

# SUOMEN SÄÄDÖSKOKOELMA

Julkaistu Helsingissä 31 päivänä joulukuuta 2013

---

---

1279/2013

## Maanmittauslaitoksen työjärjestys

Annettu Helsingissä joulukuun 20 päivänä 2013

Maanmittauslaitoksesta annetun lain (900/2013) 5 §:n nojalla Maanmittauslaitokselle annetaan seuraava työjärjestys:

### SOVELTAMISALA

1 §

#### *Soveltamisala*

Maanmittauslaitoksen organisaatiosta, yksiköistä, tehtävistä ja niiden järjestämisestä ovat, sen lisäksi mitä muutoin on säädetty tai määrätty, voimassa tämän työjärjestyksen määräykset.

### JOHTAMINEN JA ORGANISAATIO

2 §

#### *Sijaisen määrääminen*

Pääjohtajan sijaisen, toimintayksikön johtajan sijaisen ja keskushallintoon kuuluvan johtajan sijaisen määrää pääjohtaja. Tulosityksikön johtajan sijaisen, paikkatietoinfrastruktuurin kehittämisen ja tuen vastualueen päällikön sijaisen, oikeuspalvelujen vastualuepäällikön sijaisen sekä viestinnän vastualueen päällikön sijaisen määrää asianomaisen toimintayksikön johtaja. Muun vastualueen päällikön sijaisen määrää tulosityksikön johtaja. Muutoin sijaisen määrää asianomaisen esimies.

3 §

#### *Strategiatiimi ja koordinaatiotiimi*

Maanmittauslaitoksen strategisen johtamisen tukena on strategiatiimi, joka avustaa pääjohtajaa Maanmittauslaitoksen strategisessa johtamisessa. Strategiatiimiin kuuluvat pääjohtaja puheenjohtajana sekä pääjohtajan määräämät keskushallinnon johtajat ja toimintayksiköiden johtajat.

Maanmittauslaitoksen strategian toimeenpanon johtamisen tukena on koordinaatiotiimi, joka vastaa laitostasoisesta toiminnan suunnittelusta ja seurannasta. Koordinaatiotiimiin kuuluvat keskushallinnon kehitysjohtaja puheenjohtajana ja tulosityksiköiden johtajat.

4 §

#### *Tulosohjaus ja johtaminen*

Maanmittauslaitokselle asetettujen tulostavoitteiden saavuttamiseksi pääjohtaja asettaa toimintayksiköille tulostavoitteet. Toimintayksiköt raportoivat tavoitteiden saavuttamisesta pääjohtajalle.

Toimintayksikölle asetettujen tulostavoitteiden saavuttamiseksi toimintayksikön johtaja asettaa alaisuudessaan toimiville tulosityk-

siköille tulostavoitteet. Tulosyksiköt raportoivat toimintayksikön johtajalle.

Johdon tulosvastuu, voimavarojen joustava ja tarpeiden mukainen käyttö, henkilöstön osaamisen kehittäminen, hyvä tiedonkulku ja yhteistyö ovat johtamisen keskeisiä toimintaperiaatteita.

Toimintayksiköt järjestävät toimintansa ja toimivat yhteistyössä siten, että Maanmittauslaitoksen ratkaisukäytännöissä ja menettelyissä toteutuvat oikeellisuus ja yhdenmukaisuus. Yksikköjen ja niiden henkilöstön on toimittava yhteistyössä Maanmittauslaitoksen tavoitteiden saavuttamiseksi laitosyhtenäisyyden periaatetta noudattaen.

Maanmittauslaitoksen toimintayksiköiden johtajien on pidettävä pääjohtaja tietoisena tehtävälueeseensa kuuluvista periaatteellisesti tai muutoin merkittävistä asioista.

## 5 §

### *Yhteistoiminta ja työsuojelu*

Kaikkien Maanmittauslaitoksen esimiestehtävissä toimivien on huolehdittava työsuojelusta ja siitä, että henkilöstöllä on mahdollisuus vaikuttaa työhönsä ja työoloihinsa yhteistoimintaa ja työsuojelua koskevien säädösten sekä sopimusten edellyttämällä tavalla.

