

Denna text är en översättning som nämnden för fastställande av kollektivavtals allmänt bindande verkan har låtit göra av ett finskspråkigt kollektivavtal. Kollektivavtalets parter har inte kommit överens om den svenskspråkiga kollektivavtalstexten. Om tolkningen av den svenskspråkiga översättningen leder till ett annat slutresultat än det ursprungliga finskspråkiga kollektivavtalet, ska man följa det finskspråkiga kollektivavtalet. Nämnden för fastställande av kollektivavtals allmänt bindande verkan är inte ansvarig för de skador som uppkommer på grund av eventuella felaktigheter i översättningen.

Tämä on työehtosopimuksen yleissitovuuden vahvistamislautakunnan teettämä käännös suomenkielisestä työehtosopimuksesta. Työehtosopimuksen sopijaosapuolet eivät ole sopineet ruotsinkielisestä työehtosopimustekstistä. Mikäli ruotsinkielisen käännöksen tulkinta johtaa erilaiseen lopputulokseen kuin alkupe-  
räinen suomenkielinen työehtosopimus, tulee noudattaa suomenkielistä työehtosopimusta. Työehtosopimuksen yleissitovuuden vahvistamislautakunta ei vastaa käännöksen mahdollisista virheellisyyksistä aiheutuvista vahingoista.

Allmänt kollektivavtal för universitet

**1.4.2023–31.3.2025**

Övningskolor

 **SIVISTA**  
SIVISTYSTYÖNANTAJAT

## Innehållsförteckning

ALLMÄNT KOLLEKTIVAVTAL FÖR UNIVERSITET BESTÄMMELSER GÄLLANDE ÖVNINGSSKOLOR (BOK 2).....	2
KAPITEL 1 ANSTÄLLNINGSVILLKOR OCH LÖNESYSTEM FÖR UNDERVISNINGSPERSONAL VID UNIVERSITETENS ÖVNINGSSKOLOR .....	2
1§ Grundbegrepp .....	2
2§ Lönesystemets mål .....	2
3§ Tillämpningsområde.....	2
4§ Utvärderingsgrupp .....	3
5§ Lönefaktorer .....	3
6§ Fastställande av den uppgiftsbaserade lönedelen .....	3
7§ Fastställande av den individuella lönedelen .....	5
8§ Lönebetalning och ikraftträdande av ändringarna .....	7
9§ Garantilön.....	7
10§ Rätt att ta del av uppgifter .....	8
11§ Avgörande av meningsskiljaktigheter .....	8
2 KAPITEL ARBETSTIDSBESTÄMMELSER OCH ANDRA BESTÄMMELSER GÄLLANDE ÖVNINGSSKOLOR.....	9
1§ Arbetstid, semester och övertimmar .....	9
2§ Arvode till rektor som sköter ledande rektors uppgifter .....	9
3§ Uppgifter som räknas till undervisningsskyldigheten .....	10
4§ Undervisningsskyldighet .....	10
5§ Koefficienttimmar i gymnasium .....	11
5a§ Elevkoefficient i grundundervisning .....	11
6§ Hur koefficienttimmar inräknas i undervisningsskyldigheten och i lönen för frånvaro .....	11
7§ Avdrag för avsaknad av behörighet .....	12
8§ Arvode till lärare som sköter ledande rektors eller rektors uppgifter .....	12
9§ Minskning för lärare för sammansatt klass .....	12
10§ Lärare som undervisar i två eller flera enheter .....	12
11§ Uppgifter som räknas till undervisningsskyldigheten .....	13
12§ Uppgifter som ersätts separat.....	15
13§ Utbildning och planeringsarbete .....	16
14§ Deltagande i lärarutbildningens urvalsprover för studerande .....	16
15§ Övertimarvode .....	17
16§ Arvode för skötsel av annan lärares lektion.....	17
17§ Lön till lektor som verkar som studiehandledare eller speciallärare .....	17
18§ Arbetstiden för lektor som verkar som studiehandledare .....	17
18b§ Arbetstid per år för speciallärare.....	18
19§ Allmänna bestämmelser för timlärare i huvudsyssla .....	18
20§ Undervisningsskyldighet .....	19
21§ Avdrag för avsaknad av behörighet .....	20
22§ Minskning av undervisningsskyldigheten för timlärare som undervisar flera årskurser .....	20
23§ Uppgifter som räknas till undervisningsskyldigheten .....	20
24§ Utbildning och planeringsarbete .....	20
25§ Timmarvode till timlärare i bisyssla .....	20
26§ Ersättning för semesterdag till annan lärare som har utsetts för tidsbunden anställning än till timlärare i bisyssla .....	21
27§ Förhör av privatelev i grundundervisningen.....	21
28§ Förhör av privatelever i gymnasium.....	21
29§ Gemensamma lärare .....	22
30§ Ersättning och arvode samt minskning av undervisningsskyldigheten för lärare som fungerar som huvudförtroendeman eller förtroendeman .....	23
31§ Arvode till och minskning av undervisningsskyldigheten till lärare som är arbetarskydds-fullmäktig eller distriktsarbetarskyddsfullmäktig samt lärare som har vissa andra samarbetsuppgifter vilka utförs utom undervisningsskyldighetstimmarna .....	24
BILAGOR FÖR ÖVNINGSSKOLOR .....	25
BILAGA 1 SYSTEM FÖR VÄRDERING AV UPPGIFTERNAS KRAVNIVÅ I UNIVERSITETENS ÖVNINGSSKOLOR.....	26
BILAGA 2 VÄRDERINGSSYSTEMET FÖR UNDERVISNINGSPERSONALENS INDIVIDUELLA ARBETSPRESTATION VID ÖVNINGSSKOLOR .....	30
BILAGA 3 LÖNETABELLER.....	32

