

SUOMEN SÄÄDÖSKOKOELMA

Julkaistu Helsingissä 23 päivänä joulukuuta 2024

864/2024

Oikeusministeriön asetus

oikeusministeriön työjärjestyksestä annetun oikeusministeriön asetuksen muuttamisesta

Oikeusministeriön päätöksen mukaisesti

kumotaan oikeusministeriön työjärjestyksestä annetun oikeusministeriön asetuksen (595/2019) 10 §:n 7 ja 8 kohta sekä 29 §:n 1 ja 3 kohta,

sellaisina kuin ne ovat, 10 §:n 7 ja 8 kohta sekä 29 §:n 3 kohta asetuksessa 1381/2019 sekä 29 §:n 1 kohta asetuksessa 881/2021,

muutetaan 7 §:n 2 momentti, 10 §:n 9, 10 ja 13 kohta, 12 §, 21 §:n 2 momentti, 31 §:n 2 kohta, 37 §:n 2 momentti sekä 46 §:n 2 momentti,

sellaisina kuin niistä ovat 7 §:n 2 momentti asetuksessa 1381/2019, 10 §:n 9 ja 10 kohta, 21 §:n 2 momentti sekä 31 §:n 2 kohta asetuksessa 881/2021, 10 §:n 13 kohta asetuksessa 358/2023 sekä 12 § osaksi asetuksissa 1381/2019 ja 881/2021, sekä

lisätään 38 §:ään siitä asetuksella 881/2021 kumotun 2 momentin tilalle uusi 2 momentti seuraavasti:

7 §

Osastoihin ja esikuntaan kuuluvat yksiköt

Yksityisoikeus- ja oikeudenhoito-osastoon kuuluvat kansainvälinen oikeusapu -yksikkö, oikeudenhoitoyksikkö, siviilioikeusyksikkö sekä yksityisoikeus ja maksukyvyttömyys -yksikkö.

10 §

Yksityisoikeus- ja oikeudenhoito-osaston tehtävät

Yksityisoikeus- ja oikeudenhoito-osaston tehtävänä on:

9) valmistella tuomarinnimitykset sekä tuomarinvalintalautakunnan, tuomarinkoulutuslautakunnan, oikeudenkäyntiavustajalautakunnan, Tuomioistuinviraston johtokunnan ja kuluttajariitalautakunnan jäsenten nimitykset;

10) huolehtia Tuomioistuinviraston, Ulosottolaitoksen, Oikeuspalveluviraston, konkurssiasiamiehen toimiston ja kuluttajariitalautakunnan tulosoehjaustehtävistä;

13) huolehtia taloudenhallinnan neuvottelukunnan ja konkurssiasiaien neuvottelukunnan asettamisesta;

Hallinto- ja ohjausosaston tehtävät

Hallinto- ja ohjausosaston tehtävänä on:

- 1) suunnitella ja kehittää hallinnonalan ohjausprosesseja, tulosohjauksen valmistelua ja ohjausmenettelyä;
- 2) valmistella hallinnonalan määrärahakehys- ja talousarvioehdotukset, toiminta- ja taloussuunnitelmat sekä kehittää raportointia, yhteistyössä hallinnonalan ohjauksesta vastaavien osastojen kanssa;
- 3) suunnitella ja kehittää hallinnonalan yhteistä henkilöstöhallintoa;
- 4) ohjata ja kehittää hallinnonalan tietohallintoa ja digitalisaatiota sekä uuden teknologian hyödyntämistä;
- 5) suunnitella ministeriön ja hallinnonalan yleistä toiminnan, talouden ja organisaatioiden kehittämistä;
- 6) hoitaa ministeriön työnantajatehtäviä, henkilöstön rekrytointia, henkilöstön kehittämistä ja muuta henkilöstöhallintoa;
- 7) hoitaa ministeriön sekä ministeriön toimivaltaan kuuluvat hallinnonalan virkaehtosopimus- ja virkajärjestelyasiat;
- 8) huolehtia ministeriön sekä hallinnonalan yhteisestä työterveyshuollosta ja työsuojelusta;
- 9) kehittää kirjanpitoyksikön maksuliikettä, kirjanpitoa ja muuta laskentatoimintaa;
- 10) huolehtia hallinnonalan toimitilaohjauksesta ja -johtamisesta yhteistyössä tulosojausvastuussa olevien osastojen kanssa;
- 11) ohjata ja kehittää ministeriön ja hallinnonalan hankintatoimintaa;
- 12) valvoa oikeusministeriön myöntämiä valtionavustuksia ja huolehtia valtionavustuksia koskevasta ohjausmallista;
- 13) huolehtia hallinnonalan julkishallinnon tietohallintoyhteistyöstä ja yhteisten linjausten soveltamisesta;
- 14) huolehtia ministeriölle kuuluvista tiedonhallintatehtävistä yhteistyössä valtioneuvoston kanslian kanssa sekä hallinnonalan tiedonhallinnan ja arkistotoimen ohjauksesta ja kehittämisestä;
- 15) huolehtia Suomen säädöskokoelmasta, ministeriöiden määräyskokoelmista ja Finlex- verkkopalvelusta;
- 16) huolehtia valtioneuvoston yhteisten digitaalisten palveluiden kehittämisestä ministeriössä yhteistyössä valtioneuvoston kanslian kanssa;
- 17) huolehtia Euroopan rajat ylittävän oikeusalan tiedonvaihdon ja sähköisen asioinnin kehittämisestä;
- 18) ohjata ja edistää hallinnonalan toiminnan ja tietotekniikan kehittämistä yhdistävää kokonaisarkkitehtuuria sekä hallinnonalan yhteisten tietoteknisten palveluiden kokonaisuutta;
- 19) ohjata ja kehittää ministeriön ja hallinnonalan tietoturvallisuutta ja kyberturvallisuutta;
- 20) ohjata ja kehittää ministeriön ja hallinnonalan tietosuojaa sekä huolehtia ministeriön tietosuojavastaavan tehtävistä;
- 21) ohjata, kehittää ja sovittaa yhteen ministeriön ja hallinnonalan valmiustoimintaa, häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin varautumista sekä hallinnonalan yleistä turvallisuutta;
- 22) vastata Oikeusrekisterikeskuksen ja Onnettomuustutkintakeskuksen tulosohjauksesta sekä Oikeushallinnon erityisviranomaiset -viraston tulosohjauksen koordinoinnista ja virastotason tulosohjauksesta;
- 23) ohjata Oikeusrekisterikeskuksen palvelutuotantoa ja palveluiden kehittämistä ja niiden varautumista;

