

FINLANDS FÖRFATTNINGSSAMLING

Utgiven i Helsingfors den 13 september 2011

1024/2011

Försvarsministeriets förordning om ändring av försvarsministeriets arbetsordning

Utfärdad i Helsingfors den 9 september 2011

I enlighet med försvarsministeriets beslut
ändras i försvarsministeriets arbetsordning (585/2003) 2, 4, 9 och 17 §, 22—24 §, 26 och 38 a §, av dem 4 § sådan den lyder delvis ändrad i förordning 629/2008 och 38 a § sådan den lyder i förordning 629/2008, samt
fogas till arbetsordningen en ny 6 a §, som följer:

2 §

*Ledningen av ministeriets
förvaltningsområde*

Ministern leder verksamheten vid ministeriet och inom dess förvaltningsområde.

4 §

Ministeriets ledningsgrupp

Vid ministeriet finns en ledningsgrupp som behandlar för förvaltningsområdet och ministeriet principiellt viktiga eller vittgående ärenden och ärenden av väsentlig betydelse för samordningen av verksamheten.

Till ledningsgruppen hör ministern, statssekreteraren och kanslichefen samt avdelningscheferna och andra av ministern särskilt förordnade tjänstemän.

Ordförande för ledningsgruppen är ministern och vice ordförande statssekreteraren. Ledningsgruppens sekreterare förordnas av kanslichefen.

6 a §

Statssekreteraren

Statssekreteraren sköter de uppgifter som föreskrivs i 44 § 2 mom. i reglementet för statsrådet. Ministern kan utfärda en administrativ bestämmelse om statssekreterarens uppgifter.

9 §

Gemensamma uppgifter och arbetsfördelning

Varje avdelning och fristående verksamhetsenhet svarar i fråga om sitt eget verksamhetsområde för

1) långsiktsplaneringen samt beredningen av verksamhets- och ekonomiplanen och budgetförslaget,

2) beredningen och uppföljningen av resultatstyrningen,

3) uppföljningen och utvärderingen av utvecklingen i omvärlden,

4) samarbetsnätet och det internationella samarbetet,

5) beredningen av fördrag och övriga internationella förpliktelser.

Föreskrifter om en närmare arbetsfördelning inom en avdelning och en fristående verksamhetsenhet ges i en av chefen för avdelningen eller direktören för den fristående verksamhetsenheten i fråga fastställd intern föreskrift.

Den som hör till ministeriets personal är skyldig att vid behov utföra de uppgifter som åläggs honom eller henne av ministern, kanslichefen, statssekreteraren eller chefen för den avdelning som saken gäller.

17 §

Ministerns specialmedarbetare

Ministerns specialmedarbetare är ministerns medhjälpare och utför endast de uppgifter som de har tilldelats av ministern och statssekreteraren, utan att vara föredragande vid ministeriet. Ministerns specialmedarbetare ska på begäran ges de uppgifter som de behöver för att utföra sina uppgifter. Specialmedarbetarna ska på motsvarande sätt ge tjänstemännen de uppgifter som dessa behöver när de sköter sina uppgifter.

Ministerns specialmedarbetare har rätt att delta i de möten som hålls av den i 4 § avsedda ledningsgruppen samt de i 5 § avsedda styrgrupperna.

22 §

Information till ministeriets ledning

Ministern, kanslichefen och statssekreteraren ska informeras om viktiga ärenden gällande förvaltningsområdet i god tid innan ärendena avgörs eller föredras.

Avdelningschefen eller direktören för en fristående verksamhetsenhet ska informeras om ärenden som föredras från avdelningen och den fristående verksamhetsenheten i god tid innan föredragningslistan delas ut eller ärendena föredras för ministern eller kansli-

chefen eller innan de behandlas i statsrådets eller riksdagens utskott.

Statssekreteraren ska informera ministeriets tjänstemannaledning om hur ärenden inom hans eller hennes befogenhet har framskridit.

23 §

Föredragningslistor

En redogörelse för ärenden som ska behandlas vid föredragning för republikens president, vid statsrådets allmänna sammanträde, i statsrådets finansutskott eller vid finansbehandling i finansministeriet ska vid behov ges ministern eller statssekreteraren i god tid före föredragningen. Föredragningslistan får inte delas ut innan ministern har godkänt utkastet till den. I brådskande fall kan föredragningslistan dock delas ut med tillstånd av kanslichefen eller statssekreteraren. Föredragningslistan ska alltid också tillställas kanslichefen, statssekreteraren och ministerns specialmedarbetare för kännedom.

Vad som ovan föreskrivs om utdelningen av föredragningslistorna ska iaktas också när promemorior som innehåller försvarsministeriets ställningstaganden delas ut för behandling i ministerutskotten.

24 §

Hörande i riksdagen

Om en tjänsteman vid ministeriet kallas till riksdagens utskott för att höras, ska han eller hon meddela ministern, kanslichefen och statssekreteraren om kallelsen och redogöra för ärendets behandling i utskottet.

26 §

Ministerns beslutanderätt

Ministern avgör de ärenden om vilka beslut ska fattas vid ministeriet, om beslutanderätten inte har anförtrotts ministeriets tjänstemän.

Ministern fastställer statssekreterarens semester.

38 a §

Förordnanden om tjänsteresor och utbildning

Förordnanden om tjänsteresor och utbildning ges

- 1) för kanslichefen, statssekreteraren och ministrarnas specialmedarbetare av ministern,
- 2) för avdelningscheferna och för direktörerna för de fristående verksamhetsenheterna av kanslichefen,
- 3) för direktörerna för de enheter som hör till en avdelning och för sådana tjänstemän vid avdelningen som inte hör till någon enhet av avdelningschefen,

Helsingfors den 9 september 2011

Försvarsminister *Stefan Wallin*

4) för tjänstemännen vid en enhet som hör till en avdelning av direktören för enheten eller av en tjänsteman som direktören utsett,

5) för tjänstemännen vid en fristående verksamhetsenhet av direktören för den fristående verksamhetsenheten eller av en tjänsteman som direktören utsett,

6) för tjänstemän som varken hör till en avdelning eller till en fristående verksamhetsenhet av kanslichefen.

Denna förordning träder i kraft den 15 september 2011.

Åtgärder som krävs för verkställigheten av denna förordning får vidtas innan förordningen träder i kraft.

Äldre regeringssekreterare Minnamaria Nurminen