

FINLANDS FÖRFATTNINGSSAMLING

Utgiven i Helsingfors den 31 januari 2012

42/2012

Undervisnings- och kulturministeriets förordning om ändring av arbetsordningen för undervisnings- och kulturministeriet

Utfärdad i Helsingfors den 25 januari 2012

I enlighet med undervisnings- och kulturministeriets beslut
upphävs 42 § i undervisnings- och kulturministeriets förordning om arbetsordningen för undervisnings- och kulturministeriet (329/2010),

ändras 3 § 2 mom., 7—9 § och mellanrubriken före dem, 11 § 7 och 8 punkten, 12 § 1 mom. 10 och 20 punkten, 13, 15, 16, 18, 19, 20, 22 och 23 §, 27 § 2 mom., 28 § 1 mom., 30 § 2 mom., 31 § 2 mom., 37—41 och 46 § samt 50 §, av dem 13 § sådan den lyder i förordning 1287/2010 samt

fogas till förordningen en ny 5 a §, en ny mellanrubrik före 9 §, nya 9 a — 9 e § samt till 12 § 1 mom. en ny 21 punkt, som följer:

2 kap.

Styrning och ledning

3 §

Styrningen av förvaltningsområdet

Resultatmålen för de ämbetsverk och inrättningar som hör till en avdelnings verksamhetsområde godkänns av avdelningens chef på föredragning av chefen för respektive enhet eller ansvarsområde vid avdelningen. Resultatmålen för ämbetsverk och inrättningar som hör till verksamhetsområdet för en verksamhetsenhet utanför avdelningarna godkänns av chefen för ifrågavarande enhet.

5 a §

Avdelningens ledningsgrupp

Avdelningen har en ledningsgrupp som har till uppgift att behandla ärenden som är betydande för avdelningens verksamhet. Till avdelningens ledningsgrupp kallar avdelnings-

chefen cheferna för avdelningens enheter eller ansvarsområden samt ett behövligt antal andra tjänstemän.

Utbildningspolitiska avdelningen

7 §

Verksamhetsområde

Till verksamhetsområdet för utbildningspolitiska avdelningen hör följande sektorer:

1) förskoleundervisning, grundläggande utbildning, gymnasieutbildning och övrig allmänbildande utbildning samt den morgon- och eftermiddagsverksamhet som avses i lagen om grundläggande utbildning (628/1998),
2) yrkesutbildning,

3) ärenden i fråga om budget, verksamhets- och ekonomiplan, resultatstyrning, författningsberedning, förvaltnings- och personalfrågor, ärenden som gäller informations-samhället, ärenden som gäller verksamhetslokalerna och statsbidrag när de hör till avdelningens verksamhetsområde samt internationella ärenden med undantag av sådana som i

14 § åläggs internationella sekretariatet samt styrning av regionförvaltningen till den del de hänför sig till avdelningens verksamhetsområde.

Utbildningspolitiska avdelningen har också till uppgift att se till de allmänna förutsättningarna för den utbildning som hör till verksamhetsområdet, utbildningsplaneringen och prognostiseringen av utbildningsbehovet med beaktande av arbetslivets behov.

Avdelningen kan ha enheter, resultatområden och andra ansvarsområden. Om avdelningens interna organisation och fördelning av uppgifter bestäms i den interna arbetsordning som fastställs av avdelningens chef.

Chef för avdelningen är en överdirektör som förordnas av ministern. Chef för en enhet och ett ansvarsområde är en direktör eller en annan tjänsteman som förordnas av ministern. Den tjänsteman som är chef för enheten eller ansvarsområdet har rätt att använda titeln direktör.

8 §

Ämbetsverk, inrättningar, bolag och övriga organ som hör till avdelningens verksamhetsområde

Till verksamhetsområdet för utbildningspolitiska avdelningen hör följande ämbetsverk, inrättningar, bolag och övriga organ:

- 1) skolor och läroanstalter som ger förskoleundervisning, grundläggande utbildning, gymnasieutbildning och yrkesutbildning,
- 2) Utbildningsstyrelsen och läroanstalterna som hör till dess verksamhetsområde,
- 3) studentexamensnämnden,
- 4) rådet för utbildningsutvärdering.

