

SUOMEN SÄÄDÖSKOKOELMA

Julkaistu Helsingissä 16 päivänä joulukuuta 2011

1271/2011

Valtiovarainministeriön asetus

valtiovarainministeriön työjärjestyksestä annetun valtiovarainministeriön asetuksen muuttamisesta

Annettu Helsingissä 25 päivänä marraskuuta 2011

Valtiovarainministeriön päätöksen mukaisesti
kumotaan 8 a §, sellaisena kuin se on asetuksessa 326/2010 ja 28 §,
muutetaan 2 §:n 1 ja 3 momentti, 4 §, 6 §:n 12 kohta, 7 §, 8 §, 10 §:n 1 kohta, 11 §:n 2 kohta, 17 §, 18 §:n 2-4 momentti, 19 §, 20 §, 21 §, 22 §, 26 §, 27 §, 29 §:n 2 momentti, 31 §:n 1 ja 2 momentti, 32 §:n 1 ja 2 momentti, 33 §:n 1 momentti, 35 §:n 1 momentti, 37 §:n 1 momentti, 38 §:n 1 momentti, 39 §:n 1 momentti, 40 §:n 1, 2 ja 4 momentti, 44 §:n 1 momentti, 47 §, 48 §:n 2 kohta, 49 §, 50 §:n 2 ja 3 momentti, 51 §:n 1 momentti, 52 §, 53 §:n 1 momentti ja pykälän otsikko, 57 §, 57 b § ja 59 §:n 2 momentti,
sellaisena kuin niistä ovat 2 §:n 1 momentti osaksi muutettuna asetuksissa 326/2010 ja 344/2011 ja 3 momentti asetuksessa 326/2010, 4 § osaksi muutettuna asetuksissa 1040/2008 ja 326/2010, 6 §:n 12 kohta asetuksessa 326/2010, 7 § osaksi muutettuna asetuksessa 326/2010, 8 § asetuksessa 344/2011, 10 §:n 1 kohta asetuksessa 326/2010, 11 §:n 2 kohta asetuksessa 344/2011, 17 § asetuksessa 326/2010, 18 §:n 2-4 momentti asetuksessa 326/2010, 19 § osaksi muutettuna asetuksessa 326/2010, 20 § asetuksessa 1040/2008, 21 § asetuksessa 326/2010, 22 § asetuksessa 1040/2008, 26 § asetuksessa 326/2010, 29 §:n 2 momentti asetuksessa 344/2011, 31 §:n 2 momentti asetuksessa 326/2010, 38 §:n 1 momentti asetuksessa 326/2010, 39 §:n 1 momentti asetuksessa 326/2010, 47 § osaksi muutettuna asetuksessa 326/2010, 49 § osaksi muutettuna asetuksessa 326/2010, 50 §:n 2 ja 3 momentti asetuksessa 326/2010, 52 § osaksi muutettuna asetuksessa 326/2010, 57 b § asetuksessa 1077/2007,
lisätään 3 §:ään siitä asetuksella 326/2010 kumotun 9 kohdan tilalle uusi 9 kohta seuraavasti:

2 luku

Valtiovarainministeriön organisaatio

2 §

Osastot ja esikuntaelimet

Ministeriössä on seuraavat perusyksiköt:

- 1) kansantalousosasto;
- 2) budjettiosasto;
- 3) vero-osasto;

- 4) rahoitusmarkkinaosasto;
- 5) henkilöstö- ja hallintopolitiikkaosasto (Valtion työmarkkinalaitos);
- 6) kunta- ja aluehallinto-osasto;
- 7) kehittämis- ja hallintotoiminto;
- 8) julkisen hallinnon tieto- ja viestintätekninen toiminto (JulICT-toiminto).

Ministeriön johdon esikuntaeliminä toimivat kansainvälisten asioiden sihteeristö ja viestintä. Valtiosihteeri kansliapäällikkönä

määrää johdon alaisuudessa toimivaan ylijohdajan tehtävään. Valtiosihteeri kansliapäällikkönä voi erikseen asettaa muitakin johdon esikuntaelimiä ja määräaikaista projektiorganisaatioita.

