

# SUOMEN SÄÄDÖSKOKOELMA

Julkaistu Helsingissä 27 päivänä maaliskuuta 2014

---

---

247/2014

## Sisäministeriön asetus

sisäministeriön työjärjestyksestä annetun sisäasiainministeriön asetuksen muuttamisesta

Annettu Helsingissä 25 päivänä maaliskuuta 2014

Sisäministeriön päätöksen mukaisesti  
*muutetaan* sisäministeriön työjärjestyksestä annetun sisäasiainministeriön asetuksen (1078/2013) 5 §, 7 §:n 3 momentti, 8 ja 9 §, 12 §:n 2 momentti, 17 ja 18 §, 31 §:n 3 momentti, 33 §:n 1 momentti, 45 ja 50 § seuraavasti:

5 §

*Henkilöstöpolitiikan ja henkilöstöhallinnon yhteistyöryhmä*

Henkilöstöpolitiikan ja henkilöstöhallinnon yhteistyöryhmä (Hepry) käsittelee henkilöstöhallinnon periaatteellisesti merkittäviä kysymyksiä ja linjauksia sekä tekee aloitteita ministeriön henkilöstöpolitiikan kehittämiseksi.

Yhteistyöryhmään kuuluvat ministeriön hallinto- ja kehittämissyksikön henkilöstö- ja yleishallintopalvelut -ryhmän päällikkö puheenjohtajana sekä jäsenenä osastojen edustajat ja kolme henkilöstön edustajaa. Sihteerinä toimii hallinto- ja kehittämissyksikön tehtävään määräämä virkamies. Tehtävään nimetyllä ministeriön viestintäyksikön edustajalla on oikeus olla läsnä ryhmän kokouksessa.

Yhteistyöryhmässä käsiteltävien asioiden valmistelua varten on sihteeristö, johon kuuluvat puheenjohtaja, henkilöstön edustaja sekä yhteistyöryhmän sihteeri.

Käsiteltäessä ministeriötä koskevia yhteis-

toiminta-asioita yhteistyöryhmä toimii yhteistoimintaelimenä siten kuin ministeriön yhteistoimintasopimuksessa sovitaan.

7 §

*Ministeriön hankintatiimi*

Hallinto- ja kehittämissyksikkö valmistelee hankintatiimissä käsiteltävät asiat.

8 §

*Tulossuunnittelu ja -seuranta -työryhmä*

Ministeriön osastojen, erillisten yksiköiden ja hallinnonalan virastojen toiminnan ja talouden suunnittelun ja seurannan yhteistyöelimenä toimii tulossuunnittelu ja -seuranta -työryhmä.

Tulossuunnittelu ja -seuranta -työryhmän nimeää kansliapäällikkö ja sen puheenjohtajana toimii hallinto- ja kehittämissyksikön strateginen ohjaus- ja kehittäminen -ryhmän päällikkö.

Hallinto- ja kehittämissyksikkö valmistelee tulossuunnittelu ja -seuranta -työryhmässä käsiteltävät asiat.

#### 9 §

##### *Hallinnonalan tietohallintoasioita yhteen sovittava ja ohjaava ryhmä*

Ministeriössä on hallinnonalan tietohallintoasioita yhteen sovittava ja ohjaava ryhmä (Tihry), jonka tehtävänä on:

- 1) ministeriön ja hallinnonalan yhteiseen tietohallintostrategiaan, tietojenkäsittely- ja tietoliikennepalveluihin, tietoturvallisuuteen sekä sähköisen asiointin yleiseen kehittämiseen liittyvien hankkeiden strateginen ohjaus;
- 2) edistää hallinnonalan merkittävien tietojärjestelmähankkeiden yhteentoimivuutta;
- 3) seurata tietojärjestelmähankkeiden etenemistä.

Hallinnonalan tietohallintoasioita yhteen sovittavan ja ohjaavan ryhmän nimeää kansliapäällikkö. Ryhmän puheenjohtajana toimii hallinto- ja kehittämissyksikön tietohallinto-ryhmän päällikkö.

Hallinto- ja kehittämissyksikkö valmistelee hallinnonalan tietohallintoasioita yhteen sovittavassa ja ohjaavassa ryhmässä käsiteltävät asiat.

#### 12 §

##### *Ministeriön osastot ja erilliset yksiköt*

Ministeriössä on lisäksi kansliapäällikön välittömässä alaisuudessa osastojaon ulkopuolella hallinto- ja kehittämissyksikkö, ministeriön oikeusyksikkö, sisäisen tarkastuksen yksikkö, ministeriön viestintäyksikkö, ministeriön kansainvälisten asioiden yksikkö sekä sisäisen turvallisuuden sihteeristö.

#### 17 §

##### *Hallinto- ja kehittämissyksikön yleiset hallinnonala koskevat tehtävät*

Hallinto- ja kehittämissyksikkö käsittelee ministeriön hallinnonalan asiat, jotka koskevat yleisesti:

- 1) henkilöstöhallinnon ja -politiikan sekä henkilöstön kehittämistä;
- 2) asiakirjahallintoa;
- 3) käännös- ja tulkkauspalvelujen hallinnollista kehittämistä;
- 4) tietohallintoa;
- 5) valtion talousarvion soveltamista ja tili- jaottelua, taloushallinnon kehittämistä ja ministeriön linjattavaksi määrättyjä taloushallinnon asioita;
- 6) strategiavalmistelua, tulossuunnittelua ja tulosohjausta, tuloksellisuuden valvontaa ja muuta controller -toimintaa;
- 7) hallinnonalan toiminnasta ja taloudesta annettavia kertomuksia;
- 8) tutkimustoiminnan kehittämistä ja koordinoitua;
- 9) talousarvion ulkopuolisen kehittämisrahoituksen hankinnan tukemista ja koordinaatiota hallinnonalaalla;
- 10) hankintatoimintaa ja toimitila-asioita koskevien asioiden ohjausta ja kehittämistä;
- 11) aluejakojen ja alueellistamisen yhteensovittamista.

#### 18 §

##### *Hallinto- ja kehittämissyksikön tehtävät*

Hallinto- ja kehittämissyksikkö käsittelee ministeriön asiat, jotka koskevat:

- 1) yleistä toiminnan kehittämistä ja kokonaisarkkitehtuuria;
- 2) yleisten hallintoasioiden hoitoa ja sisäisiä palveluita;
- 3) useamman kuin yhden osaston tai erillisen yksikön toimialaan kuuluvien lausuntojen valmistelua ja yhteensovittamista;
- 4) henkilöstöpolitiikkaa, henkilöstöhallintoa ja keskitettyä henkilöstön kehittämistä;
- 5) toimitiloja, virastopalveluja ja turvallisuutta;
- 6) tietopalvelua ja asiakirjahallintoa;
- 7) käännös- ja tulkkauspalveluita;
- 8) ministerin, valtiosihteerin, kansliapäällikön ja ministerin erityisavustajien sihteeripalveluja;
- 9) tietohallinnon, tietojenkäsittelyn, tietoliikenteen, tietoturvallisuuden, puhepalveluiden sekä sähköisen asiointin ohjausta ja kehittämistä;
- 10) Hallinnon tietotekniikkakeskusta ja sen tulosohtoa;

11) hallinnonalan virastopäälliköiden palkkausta sekä johtajasopimusten yhteensovittamista ja laatimisessa avustamista;

12) Suomen lippua ja Suomen vaakunaa, lukuun ottamatta valistus- ja tiedotustoimintaa sekä poliisin oikeutta käyttää suorakaitaista valtiolippua;

13) strategiavalmistelua, tulossuunnittelua, tulosohjausta, tuloksellisuuden valvontaa ja muuta controller -toimintaa sekä taloussuunnittelua ja niihin liittyvää kehittämistä;

14) ministeriön kirjanpitoyksikkötehtäviä, taloushallintoa ja sisäisen valvonnan periaatteita;

15) Euroopan unionin yhteisvastuuta ja maahanmuuttovirtojen hallintaa koskevan yleisohjelman mukaisten Euroopan pakolaisrahaston, ulkorajarahaston, paluurahaston ja kotouttamisrahaston todentamisviranomaistehtäviä;

16) tutkimustoiminnan kehittämistä ja koordinointia;

17) palosuojelurahaston toiminnan ja talouden valvontaa.

Hallinto- ja kehittämissyksikkö osallistuu ministerin tai kansliapäällikön ratkaistavien hankinta-asioiden ja ministeriön sitoutumista edellyttävien toimitila-asioiden valmisteluun yhteistyössä asianomaisen osaston tai erillisen yksikön kanssa.

Hallinto- ja kehittämissyksikkö vastaa toimeksiantona saatujen ministeriön hankintojen osalta julkisia hankintoja koskevien menettelyjen noudattamisesta sekä erityisesti kilpailuttamisesta siten kuin ministeriön sisäisessä määräyksessä tarkemmin määrätään.

Yksikkö huolehtii lisäksi ministeriön hankintoja koskevasta sopimustenhallinnasta.

Hallinto- ja kehittämissyksikkö käsittelee myös ne muut ministeriön asiat, jotka eivät kuulu muille osastoille tai erillisille yksiköille.

### 31 §

#### *Esittelylupa*

Valtioneuvoston raha-asiainvaliokunnan esittelylista on toimitettava hallinto- ja kehittämissyksikön tarkistettavaksi ennen esittelylistan jakamista. Samoin on meneteltävä, jos arviomäärärahan ylittämisestä pyydetään valtiovarainministeriön lausuntoa.

### 33 §

#### *Hankinta-asioiden valmistelu*

Ministeriön osastoja ja erillisiä yksiköitä koskevat hankinnat valmistellaan yhteistyössä hallinto- ja kehittämissyksikön hankinta-asioiden ryhmän kanssa sille tehtävän toimeksiannon mukaisesti. Ministeriön osastojen ja erillisten yksiköiden tulee huolehtia siitä, että toimeksiannon edellyttämä toimialan asiantuntemus ja osaaminen on käytettävissä hankintaprosessin aikana.

### 45 §

#### *Hallinto- ja kehittämissyksikkö*

Hallinto- ja kehittämissyksikön henkilöstö- ja yleishallintopalvelut -ryhmän päällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1) ministeriön ja sen hallinnonalan virkaehtosopimuksia;

2) lakiin tai virkaehtosopimukseen perustuvan virkavapauden myöntämistä ministeriön nimittämälle hallinnonalan virastopäällikölle;

3) ministeriön virkamiesten määräämistä valtion virkamieslain 19 §:ssä tarkoitettuihin tarkastuksiin ja tutkimuksiin;

4) muuta kuin kansliapäällikön ratkaisovaltaan kuuluvaa sivutoimilupaa ja -ilmoitusta.

Hallinto- ja kehittämissyksikön henkilöstö- ja yleishallintopalvelut -ryhmän päällikkö ratkaisee lisäksi ilman esittelyä asiat, jotka koskevat:

1) todistuksen antamista irtisanoutumisesta kansliapäällikölle, osaston ja erillisen yksikön päällikölle sekä vähemmistövaltuutulle;

2) ministeriön toimitilojen käyttöä ja yhteistä irtaimistoa.

### 50 §

#### *Ratkaisuvalta eräissä ministeriötä yhteisesti koskevissa asioissa*

Hallinto- ja kehittämissyksikön päällikkö hyväksyy kotimaan virkamatkaa koskevat matkalaskut erillisen yksikön päälliköiden

osalta sekä antaa kotimaan virkamatkaa koskevan matkamääräyksen osaston päällikölle ja erillisen yksikön päällikölle.

Hallinto- ja kehittämissyksikön tietohallintoryhmän päällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat ministeriön ja hallinnonalan yhteistä tietohallintoa, tietojenkäsittelyä, tietoliikennettä, tietoturvallisuutta ja sähköisen asioinnin yleistä kehittämistä. Hallinto- ja kehittämissyksikön tietohallintoryhmän päällikkö ratkaisee lisäksi hallinnonalan ICT-hankkeita koskevan määräyksen mukaisen lausunnon antamisen sekä hyväksyy hallinnonalan tietohallinnon yhteisen määrärahan käyttämistä koskevan suunnitelman asioiden oltua käsiteltävänä hallinnonalan tietohallintoasioita yhteen sovittavassa ja ohjaavassa ryhmässä.

Hallinto- ja kehittämissyksikön talouspalvelut -ryhmän päällikkö ratkaisee ilman esitte-

lyä ministeriön taloussäännössä määrättyjä kirjanpitoyksikkötehtäviä koskevat asiat.

Hallinto- ja kehittämissyksikön hankinta-asioiden ryhmän päällikkö ratkaisee hallinto- ja kehittämissyksikössä käsiteltävien hankinta-asioiden lisäksi asiat, jotka koskevat lausunnon antamista valtionhallinnon yhteishankinnan piirissä olevan hankinnan toteuttamisesta muulla tavalla sekä ilman esittelyä ilmoituksen tekemisen valtionhallinnon yhteishankintoja koskevaan puitejärjestelyyn liittymisestä ministeriön tai hallinnonalan osalta.

Hallinto- ja kehittämissyksikön tietopalvelut -ryhmän päällikkö ratkaisee ilman esittelyä ministeriön tiedonhallintasuunnitelman muutokset.

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä huhtikuuta 2014.

Helsingissä 25 päivänä maaliskuuta 2014

Sisäministeri *Päivi Räsänen*

Kansliapäällikkö Päivi Nerg