Högskole- och forskningspolitiska avdelningen

9 §

Verksamhetsområde

Till verksamhetsområdet för högskole- och forskningspolitiska avdelningen hör följande sektorer:

- 1) universitetsundervisning,
- 2) yrkeshögskoleundervisning,
- 3) vetenskaplig forskning,

4) arkivväsendet,

5) ärenden i fråga om budget, verksamhets- och ekonomiplan, resultatstyrning, författningsberedning, förvaltnings- och personalfrågor, ärenden som gäller informations-samhället, ärenden som gäller verksamhetslokaler och statsbidrag när de hör till avdelningens verksamhetsområde samt internationella ärenden med undantag av sådana som i 14 § åläggs internationella sekretariatet samt styrning av regionförvaltningen till den del de hänför sig till avdelningens verksamhetsområde.

Högskole- och forskningspolitiska avdelningen har också till uppgift att se till de allmänna förutsättningarna för den utbildning och vetenskapliga forskning som hör till verksamhetsområdet, utbildningsplaneringen och prognostiseringen av utbildningsbehovet med beaktande av arbetslivets behov.

Avdelningen kan ha enheter, resultatområden och andra ansvarsområden. Om avdelningens interna organisation och fördelning av uppgifterna bestäms i den interna arbetsordning som fastställs av avdelningens chef.

Chef för avdelningen är en överdirektör som förordnas av ministern. Chef för en enhet och ett ansvarsområde är en direktör eller en annan tjänsteman som förordnas av ministern. Den tjänsteman som är chef för enheten eller ansvarsområdet har rätt att använda titeln direktör.

9 a §

Ämbetsverk, inrättningar, bolag och övriga organ som hör till avdelningens verksamhetsområde

Till verksamhetsområdet för högskole- och forskningspolitiska avdelningen hör följande ämbetsverk, inrättningar, bolag och övriga organ:

- 1) universiteten och övningsskolorna vid dem,
- 2) yrkeshögskolorna,
- 3) Finlands Akademi,
- 4) Institutet för de inhemska språken,
- 5) arkivverket,
- 6) Depåbiblioteket,
- 7) Nationalbiblioteket,
- 8) rådet för utvärdering av högskolorna,

- 9) forsknings- och innovationsrådet,
- 10) delegationen för informationsspridning,
- 11) forskningsetiska delegationen.

9 b §

Vuxenutbildningspolitiska enheten

Till verksamhetsområdet för vuxenutbildningspolitiska enheten hör följande sektorer:

- 1) allmänbildande vuxenutbildning,
- 2) fritt bildningsarbete,
- 3) systemet med fristående examina och yrkesinriktad tilläggsutbildning,
- 4) läroavtalsutbildning,
- 5) språkexamina,
- 6) högre yrkeshögskoleexamina,
- 7) högskolornas specialiseringsutbildning, specialiseringsstudier och kompletterande utbildning,
- 8) öppen högskoleutbildning och öppen yrkeshögskoleutbildning,
- 9) strategisk utveckling och genomförande av den nationella vuxenutbildningspolitiken och politiken för livslångt lärande,
- 10) internationellt samarbete inom vuxenutbildning och utveckling av samarbetet,
- 11) studier och studerandantagning inom vuxenutbildningen,
- 12) särskilda yrkesläroanstalter och rådgivningsorganisationer,
- 13) studiestöd,
- 14) samordning av prognostiseringen,
- 15) ärenden i fråga om budget, verksamhets- och ekonomiplan, resultatstyrning, författningsberedning, förvaltnings- och personalfrågor, ärenden som gäller informations-samhället, ärenden som gäller verksamhetslokaler och statsbidrag när de hör till enhetens verksamhetsområde samt internationella ärenden med undantag av sådana som i 14 § åläggs internationella sekretariatet samt styrning av regionförvaltningen till den del de hänför sig till enhetens verksamhetsområde.

Vuxenutbildningspolitiska enheten har också till uppgift att se till de allmänna förutsättningarna för den utbildning som hör till verksamhetsområdet, utbildningsplaneringen och prognostiseringen av utbildningsbehovet med beaktande av arbetslivets behov.

Administrativt är enheten en del av hög-

skole- och forskningspolitiska avdelningen. Chef för enheten är en tjänsteman som förordnas av ministern.

9 c §

Ämbetsverk, inrättningar, bolag och övriga organ som hör till vuxenutbildningspolitiska enhetens verksamhetsområde

Till verksamhetsområdet för vuxenutbildningspolitiska enheten hör följande ämbetsverk, inrättningar, bolag och övriga organ:

- 1) besvärnämnden för studiestöd,
- 2) delegationen för studiestödsärenden,
- 3) rättsskyddsnämnden för studerande,
- 4) rådet för livslångt lärande.