3 §

Kansantalousosasto

Kansantalousosasto valmistelee asiat, jotka koskevat:

9) Tilastokeskuksen tehtäviä ja tulosohtajasta sekä tilastotointia;

4 §

Budjettiosasto

Budjettiosasto valmistelee asiat, jotka koskevat:

- 1) finanssipolitiikkaa;
- 2) toiminta- ja taloussuunnittelun yleisiä perusteita, kehysmenettelyä ja talousarviota;
- 3) valtion varallisuuden hallinnan yleisiä perusteita ja muuta taloushallintoa;
- 4) valtion maksujen yleisiä perusteita ja toiminnan maksullisuutta;
- 5) valtion maksuliikettä sekä maksuvalmiuden turvaamista ja siihen liittyvän lyhytaikaisen luoton ottamista;
- 6) valtion kirjanpidon, tilinpäätöksen ja tilinpäätösmenttelyn yleisiä perusteita;
- 7) valtionhallinnon tuottavuuden edistämistä;
- 8) valtion hankintatointa ja Hanselia;
- 9) julkishallinnon ja -talouden tilintarkastusta (JHTT);
- 10) valtion taloudenhoidon valvonnan ja tarkastustoimen yleisiä perusteita;
- 11) korkotukilainojen ja valtion lainannon yleisiä perusteita;
- 12) indeksiehdon käyttöä sopimuksissa;
- 13) valtion liikelaitosten ja markkinaehtoisten järjestelmien yleistä kehittämistä;
- 14) valtion talonrakennustoimintaa, kiinteistövarallisuutta, virastotiloja sekä Senaatti-kiinteistöjä;
- 15) metallirahoja;

- 16) valtionperintöjä;
- 17) Ahvenanmaan itsehallintolain 7 lukua;
- 18) Valtiokonttoria koskevia hallinnollisia säännöksiä ja Valtiokonttorin hallinnonohjauksen tehtäviä ja tulosohtajasta;
- 19) Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskuksen tehtäviä ja tulosohtajasta.

6 §

Rahoitusmarkkinaosasto

Rahoitusmarkkinaosasto valmistelee asiat, jotka koskevat:

12) Valtion eläkerahastoa ottaen huomioon, mitä 7 §:n 12 kohdassa säädetään;

7 §

Henkilöstö- ja hallintopolitiikkaosasto (Valtion työmarkkinalaitos)

Henkilöstö- ja hallintopolitiikkaosasto valmistelee asiat, jotka koskevat:

- 1) valtionhallinnon ja hallintopolitiikan kehittämistä sekä valtion työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkaa;
- 2) valtiotyönantajan edunvalvontaa tulo- ja työmarkkinapolitiikassa sekä työelämään liittyvässä yhteiskunnallisessa päätöksenteossa;
- 3) valtion henkilöstön oikeudellista asemaa sekä neuvottelu- ja sopimusjärjestelmän perusteita;
- 4) valtion eläkejärjestelmän valvontaa;
- 5) toimintaa valtion neuvotteluviranomaisena sekä henkilöstön palvelussuhteen ehtoja;
- 6) valtion työnantajaviestinnän edistämistä;
- 7) henkilöstön kehittämistä, johtamista, osallistumista ja työympäristöä;
- 8) toiminta- ja taloussuunnittelua sekä valtion talousarvioesitystä ja talousarvion soveltamista henkilöstömenojen osalta;
- 9) valtion työnantajatoiminnan ja henkilöstöhallinnon tiedonhallintaa;
- 10) valtionhallinnon ohjausjärjestelmien kehittämistä;
- 11) valtion uusien yhteisten toimintatapojen edistämistä;
- 12) yhteistyössä rahoitusmarkkinaosaston

kanssa Valtion eläkerahastoa koskevista asioista, jos ne ovat työnantaja- tai henkilöstöpoliittisesti merkittäviä;

13) Valtiokonttorin vakuutustoimialan ja Henkilöstöpalvelut - yksikön tehtäviä ja tulosohjausta;

14) HAUS kehittämiskeskus Oy:n ohjausta.

