

SUOMEN SÄÄDÖSKOKOELMA

Julkaistu Helsingissä 16 päivänä tammikuuta 2015

18/2015

Liikenne- ja viestintäministeriön asetus liikenne- ja viestintäministeriön työjärjestyksen muuttamisesta

Annettu Helsingissä 8 päivänä tammikuuta 2015

Liikenne- ja viestintäministeriön päätöksen mukaisesti
kumotaan liikenne- ja viestintäministeriön työjärjestyksen (791/2011) 31 a §, sellaisena kuin se on asetuksessa 166/2012,
muutetaan 3, 5—7, 9, 11, 14, 15, 17—29, 31—33, 35, 37—40, 42, 43, 49—52, 55, 56 ja 58 §, sellaisena kuin niistä ovat 9, 11, 14 ja 15 § asetuksessa 166/2012, seuraavasti:

3 §

Johtavat virkamiehet

Kansliapäällikön tehtävistä säädetään valtioneuvoston ohjesäännössä (262/2003).

Osaston päällikkönä on osastopäällikkö. Ministeriön viestinnän päällikkönä on viestintäjohtaja, talousyksikön päällikkönä on talousjohtaja ja hallintoyksikön päällikkönä on hallintojohtaja. Yksiköiden johtajat määrää ministeri.

5 §

Ministeriön johtoryhmä

Ministeriötä ja sen hallinnonalaan koskevien laajakantoisten tai muuten tärkeiden asioiden käsittelyä varten on johtoryhmä, jonka puheenjohtajana on liikenne- ja kuntaministeri ja varapuheenjohtajana opetus- ja viestintäministeri sekä muina jäseninä kansliapäällikkö, osastopäälliköt ja viestintäjohtaja. Liikenne- ja kuntaministerin ja opetus- ja viestintäministerin erityisavustajilla on oikeus olla läsnä johtoryhmän kokouksessa.

Ministeriön johtoryhmän sihteerinä on kansliapäällikön määräämä virkamies.

6 §

Liikenne- ja kuntaministerin johtoryhmä

Liikenne- ja kuntaministerin toimialaan kuuluvia johtoryhmäasioita varten on liikenne- ja kuntaministerin johtoryhmä, jonka puheenjohtajana on liikenne- ja kuntaministeri sekä muina jäseninä kansliapäällikkö, liikennepolitiikan osaston osastopäällikkö, yleisen osaston osastopäällikkö ja viestintäjohtaja. Liikenne- ja kuntaministerin erityisavustajalla on oikeus olla läsnä johtoryhmän kokouksessa.

Liikenne- ja kuntaministerin johtoryhmän sihteerinä on kansliapäällikön määräämä virkamies.

7 §

Opetus- ja viestintäministerin johtoryhmä

Opetus- ja viestintäministerin toimialaan kuuluvia johtoryhmäasioita varten on opetus- ja viestintäministerin johtoryhmä, jonka puheenjohtajana on opetus- ja viestintäministeri sekä muina jäseninä kansliapäällikkö, viestintäpolitiikan osaston osastopäällikkö, yleisen osaston osastopäällikkö ja viestintäjohtaja.

Opetus- ja viestintäministerin erityisavustajalla on oikeus olla läsnä johtoryhmän kokouksessa.

Opetus- ja viestintäministerin johtoryhmän sihteerinä on kansliapäällikön määräämä virkamies.

9 §

Yleistä

Kukin osasto ja yksikkö vastaa oman toimialansa osalta:

1) pitkän aikavälin suunnitelman, toiminta- ja taloussuunnitelman ja talousarvioesityksen sekä tulostavoitteiden valmistelusta;

2) liikenne- ja viestintäpolitiikan valmistelusta ja toimeenpanosta;

3) tutkimus, ennakointi, arviointi- ja selvitystoiminnasta (TEAS) sekä toimintaan liittyvistä hankinnoista;

4) lainsäädännön kehittämisestä;

5) Euroopan unionia koskevista asioista (*EU-asiat*) ja Euroopan unionia koskevasta yhteistyöstä (*EU-yhteistyö*) sekä kansainvälisestä yhteistyöstä ja ministeriön toimivaltaan kuuluvista kansainvälisistä sopimuksista;

6) hallinnonalan virastojen ja laitosten tulohajauksesta;

7) hallinnonalan virastojen ja laitosten valmiuden sekä turvallisuuden kehittämisestä sekä osallistumisesta kansainväliseen kriisinhallintaan; ja

8) oman hallinnonalan tietovarannoista sekä tietojärjestelmistä ja niiden kehittämisestä.