## 6 §

### *Suojeluorganisaatio ja suojelutoiminta*

Pääjohtaja määrää Maanmittauslaitoksen valmiuspäällikön. Valmiuspäällikön tehtävänä on ohjata ja sovittaa yhteen Maanmittauslaitoksen varautumista poikkeusoloihin.

Muusta suojeluorganisaatiosta ja suojelutoiminnasta määrätään pelastussuunnitelmassa, jonka vahvistaa pääjohtaja.

## **TOIMINTAYKSIKÖJEN TEHTÄVÄT JA NIIDEN JÄRJESTÄMINEN**

## 7 §

### *Keskushallinto*

Keskushallinnon tehtävänä on johtaa ja kehittää maanmittausalaa, Maanmittaushallin-

non toimintaa ja vastata tulohajauksesta sekä laitosyhtenäisyydestä. Keskushallinto vastaa lisäksi oikeudellisten asioiden johtamisesta, viestinnän johtamisesta, kansainvälisten asioiden johtamisesta ja sisäisestä tarkastuksesta. Keskushallinto huolehtii myös muista tehtävistä, jotka erikseen säädetään tai maa- ja metsätalousministeriö määrää sen suoritettaviksi.

## 8 §

### *Tuotantotoimintayksikkö*

Tuotantotoimintayksikön (tuotannon) tehtävänä on:

1) huolehtia kiinteistönmuodostamis- ja tilusjärjestelytoiminnasta sekä kiinteistöjä koskevien rekisterien pitämisestä;

2) huolehtia kiinteistöjä koskevista kirjaa-  
misasioista sekä lainhuuto- ja kiinnitysrekisterin pitämisestä;

3) huolehtia yleisistä kartastotöistä sekä maastotietoja ja ilmakuvia koskevan valtakunnallisen maastotietojärjestelmän pitämisestä;

4) edistää tarkoituksenmukaista kartoitusta ja kartantuotantoa sekä luovuttaa, julkaista ja jakaa karttatietoja sekä toimialan muita tietoja;

5) huolehtia kunnan kanssa tehdyn sopimuksen perusteella kunnan kiinteistöinsinöörille säädetyistä tai määrätyistä tehtävistä; sekä

6) huolehtia valtakunnan rajankäyntiin liittyvistä tehtävistä.

Toimintayksikköä johtaa ylijohtaja. Tuotannosta vastaavat seitsemän tulosyksikköä, joista jokainen tulosyksikkö käsittää yhden Maanmittauslaitoksen valtakunnallisesti toimivan ydinprosessin ja jota johtaa tulosyksikön johtaja. Tulosyksiköt jakaantuvat vastuualueisiin, joiden päällikköinä toimivat prosessipäälliköt. Kukin prosessipäällikkö johtaa tuotantoa omalla vastuualueellaan.

Toimintayksikön johtotiimi avustaa ylijohtajaa yksikön johtamisessa, varmistaa prosessien välisen yhteistyön sekä resurssien riittävyyden. Tuotantotoimintayksikön johtotiimiin kuuluvat tuotannon ylijohtaja ja tulosyksiköiden johtajat. Johtotiimi kokoontuu tarvittaessa laajennettuna työntekijöiden edustuksella.

## 9 §

*Tukitoimintayksikkö*

Tukitoimintayksikkö (tukipalvelut) vastaa tuotannon tukipalveluista ja tietojärjestelmistä, tietohallinnosta sekä laitostasoisten kehittämishankkeiden toteuttamisesta.

Toimintayksikön tehtävänä on lisäksi vastata Maanmittauslaitoksen lakisääteisenä tehtävänä paikkatietoinfrastruktuurin ylläpitämisen ja kehittämisen tuesta.