8 §

Kunta- ja aluehallinto-osasto

Kunta- ja aluehallinto-osasto valmistelee asiat, jotka koskevat:

- 1) kuntien itsehallinnon kehittämistä;
- 2) kuntien hallintoa;
- 3) kuntajakoa ja kuntien yhteistyötä;
- 4) kuntien toiminnan ja talouden yleistä seurantaa ja ennakointia;
- 5) ministeriön hallinnonalalle kuuluvia kuntien valtionosuuksia ja valtionosuusjärjestelmää;
- 6) valtion ja kuntien neuvottelumenettelyä;
- 7) kunnallisten palvelujen kehittämistä ja arviointia;
- 8) kuntien henkilöstön palvelussuhdeturvaa;
- 9) Kunnallista työmarkkinalaitosta ja Kuntien takauskeskusta;
- 10) julkisten palvelujärjestelmien laadunhallinnan ja toiminnallisen tehokkuuden arviointia, kehittämistä ja parantamista;
- 11) alue- ja valtion paikallishallinnon rakenteiden ja toiminnan kehittämistä;
- 12) aluehallinnon, lukuun ottamatta maakuntien yhteistoiminta-aluetta, ja valtion paikallishallinnon aluejakoja ja niiden yhteensovittamista;
- 13) valtion toimintojen alueellistamisen koordinoitua, seurantaa ja kehittämistä;
- 14) aluehallintovirastojen tehtäviä ja tulosohjausta;
- 15) Väestörekisterikeskuksen ja maistraattien tehtäviä ja tulosohjausta sekä väestökirjanpitoa.

10 §

Kehittämisen ja hallintotoiminto

Kehittämisen ja hallintotoiminto valmistelee asiat, jotka koskevat:

- 1) hallinnonalan tulosohjauksen johtamista, kehittämistä ja koordinoitua tukemaan ministeriön muut osastot kukin tässä työjärjestyksessä säädetyn osastojen toimialajaon mukaisesti;

11 §

Julkisen hallinnon tieto- ja viestintätekniinen toiminto (JulkICT-toiminto)

Julkisen hallinnon tieto- ja viestintätekniinen toiminto valmistelee asiat, jotka koskevat:

- 2) julkisen hallinnon sähköisen asioinnin ja tietovarantojen käytön yleistä kehittämistä sekä yhteisten kehittämishankkeiden yhteensovittamista;

17 §

Valmius- ja suojeleuorganisaatio

Valtiovarainministeriön valmiuspäällikkönä toimii hallinto- ja kehitysjohtaja. Valmiuspäällikkönä tehtävänä on ohjata ja sovittaa yhteen hallinnonalan poikkeusoloihin varautumista. Valmiuspäällikköä avustaa valmiussuunnittelussa hänen määräämänsä virkamies. Valtiovarainministeriön suojelejohtajan määrää hallinto- ja kehitysjohtaja.

3 luku

Johtaminen

18 §

Johtamisen ja ohjausvastuut

Ministeriä avustaa ja edustaa ministerin toimikaudeksi nimitetty valtiosihteeri siten, kuin valtiosihteerin tehtävistä säädetään valtioneuvoston ohjesäännön (262/2003) 44 §:ssä ja josta ministeri tarvittaessa erikseen tarkemmin määrää.

Muuna virkamiesjohtona ministeriön johtamisesta vastaavat valtiosihteeri kansliapäällikkönä, alivaltiosihteeri sekä hallinto- ja ke-

hitysjohdaja. He johtavat ministerin vahvistan tyonjaon mukaisesti hallinnonalan virastojen ja laitosten tulosojausta sekä hallinnonalan liikelaitoksia ja talousarvion ulkopuolisia rahastoja koskevien asioiden valmistelua.

Jollei ministeri tyonjaosta muuta pataa, avustavat valtiosihteeri kansliapallikkona, alivaltiosihteeri sekä hallinto- ja kehitysohdtajaa hallinnonalan virastojen, liikelaitosten ja osakkuusyhtioiden ohjauksessa sekä talousarvion ulkopuolisia rahastoja koskevien asioiden valmistelussa osastot tassa tyojarjestyksessa sadetyn osastojen toimialaon mukaisesti. Lisaksi valmistelussa avustavat ohjausvastuussa olevan valtiosihteerin kansliapallikkona, alivaltiosihteerin sekä hallinto- ja kehitysohdtajan tarvittaessa erikseen nimeamat valmisteluryhmat tai virkamiehet.