# ALLMÄNT KOLLEKTIVAVTAL FÖR UNIVERSITET BESTÄMMELSER GÄLLANDE ÖVNINGSSKOLOR (BOK 2)

## KAPITEL 1 ANSTÄLLNINGSVILLKOR OCH LÖNESYSTEM FÖR UNDERVISNINGSPERSONAL VID UNIVERSITETENS ÖVNINGSSKOLOR

### ALLMÄNT

#### 1§ Grundbegrepp

I detta avtal avses med undervisning grundläggande utbildning i klass i årskurserna 1–6 och ämnesundervisning i årskurserna 7–9. Utbildningsnivåerna syftar på årskurs 1–9 inom den grundläggande utbildningen och på gymnasiet. Specialundervisning syftar på den specialundervisning som avses i 17 § i lagen om grundläggande utbildning.

Antalet undervisnings- och utbildningsdagar, lektionernas längd, förläggningen av lärarnas arbetstid för undervisning och övrigt arbete fastställs enligt den lagstiftning som gällde 31.12.1998 och enligt den vedertagna praxis som framgår av arbetsplanen eller av motsvarande dokument.

Eventuella arvodesgrunder för individuella uppgifter som bestäms enligt detta avtal tillämpas också då läraren har ålagts att utföra motsvarande uppgifter, som lokalt benämns annorlunda än i avtalet.

### LÖNESYSTEM

#### 2§ Lönesystemets mål

Målet med lönesystemet för universiteten (YPJ) är att främja en rättvis lönesättning, förbättra övningsskolornas konkurrenskraft som arbetsgivare, stöda personalens kunskapsutveckling och möjligheter att söka till mer krävande uppgifter, uppmuntra personalen att prestera bättre i arbetet samt utveckla och förbättra chefsarbetet och ledarskapet.

#### 3§ Tillämpningsområde

Detta lönesystem tillämpas på fast anställd undervisningspersonal i övningsskolor, inklusive rektorer och prorektorer, men inte på personer som representerar arbetsgivaren. Lönesystemet tillämpas inte heller på praktikanter, stödsysselsatta eller i dessa bestämmelser definierade timplärare i bisyssla vid övningsskolor.

Lönesystemet ska också tillämpas vid sådana anställningsförhållanden för viss tid som varar längre än sex månader i en period eller flera sammanhängande perioder utan avbrott. Lönesystemet tillämpas från början av det anställningsförhållande under vilket dessa 6 månader uppfylls.

Anställningsförhållandet anses ha pågått utan avbrott om avbrottet har varat i högst 30 kalenderdagar eller om anställningsförhållandet upphör i slutet av en termin eller under därpå följande lov och inleds i början av arbetsperioden för nästa termin.