9 d §

Sekretariatet för rådet för utvärdering av högskolorna

I samband med högskole- och forskningspolitiska avdelningen finns sekretariatet för rådet för utvärdering av högskolorna. Sekretariatet bistår rådet och styrs av rådet.

Chef för sekretariatet för rådet för utvärdering av högskolorna är dess generalsekretärare, som är underställd chefen för avdelningen.

9 e §

Samarbetet mellan utbildningspolitiska avdelningen, högskole- och forskningspolitiska avdelningen och vuxenutbildningspolitiska enheten

I syfte att nå de strategiska målen samarbetar utbildningspolitiska avdelningen, högskole- och forskningspolitiska avdelningen och vuxenutbildningspolitiska enheten i beredningen av gemensamma ärenden.

Ledningsgrupperna för utbildningspolitiska avdelningen och högskole- och forskningspolitiska avdelningen samt ledningsgruppen för vuxenutbildningspolitiska enheten behandlar regelbundet tillsammans viktiga ärenden som berör avdelningarna och vuxenutbildningspolitiska enheten och kommer vid behov överens om behövliga samarbetsgrupper och ansvarspersoner.

11 §

Ämbetsverk, inrättningar, bolag och övriga organ som hör till avdelningens verksamhetsområde

Till verksamhetsområdet för kultur-, idrotts- och ungdomspolitiska avdelningen hör följande ämbetsverk, inrättningar, bolag och övriga organ:

-
- 7) Centralen för mediefostran och bildprogram,
 - 8) bildprogramsnämnden,
-

12 §

Verksamhetsområde

Till förvaltningsavdelningens verksamhetsområde hör följande ärenden:

-
- 10) samordning och utveckling av ministeriets författningsberedning,
-

- 20) tjänste- och arbetskollektivavtalsverksamhet i fråga om utbildnings- och forskningsförvaltningen och Centret för internationell mobilitet och internationellt samarbete CIMO,

- 21) övriga ärenden som inte hör till någon annan verksamhetsenhetens verksamhetsområde.

13 §

Statsägda bolag som underlyder avdelningen

Följande bolag hänför sig till förvaltningsavdelningens ägarstyrning:

- 1) CSC-Tieteen tietotekniikan keskus Oy,
- 2) Veikkaus Ab,
- 3) Hästinstitut Ab,
- 4) Suomen Ilmailuopisto Oy.

15 §

Kommunikationsenheten

Kommunikationsenheten svarar i samarbete med ledningen, avdelningarna, enhe-

terna och ansvarsområdena för undervisnings- och kulturministeriets interna och externa kommunikation.

Chef för enheten är en tjänsteman som förordnas av ministern.

16 §

Enheten för intern revision

Enheten för intern revision har till uppgift att för ministeriets ledning producera granskings- och utvärderingsinformation om ändamålsenligheten och tillräckligheten av förvaltningsområdets interna kontroll. Enheten utvecklar undervisnings- och kulturministeriets riskhantering samt utvärderar och främjar verkningfullheten, ändamålsenligheten och lagligheten av ministeriets funktioner.

Närmare bestämmelser om enhetens uppgifter och den interna revisionen ingår i reglementet för den interna revisionen.

Chef för enheten är en tjänsteman som förordnas av ministern.

18 §

Tjänstemän som inte är placerade vid någon verksamhetsenhet och direkt lyder under kanslichefen

De tjänstemän som är direkt underställda kanslichefen bistår kanslichefen med ärenden som gäller den strategiska planeringen, styrningen av verksamhetsområdet, ministeriets resultatorienterade ledning och utvecklingen av verksamheten samt handlägger övriga ärenden som kanslichefen bestämmer.

19 §

Verksamhets- och ekonomiplan, budgetförslag samt resultatplan

Avdelningarna, vuxenutbildningspolitiska enheten och verksamhetsenheterna utanför avdelningarna uppgör för det egna verksamhetsområdet planer som gäller verksamhet och ekonomi samt budgetförslag och förslag till detaljerad indelning av budgeten.

Förvaltningsavdelningen samordnar utgå-

ende från de i 1 mom. nämnda planerna och förslagen ett förslag till verksamhets- och ekonomiplan för ministeriet och dess förvaltningsområde samt budgetförslag, detaljerad indelning av budgeten och resultatplan.

Förvaltningsavdelningen föredrar på basis av förslagen från avdelningarna, vuxenutbildningspolitiska enheten och verksamhetsenheterna utanför avdelningarna ärenden i anslutning till överskridande av förslagsanslag och ändringar i den detaljerade indelningen av budgeten. Överskridningstillstånd som gäller tipsvinstmedel föredras av respektive avdelning.

20 §

Bokslut och verksamhetsberättelse samt statens bokslutsberättelse

Avdelningarna, vuxenutbildningspolitiska enheten och enheterna utanför avdelningarna uppgör ett förslag till verksamhetsberättelse för sitt verksamhetsområde och förvaltningsområdets andel av statens bokslutsberättelse.

Förvaltningsavdelningen uppgör utgående från de i 1 mom. nämnda förslagen ett förslag till verksamhetsberättelse för ministeriet samt för förvaltningsområdets andel av statens bokslutsberättelse.

Om uppgörande av bokslutet bestäms i ekonomistadgan.

22 §

Uppgifter för chefen för en avdelning

Chefen för en avdelning har till uppgift att:

- 1) leda och övervaka verksamheten vid avdelningen,

- 2) se till att de uppgifter som hör till avdelningen sköts med gott resultat,

- 3) godkänna resultatmålen för enheterna och ansvarsområdena vid avdelningen samt för ämbetsverk och inrättningar som hör till avdelningens verksamhetsområde på framställning av dem och följa upp hur målen uppnås,

- 4) följa och bedöma utvecklingen inom avdelningens verksamhetsområde och ta behövliga initiativ.

23 §

Uppgifter för chefen för en enhet och ett ansvarsområde vid en avdelning och chefen för en verksamhetsenhet utanför avdelningarna

I fråga om de uppgifter chefen för en enhet och ett ansvarsområde vid en avdelning och chefen för en verksamhetsenhet utanför avdelningarna har, gäller i tillämpliga delar vad som bestäms i 22 § om uppgifter för chefen för en avdelning.

Chefen för en enhet eller ett ansvarsområde leder och övervakar verksamheten inom enheten eller ansvarsområdet, svarar för att dess resultatmål uppnås och för att verksamheten utvecklas samt ser till att de uppgifter som hör till enheten eller ansvarsområdet sköts med gott resultat.

27 §

Tjänstledigheter

Andra tjänstledigheter än de som avses i 1 mom. beviljas:

- 1) kanslichefen för högst två år, av ministern och för en längre tid, av statsrådets allmänna sammanträde,

- 2) tjänstemän som utnämnts av statsrådets allmänna sammanträde för högst ett år, av en tjänsteman vid förvaltningsavdelning som förordnas av kanslichefen, för över ett men högst två år, av kanslichefen och för en längre tid, av statsrådets allmänna sammanträde,

- 3) andra tjänstemän, av en tjänsteman vid förvaltningsavdelning som förordnas av kanslichefen.

28 §

Tillstånd till bisyssla

Beslut i ärenden som gäller en bisyssla fattas av kanslichefen i fråga om chefen för en avdelning och chefen för en enhet och ett ansvarsområde vid en avdelning och chefen för en verksamhetsenhet utanför avdelningarna.

30 §

Ställföreträdare

Till ställföreträdare för chefen för en avdelning förordnar kanslichefen chefen för en enhet eller ett ansvarsområde vid samma avdelning eller en annan tjänsteman vid samma avdelning, till ställföreträdare för chefen för en enhet och ett ansvarsområde vid en avdelning förordnar avdelningens chef en tjänsteman vid samma enhet eller ansvarsområde och till ställföreträdare för chefen för ett resultatområde vid en enhet förordnar enhetens chef en tjänsteman vid samma enhet.

31 §

Semestrar

De ärenden som nämns i 1 mom. avgörs av avdelningens chef i fråga om cheferna för enheterna och ansvarsområdena vid avdelningen och övriga direkt underlydande tjänstemän och av chefen för en enhet eller ett ansvarsområde vid en avdelning eller chefen för en verksamhetsenhet utanför avdelningarna för tjänstemän vid respektive enhet eller ansvarsområde samt av chefen för ett resultatområde för tjänstemän vid respektive resultatområde. Chefen för förvaltningsavdelningen eller en tjänsteman vid förvaltningsavdelningen som ministern har förordnat avgör de i 1 mom. nämnda ärendena i fråga om tjänstemän som inte är placerade vid någon verksamhetsenhet.

