

Denna text är en översättning som nämnden för fastställande av kollektivavtals allmänt bindande verkan har låtit göra av ett finskspråkigt kollektivavtal. Kollektivavtalets parter har inte kommit överens om den svenskspråkiga kollektivavtalstexten. Om tolkningen av den svenskspråkiga översättningen leder till ett annat slutresultat än det ursprungliga finskspråkiga kollektivavtalet, ska man följa det finskspråkiga kollektivavtalet. Nämnden för fastställande av kollektivavtals allmänt bindande verkan är inte ansvarig för de skador som uppkommer på grund av eventuella felaktigheter i översättningen.

Tämä on työehtosopimuksen yleissitovuuden vahvistamislautakunnan teettämä käännös suomenkielisestä työehtosopimuksesta. Työehtosopimuksen sopijaosapuolet eivät ole sopineet ruotsinkielisestä työehtosopimustekstistä. Mikäli ruotsinkielisen käännöksen tulkinta johtaa erilaiseen lopputulokseen kuin alkuperäinen suomenkielinen työehtosopimus, tulee noudattaa suomenkielistä työehtosopimusta. Työehtosopimuksen yleissitovuuden vahvistamislautakunta ei vastaa käännöksen mahdollisista virheellisyyksistä aiheutuvista vahingoista.

Kollektivavtal för lager- och transportförmän

1.2.2020-31.1.2022

Innehåll

1 § Avtalets omfattning	3
2 § Arbetsavtal	3
3 § Arbetsvillkor	3
4 § Uppsägningstid	3
5 § Löner	4
Svårighetsnivåer.....	4
Tillägg.....	5
Utbildning	6
Utryckningspenning.....	6
6 § Vissa bestämmelser	6
Avtal som ska följas.....	6
Arbetsdräkt	6
Förmännens förtroendeman.....	6
Förmännens arbetarskyddsfullmäktig	7
7 § Meningsskiljaktigheter	7
Lokala förhandlingar	7
Förbundsförhandlingar	7
Verkställande av förhandlingar.....	7
Arbetsdomstolen	7
8 § Arbetsfred och avtalsbrott	7
9 § Avtalets giltighetstid	7
Tabelllöner	7
Löner för lager- och transportförmän 1.4.2020–31.3.2021	8
Löner för lager- och transportförmän 1.4.2021–31.1.2022	8
Promemoria över meningsskiljaktigheter	9
Anvisningar för ifyllande av promemoria över meningsskiljaktigheter .	11
Arbetsavtalsblankett	12

**KOLLEKTIVAVTAL FÖR
LAGER- OCH TRANSPORTFÖRMÄN**

KOLLEKTIVAVTAL FÖR LAGER- OCH TRANSPORTFÖRMÄN**1 § Avtalets omfattning**

1. Avtalet berör 18 år fyllda lager- och transportförmän.
2. En lager- och transportförmän är en person som inte regelbundet deltar i det arbete som utförs av de personer som han eller hon leder.

2 § Arbetsavtal

Skriftligt arbetsavtal ska innehålla de basuppgifter som anges i modellblanketten i detta kollektivavtal.

3 § Arbetsvillkor

Arbetsvillkoren för lager- och transportförmän bestäms enligt bestämmelserna om lagerarbetare i Handelsns kollektivavtal jämte undantagen nedan.

4 § Uppsägningstid

1. Den uppsägningstid som arbetsgivaren följer är enligt 5 § 1 punkten i Handelsns kollektivavtal:

när anställningen pågått	uppsägningstid
högst 1 år	14 dagar
över ett år – högst 4 år	1 månad
över 4 år – högst 8 år	2 månader
över 8 år – högst 12 år	4 månader
över 12 år	6 månader

2. Den uppsägningstid som förmanen följer är enligt 5 § 2 punkten i Handelns kollektivavtal:

när anställningen pågått	uppsägningstid
högst 5 år	14 dagar
över 5 år	1 månad

3. Avvikande från punkt 1 och 2 kan man komma överens om att uppsägningstiden är 1 månad.

Om arbetsgivarens uppsägningstid enligt punkt 1 är längre än uppsägningstiden på en månad som man kommit överens om med stöd av denna punkt, ska arbetsgivaren iaktta den längre uppsägningstiden.

5 § Löner

Svårighetsnivåer

1. Svårighetsnivåerna för lager- och transportförman är:

- Lager- och transportförman I
- Lager- och transportförman II
- Lager- och transportförman III

Lager- och transportförman I är en förman som:

- i egenskap av förman för sina underordnades förman indirekt leder arbetet
- har andra uppgifter och ansvar än arbetsledning.