19 §

Tulostavoitteiden asettaminen

Ministeri pataa ministerion sekä virastojen ja laitosten keskeiset tulostavoitteet.

Valtiosihteeri kansliapallikkona asettaa ministerion osastojen sekä hallinnonalan virastojen ja laitosten keskeiset tulostavoitteet alivaltiosihteerin sekä hallinto- ja kehitysohdtajan kanssa kaymien tuloseskustelujen pohjalta.

Alivaltiosihteeri sekä hallinto- ja kehitysohdtaja kayvat tuloseskustelut ministerion kaikkien osastojen kanssa. Hallinto- ja kehitysohdtaja kay tuloseuvottelut myos hallinnonalan virastojen ja laitosten kanssa.

Osastopallikot asettavat osastojen muut tulostavoitteet ja vahvistavat osastojen toimintasuunnitelmat yksikoiden pallikoiden kanssa kaytaviin tuloseskustelujen pohjalta.

Tulos- ja kehityseskustelut kaydaan ministeriossa strategian toimeenpanon ja henkilotason johtamisen nakokulmasta.

20 §

Ministerin johtoryhmat

Ministeri voi asettaa toimialansa asioiden valmistelua ohjaamaan ministerin johtoryh-

man. Johtoryhman puheenjohtajana toimii ministeri tai hanta edustava valtiosihteeri. Johtoryhmassa tulee olla edustettuina ministerin toimialaan kuuluvien asioiden virkamiesvalmistelua johtava valtiosihteeri kansliapallikkona, alivaltiosihteeri sekä hallinto- ja kehitysohdtaja. Ministeri maaaraa muut johtoryhman jasenet.

21 §

Muut johto- ja valmisteluryhmat

Valtiosihteeri kansliapallikkona voi asettaa asioiden valmistelua varten virkamiesjohtoryhmiä tai muita valmisteluryhmiä. Valtiosihteeri kansliapallikkona asettaa myos talouspolitiikan ja hallintopolitiikan valmisteluryhman, konserniohjauksen johtoryhman sekä hallinnonalan ohjauksen tulosojausryhman.

22 §

Virkamiesjohtoryhma

Valtiosihteerin kansliapallikkona johtama johtoryhma kasittelee ministerion osastojen ja yksikoiden toiminnan kannalta keskeisia yhteisia asioita.

Johtoryhman kokoukseen osallistuvat valtiosihteerin kansliapallikkona lisaksi alivaltiosihteeri, hallinto- ja kehitysohdtaja, osastopallikot sekä valtiosihteerin kansliapallikkona maaaramat muiden toimintayksikoiden pallikot tai johtavat virkamiehet.

Valtiosihteeri kansliapallikkona johtaa talouspolitiikan ja hallintopolitiikan valmisteluryhmaa, hallinto- ja kehitysohdtaja konserniohjauksen johtoryhmaa sekä hallinnonalan ohjauksen tulosojausryhmaa.

4 luku

Johtavien virkamiesten tehtavat ja sijaiset

26 §

Hallinto- ja kehitysohdtajan tehtavat

Hallinto- ja kehitysohdtaja kehittaa ja yhteen sovitaa valtiosihteerin kansliapallikkona apuna konserniohjausta, hallinnonalan

ohjausta ja ministeriön sisäistä toimintaa sekä organisaatiota ja henkilöstöpolitiikkaa.

27 §

Alivaltiosihteerin tehtävät

Alivaltiosihteerin tulee valtiosihteerin kansliapäällikkönä apuna johtaa ja sovittaa yhteen erityisesti kansantalousosaston ja rahoitusmarkkinaosaston toimialaan kuuluvien sekä Euroopan unionin talous- ja rahoituskomiteassa käsiteltävien asioiden valmistelua.

29 §

Osastopäällikön tehtävät

Hallinto- ja kehitysjohtajasta, ICT-johtajasta, valtioneuvoston controllerista, kansainvälisten asioiden sihteeristön päälliköstä ja viestinnän päälliköstä on soveltuvin osin voimassa, mitä 1 momentissa ja muualla tässä työjärjestyksessä säädetään osastopäälliköstä.