I anställningsförhållanden som varar högst sex månader fastställer arbetsgivaren lönebeloppen i euro så att de motsvarar lönerna enligt detta avtal i arbetsuppgifter som motsvarar arbetsuppgifternas svårighetsgrad och den individuella arbetsinsatsen.

#### 4§ Utvärderingsgrupp

Varje universitets övningsskola har en utvärderingsgrupp för undervisningspersonalen som består av arbetsgivar- och arbetstagarparter.

Universiteten bestämmer själva gruppens storlek. Undervisningspersonalens undertecknarorganisation ska ha minst lika många företrädare som arbetsgivaren. Utvärderingsgruppens sammansättning ska i mån av möjlighet utgå ur ett jämställdhetsperspektiv.

Universitetet utser arbetsgivarens företrädare och deras suppleanter till arbetsgruppen. Organisationen utser sina företrädare och deras suppleanter.

En representant för arbetsgivaren utses av universitetet till gruppens ordförande. Medlem i utvärderingsgruppen kan endast vara en arbetstagar i anställningsförhållande i universitetet eller dess rektor.

#### 5§ Lönefaktorer

Den ordinarie lönen enligt systemet består av en uppgiftsbaserad lönedel som baserar sig på arbetsuppgifternas svårighetsgrad, en personlig lönedel som baserar sig på den individuella arbetsprestationen samt en garantilön eller motsvarande lönefaktor som gällde 31.12.2009 baserat på det avtal som tidigare varit i kraft.

#### 6§ Fastställande av den uppgiftsbaserade lönedelen

##### 6.1 Uppgiftsbaserad lönedel

Den uppgiftsbaserade lönedelen fastställs utifrån uppgifternas kravnivå enligt värderingssystemet för undervisningspersonal vid övningsskolor (bilaga 1).

Uppgifternas svårighetsgrad värderas enligt den uppgift och uppgiftsbeskrivning som arbetsgivaren fastställt.

Arbetets art, ansvar och kommunikationsfärdigheter samt andra kunskaper och färdigheter används som huvudsakliga faktorer vid värderingen av uppgifternas svårighetsgrad.

En tabell över eurobeloppen för den uppgiftsbaserade lönedelen bifogas (bilaga 3).

## 6.2 Förfarande vid värdering av arbetsuppgiftens kravnivå

I förfarandet värderas en ny eller en ändrad arbetsuppgift. Uppgifternas svårighetsgrad och kravnivå granskas under utvärderingssamtal mellan arbetstagaren och chefen. Chefen ger på basis av sin värdering ett skriftligt förslag till uppgiftens kravnivå.

Utvärderingsgruppen behandlar värderingarna av svårighetsgraden för nya och ändrade uppgifter på utvärderingsgruppens följande möte och definierar sin ståndpunkt angående värderingarna.

Arbetsgivaren fastställer uppgiftens kravnivå efter att ha fått chefernas och utvärderingsgruppens förslag.

### 6.2.1 Ny uppgift

Som nya arbetsuppgifter betraktas sådana arbetsuppgifter i fråga om vilka svårighetsgraden eller svårighetsgraden för motsvarande arbetsuppgifter inte har behandlats tidigare i utvärderingsgruppen. Som motsvarande arbetsuppgifter betraktas sådana arbetsuppgifter som i väsentlig grad motsvarar varandra.

I fråga om nya uppgifter gör arbetsgivaren en preliminär värdering av uppgiftens kravnivå. Svårighetsgraden och kravnivån för en ny uppgift granskas i ett utvärderingssamtal mellan arbetstagaren och chefen 6 månader efter att anställningsförhållandet har börjat.

### 6.2.2 Tidigare utvärderad uppgift

I en arbetsuppgift i fråga om vilka svårighetsgraden eller svårighetsgraden för motsvarande arbetsuppgifter har bestämts i utvärderingsgruppen, fastställer chefen uppgiftens tidigare fastställda kravnivå. Kravnivån ska fastställas vid ingåendet av arbetsavtalet. Arbetsgivaren kan höja kravnivån som fastställts av chefen. Arbetsgivaren godkänner kravnivån.

### 6.2.3 Ändrad uppgift

Uppgiftens kravnivå värderas på nytt, om chefen anser att uppgiften har ändrats så, att en ny värdering behövs för att man ska kunna reda ut om kravnivån bör ändras. Svårighetsgraden värderas också på nytt, om arbetstagaren själv eller den förtroendemans som företräder arbetstagaren ber om det.