Lönen för lager- och transportförman I bestäms enligt avtal.

Förmannens lön ska vara högre än för dennes underlydande, om inte det finns anledning att avvika från detta. Arbetsgivaren och förmanen diskuterar årligen om avlöningen och grunderna för fastställande av den.

Lager- och transportförman II är en förman som:

- leder arbetet och sina underordnade med hjälp av arbetsledare
- inte har underordnade lager- och transportförmän
- är arbetstagarnas direkta förman
- utför ett arbete vars svårighetsgrad och ansvar är jämställbart med en lager- och transportförman som har underordnade
- även kan ha andra uppgifter och ansvar än arbetsledaruppgifter
- ansvarar för och utför de uppgifter inom sitt verksamhetsområde som har att göra med skötseln och verksamheten.

Lager- och transportförman III är en förman som:

- direkt leder arbetet och sina underordnade
- tillfälligt deltar i sina underordnades arbete
- utför ett arbete som innehåller uppgifter och ansvar som avviker från det reguljära arbetet
- är förrådsförvaltare för reservdelslagret eller körplanerare då uppgifterna kräver särskilt omfattande ansvarstagande, erfarenhet och arbetskicklighet
- är förrådsförvaltare för reservdelslagret eller transportförman som sköter delar av lagret eller transporten bestämt enligt varugrupp eller område, eller som sköter en del av lagrets delverksamhet.

Som förrådsförvaltare för reservdelslagret eller transportförman kan i undantagsfall också verka en person som inte har underordnade, under förutsättning att hans eller hennes arbete annars motsvarar den ifrågavarande personens arbete.

Tabellönerna för lager- och transportförman II och III finns i lönebilagan.

Tillägg

2. Till en lager- och transportförman III betalas ett tillägg (förmanstillägg) enligt 13 § 10 punkten i Handelsn kollektivavtal, då han eller hon deltar i ett arbete som hans eller hennes underordnade får ett motsvarande tillägg för.

3. För arbete som utförts på morgonen före kl. 06.00 betalas lön förhöjd med 20 %.

Utbildning

4. Den som avlagt en yrkesexamen som anknyter till arbetsuppgiften räknas omedelbart som en tredje årets tjänsteman i lönetabellen.

Utryckningspenning

5. Utryckningspenning betalas till förmannen då han eller hon kommit på arbete till följd av en utryckningskallelse utanför ordinarie arbetstid.

Utryckningspenningen är 2 timmars lön utöver annan lön som ska betalas för utryckningsarbetet.

Utryckningspenning ska också betalas ifall:

- meddelandet ges före den ordinarie arbetstiden upphör
- den ordinarie arbetstiden upphör senast kl 16.00
- förmannen återvänder till övertidsarbete som börjar efter kl 21.00.

6 § Vissa bestämmelser

Avtal som ska följas

1. Avtal enligt 25 § i kollektivavtalet för lager- och transportförmän iakttas som en del av kollektivavtalet för förmän inom detaljhandeln.

Arbetsdräkt

2. Om förmännens arbetsuppgift så förutsätter skaffar arbetsgivaren en arbetsdräkt åt den ordinarie förmannen.

Arbetsgivaren underhåller arbetsdräkten, om inte annat avtalas med förmannen mot ersättning.

Förmännens förtroendeman

3. Förmännen kan sinsemellan utse en förtroendeman. Enligt punkt 1 tillämpas på förtroendemannen Förtroendemannaavtalet som är en del av Handelns kollektivavtal.

Förmännens arbetarskyddsfullmäktig

4. Förmännen kan sinsemellan utse en arbetarskyddsfullmäktig och 2 vicefullmäktige för denne.

Enligt 1 punkten tillämpas på arbetarskyddsfullmäktig Avtalet om samarbete i arbetarskyddet som är en del av Handelsns kollektivavtal.

7 § Meningsskiljaktigheter

Lokala förhandlingar

1. Om meningsskiljaktigheter i anslutning till kollektivavtalet ska först förhandlas mellan arbetsgivaren och förmännen eller förtroendemannen.
2. Om enighet inte nås ska en promemoria över meningsskiljaktigheterna i enlighet med modellen i detta kollektivavtal göras upp i två exemplar.

Förbundsförhandlingar

3. De lokala parterna kan lämna saken till förbundens avgörande.

Verkställande av förhandlingar

4. Lokala förhandlingar och förbundshandlingar ska inledas och föras utan dröjsmål.

Arbetsdomstolen

5. När meningsskiljaktigheterna blir olösta vid förbundsförhandlingarna kan saken lämnas till arbetsdomstolen för avgörande.