Toimintayksikköä johtaa ylijohtaja. Toimintayksikössä on kaksi tulosyksikköä, jotka ovat ICT -tuotantopalvelut ja sovelluspalvelut. Tulosyksiköitä johtavat tulosyksiköiden johtajat.

ICT -tuotantopalvelujen tulosyksikkö vastaa käyttöpalveluista, perustietotekniikan palveluista ja tukipalveluista, tietojärjestelmien tukipalveluista, arkisto- ja informaatiopalveluista, käytettävyyden valvontapalveluista, tuotannon tukipalveluista sekä toiminnan kehittamisestä. ICT -tuotantopalvelujen tulosyksikössä on kolme vastuualuetta, jotka ovat ICT -tukipalvelut, infrapalvelut ja tuotannon tukipalvelut. Vastuualueita johtavat vastuualueiden päälliköt.

Sovelluspalvelujen tulosyksikkö vastaa sovellusten käytettävyyden ja jatkuvuuden turvaamisesta, tietovarastojen hallinnoinnista, sähköisestä asiointista sekä tietojärjestelmien ja palveluiden kehittamisestä. Sovelluspalvelujen tulosyksikössä on kolme vastuualuetta, joita ovat kiinteistötuotannon ja maastotietotuotannon sovellukset, kirjaamistehtävien sovellukset ja tukipalvelusovellukset sekä verkopalvelusovellukset. Vastuualueita johtavat vastuualueiden päälliköt.

Suoraan tukipalvelujen ylijohtajan alaisuudessa toimivat lisäksi paikkatietoinfrastruktuurin kehittämisen ja tuen vastuualue, joka vastaa paikkatietoinfrastruktuurin ylläpitämisestä ja kehittamisestä, sekä Maanmittauslaitoksen tietohallinto, joka vastaa keskitetystä laitostasoisesta tietohallinnon ohjauksesta, koordinoinnista ja valvonnasta.

Toimintayksikön johtotiimi avustaa ylijohtajaa yksikön johtamisessa. Johtotiimiin kuuluvat toimintayksikön ylijohtaja ja tulosyksiköiden johtajat. Johtotiimi kokoontuu tarvittaessa laajennettuna, jolloin sen kokouksiin

lisäksi osallistuvat vastuualuepäälliköt ja työntekijöiden edustus.

## 10 §

*Yleishallintoyksikkö*

Yleishallintoyksikön (yleishallinnon) tehtävänä on huolehtia Maanmittauslaitoksen henkilöstöjohtamisen tuesta, henkilöstöhallinnosta, toimitilapalveluista, talousjohtamisen tuesta, taloushallinnosta, oikeudellisista asioista ja viestinnästä.

Toimintayksikköä johtaa hallintojohtaja. Yleishallinnossa on kaksi tulosyksikköä, jotka ovat henkilöstöpalvelut ja talouspalvelut. Tulosyksiköitä johtavat tulosyksiköiden johtajat.

Henkilöstöpalvelut vastaa henkilöstöjohtamisen tuesta, henkilöstöhallinnosta ja toimitilapalveluista. Henkilöstöpalvelujen tulosyksikössä ovat vastuualueina henkilöstöjohtamisen tuki ja toimitilapalvelut. Vastuualueita johtavat vastuualueiden päälliköt.

Talouspalvelut vastaa talousjohtamisen tuesta ja taloushallinnosta. Talouspalvelujen tulosyksikössä ovat vastuualueina talousjohtamisen tuki ja taloushallinto. Vastuualueita johtavat vastuualueiden päälliköt.

Suoraan hallintojohtajan alaisuudessa toimivat lisäksi oikeuspalvelujen ja viestinnän vastuualueet.

Oikeuspalvelujen vastuualue vastaa hallintokanteluiden, vahingonkorvausasioiden, toimitusmääräyksen epäämistä koskevista päätöksistä tehtyjen oikaisuvaatimusten ja kiinteistönmuodostamislain 278 §:n 2 momentissa tarkoitettujen purkuesitystä koskevien asioiden esittelystä sekä muista sille erikseen määräytyistä tehtävistä.