Lisäksi kukin osasto ja yksikkö vastaa sille osoitetuista määrärahoista ja niiden käytöstä siten kuin ministeriön taloussäännössä erikseen määrätään. Osastot ja yksiköt vastaavat myös niille asetettujen tulostavoitteiden saavuttamisesta.

Kukin osasto tukee ja avustaa ministeriön johtoa varautumisasioissa sekä valmistelee asiat, jotka koskevat:

1) ministeriön ja sen hallinnonalan toiminnan jatkuvuuden turvaamista toimialallaan sekä johtamiskykyä; ja

2) ministeriön ja sen hallinnonalan toiminnan jatkuvuuden turvaamiseen tähtäävää harjoitustoimintaa sekä osallistumista kansainväliseen kriisinhallintaan.

11 §

Yleisen osaston tehtävät

Yleisen osaston toimialaan kuuluvat asiat, jotka koskevat:

1) hallinnonalan pitkän aikavälin suunnittelua, toiminta- ja taloussuunnittelua, tulohajauksen järjestämistä ja kehittämistä, talousarvion laadintaa ja muita rahoituskysymyksiä sekä toiminnan ja talouden seuranta-järjestelmiä;

2) ministeriön budjetoitua, tulostavoitteiden valmistelua, maksuliikettä, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä muita taloushallintotehtäviä;

3) ministeriön hallinnonalan tutkimus- ja kehittämistoiminnan yhteensovittamista;

4) ilmavehän tutkimusta ja sen seurantaa, sääpalveluita sekä fysikaalista merentutkimusta ja sen seurantaa;

5) Ilmatieteen laitoksen tulohajauksesta, Ilmatieteen laitoksen hallinnassa olevia kiinteistöjä ja huonetiloja sekä niihin liittyviä vuokra- ja muita sopimuksia;

6) hallinnon kehittämistä ja oikeudellisia ja yleishallinnollisia tehtäviä, jollei asia kuulu muulle osastolle tai yksikölle;

7) ministeriön ja hallinnonalan hallintoa ja henkilöstöhallintoa, toiminta- ja johtamisjärjestelmiä sekä niiden kehittämistä;

8) ministeriön ja hallinnonalan tietohallinnon kehittämistä niiltä osin, kuin ne kuuluvat ministeriön tehtäviin;

9) ministeriön hallinnonalan liiketoiminnallista kehittämistä;

10) ministeriön hallinnonalan valtionyhtiöiden ohjausta;

11) ministeriön sisäistä valmiutta ja varautumista; ja

12) hallinnonalan valmiuden ja varautumisen kehittämistä sekä osallistumista kansainväliseen kriisinhallintaan, jos tehtävä ei kuulu muulle osastolle.

14 §

Hallintoyksikkö

Hallintoyksikkö tukee ja avustaa ministeriön johtoa sekä osastoja hallinto- ja henkilöstöasioissa.

Lisäksi hallintoyksikössä käsitellään asiat, jotka koskevat ministeriön:

- 1) hallinnonalan henkilöstöasioita, jotka kuuluvat ministeriön tehtäviin;
- 2) henkilöstön oikeudellista asemaa ja henkilöstöpolitiikkaa sekä osallistumisjärjestelmiä;
- 3) henkilöstön palvelussuhteen ehtoja, johtamissopimuksia ja palkanlaskentaa;
- 4) henkilöstön osaamisen, johtamisen ja työyhteisön kehittämistä;
- 5) työsuojelua ja työterveyshuoltoa; ja
- 6) muita ministeriölle kuuluvia kysymyksiä, jotka eivät kuulu muulle osastolle tai yksikölle.

15 §

Kehittämisyksikkö

Kehittämisyksikkö tukee ja avustaa ministeriötä hallinnon rakenteiden kehittämisessä, liiketoiminnan ohjauksessa ja kehittämisessä, tutkimustoiminnassa, valmius- ja varautumisasioissa, tietoinfrastruktuurin ylläpitämisessä sekä tuottamalla johdon sihteeripalveluita.