8 § Arbetsfred och avtalsbrott

1. Alla arbetsstridsåtgärder som riktar sig mot avtalet är förbjudna.
2. Påföljderna för brott mot detta avtal bestäms enligt på underteckningsdagen gällande kollektivavtalslag.

9 § Avtalets giltighetstid

1. Avtalet gäller till och med 31.1.2022.
2. Avtalet fortsätter efter 31.1.2022 ett år åt gången om ingendera parten säger upp det skriftligen senast en månad innan det löper ut.
3. I samband med uppsägning ska skriftligt specificerade ändringsförslag företes, annars är uppsägningen ogiltig.

Tabellöner

Föregående tabellöner gällde 1.4.2018–31.3.2020.

Löner för lager- och transportförmän 1.4.2020–31.3.2021			
Helsingfors, Esbo, Grankulla, Vanda	1:e året	3:e året	5:e året
Lager- och transportförmän III	2 190	2 249	2 313
Lager- och transportförmän II	2391	2478	2574
Övriga Finland	1:e året	3:e året	5:e året
Lager- och transportförmän III	2108	2164	2223
Lager- och transportförmän II	2298	2380	2465

Löner för lager- och transportförmän 1.4.2021–31.1.2022			
Helsingfors, Esbo, Grankulla, Vanda	1:e året	3:e året	5:e året
Lager- och transportförmän III	2218	2278	2343
Lager- och transportförmän II	2422	2510	2607
Övriga Finland	1:e året	3:e året	5:e året
Lager- och transportförmän III	2135	2192	2252
Lager- och transportförmän II	2328	2411	2497

Gemensamt fastställt händelseförlopp. Dokument i anslutning till detta bifogas promemorian.	
Arbetstagarens krav (använd en separat bilaga vid behov).	
Arbetstagarens motivering för kravet (punkter i kollektivavtalet/lagen).	
Arbetsgivarens svar och motivering (punkter i kollektivavtalet/lagen). (Använd en separat bilaga vid behov.)	
Plats	Tid
Arbetsgivarens / arbetsgivarens representants underskrift och namnförtydligande	Tjänstemannens / tjänstemannens representants underskrift och namnförtydligande
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Denna promemoria har gjorts upp i 2 likalydande exemplar. Arbetsgivaren skickar ett exemplar till Finsk Handel och tjänstemannen ett till Servicefacket	
PAM. Bilagor _____st.	
Förteckning över bilagor	

Anvisningar för ifyllande av promemoria över meningsskiljaktigheter

Allmänt

Förfarandet med en promemoria över meningsskiljaktigheter gäller endast medlemmar i Servicefacket PAM som är anställda vid företag som är medlemmar i Finsk handel och i vars anställningsförhållande man tillämpar kollektivavtalet för lager- och transportförmän.

Twister gällande tjänstemännens arbets- och lönevillkor ska i första hand redas ut på arbetsplatsen i enlighet med den lokala förhandlingsordning som föreskrivs i 7 § i kollektivavtalet. I de arbetsplatsspecifika förhandlingarna kan båda parterna utnyttja de experttjänster det egna förbundet erbjuder. Syftet med förbundens eventuella stöd och råd är att hjälpa de lokala förhandlingarna så att de flyter smidigt och så att man hittar en lösning på meningsskiljaktigheten redan på arbetsplatsen.

Först efter tillräckligt ingående lokala förhandlingar ska man göra upp en promemoria över meningsskiljaktigheten då parterna vill att meningsskiljaktigheten ska avgöras på förbunds nivå.

Meningsskiljaktigheten gäller

Det som meningsskiljaktigheten gäller uttrycks kortfattat på rubriknivå, till exempel lön under sjukfrånvaro.

Gemensamt fastställt händelseförlopp.

I händelseförloppet anges de obestridliga fakta som ligger bakom meningsskiljaktigheten. Denna redogörelse påskyndar förbundens behandling, eftersom de som sköter ärendet snabbt får en övergripande bild av det som inträffat utifrån redogörelsen utan att behöva begära tilläggsutredningar. Det är skäl att båda parter för fram dessa bakgrundsuppgifter redan när man begär sitt förbund ge sin syn på det inträffade.

De lokala parternas ställningstaganden jämte detaljmotivering

Tjänstemannen ska redan i de lokala förhandlingarna lägga fram sina specifika krav jämte motivering. På samma sätt går man i förhandlingarna igenom arbetsgivarens svar jämte motivering.

Överlämnande av promemorian till förbunden

Om promemorian inte skickas elektroniskt till förbunden, ska vardera parten sända promemorian jämte bilagor till sitt förbund.

Övrigt:
