

FINLANDS FÖRFATTNINGSSAMLING

Utgiven i Helsingfors den 17 december 2024

792/2024

Finansministeriets förordning

om ändring av finansministeriets förordning om finansministeriets arbetsordning

I enlighet med finansministeriets beslut

upphävs i finansministeriets förordning om finansministeriets arbetsordning (359/2023) 25 och 26 §, 60 § 3 mom. och 62 §, av dem 62 § sådan den lyder delvis ändrad i förordning 51/2024, samt

ändras 2 §, 5 § 2 och 3 mom., 6 § 2 mom., 10 § 3 mom., 12 § 3 mom., 13 § 2 och 4 mom., 14–20, 20 a, 21–24 §, 31 § 1 och 2 mom., 33 § 4 mom., 35 § 2 mom., 37 §, 40 § 2 mom., 46 § 4 mom., rubriken för 50 § och det inledande stycket i 50 § 3 mom., 54 §, 55 § 1 mom., 58 § 1 mom., 59 §, 60 § 2 och 7 mom. samt 63 § och 64 §,

av dem 2 §, 5 § 3 mom., 10 § 3 mom., 13 § 4 mom., 14, 16, 18, 20, 20 a, 21, 22, 37 och 54 §, 58 § 1 mom., 60 § 7 mom., och 64 § sådana de lyder i förordning 51/2024 och 23 § sådan den lyder delvis ändrad i förordning 51/2024, som följer:

2 §

Ministrar

Verksamheten inom ministeriets ansvarsområde och dess förvaltningsområde leds av ministrarna, av vilka finansministern är chef för ministeriet och behandlar andra ärenden än de som enligt den arbetsfördelning som statsrådet beslutat om hör till en annan minister. Ärenden som gäller ägarstyrningen av statsbolagen hör till en minister som inte behandlar beredningen av lagstiftning som gäller bolagen eller deras verksamhet. Bestämmelser om ministrarnas uppgifter och beslutanderätt finns i lagen om statsrådet (175/2003).

5 §

Ministeriets avdelningar och andra verksamhetsenheter

Ministeriet har dessutom följande övriga verksamhetsenheter:

- 1) finanscontrollerfunktionen,
- 2) funktionen för EU-ärenden och internationella ärenden.

Ekonomiska avdelningen, budgetavdelningen, skatteavdelningen, utvecklings- och förvaltningsfunktionen samt finanscontrollerfunktionen är direkt underställda statssekreteraren såsom kanslichef. Finansmarknadsavdelningen och funktionen för EU-ärenden och internationella ärenden är underställda understatssekreteraren för internationella ärenden och finansmarknadsärenden. Avdelningen för utveckling av statsförvaltningen, kommun- och regionavdelningen, avdelningen för styrning av välfärdsområdena och avdelningen för den offentliga förvaltningens informations- och kommunikationsteknik är underställda understatssekreteraren för förvaltningspolitik.

6 §

Verksamhetsenheternas interna organisation och uppgiftsfördelning

— — — — —

Kommunikationen, som finns i anslutning till utvecklings- och förvaltningsfunktionen, är självständig i sina uppgifter i förhållande till den verksamhetsenhet i anslutning till vilken den administrativt sett är placerad. I anslutning till finanscontrollerfunktionen finns en oberoende revisionsmyndighetsenhet och en oberoende enhet för det attesterande organet samt en oberoende ministeriets intern revision som är underställd statssekreteraren såsom kanslichef. Enheten vid avdelningen för utveckling av statsförvaltningen fungerar som Statens arbetsmarknadsverk, som har till uppgift att vid finansministeriet vara statens förhandlingsmyndighet enligt lagen om statens tjänstekollektivavtal (664/1970) och förordningen om statens tjänstekollektivavtal (1203/1987). Tjänstemännen vid arbetsmarknadsverket är sådana tjänstemän inom statens arbetsgivarfunktion som avses i 10 § 25 punkten i förordningen om statens tjänstekollektivavtal.

10 §

Ledningsgrupperna för den ekonomiska politiken och förvaltningspolitiken

— — — — —

Till ledningsgruppen för den ekonomiska politiken hör utöver de personer som nämns i 2 mom. avdelningscheferna för budgetavdelningen, skatteavdelningen, ekonomiska avdelningen, finansmarknadsavdelningen, kommun- och regionavdelningen och avdelningen för styrning av välfärdsområdena, cheferna för enheten för funktionen för EU-ärenden och internationella ärenden samt kommunikationsdirektören.

12 §

Resultatdiskussioner och ledningsavtal vid ministeriet

— — — — —

Avdelningscheferna fastställer verksamhetsplanerna för avdelningarna och kontrollern vid statsrådet verksamhetsplanen för finanscontrollerfunktionen på basis av de resultatdiskussioner som förs med enhetscheferna. I fråga om funktionen för EU-ärenden och internationella ärenden fastställs verksamhetsplanen av understatssekreteraren för internationella ärenden och finansmarknadsärenden.