Viestinnän vastuualue vastaa verkkoviestinnän kehittämisestä, päivittäisviestinnästä, julkaisuviestinnästä, viestinnän konsultoinnista sekä käännöspalveluista.

Yleishallinnon johtotiimi avustaa hallintojohtajaa yksikön johtamisessa. Johtotiimiin kuuluvat hallintojohtaja ja tulosyksiköiden johtajat. Johtotiimi kokoontuu tarvittaessa laajennettuna, jolloin sen kokouksiin lisäksi osallistuvat vastuualuepäälliköt ja työntekijöiden edustus.

## RATKAISUVALLAN KÄYTTÄMINEN JA MUUT MÄÄRÄYKSET

### 11 §

*Hallintokantelut, purkuesitykset, Maanmittauslaitokselle valitusviranomaisena kuuluvat asiat ja vahingonkorvausta tai takautumisoikeutta koskevat asiat*

Maanmittauslaitoksen tai sen virkamiehen taikka toimihenkilön toiminnasta tehdyn hallintokantelun ratkaisee oikeudellisten asioiden johtamisesta vastaava keskushallinnon johtaja esittelystä. Esittelijänä voi toimia vain virkasuhteessa oleva henkilö. Pääjohtajan tai hänen sijaisensa toiminnasta tehdyn kantelun ratkaisee kuitenkin maa- ja metsätalousministeriö.

Kiinteistönmuodostamislain 278 §:n 2 momentissa tarkoitettujen purkuesityksen tekemistä koskevan asian ratkaisee oikeudellisten asioiden johtamisesta vastaava keskushallinnon johtaja esittelystä. Esittelijänä voi toimia vain virkasuhteessa oleva henkilö.

Maanmittauslaitokselle valitusviranomaisena kuuluvat asiat, kuten oikaisuvaatimusta koskevat asiat, ratkaisee oikeudellisten asioiden johtamisesta vastaava keskushallinnon johtaja esittelystä. Esittelijänä voi toimia vain virkasuhteessa oleva henkilö.

Maanmittauslaitoksen keskushallinto myöntää ja suorittaa korvauksen sekä edustaa valtiota vahingonkorvausta tai takautumisoikeutta koskevassa maakaaren 13 luvun 6 §:ssä tarkoitettussa asiassa. Oikeuspalvelujen vastuualuepäällikkö ratkaisee esittelystä muut valtioon kohdistuvat vahingonkorvausta tai takautumisoikeutta koskevat asiat. Esittelijänä voi toimia vain virkasuhteessa oleva henkilö.

### 12 §

*Eräät päätökset*

Kiinteän omaisuuden ja erityisten oikeuksien lunastuksesta annetussa laissa, kaupanvahvistajista annetussa laissa, pienten erillisten alueiden siirtämisestä kunnasta toiseen kuntaan annetussa laissa ja uusjakojen tukemisesta annetussa laissa tarkoitettujen Maanmittauslaitoksen päätökset tekee ja määräykset

antaa tuotantotoimintayksikön asianomaisen tulosyksikön johtaja.

### 13 §

*Rekisterien pitämisestä annettavat määräykset*

Kiinteistörekisterin, lainhuuto- ja kiinnitysrekisterin, kiinteistöjen kauppahintarekisterin, kaupanvahvistajarekisterin ja yksityistierekisterin sekä maastotietoja ja ilmakuvia koskevan valtakunnallisen maastotietojärjestelmän pitämisestä määrää tuotantotoimintayksikön asianomaisen tulosyksikön johtaja.

### 14 §

*Haasteen vastaanottaminen ja riita-asian sopiminen*

Maanmittauslaitoksen puolesta haasteen pääjohtajan lisäksi voivat ottaa yksin vastaan oikeudellisten asioiden johtamisesta vastaava keskushallinnon johtaja tai oikeuspalvelujen vastuualuepäällikkö.