Också uppgifter som efter att den nuvarande kravnivån fastställts efter hand blivit mer krävande behandlas som ändrade.

Begäran om värdering ska göras skriftligt. I begäran ska specificeras på vilket sätt uppgiften har ändrats efter att den nuvarande kravnivån fastställdes för första gången och på vilken grund uppgiftens svårighetsgrad ökat på grund av ändringen.

Chefen ger på basis av sin värdering ett skriftligt förslag till uppgiftens kravnivå så snabbt som möjligt efter att arbetsgivaren eller förtroendemannen har framställt begäran, dock senast inom två månader från att begäran lämnats in.

Om arbetsgivaren tar initiativ till en sådan ändring av arbetsuppgifterna i ett anställningsförhållande som skulle innebära att kravnivån sänks ska arbetsgivaren utreda möjligheterna att ordna arbetsuppgifterna så att kravnivån bibehålls. Om uppgiftens svårighetsgrad även efter utredningen har minskat betydligt kan arbetsgivaren och arbetstagaren skriftligen avtala om att sänka uppgiftens svårighetsgrad.

### 6.3 Tillägg för svårighetsgrad

Utöver den uppgiftsrelaterade lönedelen kan arbetsgivaren betala ett tillägg för svårighetsgrad som är 50 % av löneskillnaden mellan kravnivån på arbetstagarens uppgift och därpå följande högre kravnivå, med beaktande av den personliga lönedelen. Kravtillägget kan vara tidsbundet.

*Tillämpningsanvisning: Innehållet i eller tolkningen av kravkartor påverkas inte av att tillägg för svårighetsgrad tas i bruk i lönesystemet. Uppgifterna fastställs fortfarande för en viss kravnivå i enlighet med lönesystemet.*

*Eftersom beslutet om betalning av kravtillägg inte ändrar uppgiftens kravnivå, bedöms den individuella prestationen och prestationsprocenten inte på nytt i detta sammanhang på det sätt som avses i punkt 7.3.2.*

*Då svårighetsgraden för en uppgift tas upp till behandling i utvärderingsgruppen, har gruppen rätt att få veta om arbetstagaren får ett tillägg för svårighetsgrad. I fall värderingsgruppen har föreslagit kravtillägg, ges information om huruvida tillägget har beviljats på basis av förslaget.*

## 7§ Fastställande av den individuella lönedelen

### 7.1 Individuell lönedel

Den individuella lönedelen fastställs utifrån personens prestationskategori och procent (bilaga 2).

### 7.2 Faktorer vid bedömning av den individuella arbetsprestationen

Värderingssystemets huvudsakliga värderingsfaktorer är yrkeskunnighet, kvalitet och arbetets resultat samt ansvar i arbetet och verksamhet i arbetsgemenskapen.

### 7.3 Förfarande vid bedömning av den individuella arbetsprestationen

Den individuella arbetsprestationen och prestationsprocenten granskas i utvärderingssamtal mellan arbetstagaren och chefen.

Prestationsvärderingen gäller hur väl arbetstagaren presterat i sin uppgift och hur väl han eller hon nått upp till uppställda mål. Chefen ger på basis av sin värdering ett förslag till beloppet av den individuella lönedelen, vilket omfattar prestationskategori och individuell prestationsprocent. Arbetsgivaren godkänner förslaget till individuell lönedel. Arbetsgivaren kan av grundad orsak avvika från chefens prestationsbedömning.

De praktiska förfarandena angående värderingen kan variera från en övningsskola till en annan inom ramarna för systemet.

Cheferna genomför prestationsvärderingen årligen.

En arbetstagare kan själv begära en ny bedömning av sin personliga prestation två år efter föregående bedömning. Med arbetstagaren hålls ett bedömningssamtal dock inom 5 år från det föregående bedömningssamtalet.

*Tillämpningsanvisning: Värderingssamtalets tidpunkt ska beakta den minst sex månader långa frånvaron före tidpunkten för värderingen, i vilket fall det rekommenderas att värderingen utförs tidigast inom sex månader från att arbetstagaren återgått till arbetet.*

Vid universiteten fastställs en årlig bedömningsperiod/bedömningsperioder, varvid cheferna gör de nödvändiga prestationsbedömningarna. Bedömningarna kan vid behov även genomföras andra tider än under en bedömningsperiod.