37 §

Ärenden som avgörs av kanslichefen

Kanslichefen avgör ärenden som gäller utlåtanden av ministeriet. Kanslichefen utser, efter att ha hört ministrarna för handläggning av ärenden som hör till ministeriets verksamhetsområde, företrädare för undervisnings- och kulturministeriet i organ, då den tjänsteman som utses för uppdraget i organet företräder verksamhetsområdet för fler än en minister.

Kanslichefen avgör dessutom ärenden som gäller:

1) de anslag som ministeriet förfogar över för sin interna verksamhet och fördelningen av dem mellan verksamhetsenheterna,

2) ministeriets interna förvaltning och ordning, om ärendet är principiellt viktigt eller vittsyftande,

3) förordnande om tjänsteresor för chefen för en avdelning eller för en enhet utanför avdelningarna,

4) ingående av sådana avtal om anställningsvillkor som avses i 44 § statstjänstemannalagen (750/1994) med andra tjänstemän än dem som nämns i lagens 26 §,

5) utfärdande av intyg för tjänstemän som utnämnts av republikens president eller statsrådets allmänna sammanträde när tjänstemannen säger upp sig eller då tjänsteförhållandet upphör,

6) naturaförmåner till ministeriets personal fränsett tjänstemän som avses i 26 § i statstjänstemannalagen,

7) statsandel som beviljas kommuner för driftskostnaderna inom undervisnings- och kulturverksamheten för följande år, finansiering som beviljas samkommuner, registrerade sammanslutningar och stiftelser, rättande av statsandel och finansiering samt justering av statsandel och finansiering så att den överensstämmer med det genomsnittliga antalet elever och studerande,

8) ministeriets begäran om förundersökning.

38 §

Ärenden som avgörs av chefen för en avdelning

Chefen för en avdelning avgör ärenden som gäller:

1) utlåtanden av avdelningen,

2) användning och beviljande av anslag och fullmakter som anvisats avdelningens verksamhetsområde eller ställts till dess förfogande samt anskaffningar och avtal inom ramen för dessa anslag och fullmakter, om inte ministern genom ett beslut som fogats till den interna budgeten har förbehållit sig dessa ärenden eller gett någon annan tjänsteman på avdelningen fullmakt att besluta om dem,

3) godkännande av utgifter och inkomster som hör till avdelningens verksamhetsområde, om det inte i den interna budgeten bestämts att någon annan tjänsteman på avdelningen skall besluta om dessa ärenden,

4) meddelande av anvisningar till ämbetsverk och inrättningar som hör till avdelningens verksamhetsområde,

5) placeringen av personal vid avdelningens enheter, resultatområden och andra ansvarsområden,

6) förordnanden om tjänsteresor för cheferna för enheterna och ansvarsområdena vid avdelningen och andra tjänstemän direkt under chefen för avdelningen,

7) utfärdande av intyg för andra tjänstemän vid avdelningen än dem som utnämnts av republikens president eller statsrådets allmänna sammanträde när de säger upp sig eller då tjänsteförhållandet upphör,

8) beviljande av tjänstledighet för högst två år för en chef eller direktör för ett ämbetsverk eller en inrättning som hör till avdelningens verksamhetsområde samt fastställande av lönen och utnämning till tjänsteman i tjänsteförhållande i sådana fall då uppgifterna som hör till en sådan tjänst ska skötas på högst ett år,

9) granskning och återkrav av statsandel,

10) godkännande av finansieringsbeslut för program inom europeiska regionala samarbetet som hör till avdelningens verksamhetsområde,

11) betalning och återkrav av statlig finansiering för anläggningsprojekt,

12) återkrav av statsunderstöd.

39 §

Ärenden som avgörs av chefen för en enhet och ett ansvarsområde vid en avdelning

Chefen för en enhet och ett ansvarsområde vid en avdelning avgör ärenden som gäller:

1) betänkanden av kommittéer inom enhetens eller ansvarsområdets verksamhetsområde, kommittéernas arvoden och kostnadsersättningar samt andra medel som ställs till deras förfogande med undantag av lönerna för den personal som har uppdraget som huvudsyssla, om inte ärendet skall avgöras av kommittén själv,

2) donationer till allmännyttigt ändamål av lös egendom som tagits ur bruk,

3) utlämnande av handling enligt 14 § lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999), överföring till en annan myndighet av en begäran om att få ta del av en handling enligt 15 § samma lag och tillstånd enligt 27—30 § samma lag i ärenden som hör till enhetens eller ansvarsområdets verksamhetsområde,

4) förordnande om tjänsteresor för enhetens eller ansvarsområdets tjänstemän,

5) personalen och övrig intern förvaltning vid ämbetsverk eller inrättningar som hör till enhetens eller ansvarsområdets verksamhetsområde, om inte ärendet skall avgöras av avdelningens chef.

40 §

Ärenden som avgörs av chefen för högskole- och forskningspolitiska avdelningen

Chefen för högskole- och forskningspolitiska avdelningen avgör förutom de ärenden som bestäms i 38 § sådana ärenden som ska avgöras vid ministeriet och som gäller godkännande av forskningsinstitut avsedda i utlänningslagen (301/2004) 47 a § och att låta bli att förnya eller att återkalla godkännandet av ett forskningsinstitut i nämnda lags 47 c §.

41 §

Ärenden som avgörs av chefen för utbildningspolitiska avdelningen

Chefen för utbildningspolitiska avdelningen avgör förutom de ärenden som bestäms i 38 § sådana ärenden som ska avgöras vid ministeriet och som gäller:

1) beviljande av tillstånd att göra upp gemensamma läroplaner för grundläggande utbildning och gymnasieutbildning,

2) tillstånd att bevilja ett större antal arbetsdagar i grundläggande utbildning än vad som föreskrivs,

3) ordnande av rehabilitering i samband med specialundervisning samt av utvecklings-, handlednings- och stöduppgifter i samband med denna undervisning.

46 §

Ärenden som avgörs av andra tjänstemän

En tjänsteman vid förvaltningsavdelningen som ministern har förordnat avgör ärenden som gäller:

1) semesterersättningar samt övriga löne-tillägg och tilläggsarvoden på basen av tjänste- och kollektivavtal samt avtal som gäller anställningsvillkor som beviljas tjänstemän och anställda i arbetsavtalsförhållande vid ministeriet,

2) utfärdande av intyg för andra tjänstemän vid en verksamhetsenhet utanför avdelningarna än dem som utnämnts av republikens president eller statsrådets allmänna sammanträde när tjänstemannen säger upp sig eller då tjänsteförhållandet upphör,

3) godkännande av finansieringsbeslut gällande projekt inom tekniskt stöd,

4) uppgifter som tillkommer ministeriet i egenskap av bokföringsenhet ifall de inte hör till kanslichefen, en chef för en avdelning eller en chef för en enhet eller ett ansvarsområde vid en avdelning eller en chef för en verksamhetsavdelning utanför avdelningarna eller en annan tjänsteman som avses i den här paragrafen,

5) godkännande av statsbidragsutredningar eller vidtagande av andra åtgärder på föredragning av den tjänsteman som utfört granskningen när chefen för respektive avdelning eller verksamhetsenhet utanför avdelningen eller enhet eller ansvarsområde vid en avdelning är jävig,

6) betalningsrörelse som hör till ministeriet i egenskap av bokföringsenhet, redovis-

ning, bokföring, löneuträkning samt bokslut om de inte hör till ärenden som en annan tjänsteman eller som ministern avgör,

7) betalningsbeslut för EU:s struktur-fondsprojekt som finansieras av ministeriet och återkrav av EU-stöd och motsvarande statliga finansieringsandelar.

Den tjänsteman vid undervisnings- och kulturministeriet som förordnats till ordförande för gruppen för kommunal ekonomi och förvaltning avgör ärenden som gäller godkännandet av utbetalningar av statsandelar för undervisnings- och kulturverksamhet som behandlas vid undervisnings- och kulturministeriet samt av den övriga lagstadgade finansiering som hör till gruppens verksamhetsområde.

50 §

Övriga interna bestämmelser

Bestämmelser om samarbete mellan ministeriet och de anställda ingår i det avtal om samarbete vid undervisnings- och kulturministeriet som avses i 15 § lagen om samarbete inom statens ämbetsverk och inrättningar (651/1988).

Om uppgifterna i egenskap av bokföringsenhet bestäms närmare i ekonomistadgan.

Om registrering och arkivering av handlingar bestäms närmare i en plan för informationshantering.

Denna förordning träder i kraft den 1 februari 2012.

Åtgärder som krävs för verkställigheten av denna förordning får vidtas innan förordningen träder i kraft.

Helsingfors den 25 januari 2012

Undervisningsminister *Jukka Gustafsson*

Kanslichef *Harri Skog*