- 24) valmistella Oikeuskanslerinvirastoa koskevat asiat, jotka on säädetty oikeusministeriön valmisteltaviksi;
- 25) valmistella ja ratkaista Oikeusrekisterikeskusta koskevat asiat, jotka on säädetty oikeusministeriön valmisteltaviksi tai ratkaistaviksi;
- 26) valmistella ja ratkaista henkilövahinkoasiain neuvottelukuntaa koskevat asiat, jotka on säädetty oikeusministeriön ratkaistaviksi;
- 27) valmistella tutkintaryhmän asettamista poikkeuksellisen tapahtuman turvallisuustutkintaa varten;
- 28) määritellä palkkioiden perusteet;
- 29) huolehtia ministeriön hallintotehtävistä, jotka eivät kuulu muulle osastolle taikka esikunnalle.

21 §

Esittely ja valmistelusta määrääminen

Sen lisäksi, mitä ministeriön esittelijöistä säädetään valtioneuvoston ohjesäännön 35 §:ssä, ministeriössä asioita esittelevät asiantuntija, erityisasiantuntija, esittelijä, EU-asiantuntija, EU-erityisasiantuntija, hallinnollinen avustaja, hankepäällikkö, henkilöstöasiantuntija, henkilöstöpäällikkö, henkilöstösuunnittelija, johdon asiantuntija, johdon assistentti, johdon sihteeri, johtava asiantuntija, kansainvälisten asioiden sihteeri, kehittämisspäällikkö, koulutusasiantuntija, koulutuskoordinaattori, suunnittelija, taloushallinnon asiantuntija, toimitila-asiantuntija, tutkija, valmiuspäällikkö, verkkopäätoimittaja, viestintäasiantuntija, viestintäpäällikkö ja visuaalinen suunnittelija.

31 §

Hallinto- ja ohjausosaston osastopäällikön ratkaisuvallta

Hallinto- ja ohjausosaston osastopäällikkö ratkaisee:

- 2) Oikeusrekisterikeskuksen ja hallinnonalan viranomaisten henkilöstöasiat, jotka on säädetty ministeriön ratkaistaviksi, lukuun ottamatta palkkausta, luontoisetuja ja virkajärjestelyjä koskevia asioita;

37 §

Määrääminen tehtävään

Tehtävään määrätään esittelystä enintään viiden vuoden määräajaksi. Määräys voidaan peruuttaa erityisestä syystä.

38 §

Virkavapaus

Omaehtoista opiskelua varten virkamiehelle myönnettävän palkallisen virkavapaan ratkaisee kuitenkin henkilöstöyksikön päällikkö.

Ministeriön valmius- ja suojelutoiminta

— — — — —
Oikeusministeriössä on valmiuspäällikkö ja kansliapäällikön määräävät valmiussihteerit. Valmiustoiminnan tehtävänä on ohjata, kehittää ja sovittaa yhteen ministeriön ja hallinnonalan häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin varautumista sekä yleistä turvallisuutta.
— — — — —

—
Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä tammikuuta 2025.

Helsingissä 18.12.2024

Oikeusministeri Leena Meri

Kansliapäällikön sijainen, osastopäällikkö Antti Leinonen