### 7.3.1 Bedömning av den individuella arbetsprestationen i början av anställningsförhållandet eller i nya uppgifter

När en person nyanställs vid ett universitets övningsskola, betalas den individuella lönedelen enligt den individuella arbetsprestation och prestationsprocent som bedöms motsvara personens behörighet, arbetserfarenhet och tidigare prestationer.

Förfarandet är detsamma när en arbetstagare flyttar till en ny uppgift inom samma universitet.

*Tillämpningsanvisning: Om en arbetstagare med ett arbetsavtal för viss tid fortsätter i samma universitets tjänst i en arbetsuppgift med motsvarande kravnivå eller med motsvarande innehåll, kan inte beloppet för den individuella lönedelen sänkas.*

Arbetstagaren kan i ovan nämnda situation begära att bedömningen genomförs sex månader efter att anställningsförhållandet börjat. Om ett anställningsförhållande på viss tid fortlöper på det sätt som avses i 1 kap. 2 § 2 och 3 mom. genomförs värderingen så snabbt som möjligt efter att begäran framställts.

### 7.3.2 Bedömning av den individuella arbetsprestationen när uppgifternas kravnivå ändras

En arbetstagares prestation i en ändrad uppgift värderas från den tidpunkt uppgiften ändrades så att den motsvarar den arbetsprestation och prestationsprocent som bedöms motsvara arbetstagarens behörighet, arbetserfarenhet och tidigare prestationer jämfört med den ändrade kravnivån och uppgiften.

Den totala lönen får dock inte sjunka i detta skede, om uppgiftens kravnivå stiger.

Arbetstagaren kan begära att en ändrad arbetsuppgift bedöms sex månader efter att uppgiftsförändringen börjar gälla.



### 7.3.3 Sänkning av den individuella lönedelen vid sänkt prestationsnivå i samma uppgift

Om det under utvärderingssamtalet fastställs att den individuella prestationen har sjunkit till den del att prestationsprocenten sjunker, godkänns och antecknas gemensamt åtgärder som hjälper att förbättra arbetsprestationen. En ny värdering görs senast 12 månader från den förra värderingen. Om den nya bedömningen visar att den individuella prestationen inte har återställts, ska den individuella lönedelen justeras så att den motsvarar den nya bedömningen.

### 8§ Lönebetalning och ikraftträdande av ändringarna

Då kravnivån ändras betalas lön enligt den kravnivå som arbetsgivaren fastställt från början av den månad som följer efter chefens skriftliga förslag, om inte arbetsgivaren anvisar en annan tidpunkt för uppgiftsförändringen.

Då den individuella lönedelen ändras betalas den individuella lönedelen som arbetsgivaren godkänt från början av den kalendermånad som följer efter bedömningsperioden. Om bedömningen genomförs vid en annan tidpunkt än under en bedömningsperiod, betalas lönen från början av den kalendermånad som följer efter chefens skriftliga förslag.

### 9§ Garantilön

Personer som har fått rätt till garantilön enligt det 20.2.2007 ingångna preciserande tjänstekollektivavtalet om ibruktagande av ett nytt lönesystem för universitetens övningsskolor behåller rätten till garantilön enligt avtalet i fråga enligt följande:

Rätten till garantilön behålls så länge som personen efter 1.1.2010 är fast anställd utan avbrott vid samma universitets övningsskola. Garantilönen betalas för den tid som den är högre än lönen enligt lönesystemet i detta avtal. Garantilönens belopp fastställs enligt beloppet 31.12.2009 då tjänsteförhållandet upphört. Om det är frågan om en tidsbunden förmån som upphör eller minskas, minskas garantilönen med motsvarande belopp.

#### 9.1 Garantilön i anställningsförhållanden på viss tid

Om en person har varit visstidsanställd 31.12.2009, behåller personen rätten till garantilön så länge som han/hon utan avbrott fortsätter i anställningsförhållandet vid samma övningsskola i uppgifter på minst samma kravnivå som uppgifterna 31.12.2009. Om anställningsförhållandet ändras till att gälla tills vidare, fastställs garantilönen enligt lönen för den ordinarie uppgiften.

Anställningsförhållandet anses ha pågått utan avbrott om avbrottet har varat i högst 30 kalenderdagar eller om anställningsförhållandet upphör i slutet av en termin eller under därpå följande lov och inleds i början av arbetsperioden för nästa termin.