13 §

Styrningen av ämbetsverk och inrättningar inom förvaltningsområdet samt av statliga fonder och statsbolag

— — — — —

Förvaltnings- och utvecklingsdirektören samordnar resultatstyrningen av ämbetsverken och inrättningarna inom ministeriets förvaltningsområde samt leder resultatstyrningen inom ministeriets förvaltningsområde och utvecklingen av den. Understatssekreteraren för förvaltningspolitik leder beredningen av resultatmålen för regionförvaltningsverken samt Statens ämbetsverk på Åland och är ordförande vid resultatförhandlingarna med dem. Förvaltnings- och utvecklingsdirektören leder beredningen av resultatmålen för övriga ämbetsverk och är ordförande vid resultatförhandlingarna med dem.

Förvaltnings- och utvecklingsdirektören leder ägarstyrningen av bolagen inom förvaltningsområdet och beredningen av de ägarpolitiska målen.

— — — — —

14 §

Avdelningarnas allmänna uppgifter

Utöver vad som föreskrivs i 15–22 § har varje avdelning till uppgift att inom sitt ansvarsområde

- 1) sörja för lagberedningen och utveckla lagstiftningen, lagberedningen och forsknings-, prognostiserings-, utvärderings- och utredningsverksamheten samt behandla ministeriets eller statsrådets strategier och andra planer i samarbete med finanspolitiska samordnaren, lagstiftningsdirektören och strategi- och forskningsdirektören,
- 2) behandla fördrag, delta i beredningen av Europeiska unionens lagstiftning och behandla andra ärenden som gäller unionen och internationellt samarbete,
- 3) ansvara för avdelningens beredskap samt samordna beredskapen inom ansvarsområdet och i anslutning till detta ta fram information till stöd för ledningen av och verksamheten vid ministeriet,
- 4) bereda budget- och ramförslag för sitt ansvarsområde,
- 5) bereda svar på skriftliga frågor som ställs i riksdagen,
- 6) bereda ärenden som gäller laglighetskontroll och som hör till ministeriet,
- 7) bereda och föredra ärenden som gäller förordnande av avdelningspersonal till föredragande vid statsrådet samt dispensärenden i anslutning till tillsättandet av tjänster eller tjänsteförhållanden vid ämbetsverk och inrättningar som styrs av avdelningen,
- 8) bereda och föredra förslag som ska göras i fråga om arbetsgrupper och organ,
- 9) vara personuppgiftsansvarig för sina personuppgiftsregister och svara för de skyldigheter som ålagts den personuppgiftsansvarige samt bereda och föredra ärenden som gäller utlämnande av registeruppgifter.

15 §

Ekonomiska avdelningens uppgifter

Ekonomiska avdelningen bereder ärenden som gäller

- 1) uppföljning, analys och prognostisering av konjunkturutvecklingen och den ekonomiska utvecklingen på lång sikt,
- 2) uppföljning, analys och prognostisering av den offentliga ekonomins utveckling,
- 3) planering av den ekonomiska politiken och utvärdering av den ekonomiska politikens konsekvenser,
- 4) framläggande av samhällsekonomiska synpunkter och den offentliga ekonomins perspektiv i det samhällspolitiska beslutsfattandet,
- 5) publicering av ekonomiska översikter och utredningar, prognoser och bedömningar av prognosavvikelser samt annan ekonomisk informationsverksamhet,
- 6) Statistikcentralens uppgifter samt statistikväsendet.

16 §

Budgetavdelningens uppgifter

Budgetavdelningen bereder ärenden som gäller

- 1) statsbudgeten, planen för de offentliga finanserna och övrig finanspolitik,
- 2) strukturpolitik och strukturella åtgärder samt utarbetandet av konsekvensutvärderingar i anslutning till dem,

3) uppföljning och analys av välfärdsområdenas ekonomi och den kommunala ekonomin, statens åtgärder i fråga om dem samt finansieringssystemet som en del av planen för de offentliga finanserna och annan finanspolitisk beredning,

4) allmänna grunder för statens verksamhets- och ekonomiplanering, bokföring, bokslut och övrig ekonomiförvaltning, förvaltning av egendom samt övervakning av skötseln av ekonomin och revision samt allmänna grunder för beviljande och användning av statsunderstöd, statens upplåning och avgifter till staten samt avgiftsbelagd statlig verksamhet,

5) statens betalningsrörelse,

6) samordningen av budgetuttalanden som intas i regeringens årsberättelse samt av svaren på riksdagens ställningstaganden till skötseln av statsfinanserna och iakttagandet av budgeten,

7) revision av den offentliga förvaltningen och ekonomin,

8) den allmänna utvecklingen av statens affärsverk och marknadsmässiga system som används i statens verksamhet,

9) metallmynt,

10) arv som tillfaller staten,

11) 7 kap. i självstyrelselagen för Åland (1144/1991),

12) uppgifterna för Statens ekonomiska forskningscenter,

13) Statskontorets styrnings-, utvecklings- och rapporteringsuppgifter inom statens ekonomiförvaltning, redovisning och betalningsrörelse, statsunderstödsuppgifter, uppgifter inom statens centralbokföring,

14) Europeiska unionens egna medel, fleråriga budgetram och årliga budget samt ärenden som gäller Europeiska revisionsrätten och Europeiska byrån för bedrägeribekämpning, till den del de bereds i Europeiska unionens råd och dess beredningsorgan.

17 §

Skatteavdelningens uppgifter

Skatteavdelningen bereder ärenden som gäller

1) planering av skattepolitiken och utvärdering av skattepolitiska åtgärder,

2) utveckling av skattesystemet,

3) skatter och avgifter av skattenatur,

4) tullpolitiken och tullförfarandena samt tariffkvoter och tullsuspensioner,

5) fördrag med främmande stater om beskattning och tullsamarbete samt övriga internationella förpliktelser som gäller beskattning och tullsamarbete, om dessa inte är förknippade med betydelsefulla utrikes- eller säkerhetspolitiska synpunkter,

6) uppgifterna för Skatteförvaltningen och Tullen.

18 §

Finansmarknadsavdelningens uppgifter

Finansmarknadsavdelningen bereder ärenden som gäller

1) finansieringssystemets stabilitet och utvecklingen av det,

2) den strategiska styrningen och övervakningen av statens upplåning, skötseln av statsskulden och placeringen av kassamedel,

3) verksamheten vid kreditinstitut, värdepappersföretag, leverantörer av gräsrotsfinansieringstjänster, tillhandahållare av kryptotillgångar, fondbolag, förvaltare av alternativa investeringsfonder och fastighetsfonder samt andra företag som tillhandahåller finansiella tjänster,

4) handel med värdepapper, derivatavtal och kryptotillgångar samt clearing av dem, värdeandelssystemet och verksamheten vid de sammanslutningar som svarar för dessa funktioner,

- 5) regleringen av finansmarknadstillsyn och krishantering, Europeiska unionens gemensamma övervakningsmekanism samt Europeiska unionens gemensamma resolutionsmekanism och resolutionsfond,
- 6) mynt och myntväsendet, betalningsmedel och betalningssystem, Finlands Bank och Europeiska centralbankssystemet samt Europeiska centralbanken,
- 7) förhindrande av penningtvätt och finansiering av terrorism,
- 8) statsborgen och statsgaranti,
- 9) hanteringen av bankkriser,
- 10) beredskapsplaneringen på finansmarknaden, kontosystemet inom försörjningsberedskapen och samarbetsgruppen för hantering av störningssituationer på finansmarknaden,
- 11) uppgifterna för Verket för finansiell stabilitet samt styrningen av och tillsynen över Stabilitetsfonden,
- 12) styrningen av och tillsynen över Statens pensionsfond, med beaktande av vad som föreskrivs i 19 § 7 punkten,
- 13) uppgifterna för Statskontoret till den del de hänför sig till divisionen för finansiering.

19 §

Uppgifter för avdelningen för utveckling av statsförvaltningen

Avdelningen för utveckling av statsförvaltningen bereder ärenden som gäller

- 1) statens personalpolitik samt åtgärder för att främja förändringar i statsförvaltningens verksamhet och arbetssätt,
- 2) utveckling av styrningen av statsförvaltningen och statens koncernpolitik,
- 3) åtgärder som främjar produktivitet och effektivitet inom statsförvaltningen,
- 4) de statsanställdas rättsliga ställning samt utvecklingen av den högsta ledningen, anställningsvillkoren och andra förmåner,
- 5) strategisk personalutveckling, personalledning, personalens deltagande och arbetsmiljön,
- 6) verksamhets- och ekonomiplanering samt propositionen om statsbudgeten och tillämpning av budgeten när det gäller personalutgifterna,
- 7) tillsyn över statens pensionssystem och i samarbete med finansmarknadsavdelningen ärenden som gäller Statens pensionsfond, om de är personalpolitiskt betydelsefulla,
- 8) informationshanteringen inom statens personaladministration,
- 9) främjande av god förvaltning och medborgarinflytande,
- 10) Statskontorets uppgifter vid utvecklandet av statsförvaltningen och ersättningar och förmåner som Statskontoret beviljat och administrativa bestämmelser som gäller Statskontoret,
- 11) uppgifterna för Servicecentret för statens ekonomi- och personalförvaltning,
- 12) lagstiftning som gäller HAUS Kehittämiskeskus Oy,
- 13) statens husbyggnadsverksamhet, fastighetsförmögenhet och ämbetslokaler samt Senatkoncernen,
- 14) uppgifter som gäller Finlands Universitetsfastigheter Ab,
- 15) statens upphandlingsverksamhet, förvaltningen och utvecklandet av systemet www.hankintailmoitukset.fi, utvecklandet av de offentliga upphandlingarnas verkningsfullhet samt lagstiftning som gäller Hansel Ab,
- 16) Jubileumsfonden för Finlands självständighet,
- 17) utvecklingen av offentliga servicesystem samt utvärderingen av kvalitetskontrollen och den verksamhetsmässiga effektiviteten hos dem,
- 18) den allmänna utvecklingen av den offentliga förvaltningen samt utvecklingen av statsförvaltningens strukturer, styrningssystem och verksamhet,

- 19) områdesindelningarna inom den statliga region- och lokalförvaltningen och samordningen av dem,
- 20) samordning av den planering, uppföljning och utveckling som gäller tillgången till statliga tjänster och placeringen av statliga funktioner,
- 21) uppgifterna för och resultatstyrningen av regionförvaltningsverken och Statens ämbetsverk på Åland,
- 22) statens arbetsgivarpolitik,
- 23) bevakning av statens intressen i inkomst- och arbetsmarknadspolitiken och i det samhälleliga beslutsfattandet när det gäller arbetslivsfrågor,
- 24) de statsanställdas anställningsvillkor och grunder för förhandlings- och avtalssystemet och kostnaderna av dem,
- 25) främjande av statens arbetsgivarkommunikation,
- 26) Statens arbetsmarknadsverks informationshantering,
- 27) statens pensionsförmåner till den del de hör till arbetsmarknadspolitiken.

20 §

Kommun- och regionavdelningens uppgifter

Kommun- och regionavdelningen bereder ärenden som gäller

- 1) kommunernas självstyre och utvecklingen av det samt den allmänna kommunpolitiken,
- 2) kommunernas förvaltning,
- 3) kommunindelningen och kommunala samarbetet samt landskapsindelningen,
- 4) lagstiftning som gäller välfärdsområdena, med undantag av lagstiftning som gäller välfärdsområdenas finansiering,
- 5) allmän styrning, uppföljning och prognostisering av kommunernas verksamhet och ekonomi,
- 6) kommunernas statsandelar som hör till ministeriets ansvarsområde och statsandelsystemet,
- 7) förhandlingsförfarandet mellan staten och kommunerna, kommunekonomiprogrammet samt delegationen för kommunal ekonomi och kommunalförvaltning,
- 8) allmän utveckling och utvärdering av kommunernas verksamhet,
- 9) anställningsskydd för kommunernas och välfärdsområdenas personal,
- 10) Kommun- och välfärdsområdesarbetsgivarna KT,
- 11) Kommunernas garanticentral,
- 12) Keva samt tillsyn över och finansiering av kommunernas och välfärdsområdenas pensionssystem,
- 13) bestämmande av hemkommunen,
- 14) uppgifter för Statskontoret när det gäller kommunernas och välfärdsområdenas informationslager.

20 a §

Uppgifter för avdelningen för styrning av välfärdsområdena

Avdelningen för styrning av välfärdsområdena bereder ärenden som gäller

- 1) samordning av styrningen av välfärdsområdena i statsrådet,
- 2) den styrning av välfärdsområdena som hör till ministeriets ansvarsområde och välfärdsområdesdelegationen,
- 3) förordnande och lämnande av samt beslut om en utredning om ändring av välfärdsområdenas indelning,
- 4) utvärdering och prognostisering av välfärdsområdenas verksamhet och ekonomi samt lägesbildsverksamhet,

- 5) utveckling av välfärdsområdenas verksamhet,
- 6) allmän styrning, uppföljning och prognostisering av välfärdsområdenas verksamhet och ekonomi,
- 7) välfärdsområdenas finansiering, finansieringssystem och lagstiftning som gäller finansiering,
- 8) uppgifter för Maakuntien tilakeskus Oy och DigiFinland Oy.

21 §

Uppgifter för avdelningen för den offentliga förvaltningens informations- och kommunikationsteknik

Avdelningen för den offentliga förvaltningens informations- och kommunikationsteknik bereder ärenden som gäller

- 1) den allmänna utvecklingen och styrningen av informationshantering inom den offentliga förvaltningen,
- 2) den allmänna styrningen av interoperabiliteten mellan gemensamma informationslager inom den offentliga förvaltningen,
- 3) styrningen av statens gemensamma informations- och kommunikationstekniska tjänster,
- 4) styrningen av och tillsynen över säkerhetsnätets verksamhet och tjänsteproduktionen för säkerhetsnätet,
- 5) styrningen av de gemensamma stödtjänsterna för den offentliga förvaltningens elektroniska tjänster och förvaltning samt av tjänsteproduktionen,
- 6) uppgifterna vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata och Statens informations- och kommunikationstekniska center Valtori,
- 7) den allmänna styrningen av aktionsberedskapen, beredskapen och säkerheten i de tjänster och den tjänsteproduktion inom den offentliga förvaltningen som avses i 3–5 punkten,
- 8) beredningen av i 10 § i lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen (906/2019), nedan informationshanteringslagen, avsedda informationshanteringsnämndens administrativa ärenden,
- 9) beredningen av sådana utlåtanden enligt informationshanteringslagen som gäller ändringar i statsförvaltningens informationshantering, med undantag för ärenden där avdelningen är den som begär utlåtande eller där utlåtande begärs om en sådan av avdelningen styrd ändring av informationshanteringen för vilken det vid avdelningen tillsatts en separat styrningsstruktur,
- 10) samordningen av samarbetet mellan den offentliga förvaltningens informationshantering och produktionen av informations- och kommunikationstekniska tjänster,
- 11) den allmänna utvecklingen av informationssäkerheten inom den offentliga förvaltningen och styrningen av informationssäkerheten inom statsförvaltningen,
- 12) Statskontorets gemensamma stödtjänster för den offentliga förvaltningens e-tjänster och e-förvaltning samt resultatstyrningen av dessa.

22 §

Utvecklings- och förvaltningsfunktionens uppgifter

Utvecklings- och förvaltningsfunktionen bereder ärenden som gäller

- 1) resultatstyrningen inom förvaltningsområdet, med undantag av regionförvaltningsverken och Statens ämbetsverk på Åland, och utvecklingen av den samt samordningen av resultatstyrningen av ämbetsverken och inrättningarna inom förvaltningsområdet,
- 2) ägarstyrningen,
- 3) förvaltningsområdets verksamhets- och ekonomiplanering, ramförslag och budget,

- 4) förvaltningen av anslagen för utveckling samt utvärderingen av de förslag som föreslås bli finansierade,
- 5) styrningen och samordningen av förvaltningsområdets personalärenden, informationsförvaltningsärenden, ärenden som gäller lokaler och andra infrastrukturärenden,
- 6) ministeriets allmänna förvaltning och utveckling,
- 7) styrning, utveckling och samordning av ministeriets riskhantering,
- 8) ministeriets personalförvaltning, personalutveckling, personalplanering och rekrytering, avlöning och belöning, säkerhet och välbefinnande i arbetet, företagshälsovård samt arbetsgivar- och personalpolitik,
- 9) ministeriets ekonomiförvaltning och resultatplanering,
- 10) ministeriets informationshantering, informationsförvaltning, dataskydd och informationssäkerhet samt dataskyddsombudets uppgifter,
- 11) styrning och utveckling av informationshanteringen, informationsförvaltningen, dataskyddet och informationssäkerheten inom förvaltningsområdet,
- 12) förvaltningsuppgifter och ministeriets interna tjänster, om de inte med stöd av 12 § i reglementet för statsrådet (262/2003) hör till statsrådets kansli eller med stöd av denna arbetsordning till någon annan avdelning eller enhet,
- 13) allmän utveckling av ministeriets lagberedning och kompetensen inom den samt utarbetande av en lagstiftningsplan,
- 14) vägledning och rådgivning om de allmänna förvaltningslagarna samt ministeriets arbetsordning och reglementet för statsrådet,
- 15) styrningen av det tillsynsförfarande vid ministeriet och inom dess förvaltningsområde som förutsätts enligt lagen om tillsyn över utlänningars företagsköp (172/2012) och Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2019/452 om upprättande av en ram för granskning av utländska direktinvesteringar i unionen, samordningen av beredningen av ministeriets utlåtanden i samarbete med avdelningarna, utarbetande och föredragning av ministeriets utlåtanden samt utveckling av tillsynsförfarandet och utlåtandeprocessen vid företagsköp,
- 16) styrningen av ministeriets och dess förvaltningsområdes beredskap inför störningssituationer och undantagsförhållanden och samordningen av verkställigheten av beredskapen,
- 17) samordning och koordinering av samarbetet och beredningen mellan ministeriets ekonomiska politik och förvaltningspolitik,
- 18) ordnandet av uppföljningen och rapporteringen av regeringsprogrammet samt styrningen och samordningen av finansministeriets andel i utarbetandet av regeringens årsberättelse,
- 19) beredning, uppföljning och genomförande av ministeriets strategi och samordning av ministeriets strategier,
- 20) förutsättningarna för ministeriets kunskapsbaserade beslutsfattande samt utvecklandet av ministeriets prognostiseringsverksamhet,
- 21) stödmyndighetens och ministeriets uppgifter enligt lagen om förvaltningen av, tillsynen över och granskningen av Europeiska unionens facilitet för återhämtning och resiliens (537/2022), med undantag för de uppgifter som avses i 6 § 1 mom. 1 och 2 punkten i den lagen,
- 22) sådana uppgifter enligt informationshanteringslagen som gäller styrningen av informationshanteringsenheten och ansvarsområdet samt sådana utlåtanden enligt den lagen som gäller ändringar i statsförvaltningens informationshantering där avdelningen för den offentliga förvaltningens informations- och kommunikationsteknik är den som begär utlåtande eller där utlåtande begärs om en sådan av den avdelningen styrd ändring av informationshanteringen för vilken det vid avdelningen tillsatts en separat styrningsstruktur.

23 §

Finanscontrollerfunktionens uppgifter

Bestämmelser om finanscontrollerfunktionens uppgifter finns i 24 f § i lagen om statsbudgeten (423/1988). Till funktionens uppgifter hör dessutom att bereda ärenden som gäller delegationen för intern kontroll och riskhantering, Europeiska revisionsrätten och Europeiska byrån för bedrägeribekämpning, med undantag för sådana uppgifter som anges i 16 § 14 punkten, samt att svara för revisionsuppgiften i fråga om Europeiska unionens medel när detta enligt speciallagstiftning hör till finansministeriets uppgifter.

Revisionsmyndighetsenheten svarar för

1) den uppgift som revisionsmyndighet som föreskrivs för finansministeriet i lagen om utveckling av regionerna och genomförande av Europeiska unionens regional- och strukturpolitik (756/2021),

2) den uppgift som revisionsmyndighet som föreskrivs för finansministeriet i lagen om fonderna inom området för inrikes frågor under programperioden 2021–2027 (1125/2021),

3) den uppgift som revisionsmyndighet som föreskrivs för finansministeriet i lagen om Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden (997/2021), samt

4) den revisionsuppgift som åläggs finansministeriet i lagen om förvaltningen av, tillsynen över och granskningen av Europeiska unionens facilitet för återhämtning och resiliens (537/2022).

När det gäller programperioden 2014–2021 finns det bestämmelser om uppgifterna som revisionsmyndighet i lagen om utveckling av regionerna och förvaltning av strukturfondsverksamheten (7/2014) och i lagen om samarbete över de yttre gränserna (657/2015).

Enheten för det attesterande organet svarar för uppgiften som attesterande organ enligt lagen om förvaltning av den strategiska planen för den gemensamma jordbrukspolitiken (1324/2022).

Revisionsmyndighetsenhetens ställning fastställs i artikel 71.2 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/1060 och det attesterande organets ställning fastställs i artikel 12 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/2116.

24 §

Uppgifter för funktionen för EU-ärenden och internationella ärenden

Funktionen för EU-ärenden och internationella ärenden bereder ärenden som gäller

1) samordning vid ministeriet av beredningen av ärenden som gäller Europeiska unionen samt bistående av ministeriets ledning och verksamhetsenheter i ärenden som gäller Europeiska unionen och i andra internationella ärenden, inklusive samordning vid ministeriet av besök i Finland och besök från Finland till utlandet,

2) beredningen av möten vid rådet för ekonomiska och finansiella frågor, i eurogruppen, i ekonomiska och finansiella kommittén och på dess ställföreträdande nivå samt i EU-ministerutskottet,

3) samordningen av den ekonomiska politiken inom Europeiska unionen, reglerna och strukturerna för Europeiska unionens finanspolitik, den medelfristiga planen som ska lämnas till Europeiska unionen samt den årliga lägesrapporten om genomförandet av planen och den preliminära budgetplanen,

4) samordningen av ärenden som anknyter till utvecklandet av ekonomiska och monetära unionen,

5) Europeiska unionens grundfördrag och allmän utveckling samt institutionella frågor,

6) Europeiska unionens facilitet för återhämtning och resiliens, med undantag för finanscontrollerfunktionens uppgifter enligt 5 § 1 mom. i lagen om förvaltningen av, tillsy-

nen över och granskningen av Europeiska unionens facilitet för återhämtning och resiliens, stödmyndighetens uppgifter enligt 6 § 1 mom. i den lagen och ministeriets uppgifter enligt 8 § 1 mom. i den lagen,

7) Statskontorets uppgifter i anslutning till Europeiska unionens facilitet för återhämtning och resiliens,

8) OECD-samordning,

9) ärenden som gäller statens kreditvärdighet,

10) internationella organisationers eller kreditvärderingsinstitutets granskning av Finland,

11) Nordiska ministerrådet,

12) den internationella finansiella strukturen och utvecklandet av den samt samordningen av ärenden som anknyter till internationella finansiella institut,

13) Internationella valutafonden, Internationella återuppbyggnads- och utvecklingsbanken och dess systerorganisationer, Europeiska banken för återuppbyggnad och utveckling, Europeiska investeringsbanken, Nordiska investeringsbanken och andra nordiska finansiella sammanslutningar, Asiatiska infrastrukturinvesteringsbanken, Europarådets utvecklingsbank och uppföljningen av verksamheten hos de regionala instituten för utvecklingsfinansiering samt Parisklubben och de skuldsaneringar som genomförs inom ramen för den,

14) Europeiska stabilitetsmekanismen och det europeiska finansiella stabiliseringsinstrumentet, euroområdet stabilitet och krisfinansiering samt Europeiska unionens finansiella bistånd till medlemsstaterna och unionens program för makroekonomiska finansiella bistånd,

15) övriga ärenden med anknytning till Europeiska unionen eller internationella ärenden, om ärendet inte hör till någon annan avdelning eller verksamhetsenhet.

Vid verksamhetsenheten finns en enhet till vars uppgifter hör att bereda de uppgifter som nämns i 54 § i arbetsordningen.

31 §

Understatssekreterarnas uppgifter

Understatssekreteraren för internationella ärenden och finansmarknadsärenden leder och samordnar beredningen av ärenden som hör till ansvarsområdet för finansmarknadsavdelningen, funktionen för EU-ärenden och internationella ärenden samt beredningen av ärenden som behandlas vid Europeiska unionens ekonomiska och finansiella kommitté. Dessutom leder och utvecklar understatssekreteraren beredningen av ärenden som hör till budgetavdelningens ansvarsområde och som gäller Europeiska unionens egna medel, den fleråriga budgetramen och den årliga budgeten.

Understatssekreteraren för förvaltningspolitik leder och samordnar beredningen av ärenden som hör till ansvarsområdet för kommun- och regionavdelningen, avdelningen för den offentliga förvaltningens informations- och kommunikationsteknik, avdelningen för styrning av välfärdsområdena och avdelningen för utveckling av statsförvaltningen.

33 §

Avdelningschefens uppgifter

I fråga om funktionen för EU-ärenden och internationella ärenden hör de uppgifter som avses i denna paragraf till understatssekreteraren för internationella ärenden och finansmarknadsärenden.

792/2024

35 §

Enhetschefernas uppgifter

På chefen för Statens arbetsmarknadsverk tillämpas vad som i denna arbetsordning föreskrivs om enhetschefen.

37 §

Strategi- och forskningsdirektörens uppgifter

Strategi- och forskningsdirektören har till uppgift att svara för ministeriets strategiarbete, för andra i denna arbetsordning föreskrivna uppgifter som strategi- och forskningsdirektör samt för andra uppgifter som förvaltnings- och utvecklingsdirektören ålägger.

40 §

Föredragning

Utöver vad som föreskrivs om föredragande i ministerierna i 35 § i reglementet för statsrådet kan tjänstemän som placerats på grundläggande kravnivå 10 eller en högre kravnivå samt inom den interna förvaltningen även tjänstemän som placerats på grundläggande kravnivå 7–9 vara föredragande vid ministeriet.

46 §

Ärenden som avgörs av avdelningscheferna

Inom ansvarsområdet för funktionen för EU-ärenden och internationella ärenden avgörs de ärenden som avses i denna paragraf av understatssekreteraren för internationella ärenden och finansmarknadsärenden.

50 §

Avgörande av vissa ärenden som ska avgöras av chefen för avdelningen för utveckling av statsförvaltningen och av chefen för Statens arbetsmarknadsverk

Chefen för Statens arbetsmarknadsverk avgör ärenden samt lämnar utlåtande i ärenden som gäller

54 §

Avgörande av vissa ärenden som hör till funktionen för EU-ärenden och internationella ärenden

Chefen för den enhet som ansvarar för samordningen av genomförandet av planen för återhämtning och resiliens inom funktionen för EU-ärenden och internationella ärenden lämnar på det sätt som bestäms i verksamhetsenhetens arbetsordning den förvaltningsförklaring som avses i 4 § 1 mom. 4 punkten i lagen om förvaltningen av, tillsynen över och granskningen av Europeiska unionens facilitet för återhämtning och resiliens, samt avgör

övriga ärenden som avses i 24 § 1 mom. 6 punkten i denna förordning och som gäller faciliteten för återhämtning och resiliens, om inte ärendet på grund av sin betydelse ska avgöras av ministern.

55 §

Utnämning till tjänst eller tjänsteförhållande

Ministrarna utnämner inom sitt ansvarsområde till en tjänst som faller inom ramen för ministeriets utnämning befogenhet, när den uppgiftsbaserade lönedelen fastställs enligt grundläggande kravnivå 13 eller när lönen i euro motsvarar minst kravnivå 13 A med en individuell prestationsnivå på 3,00 samt till ett tjänsteförhållande för viss tid, när republikens president eller statsrådet utnämner till motsvarande tjänst.

58 §

Fastställande av semestrar för ledande tjänstemän och vissa andra tjänstemän

Förvaltnings- och utvecklingsdirektören fastställer semestrarna för statssekreteraren såsom kanslichef. Statssekreteraren såsom kanslichef fastställer semestrarna för understatssekreteraren, finanspolitiska samordnaren samt andra tjänstemän som lyder direkt under statssekreteraren såsom kanslichef. Understatssekreterarna fastställer semestrarna för cheferna för de verksamhetsenheter som lyder under dem.

59 §

Förordnande om tjänsteresor och godkännande av reseräkningar

Förordnanden om tjänsteresor för statssekreteraren och ministrarnas specialmedarbetare utfärdas av ministern. Förordnanden om tjänsteresor för ministern, statssekreteraren såsom kanslichef, understatssekreteraren, finanspolitiska samordnaren och kontrollern vid statsrådet utfärdas av förvaltnings- och utvecklingsdirektören. Förordnanden om tjänsteresor för förvaltnings- och utvecklingsdirektören utfärdas av ekonomidirektören.

60 §

Av prövning beroende tjänstledigheter om vilka beslut fattas i ministeriet

Understatssekreteraren beviljar efter föredragning av avdelningschefen tjänstledighet som är beroende av prövning för tjänstemän som är direkt underställda avdelningschefen i fråga om de avdelningar som lyder under understatssekreteraren, och statssekreteraren såsom kanslichef i fråga om de övriga avdelningarna. Understatssekreteraren för internationella ärenden och finansmarknadsärenden beviljar efter föredragning av chefen för enheten tjänstledighet som är beroende av prövning för tjänstemän vid funktionen för EU-ärenden och internationella ärenden.

Vad som i 4–6 mom. föreskrivs om att bevilja tjänstledighet tillämpas också på vägran att bevilja tjänstledighet. Till övriga delar fattas beslut om vägran att bevilja sådan tjänstledighet som är beroende av prövning av förvaltnings- och utvecklingsdirektören efter föredragning av chefen för verksamhetsenheten.

63 §

Beslutanderätten för statssekreteraren såsom kanslichef i vissa tjänste- och personalärenden

Statssekreteraren såsom kanslichef avgör ärenden som gäller avstängning från tjänsteutövning och utfärdande av skriftlig varning när det gäller ministeriets och dess förvaltningsområdes högsta ledning. Statssekreteraren såsom kanslichef undertecknar utan föredragning arbetsintyg som ges till ministeriets och dess förvaltningsområdes högsta ledning.

64 §

Beslutanderätten för förvaltnings- och utvecklingsdirektören i vissa tjänste- och personalärenden

Förvaltnings- och utvecklingsdirektören avgör

- 1) ärenden som gäller byte av semester mot pengar, efter föredragning av avdelningschefen,
- 2) ärenden som avses i 5 § 2 mom. 2 punkten i lagen om statens tjänstekollektivavtal samt ärenden som gäller preciserande tjänstekollektivavtal som ministeriet ingått,
- 3) ärenden som gäller inrättande och indragning av tjänster, ändring av benämningar på tjänster och tjänsteförhållanden, överföring av tjänster och tjänsteförhållanden till eller placering av dem vid ministeriets verksamhetsenheter, avstängning från tjänsteutövning, bisysslor, återkrav av lön som utbetalats utan grund, utfärdande av skriftlig varning till en tjänsteman som utnämnts av statsrådet samt uppsägning av en tjänsteman som utnämnts av ministeriet och upplösande av tjänsteförhållandet för en sådan tjänsteman, om det inte föreskrivs att de ska avgöras en annan tjänsteman,
- 4) andra än i 3 punkten i denna paragraf avsedda ärenden som gäller tjänstemän och som det föreskrivs om i statstjänstemannalagen eller med stöd av den, om det inte föreskrivs att de ska avgöras av statsrådets allmänna sammanträde, ministern eller en annan tjänsteman,
- 5) ärenden som gäller begränsning eller indragning av användar- och passerrättigheter samt spärning av betaltidskort,
- 6) ärenden som gäller beviljande av åtkomsträttigheter till handlingar i säkerhetsklass I, II och III och godkännande av ett sådant intyg över säkerhetsutredning av person som avses i 11 § i lagen om internationella förpliktelser som gäller informationssäkerhet (588/2004) inom hanteringen av åtkomsträttigheter samt beviljande av andra åtkomsträttigheter i fråga om personalärenden,
- 7) ärenden som gäller ett utlåtande till förvaltningsdomstolen med anledning av att besvär har anförts över en utnämning till tjänsteman eller något annat ärende i samband med anställningsförhållandet,
- 8) åtgärder som gäller ärenden som avses i 28 § i arbetarskyddslagen (738/2002),
- 9) ärenden som gäller åläggande av en tjänsteman att genomgå en kontroll eller undersökning enligt 19 § i statstjänstemannalagen.

Denna förordning träder i kraft den 1 januari 2025.

792/2024

Helsingfors den 13 december 2024

Finansminister Riikka Purra

Regeringsråd Karri Safo