Oikeudellisten asioiden johtamisesta vastaava keskushallinnon johtaja päättää riita-asioiden sopimisesta ja toiselle osapuolelle tällöin mahdollisesti suoritettavan rahakorvauksen määrästä Maanmittauslaitoksen taloussäännössä asetetuissa rajoissa.

### 15 §

*Esittelystä ratkaistavat asiat*

Kiinteistötoimitushakemuksen hylkäämistä koskeva päätös, viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain nojalla tehtävät asiakirjan tai tietojen antamatta jättämistä koskevat päätökset, kiinteistötietojärjestelmästä ja siitä tuotettavasta tietopalvelusta annetun lain nojalla tehtävät lupapäätökset, kaupanvahvistajan määräämistä koskevat päätökset, kaupanvahvistajamääräyksen peruuttamista koskevat päätökset, julkisista hankinnoista annetun lain nojalla tehtävät hankintapäätökset sekä hankintapäätöksen oikaisuvaatimusta koskevat päätökset, kiinteistötoimitusmaksupäätöksen oikaisuvaatimusta tai muun maksupäätöksen oikaisuvaatimusta koskevat päätökset sekä muut hallintopäätökset ratkais-

taan esittelystä asianomaisessa toimintayksikössä. Myös asian ratkaisija voi toimia asian esittelijänä.

## 16 §

*Hankintapäätösten tekeminen, sopimusten tekeminen ja lausuntojen antaminen*

Hankintalain soveltamisalaan kuuluvat hankintapäätökset tekee ja hankintasopimukset allekirjoittaa talouspalvelujen ja henkilöstöpalvelujen osalta yleishallintoyksikön hallintojohtaja ja ICT -hankintojen osalta tuki- ja palvelujen toimintayksikön ylijohdaja. Muut hankintalain soveltamisalaan kuuluvat hankintapäätökset tekee ja hankintasopimukset allekirjoittaa asianomaisen toimintayksikön johtaja tai hänen määräämänsä.

Maanmittauslaitosta koskevat laitostasoiset tai kansanväliset sopimukset tekee ja allekirjoittaa pääjohtaja tai hänen määräämänsä Maanmittauslaitokseen palvelussuhteessa olevan esittelystä. Muut kuin edellisessä virkkeessä tarkoitetut sopimukset sekä tekee että allekirjoittaa asianomaisen toimintayksikön johtaja tai hänen määräämänsä.

Maanmittauslaitosta koskevat laitostasoiset tai kansanvälisiä asioita koskevat lausunnot allekirjoittaa pääjohtaja tai hänen määräämänsä Maanmittauslaitokseen palvelussuhteessa olevan esittelystä. Muut lausuntoasiat allekirjoittaa asianomaisen toimintayksikön johtaja tai hänen määräämänsä.

## 17 §

*Asian käsittelyjärjestys tietyissä tapauksissa*

Asia, joka koskee keskushallinnon tai kahden tai useamman toimintayksikön tehtäviä, käsitellään keskushallinnossa tai siinä toimintayksikössä, jonka tehtäviin asia pääasiassa kuuluu. Jos on epäselvää, mihin asian ratkaiseminen kuuluu, asian käsittelyjärjestys ratkaisee pääjohtaja.

Toimintayksikön johtaja ratkaisee kaikki muut kuin edellä tarkoitetut yksikkönsä vastuutehtäviin kuuluvat asiat, jollei hän ole siirtänyt päätösvaltaa tulosyksikköön kuuluvalla virkamiehelle eikä pääjohtaja ole määrännyt muuta asian ratkaisemisesta. Toimintayksikön

johtaja voi ottaa ratkaistavakseen minkä tahansa yksikköönsä kuuluvan hallinnollisen asian, jollei pääjohtaja ole määrännyt muuta asian ratkaisemisesta.