## 9.2 Höjning och sänkning av garantilön

Garantilönen höjs med en allmän höjning. Den allmänna höjningen fastställs enligt lönen i det nya lönesystemet, om detta medför en större höjning.

Uppgiftens svårighetsgrad och den individuella arbetsprestationen för personer med garantilön värderas på samma sätt som för andra. I sådant fall där en person själv söker sig till uppgifter med lägre kravnivå än tidigare, sänks garantilönen med motsvarande belopp.

## 9.3 Tilläggsuppgifter och garantilön

Om en person 31.12.2009 har haft sådana tilläggsuppgifter som enligt § 8 mom. 10 i det preciserande tjänstekollektivavtalet gett rätt till garantilön, inräknas motsvarande lönedel i garantilönen så länge som dessa tilläggsuppgifter fortsätter.

## 10§ Rätt att ta del av uppgifter

En arbetstagare har rätt att skriftligen få information om resultaten av bedömningen av sina arbetsuppgifters svårighetsgrad och sin individuella arbetsinsats och om grunderna för bedömningarna samt om sin uppgiftsrelaterade och individuella lönedel liksom om sina övriga lönefaktorer enligt detta avtal och om grunderna för dem.

## 11§ Avgörande av meningsskiljaktigheter

Om arbetstagaren inte är nöjd med bedömningen av arbetsuppgifternas svårighetsgrad eller beslutet om den individuella arbetsinsatsen, kan han eller hon inlämna ett skriftlig meddelande om meningsskiljaktigheten. Meddelandet om meningsskiljaktigheten ska ges utan onödigt dröjsmål.

Ärenden som gäller svårighetsvärderingen behandlas enligt personens begäran och om han/hon så önskar också enligt begäran av den förtroendeman som företräder personen med personens chef eller annan representant för arbetsgivaren och på initiativ av någondera parten i värderingsgruppen.

Meningsskiljaktigheter som gäller värderingen av en individuell arbetsprestation behandlas enligt personens begäran och om han/hon så önskar också enligt begäran av den förtroendeman som företräder personen med personens chef eller efter att chefen behandlat ärendet med en högre chef eller annan representant för arbetsgivaren.

Om ärendet förblir olöst, kan det lämnas för avgörande enligt förhandlingsförfarandet i detta kollektivavtal.

*Tillämpningsanvisning: Det är ändamålsenligt att behandla värderingen av den individuella arbetsprestationen i meningsskiljaktighetsförfarande på förbunds nivå endast till den del då detta inte gäller frågan om hur riktig chefens värdering är.*

## 2 KAPITEL ARBETSTIDSBESTÄMMELSER OCH ANDRA BESTÄMMELSER GÄLLANDE ÖVNINGSSKOLOR

### LEDANDE REKTOR OCH REKTOR

#### 1§ Arbetstid, semester och övertimmar

Ledande rektor och rektor följer totalarbetstid och arbetar i tillämpliga delar enligt bestämmelserna gällande kontorsarbetstid i universitet, dock så att arbetets specialkaraktär beaktas.

Av arbetets specialkaraktär följer att en ledande rektors uppgiftshelhet bildas delvis av uppgifter som är svåra att placera in i ett klart avgränsat arbetstidssystem eller i daglig arbetstid och delvis av uppgifter som kan utföras annanstans än på den egentliga arbetsplatsen. Dessutom varierar arbetsmängden betydligt under läsåret. På grund av detta blir en ledande rektors och rektors arbetstid flexibel under olika perioder av läsåret och också den dagliga arbetstiden avviker delvis från ovan nämnda arbetstid.

Ledande rektors och rektors rätt till semester bestäms i enlighet med bestämmelserna om semester i kollektivavtalet för universitet.

Ledande rektor och rektor har inte rätt att hålla avlönade övertimmar.