31 §

Sijaisten määrääminen

Valtiosihteerin kansliapäällikkönä, alivaltiosihteerin sekä hallinto- ja kehitysjohtajan sijaiset määrää ministeri.

Osastopäällikön sijaiset määrää valtiosihteerin kansliapäällikkönä. Valtioneuvoston controllerin sijaisesta säädetään valtion talousarviosta annetussa laissa.

5 luku

Asioiden valmistelu

32 §

Vahvistetusta työnjaosta poikkeaminen

Kukin virkamies on velvollinen vahvistetusta työnjaosta riippumatta tarvittaessa suorittamaan ne tehtävät, jotka ministeri, valtiosihteerin kansliapäällikkönä, alivaltiosihteerin, hallinto- ja kehitysjohtaja taikka osaston tai

osaston sisäisen yksikön päällikkö hänelle määrää.

Valtiosihteerin kansliapäällikkönä, alivaltiosihteerin sekä hallinto- ja kehitysjohtaja taikka osaston tai osaston sisäisen yksikön päällikkö voi yksittäistapauksessa ottaa valmisteltavakseen ja esiteltäväkseen asian, joka muuten olisi hänen alaisensa virkamiehen valmisteltava.

33 §

Johdolle ja esimiehille tiedottaminen

Ministeri, valtiosihteerin, valtiosihteerin kansliapäällikkönä, alivaltiosihteerin sekä hallinto- ja kehitysjohtaja on pidettävä tietoisina tärkeimmistä ministeriön ja osastojen toimialoilla esille tulevista ja vireillä olevista asioista.

35 §

Osastojen välinen yhteistyö ja osastoille tiedottaminen

Ministeriön osastot ja yksiköt antavat tarpeen mukaan toimialansa asiantuntijapalveluita toiselle osastolle ja yksikölle niiden käsitellessä asiaa, joka koskee osaksi myös toisen osaston toimialaa. Asianomaiset osastopäälliköt sopivat kulloinkin tarkemmin asiantuntijapalveluiden antamisesta toiselle osastolle ja osastojen yhteisestä valmistelusta. Valtiosihteerin kansliapäällikkönä, alivaltiosihteerin tai hallinto- ja kehitysjohtaja määrää tarvittaessa osastojen yhteisestä valmistelusta.

37 §

Ministeriön edustaminen valmisteluelimissä

Valtiovarainministeriöstä komiteaan tai toimikuntaan tahi muuhun sivuelimeen nimitetty tulee antaa tietoja komitean tai toimikunnan työstä ja siinä esille tulevista kannanmäärityksistä ennen kaikkea taloudellisesti merkittävissä tai periaatteellisesti tärkeissä asioissa esimiehilleen ja asianomaisen osaston

päällikölle. Mikäli osastopäällikkö katsoo asian valtiovarainministeriön kannalta erittäin tärkeäksi, on asiasta informoitava myös ministeriä, valtiosihteeriä, valtiosihteeriä kansliapäällikkönä, alivaltiosihteeriä sekä hallinto- ja kehitysjohtajaa.

6 luku

Sisäinen hallinto

38 §

Sisäisen hallinnon työnjako

Ministeriön sisäistä hallintoa johtaa valtiosihteeri kansliapäällikkönä apunaan hallinto- ja kehitysjohtaja. Heidän apunaan ovat kehittämis- ja hallintotoiminto, osastojen päälliköt sekä näiden määräämät henkilöt.

39 §

Vuosilomien vahvistaminen

Osastojen päälliköiden vuosilomat vahvistaa hallinto- ja kehitysjohtaja. Alivaltiosihteerin sekä hallinto- ja kehitysjohtajan vuosilomat vahvistaa valtiosihteeri kansliapäällikkönä sekä valtiosihteerin ja valtiosihteerin kansliapäällikkönä vuosilomat ministeri.

40 §

Matkamääräysten antaminen

Valtiosihteerille ja valtiosihteerille kansliapäällikkönä antaa virkamatkamääräyksen ministeri. Alivaltiosihteerille sekä hallinto- ja kehitysjohtajalle virkamatkamääräyksen antaa valtiosihteeri kansliapäällikkönä.