Kehittämisyksikössä käsitellään asiat, jotka koskevat:

- 1) hallinnonalan valtionyhtiöiden ohjausta, seurantaa ja kehittämistä sekä hallinnonalan organisaatioiden liiketoiminnan rakenteellista kehittämistä ja kehittämisstrategioita;
- 2) Ilmatieteen laitoksen tulosohtoa, Ilmatieteen laitoksen hallinnassa olevia kiinteistöjä ja huonetiloja sekä niihin liittyviä vuokra- ja muita sopimuksia;
- 3) ministeriön ja hallinnonalan yleisen tutkimus-, ennakointi- ja kehittämistoiminnan yhteensovittamista, suunnittelua, seurantaa, kehittämistä sekä ministeriön tutkimusohjelmaa;
- 4) ministeriön ICT- ja tietojärjestelmä-palveluita ja omalta osaltaan niiden tietoturvaa ja hankintoja sekä hallinnonalan tietohallinnon koordinoitua valtionhallinnon keskitetyn tietohallinnon ohjauksen tavoitteiden mukaisesti ja tietohallintoyhteistyötä valtioneuvostossa;
- 5) ministeriön johdon sihteeripalveluja;
- 6) ministeriön ja sen hallinnonalan valmius- ja varautumisasioiden kehittämistä ja

osallistumista kansainväliseen kriisinhallintaan, jos tehtävä ei kuulu muulle osastolle; ja

- 7) salassa pidettävien asiakirjojen kirjautamista, jakelua ja arkistointia.

17 §

Liikennepolitiikan osaston tehtävät

Liikennepolitiikan osaston toimialaan kuuluvat asiat, jotka koskevat:

- 1) liikennepolitiikkaa;
- 2) liikennejärjestelmän suunnittelua, kehittämistä ja kunnossapitoa;
- 3) liikennealan lainsäädäntöä;
- 4) liikenteen veroja ja maksuja;
- 5) liikennemarkkinoita ja liikenteen elinkeinopolitiikkaa;
- 6) liikenteen hallintaa;
- 7) liikenteen turvallisuutta ja ympäristöky-symyksiä;
- 8) liikenteen digitalisaatiota, tietovarantoja ja automatisaatiota;
- 9) Liikennevirastoa ja Liikenteen turvallisuusvirastoa sekä niiden tulosohtoa ja niiden hallinnassa olevia kiinteistöjä ja huonetiloja sekä niihin liittyviä vuokra- ja muita sopimuksia; ja
- 10) Liikenneturvaa.

18 §

Liikennepolitiikan osaston yksiköt

Liikennepolitiikan osastossa on seuraavat yksiköt:

- 1) liikennehallinnon ohjaus;
- 2) liikennepalvelut;
- 3) liikenteen tietovarannot;
- 4) liikenneverkot; ja
- 5) liikenteen turvallisuus ja automatisaatio.

19 §

Liikennehallinnon ohjaus

Liikennehallinnon ohjaus -yksikössä käsitellään asiat, jotka koskevat osaston toimialalla:

1) liikennehallinnon toiminnan vaikuttavuuden, tehokkuuden ja tuottavuuden lisäämistä;

2) liikennepolitiikan strategioiden yhteensovittamista;

3) toiminnan ja talouden suunnittelua mukaan lukien talousarviovalmistelu;

4) Liikenneviraston ja Liikenteen turvallisuusviraston tulosohjausta ja niiden hallinnassa olevia kiinteistöjä ja huonetiloja sekä niihin liittyviä vuokra- ja muita sopimuksia sekä elinkeino- liikenne- ja ympäristökeskusten strategista toiminnan ohjausta;

5) Euroopan unionia, Venäjää, muuta kansainvälistä toimintaa, Itämeri- ja muuta lähi-alueyhteistyötä sekä arktista yhteistyötä koskevien asioiden yhteensovittaminen osastolla;

6) TEAS-toiminnan yhteensovittamista osastolla sekä Fintrip-hanketta; ja

7) Liikenneturvaa.

20 §

Liikennepalvelut

Liikennepalvelut -yksikössä käsitellään asiat, jotka koskevat osaston toimialalla:

1) edistyksellisten, helppokäyttöisten ja asiakastarpeita vastaavien palveluiden mahdollistamista;

2) liikennepalveluiden markkinoiden toimivuutta ja uuden liiketoiminnan mahdollistamista;

3) sisämarkkinoita;

4) matka- ja kuljetusketjujen sujuvuutta ja logistiikkaa;

5) liikenteen ympäristökysymyksiä sekä ilmasto- ja päästökysymyksiä;

6) liikenteen ostoja, valtiontukia ja -avustuksia;

7) matkustajien oikeuksia ja kuluttajan-suojaa;

8) siviilioikeudellisia kysymyksiä; ja

9) liikenteen sosiaalisia kysymyksiä.

21 §

Liikenteen tietovarannot

Liikenteen tietovarannot -yksikössä käsitellään asiat, jotka koskevat osaston toimialalla:

1) tiedon täysimääräisen hyödyntämisen mahdollistamista;

2) digitalisaation kehittämistä;

3) tiedon hyödyntämistä;

4) palveluväylään rakentuvia palveluita;

5) tietoturvaa ja yksityisyydensuojaa;

6) liikenteen hinnoittelua, verotusta ja rahoitusta; ja

7) kokeilujen yhteensovittamista ja kokeilukokonaisuuden ylläpitoa osastolla.

22 §

Liikenneverkot

Liikenneverkot -yksikössä käsitellään asiat, jotka koskevat osaston toimialalla:

1) maaliikenteen verkkoja, satamia ja muita terminaaleja, lentokenttiä, sisävesiä ja meriväyliä sekä Saimaan kanavaa;

2) maankäytön, asumisen, liikenteen, palveluiden ja elinkeinojen yhteensovittamista koskevaa yhteistyötä, älykkäitä kaupunkeja ja kasvuvyöhykkeitä;

3) liikenteen energiakysymyksiä, käyttövoimaa ja yhteensovittamista liikenteen tarvitsemiin energiaverkkoihin sekä yhteensovittamista liikenteen tarvitsemiin viestintäverkkoihin ja -palveluihin; ja

4) liikenteen ohjausta ja hallintaa, jäänmurtoa ja luotsausta.

23 §

Liikenteen turvallisuus ja automatisaatio

Liikenteen turvallisuus ja automatisaatio -yksikössä käsitellään asiat, jotka koskevat osaston toimialalla:

1) turvallisten liikennepalvelujen ja automatisaation edistyksellisen ja täysimääräisen hyödyntämisen mahdollistamista;

2) liikenteen automatisaatiota ja robotisaa-tiota;

3) käyttäytymisen sääntelyä, liikennesään-töjä ja sanktioita;

4) liikennevälineitä;

5) koulutusta ja pätevyyksiä;

6) liikenteen turvaamista; ja

7) toiminnan jatkuvuutta ja varautumista.

Viestintäpolitiikan osasto

24 §

Viestintäpolitiikan osaston tehtävät

Viestintäpolitiikan osaston toimialaan kuuluvat asiat, jotka koskevat:

- 1) viestintäpolitiikkaa ja yleistä tietoyhteiskuntapolitiikkaa;
- 2) viestinnän lainsäädäntöä ja itsesääntelyn edistämistä osaston toimialalla;
- 3) viestintämarkkinoiden yleistä ohjausta ja kehittämistä;
- 4) kilpailun edistämistä viestintämarkkinoilla;
- 5) alan yritysten kansainvälistymisen edistämistä;
- 6) sananvapautta ja yksityisyyden suojaa viestintäpalveluissa; ja
- 7) Viestintävirastoa ja sen tulosohtausta ja sen hallinnassa olevia kiinteistöjä ja huoneiloja sekä niihin liittyviä vuokra- ja muita sopimuksia.

25 §

Viestintäpolitiikan osaston yksiköt

Viestintäpolitiikan osastossa on seuraavat yksiköt:

- 1) viestintäverkot;
- 2) viestintäpalvelut; ja
- 3) viestinnän tietovarannot.

Osaston yhteisiä tehtäviä ovat viestintäpolitiikan pitkän aikavälin suunnittelu, toiminta- ja taloussuunnittelu, talousarvioesitysten laadinta, tulostavoitteiden valmistelu, EU- ja kansainvälisten asioiden koordinaatio, yhteistyö Euroopan unionin toimielinten kanssa ja kansainväliset sopimukset osaston toimialalla, osaston tutkimus- ja kehityshankkeiden koordinaatio, Viestintäviraston tulosohtaus sekä valtion tuet.

26 §

Viestintäverkot

Viestintäverkot -yksikössä käsitellään asiat, jotka koskevat:

- 1) sähköisen viestinnän verkkojen ja mo-

nipuolisten laajakaistapalveluiden tarjontaa sekä kansainvälisiä tietoliikenneyhteyksiä;

- 2) taajuuspolitiikkaa, taajuusmaksuja ja verkkotoimilupia;
- 3) viestintäverkkojen toimintavarmuutta;
- 4) viestintäverkkoihin liittyviä kuluttaja-asioita; ja
- 5) internetin hallintoa.

27 §

Viestintäpalvelut

Viestintäpalvelut -yksikössä käsitellään asiat, jotka koskevat:

- 1) mediasisältöjen tarjontaa ja ohjelmistotoimilupia;
- 2) televisio- ja radiotoiminnan julkista palvelua, Yleisradio Oy:tä ja valtion televisio- ja radiorahastoa;
- 3) digitaalisia palveluita ja robotisaatiota;
- 4) postipalveluita ja lähilogistiikkaa;
- 5) viestintäpalveluiden yleispalvelua ja muita kuluttaja-asioita; ja
- 6) viestintäpalveluiden esteettömyysasiat.

28 §

Viestinnän tietovarannot

Viestinnän tietovarannot -yksikössä käsitellään asiat, jotka koskevat:

- 1) tiedon hyödyntämistä ja oikeutta tietoon;
- 2) datan liiketoiminta- ja käyttömahdollisuuksia muilla hallinnonaloilla;
- 3) tietoturva;
- 4) viestinnän luottamuksellisuutta ja tietosuoja viestintäpalveluissa;
- 5) identiteetin hallintaa ja sähköistä tunnistamista; ja
- 6) sähköistä kaupankäyntiä.

Ministeriön viestintä

29 §

Ministeriön viestinnän tehtävät

Ministeriön viestintä on suoraan kansliapäällikön alaisuudessa toimiva yksikkö, joka tukee ja avustaa ministeriön johtoa ministeriön viestinnässä ja sidosryhmätoiminnassa.

Ministeriön viestintä suunnittelee, toteuttaa ja kehittää ministeriön kokonaisviestintää. Viestinnän toteuttamista ohjaa viestintästrategia.

Lisäksi ministeriön viestintä käsittelee asiat, jotka koskevat:

- 1) ministeriön ulkoista viestintää, media- viestintää ja mediasuhteita, sidosryhmätoimintaa ja yhteiskunnallista kampanjointia;
- 2) ministeriön sisäistä viestintää;
- 3) verkkoviestintää ja sosiaalisen median viestintäkanavia;
- 4) viestintäyhteistyötä valtioneuvoston piirissä ja ministeriön hallinnonalalla;
- 5) julkaisutoimintaa;
- 6) visuaalista ilmettä; ja
- 7) ministeriön viestintävalmennuksia.

31 §

Osastopäällikkö

Osastopäällikkö

- 1) osallistuu ministeriön ja hallinnonalan johtamiseen johtoryhmissä, valmistavassa johtoryhmässä ja hallinnonalan johtoryhmässä sekä johtaa osastonsa toimintaa siten, että sille kuuluvat tehtävät hoidetaan tuloksellisesti;
- 2) vastaa osaston toiminnan suunnittelusta sekä toiminta- ja taloussuunnitelman ja talousarvioehdotuksen valmistelusta;
- 3) vastaa lainsäädännön valmistelun laadusta ja ohjauksesta osastolla;
- 4) avustaa ministeriä ja kansliapäällikköä osaston toimialaan kuuluvissa asioissa;
- 5) huolehtii henkilöstönsä kehittämisestä;
- 6) tekee tarvittaessa aloitteita lainsäädännön ja hallinnon uudistamiseksi osaston toimialalla; ja
- 7) vastaa osastolle asetettujen tulostavoit- teiden saavuttamisesta sekä osastolle myön- nettyjen määrärahojen käytöstä.

Viestintäjohtajan tehtävistä on soveltuvien osin voimassa, mitä tässä työjärjestyksessä säädetään osastopäällikön tehtävistä.