### LEDANDE REKTOR

- undervisningsskyldigheten för en ledande rektor för ett skolstadium är minst 114 timmar per läsår

### REKTOR

- undervisningsskyldigheten per läsår år
  - o i gymnasium 5–7 timmar per vecka alltså
  - o grundundervisning i årskurserna 1–9 4–7 timmar/vecka alltså
  - o grundundervisning i årskurserna 7–9 5–8 timmar/vecka alltså
  - o grundundervisning i årskurserna 1–6 8–11 timmar/vecka alltså

Om det skolstadium som rektorn leder verkar på ett ställe som är helt skilt från rektorns ordinarie arbetsställe, kan undervisningsskyldigheten minskas, med beaktande av skolstadiets storlek och placering, med högst en timme i veckan i gymnasium och i grundundervisning i årskurserna 7–9 och med högst två timmar per vecka i grundundervisning i årskurserna 0–6.

#### 2§ Arvode till rektor som sköter ledande rektors uppgifter

Om rektorn utöver sina egna uppgifter åläggs att sköta uppgifter som hör till den ledande rektorn under den ledande rektorns avbrott i arbetet, när den ledande rektorn är fri från sina uppgifter, betalas till rektorn, om förordnandet gäller för minst tre dagar, i allmänhet för en period på högst en vecka, skillnaden mellan timantalet beräknad enligt mittpunkten för den oavkortade undervisningsskyldigheten i tjänsterna såsom övertimmar enligt rektorns egen övertimarvodesgrund.

### 3§ Uppgifter som räknas till undervisningsskyldigheten

En rektor kan inräkna uppgifter i sin undervisningsskyldighet i enlighet med bestämmelserna om lektors uppgifter.

Av rektors undervisningsskyldighet i gymnasium eller i grundundervisning i årskurserna 7–9 ska minst 4 timmar i veckan vara timmar i klass och av undervisningsskyldigheten i årskurserna 0–6 ska minst 6 timmar i veckan vara timmar i klass.

## LÄRARE

### 4§ Undervisningsskyldighet

#### Undervisningsskyldighet för ämneslärare

- modersmål och litteratur	16
- finska som andra språk	16
- det andra inhemska språket och främmande språk	19
- informationsteknik	19
- matematik, fysik och kemi	20
- bildkonst och musik	20
- religion, livsåskådningskunskap, psykologi historia, samhällslära, ekonomisk kunskap	21
- biologi och geografi	21
- huslig ekonomi, textilslöjd och teknisk slöjd	22
- gymnastik	23
- hälsokunskap, grundskola	23
- hälsokunskap, gymnasium	21
- studiehandledning	23

#### Lektor som är

- klasslärare	24
- speciallärare	24
- lärare i specialklass	22

#### *Vägd undervisningsskyldighet*

Om en lektor som är ämneslärare undervisar i två eller flera läroämnen med olika undervisningsskyldighet, är undervisningsskyldigheten en genomsnittlig undervisningsskyldighet som är avvägd enligt det antal timmar som används för de ämnen som läraren undervisar i. På motsvarande sätt räknas vägd undervisningsskyldighet ut för en lärare med dubbel behörighet som ger ämnesundervisning i årskurserna 7–9 eller gymnasiet. Om medelvärdet för undervisningsskyldigheten inte blir ett helt tal, avrundas undervisningsskyldigheten till närmaste hela tal. fall två tal ligger lika nära, sker avrundningen till det lägre talet.

#### *Undervisningsskyldighet i A- och B-språk*

Undervisningsskyldigheten för lektorer i A1, A2 och B1-språk, vars undervisningsskyldighet, minskad med handledning av övningsundervisning, till minst hälften uppfylls i gymnasium, är en veckotimme mindre än vad som avtalats i moment 3.

*Samplanering (flyttad till 13 §)*

## 5§ Koefficienttimmar i gymnasium

Koefficienttimmarna i gymnasium består av lärarkoefficienter och skolkoefficienter.

### *Lärarkoefficient*

Lärarens klasstimmar multipliceras med 1,1 för att man ska få det totala antalet timmar som är grund för lönen.

Med klasstimmar avses här de klasstimmar som hålls i ämnet, elevhandledning i klass, stödundervisningstimmar och förberedelse av demonstrationstimmar.

Koefficienttimmarna för demonstrationer uträknas med 1,1 av det oförhöjda timantalet för demonstrationer. Då man bestämmer förberedelsetimmarna för demonstrationer tillämpas det som är avtalat i § 11, punkt 7. Lönegrunden för stödundervisning bestäms enligt § 11, punkt 9.

