

## Till Finlands författningssamling nr 608/2019

(Finansministeriets förordning om aktieemittenters ersättningspolicy och ersättningsrapporter)

På sidan 2, 3 § står:

3 §

### *Ersättningsrapport*

I ersättningsrapporten ska beskrivas hur ersättningssystemet i sin helhet stämmer överens med emittentens gällande ersättningspolicy samt hur det främjar emittentens långsiktiga finansiella resultat.

I ersättningsrapporten ska på personnivå anges följande information:

1) den totala ersättningen fördelad enligt de olika komponenterna av ersättning, uppgifter om de fasta och rörliga ersättningarnas relativa andelar samt uppgift om hur eventuella resultatkriterier har tillämpats,

2) den årliga förändringen i ersättningen, den genomsnittliga ersättningen för bolagets anställda samt emittentens finansiella utveckling framställd på ett jämförbart sätt för åtminstone de fem senaste räkenskapsperioderna,

3) eventuella arvoden från företag som hör till samma koncern som emittenten,

4) beviljade eller erbjudna antal aktier eller aktieoptioner samt de huvudsakliga villkoren för utövande av aktiebaserade rättigheter, inklusive uppgifter om avslutspris och avslutsdatum samt eventuella förändringar i dem,

5) huruvida emittenten har utnyttjat möjligheten att återkräva rörliga ersättningskomponenter, samt

6) om emittenten i samband med ersättningar temporärt har avvikit från ersättningspolicyn, uppgift om i vilka avseenden avvikelsen skett och en utredning om de förhållanden som lett till avvikelsen.

Om emittenten har avvikit från den beslutsprocess för genomförandet av ersättningspolicyn som beskrivs i policyn, ska orsakerna till avvikelsen förklaras och den beslutsprocess som följts beskrivas i ersättningsrapporten.

Om bolagsstämman har röstat om den föregående ersättningsrapporten, ska i rapporten tas in en uppgift om hur bolagsstämmans omröstning har beaktats.

Ersättningsrapporten ska vara klar och begriplig. En revisor ska kontrollera att de uppgifter som avses i denna paragraf har lämnats i rapporten.

**Bör vara:**

3 §

### *Ersättningsrapport*

I ersättningsrapporten ska beskrivas hur ersättningssystemet i sin helhet stämmer överens med emittentens gällande ersättningspolicy samt hur det främjar emittentens långsiktiga finansiella resultat.

I ersättningsrapporten ska på personnivå anges följande information:

1) den totala ersättningen fördelad enligt de olika komponenterna av ersättning, uppgifter om de fasta och rörliga ersättningarnas relativa andelar samt uppgift om hur eventuella resultatkriterier har tillämpats,

2) den årliga förändringen i ersättningen, den genomsnittliga ersättningen för bolagets anställda samt emittentens finansiella utveckling framställd på ett jämförbart sätt för åtminstone de fem senaste räkenskapsperioderna,

3) eventuella arvoden från företag som hör till samma koncern som emittenten,

4) beviljade eller erbjudna antal aktier eller aktieoptioner samt de huvudsakliga villkoren för utövande av aktiebaserade rättigheter, inklusive uppgifter om avslutspris och avslutsdatum samt eventuella förändringar i dem,

5) huruvida emittenten har utnyttjat möjligheten att återkräva rörliga ersättningskomponenter, samt

6) om emittenten i samband med ersättningar temporärt har avvikit från ersättningspolicyn, uppgift om i vilka avseenden avvikelsen skett och en utredning om de förhållanden som lett till avvikelsen.

Om emittenten har avvikit från den beslutsprocess för genomförandet av ersättningspolicyn som beskrivs i policyn, ska orsakerna till avvikelsen förklaras och den beslutsprocess som följts beskrivas i ersättningsrapporten.

Om bolagsstämman har röstat om den föregående ersättningsrapporten, ska i rapporten tas in en uppgift om hur bolagsstämmans omröstning har beaktats.

Ersättningsrapporten ska vara klar och begriplig.

En revisor ska kontrollera att de uppgifter som avses i denna paragraf har lämnats i rapporten.

(dvs. i slutet bör vara två separata moment; 5. och 6.)