Osastojen päälliköille virkamatkamääräyksen antaa hallinto- ja kehitysjohtaja.

Valtionhallinnon ulkopuolisen tahon tarjoman virkamatkan vastaanottamisesta päättää ulkomaan matkojen osalta hallinto- ja kehitysjohtaja ja kotimaan matkojen osalta osaston päällikkö.

7 luku

Ratkaisuvallan järjestäminen

44 §

Ministerin ja eräiden virkamiesten pidätysoikeus

Ministeri voi pidättää itsellään päätösvalan asiassa, jonka virkamies tämän työjärjestyksen mukaan saisi ratkaista. Sama oikeus on yksittäistapauksessa valtiosihteerillä kansliapäällikkönä, alivaltiosihteerillä, hallinto- ja kehitysjohtajalla sekä osastopäälliköllä asiassa, jonka ratkaiseminen kuuluu hänen alaiselleen virkamiehelle.

8 luku

Nimittämistä ja virkavapautta koskevien asioiden ratkaiseminen

47 §

Hallinto- ja kehitysjohtajan ratkaistavat nimitysasiat

Hallinto- ja kehitysjohtajan ratkaistavia nimitysasioita ovat:

1) ministeriön päätettävä virkaan nimittäminen silloin, kun virkaa tai tehtävää ei ole sijoitettu 48 §:ssä mainittujen päälliköiden johdettaviin organisaatioihin eikä asian ratkaiseminen 46 §:n nojalla kuulu ministerille;

2) ministeriön päätettävä määräaikaiseen virkasuhteeseen nimittäminen silloin, kun vastaavaan virkaan nimittää ministeri.

48 §

Osastopäällikön ja eräiden muiden päälliköiden ratkaistavat nimitysasiat

Osastopäällikön ja valtioneuvoston controllerin ratkaistavia ministeriössä päätettäviä nimitysasioita ovat:

2) ministeriön päätettävä määräaikaiseen virkasuhteeseen nimittäminen silloin, kun tehtävä on sijoitettu heidän johdettavaansa

organisaatioon eikä asian ratkaiseminen 47 §:n 2 kohdan nojalla kuulu hallinto- ja kehitysjohtajalle.

49 §

Virkojen ja tehtävien sijoittaminen

Ministeriön yhteiset virat sekä määräaikaiset tehtävät sijoitetaan osastoille hallinto- ja kehitysjohtajan päätöksellä.

50 §

Ministeriössä päätettävä virkavapaus

Enintään kolmen kuukauden pituisen harkinnanvaraisen virkavapauden myöntää osaston tai yksikön päällikkö. Osaston ja yksikön päällikölle sekä osasto- ja yksikköjoon ulkopuoliselle henkilöstölle tällaisen virkavapauden ja vapautuksen työstä myöntää hallinto- ja kehitysjohtaja.

Yli kolmen kuukauden pituisen harkinnanvaraisen virkavapauden myöntää

- 1) ministeri, jos nimitystoimivalta on tasavallan presidentillä tai valtioneuvostolla;
- 2) hallinto- ja kehitysjohtaja, jos nimitystoimivalta on hänellä tai ministerillä;
- 3) asianomainen osastopäällikkö, hallinto- ja kehitysjohtaja tai valtioneuvoston controller, jos nimitystoimivalta on hänellä.

9 luku

Muiden asioiden ratkaiseminen

51 §

Valtiosihteerin kansliapäällikkönä ratkaistavat asiat

Valtiosihteeri kansliapäällikkönä ratkaisee asiat, jotka koskevat lausunnon antamista asioissa, jotka kuuluvat useamman kuin yhden osaston tai yksikön toimialaan, jollei asia 52 §:n nojalla kuulu alivaltiosihteerin tai hallinto- ja kehitysjohtajan ratkaistavaksi.

52 §

Alivaltiosihteerin sekä hallinto- ja kehitysjohtajan ratkaistavat asiat

Alivaltiosihteeri tai hallinto- ja kehitysjohtaja ratkaisee asiat, jotka koskevat lausunnon antamista useamman osaston tai yksikön valmisteltavista ja pääosin johdettavanaan olevaan toimialaan kuuluvista asioista.