## 18 §

*Nimittäminen ja virkasuhteeseen määrääminen*

Ylijohdajan ja hallintojohtajan nimittää pääjohtaja. Henkilöt keskushallinnon virkoihin nimittää pääjohtaja. Asianomaisen toimintayksikön johtaja nimittää tulosyksikön johtajan sekä paikkatietoinfrastruktuurin kehittämisen ja tuen vastuualueen, oikeuspalvelujen vastuualueen ja viestinnän vastuualueen sekä tietohallinnon henkilöstön. Muuhun toimintayksikön virkaan ja määräaikaiseen virkasuhteeseen nimittää asianomaisen tulosyksikön johtaja.

## 19 §

*Palvelussuhteen ehdoista ja palvelussuhteeseen liittyvistä etuusista päättäminen*

Pääjohtaja päättää keskushallinnon virkamiesten ja toimintayksikön johtajien palkkauksesta, muista palvelussuhteen ehdoista ja palvelussuhteeseen liittyvistä etuuksista sekä valtion virkamieslain 44 §:ssä tarkoitetun virkasopimuksen tekemisestä virkamiehen kanssa.

Asianomaisen toimintayksikön johtaja päättää tulosyksikön johtajan sekä paikkatietoinfrastruktuurin kehittämisen ja tuen vastuualueen, oikeuspalvelujen vastuualueen ja viestinnän vastuualueen sekä tietohallinnon henkilöstön palkkauksesta, muista palvelussuhteen ehdoista ja palvelussuhteeseen liittyvistä etuuksista. Muusta Maanmittauslaitoksen henkilöstöä koskevasta palkkauksesta, muista palvelussuhteen ehdoista ja palvelussuhteeseen liittyvistä etuuksista päättää asianomaisen tulosyksikön johtaja.

## 20 §

*Sivutoimilupa ja sivutoimen vastaanottamisen tai pitämisen kieltäminen*

Jos sivutoimi edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoita-



miseen, sivutoimiluvan myöntää ja peruuttaa keskushallinnon virkamiehelle ja toimintayksikön johtajalle pääjohtaja.

Asianomaisen toimintayksikön johtaja myöntää ja peruuttaa edellä tarkoitetun sivutoimiluvan tulosityksikön johtajan sekä paikkatietoinfrastruktuurin kehittämisen ja tuen vastuualueen, oikeuspalvelujen vastuualueen ja viestinnän vastuualueen sekä tietohallinnon henkilöstön osalta. Muulle toimintayksikön virkamiehelle edellä tarkoitetun sivutoimiluvan myöntää ja sen peruuttaa asianomaisen tulosityksikön johtaja.

Muun kuin yllä mainitun sivutoimen vastaanottamisen tai pitämisen kieltää valtion virkamieslain (750/1994) 18 §:n 2 momentissa säädetyillä perusteilla edellä mainittu sivutoimiluvan myöntävä johtaja.

#### 21 §

##### *Virkavapauden myöntäminen*

Virkavapauden keskushallinnon virkamiehelle ja toimintayksikön johtajalle myöntää pääjohtaja. Virkavapauden myöntää tulosityksiköiden johtajille sekä paikkatietoinfrastruktuurin kehittämisen ja tuen vastuualueen, oikeuspalvelujen vastuualueen ja viestinnän vastuualueen sekä tietohallinnon henkilöstölle asianomaisen toimintayksikön johtaja ja muille asianomaisen tulosityksikön johtaja.

#### 22 §

##### *Palkallisen opintovapaan myöntäminen*

Valtion virkamiesasetuksen 26 §:ssä tarkoitetun palkallisen opintovapaan toimintayksikön johtajalle ja keskushallinnon virkamiehelle myöntää pääjohtaja. Palkallisen opintovapaan myöntää tulosityksiköiden johtajille sekä paikkatietoinfrastruktuurin kehittämisen ja tuen vastuualueen, oikeuspalvelujen vastuualueen ja viestinnän vastuualueen sekä tietohallinnon henkilöstölle asianomaisen toimintayksikön johtaja ja muille asianomaisen tulosityksikön johtaja.