32 §

Yksikön johtaja

Yksikön johtaja

- 1) osallistuu osaston johtamiseen sekä johtaa, valvoo ja kehittää yksikkönsä toimin-

taa asetettujen toimintalinjojen ja tulostavoit- teiden mukaisesti;

- 2) huolehtii yksikön ja sen toimialaan kuuluvien hallinnonalan organisaatioiden toi- minta- ja taloussuunnitelman sekä talousar- vioehdotuksen valmistelusta ja seuraa niiden toteutumista; ja

- 3) vastaa yksikön tehtäviin kuuluvien hankkeiden käynnistämisestä, toteuttamisesta ja seurannasta sekä lainsäädännön ja muun valmistelun laadusta yksikössä.

33 §

Liikenne- ja viestintähallinnon controller

Kansliapäällikön apuna toimiva liikenne- ja viestintähallinnon controller

- 1) valvoo ministeriön sekä sen toimialan virastojen ja laitosten suunnittelu-, seuranta- ja raportointijärjestelmien laatua sekä riskien- hallintaa;

- 2) arvioi hallinnonalan toimintayksiköiden taloutta, tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta koskevia tietoja;

- 3) kehittää hallinnonalan raportointia, ris- kienhallintaa ja ennakkointia luotettavaksi, korkealaatuiseksi ja riittäväksi;

- 4) tuottaa muita kansliapäällikön pyytämiä asiantuntijapalveluita ja selvityksiä hallin- nonalan toiminnan taloudellisuudesta, tulok- sellisuudesta ja vaikuttavuudesta;

- 5) antaa asiantuntijapalveluita osastoille ja hallinnonalan virastoille ja laitoksille riskien- hallinnan kannalta taloudellisesti merkittä- vissä asioissa; ja

- 6) huolehtii muista kansliapäällikön mää- räämistä tehtävistä.

35 §

Vahvistetusta työnjaosta poikkeaminen

Vahvistetusta työnjaosta huolimatta virka- mies on velvollinen suorittamaan ne tehtävät, jotka ministeri tai kansliapäällikkö taikka asianomaisen osaston osastopäällikkö tai yk- sikön johtaja määrää.

Kansliapäällikkö ratkaisee sen, minkä osaston käsiteltäväksi asia kuuluu, jos kysy- mys valmisteluvastuusta on epäselvä tai har-

kinnanvarainen. Vastaavasti osastopäällikkö tai asianomaisen yksikön johtaja ratkaisee sen, kenen käsiteltäväksi asia osastolla tai yksikössä kuuluu.

37 §

Asian esittely

Ennen kuin asia esitellään ministerin tai kansliapäällikön ratkaistavaksi tai esittelylistalla jaetaan, esittelijän on toimitettava asiakirjat sekä päätösehdotus, kirje tai esittelylista lähimpänä esimiehenään olevan yksikön johtajan ja osastopäällikön hyväksyttäväksi.

Milloin asian ratkaisee osastopäällikkö, on vastaavasti meneteltävä yksikön johtajaan nähden. Osastopäällikkö ja yksikön johtaja voivat erityisestä syystä määrätä, että tietyt asiat voidaan esitellä tai ottaa esittelylistalle niitä heille nähtäväksi toimittamatta tai selostamatta.

38 §

Eduskuntakysymykset

Vastausehdotus kirjalliseen kysymykseen on esiteltävä ministerille viimeistään viisi päivää ennen määräajan päättymistä. Vastausehdotukseen on ennen ehdotuksen antamista ministerille toimitettava kansliapäällikön, asianomaisen osastopäällikön ja yksikön johtajan nähtäväksi.

39 §

Eduskunnassa kuuleminen

Jos ministeriön virkamies kutsutaan asian tuntijana kuultavaksi eduskunnan valiokuntaan, hänen on ennakolta ilmoitettava asiasta ministerille, kansliapäällikölle, osastopäällikölle, yksikön johtajalle ja ministerin erityisavustajalle.

Kuulemisesta on laadittava raportti, joka toimitetaan ministerille, kansliapäällikölle, osastopäällikölle, yksikön johtajalle ja ministerin erityisavustajalle.

40 §

Kansliapäällikön ja osastopäälliköiden informointi

Kansliapäällikkö ja osastonsa asioiden osalta osastopäällikkö on pidettävä tietoisena tärkeistä esille tulleista ja vireillä olevista asioista.

Mitä edellä säädetään kansliapäälliköstä ja osastopäälliköstä, koskee soveltuvin osin myös yksikön johtajaa.

42 §

Julkisuus ja avoimuus

Ministeriö on toiminnassaan avoin ja vuorovaikutteinen. Ministeriön viestinnässä noudatetaan ministeriön viestintästrategiaa ja viestintäohjeita. Viestintä on osa johtamista ja asioiden valmistelua. Viestintä ja sidosryhmätoiminta kuuluvat jokaisen virkamiehen perustehtäviin. Ministeriön viestintä sekä osastot ja yksiköt toimivat tiiviissä yhteistyössä sisäiseen ja ulkoiseen viestintään liittyvissä asioissa. Ministeriön johdon, virkamiesten ja ministeriön viestinnän tehtävät sekä työnjako asioiden julkistamisessa on esitelty ministeriön viestintäohjeissa.

Jokainen ministeriössä työskentelevä on velvollinen noudattamaan hyvää tiedonhallintatapaa ja vastaa käsittelemistään asiakirjoista ja tiedoista julkisuuslain ja ministeriön asiakirjojen käsittelyä koskevien ohjeiden mukaisesti. Ministeriön osastot ja yksiköt toimivat tiiviissä yhteistyössä asiakirjahallintoa sekä asiakirjojen käsittelyä ja julkisuutta koskevissa kysymyksissä.

43 §

Ministerin ratkaisuvallta

Ministeri ratkaisee ministeriössä päätettävät asiat, jollei ratkaisuvalltaa ole annettu ministeriön virkamiehille. Muille viranomaisille annettavat lausunnot ja selitykset esitellään ministerille, jollei jäljempänä erikseen toisin säädetä.

49 §

Virkamatkamääräyksen antaminen

Ministeri antaa erityisavustajalleen ja kansliapäällikölle virkamatkamääräyksen. Kansliapäällikkö antaa osastopäällikölle, viestintäjohtajalle sekä muille alaisilleen virkamatkamääräyksen.

Osastopäällikkö antaa yksikön johtajalle virkamatkamääräyksen. Ministeriön viestintävirkamiehelle virkamatkamääräyksen antaa viestintäjohtaja. Muulle virkamiehelle matkamääräyksen antaa yksikön johtaja.

50 §

Kansliapäällikön ratkaisulta

Kansliapäällikkö ratkaisee 48 ja 49 §:ssä säädetyn lisäksi asiat, jotka koskevat:

1) lausunnon tai selityksen antamista muille viranomaisille asioissa, jotka eivät kuulu ministerin tai osastopäällikön ratkaisultaan;

2) ministeriön määrärahojen käyttöön osoittamista;

3) ministeriön sisäistä hallintoa ja järjestystä, jos asia on periaatteellinen tai muuten tärkeä;

4) sivutoimilupaa ministeriön virkamiehille;

5) ylitarkastajaa virka-asemaltaan alemman virkamiehen nimittämistä ja työsuhteeseen ottamista tai virkamieheksi nimittämistä määräajaksi vastaavaan virkasuhteeseen tai muuhun virkasuhteeseen enintään vuodeksi;

6) valtion virkamieslain 24 §:ssä tarkoitettua varoituksen antamista;

7) ministeriön virkamiehen palkkausta;

8) ministeriön edustajan esittämistä muiden viranomaisten asettamiin työryhmiin tai muihin valmisteluelimiin milloin valmisteltava asia koskee useampien osastojen toimialaa tai hallinnonalaan yleisesti; ja

9) matkamääräyksen antamista ministeriön hallinnonalan viraston tai laitoksen päällikölle, jos virkamatkan maksaa muu kuin asianomainen virasto tai laitos.

51 §

Osastopäällikön ratkaisulta

Osastopäällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1) lausunnon ja selityksen antamista muille viranomaisille osaston toimialaa koskevissa yleiseltä merkitykseltään vähäisissä asioissa;

2) hallintokantelua osaston toimialaan kuuluvissa yleiseltä merkitykseltään vähäisissä asioissa;

3) osaston käyttöön osoitettujen määrärahojen käyttämistä tai jakamista yksikön käyttöön;

4) osaston toimialaan kuuluvissa asioissa tutkimussopimusten tekemistä; ja

5) ministeriön edustajan esittämistä muiden viranomaisten asettamiin työryhmiin tai muihin valmisteluelimiin, jollei asia kuulu 50 §:n nojalla kansliapäällikön ratkaisultaan.

52 §

Liikennepolitiikan osaston osastopäällikkö

Liikennepolitiikan osaston osastopäällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1) elinkeinon harjoittamisen oikeudesta annetun lain (122/1919) 4 §:ssä tarkoitettuja lupia;

2) merilain (674/1994) 5 luvun 6 §:ssä tarkoitettua poikkeusta laivaisännistöyhtiön pääisännän asuinpaikkavaatimuksesta;

3) joukkoliikenteen palveluostoja ja liikennealan valtionapuja; ja

4) liikenteen ohjauslaitteen vahvistamista käytettäväksi kokeilutarkoituksessa.

55 §

Vuosilomat

Ministeri vahvistaa kansliapäällikön vuosiloman.

Kansliapäällikkö vahvistaa osastopäälliköiden, viestintäjohtajan ja liikenne- ja viestintähallinnon controllerin vuosilomajärjestyksen ja vuosilomat.

Yksikön johtajien vuosilomajärjestyksen vahvistaa asianomainen osastopäällikkö.

Muiden virkamiesten vuosilomat vahvistaa asianomainen yksikön johtaja tai muu vastaava esimies.

56 §

Komitea- ja työryhmätyöskentely

Ministeriön edustajan ministeriön ulkopuoliseen komiteaan, toimikuntaan tai muuhun valmistelevaan toimielimeen määrää kansliapäällikkö tai osastopäällikkö 50 ja 51 §:n mukaisesti. Jos kyse on edellä 45 §:ssä tarkoitettusta yhteiskunnallisesti tai taloudellisesti merkittävästä asiasta, määräyksen antaa kuitenkin ministeri.

Valmistelevaan toimielimeen nimetyn ministeriön virkamiehen tulee puheenjohtajana tai jäsenenä toimia ministeriön edustajana. Hänen tulee antaa tietoja komitean tai toimikunnan työstä ja siinä esille tulevista kannanmäärittelyistä yksikön johtajalle ja osastopäällikölle, ja jos nämä katsovat asian liikenne- ja viestintäministeriön kannalta edellä 45 §:ssä tarkoitettulla tavalla yhteiskunnallisesti tai taloudellisesti merkittäväksi, myös ministerille ja kansliapäällikölle.

Jos valmisteluelimessä käsiteltävät asiat koskevat tai sivuavat myös muun kuin asianomaisen virkamiehen oman osaston toimialaa, tulee virkamiehen olla yhteydessä myös asianomaiseen osastoon.

Jos valmisteluelimessä on edustettuina kaksi tai useampia virkamiehiä liikenne- ja viestintäministeriöstä, tulee heidän pyrkiä yksimielisyyteen kannanmäärittelyissään. Mahdollisten erimielisyyksien ilmaantuessa on

niistä pyrittävä sopimaan neuvottelemalla tarvittaessa osastopäällikön tai kansliapäällikön kanssa.

Työryhmätyöskentelyssä noudatetaan seuraavia periaatteita:

1) liikenne- ja viestintäministeriön asettaman työryhmän loppu- tai väliraportista on laadittava varsinaisen yhteenvedon lisäksi tarvittaessa lyhyt toimenpidesuositus;

2) työryhmän puheenjohtajan tulee esitellä työryhmämuistio asian laadun mukaan ministerille, kansliapäällikölle tai osastopäällikölle; ja

3) virkamiehen toimiessa ministeriön edustajana ulkopuolisessa työryhmässä hän on velvollinen esittelemään esimiehelleen työryhmän keskeisimmät suositukset ja kannanotot, ennen kuin allekirjoittaa työryhmämuistion.

58 §

Kansliapäällikön ja osastopäälliköiden sijaisuudet

Kansliapäällikön ollessa estynyt toimii hänen sijaisenaan ministerin määräämä osastopäällikkö tai muu valtioneuvoston nimittämä virkamies. Osastopäällikön ja viestintäjohtajan sijaisena toimii kansliapäällikön määräämä virkamies. Osastojen yksiköiden johtajien sijaiset määrää osastopäällikkö.

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä maaliskuuta 2015.

Ennen asetuksen voimaantuloa voidaan ryhtyä asetuksen täytäntöönpanon edellyttämiin toimiin.

Helsingissä 8 päivänä tammikuuta 2015

Liikenne- ja kuntaministeri *Paula Risikko*

Kansliapäällikkö Harri Pursiainen