Hallinto- ja kehitysjohtaja ratkaisee asiat, jotka koskevat:

- 1) valtuutusta edustaa ministeriötä tuomioistuimessa ja muussa viranomaisessa;
- 2) ministerin asettaman valmistelevan toimielimen määrääjän jatkamista;
- 3) toimintamäärärahojen ja muiden ministeriön toimintaan osoitettujen määrärahojen käyttöä ja jakamista osastojen käyttöön;
- 4) ministeriön virkojen perustamista, lakauttamista, siirtämistä ja nimikkeen muuttamista sekä yhteisten virkojen ja henkilöstön sijoittamista ministeriössä;
- 5) valtion virkaehtosopimuslain (664/1970) nojalla valtiovarainministeriön ratkaistavia sen virkamiesten palvelussuhteen ehtoja;
- 6) sivutoimilupaa ja sen peruuttamista sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämistä;
- 7) ministeriön sisäistä hallintoa, jollei asia tämän työjärjestyksen nojalla kuulu muun virkamiehen ratkaistavaksi.
- 8) muiden kuin valtioneuvoston yleisistunnon tai ministerin nimittämien virkamiesten irtisanomista sekä virkasuhteen purkamista;
- 9) valtion virkamieslain 24 §:ssä tarkoitettua kirjallisen varoituksen antamista valtioneuvoston nimittämälle virkamiehelle.

53 §

Osastopäällikön ratkaistavat asiat

Asiaa valmisteleva osastopäällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

- 1) lausunnon antamista osaston toimialaan kuuluvissa asioissa;
- 2) osaston käytettäväksi jaettuja tai sen toimialalle edelleen jaettaviksi osoitettuja määrärahoja;
- 3) valtion virkamieslain 24 §:ssä tarkoite-

tun kirjallisen varoituksen antamista osaston virkamiehelle, jonka ministeriö on nimittänyt;

4) määräämistä valtion virkamieslain 19 §:n tarkoittamiin tarkastuksiin ja tutkimuksiin.

57 §

Henkilöstö- ja hallintopolitiikkaosaston toimialaan kuuluvien asioiden ratkaiseminen

Henkilöstö- ja hallintopolitiikkaosaston osastopäällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat

1) valtion virastojen ja laitosten virkaehto- ja työehtosopimusneuvotteluja, valtion neuvotteluviranomaisen valtion virkaehtosopimusasetuksen (1203/1987) nojalla muutoin ratkaistavia asioita, valtion henkilöstön palvelussuhdetta, palkkausta ja muita palvelussuhteen ehtoja sekä soveltamismääräysten ja ohjeiden antamista näistä, ei kuitenkaan, jos asia on tämän työjärjestyksen 52 §:n 5 kohdan mukaan hallinto- ja kehitysjohtajan ratkaistava;

2) työtuomioistuimesta annetussa laissa (646/1974) tarkoitettuja valtiovarainministeriölle neuvotteluviranomaisena kuuluvia asioita sekä mainitun lain 11 §:n 2 momentissa tarkoitettujen neuvottelujen käymistä.

Helsingissä 25 päivänä marraskuuta 2011

Valtiovarainministeri *Jutta Urpilainen*

Ministerin määräämä henkilöstö- ja hallintopolitiikkaosaston hallitusneuvos ratkaisee valtiovarainministeriön ratkaistavat eläkeoikeutta koskevat kysymykset.

57 b §

Kunta- ja aluehallinto-osaston toimialaan kuuluvien asioiden ratkaiseminen

Kunta- ja aluehallinto-osaston osastopäällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat kunnallisen eläkelain (549/2003) 137 §:ssä säädettyä kunnallisen eläkelaitoksen valvontaa.

59 §

Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetussa laissa tarkoitettujen asioiden ratkaiseminen

Jos asia koskee useamman osaston toimialaa, ratkaisee asian hallinto- ja kehitysjohtaja.

Tämä asetus tulee voimaan 16 päivänä joulukuuta 2011.

Ennen asetuksen voimaantuloa voidaan ryhtyä asetuksen täytäntöönpanon edellyttämiin toimenpiteisiin.

Alivaltiosihteeri Martti Hetemäki