#### 23 §

##### *Vuosilomat*

Pääjohtaja vahvistaa toimintayksikköjen

johtajien ja keskushallintoon kuuluvien vuosilomat ja niiden ajankohdat. Asianomaisen toimintayksikön johtaja vahvistaa tulosityksikön johtajan sekä paikkatietoinfrastruktuurin kehittämisen ja tuen vastuualueen päällikön, oikeuspalvelujen vastuualuepäällikön sekä viestinnän vastuualueen päällikön sekä tietohallinnon henkilöstön vuosilomat ja niiden ajankohdat.

Tulosityksikön johtaja vahvistaa välittömien alaisensa vuosilomat ja niiden ajankohdat. Vastuualueen päällikkö vahvistaa vastuualueella alaisinaan työskentelevien vuosilomat ja niiden ajankohdat.

#### 24 §

##### *Kirjallinen varoitus*

Keskushallinnon virkamiehelle sekä toimintayksikön johtajalle antaa kirjallisen varoituksen pääjohtaja. Asianomaisen toimintayksikön johtaja antaa kirjallisen varoituksen tulosityksikön johtajalle, sekä paikkatietoinfrastruktuurin kehittämisen ja tuen vastuualueen, oikeuspalvelujen vastuualueen ja viestinnän vastuualueen sekä tietohallinnon henkilöstölle. Tulosityksikön johtaja antaa kirjallisen varoituksen muille tulosityksikössä työskenteleville.

#### 25 §

##### *Virkasuhteen päättäminen, virkamiehen uudelleen sijoittaminen, osa-aikaistaminen ja lomauttaminen*

Keskushallinnon virkamiehen ja toimintayksikön johtajan virkasuhteen päättää, kyseisen virkamiehen uudelleen sijoittaa, osa-aikaistaa ja lomauttaa pääjohtaja.

Tulosityksikön johtajan sekä paikkatietoinfrastruktuurin kehittämisen ja tuen vastuualueen, oikeuspalvelujen vastuualueen ja viestinnän vastuualueen sekä tietohallinnon henkilöstön virkasuhteen päättää sekä henkilöstön uudelleen sijoittaa, osa-aikaistaa ja lomauttaa asianomaisen toimintayksikön johtaja. Muun tulosityksikön henkilöstön virkasuhteen päättää, virkamiehen uudelleen sijoittaa, osa-aikaistaa ja lomauttaa asianomaisen tulosityksikön johtaja.

## 26 §

*Virka järjestelyjen suorittaminen*

Pääjohtaja päättää asianomaisen toimintayksikön johtajan esityksestä viran perustamisesta, lakkauttamisesta, muuttamisesta ja muista virka järjestelyistä.

## 27 §

*Muut virkoja koskevat päätökset*

Pääjohtaja tekee muut kuin edellä mainitut virkoja koskevat ne Maanmittauslaitoksen päätökset, jotka valtion virkamieslain (750/1994), valtion virkamiesasetuksen (971/1994) ja valtion virkaehtosopimuslain (664/1970) mukaan tekee asianomainen virasto.

Helsingissä 20 päivänä joulukuuta 2013

Pääjohtaja *Arvo Kokkonen*

## 28 §

*Työsopimussuhteinen henkilöstö*

Mitä edellä on sanottu virkamiehistä, sovelletaan soveltuvin osin myös työsuhteiseen henkilöstöön. Kuitenkin tuotannon toimintayksikössä prosessipäälliköllä on oikeus ottaa henkilö enintään vuoden pituiseen määräaikaiseen työsuhteeseen omalle vastuualueelleen ja päättää palkkauksesta, muista palvelussuhteen ehdoista ja palvelussuhteeseen liittyvistä etuuksista.

**VOIMAANTULO**

## 29 §

*Voimaantulo*

Tämä työjärjestys tulee voimaan 1 päivänä tammikuuta 2014.

Maanmittausneuvos Markku Markkula