### *Skolkoefficient*

Utöver lärarkoefficienten anvisas i arbetsplanen som grund för lärares lön 19 veckotimmar per gymnasium och 0,20 veckotimmar per gymnasieelev. Då man bestämmer de timmar som anvisas i arbetsplanen beaktas arbetets svårighetsgrad och ansvar samt lärarens deltagande i muntliga förhör som hålls i anslutning till gymnasieexamen och förberedande korrigerande av proven i studentexamen samt de specialuppgifter som läraren har förordnats. Ersättningsgrunden för specialuppgifter är **fr.o.m. 1.9.2023 151,28 euro/årsveckotimme och fr.o.m. 1.3.2024 154,31 euro/årsveckotimme**. Ersättningen i euro höjs med den allmänna höjningen. På ersättning för ovan nämnda uppgifter i anslutning till studentexamen tillämpas lärares egen övertimarvodesgrund.

Till den del skolspecifika resurser används för gymnasiet grupphandledaruppgifter, bestäms arvodesgrunden som i § 11.4, kapitel 2 om arvodesgrunden för klassföreståndares uppgift.

## 5a§ Elevkoefficient i grundundervisning

I arbetsplanen anvisas som grund för lärares lön 0,01 veckotimmar per elev i grundundervisning. Då man bestämmer de timmar som anvisas i arbetsplanen beaktas lärarens deltagande i de specialuppgifter som läraren har förordnats eller den specialkaraktär som hör till arbetet.

## 6§ Hur koefficienttimmar inräknas i undervisningsskyldigheten och i lönen för frånvaro

Ovan i § 5 och § 5a nämnda koefficienttimmar inräknas i undervisningsskyldigheten, ifall den inte uppfylls av undervisningstimmar i klass.

Ovan i § 5 och § 5a nämnda koefficienttimmar inräknas i den lön som bestäms enligt § 7, kapitel 1 i kollektivavtalet för universitetet.

## 7§ Avdrag för avsaknad av behörighet

Om en lektor som arbetar som speciallärare saknar speciallärares behörighet betalas lön som är 10 % lägre än annars.

Om en lektor som arbetar som klasslärare eller speciallärare saknar behörighet för grundskollärare och/eller gymnasielärare, betalas lön som är 10 % lägre än annars.

## 8§ Arvode till lärare som sköter ledande rektors eller rektors uppgifter

Om en lärare eller prorektor vid sidan av sin egen tjänst ålagts att sköta de administrativa uppgifter som hör till den ledande rektorn under tiden för avbrott i rektorns tjänsteutövning, betalas till honom, om förordnandet gäller minst för tre dagar, i allmänhet högst för en vecka, för denna tid skillnaden mellan timantalet beräknad enligt mittpunkten för den oavkortade undervisningsskyldigheten i tjänsterna såsom övertimmar enligt lärarens egen övertimarvodesgrund.

Om en lärare eller prorektor vid sidan av sin egen tjänst ålagts att sköta de uppgifter som hör till den ledande rektorn eller rektorn under studentskrivningarna på grund av att den ledande rektorn eller rektorn är jävig, är arvodet för de timmar som använts för vardera uppgiften lärarens eller prorektorns faktiska lön dividerad med talet 153.

## 9§ Minskning för lärare för sammansatt klass

Undervisningsskyldigheten per vecka för en lektor som arbetar som klasslärare i en klass som omfattar elever på två eller flera årskurser minskas med en timme.

## 10§ Lärare som undervisar i två eller flera enheter

Undervisningsskyldigheten för lärare som undervisar i två eller flera enheter minskas med en veckotimme, om han enligt arbetsplanen byter undervisningsenhet under dagen. Om avståndet mellan enheterna är under en kilometer, genomförs inte minskningen.

Om läraren enligt arbetsplanen byter enhet under dagen i genomsnitt minst tre gånger i veckan är minskningen 1½ veckotimme. Om bytet av enhet i genomsnitt sker minst fem gånger i veckan är minskningen 2 veckotimmar och om bytet i genomsnitt sker minst åtta gånger är minskningen 2½ veckotimme.

Om läraren, när han reser från sin bostad eller från bostaden närbelägen enhet till en annan enhet eller andra enheter genom att använda kortaste möjliga vägval, måste resa minst 30 kilometer i veckan, minskas undervisningsskyldigheten med en veckotimme, och därtill med ½ veckotimme för varje påbörjade 50 kilometer.

## 11§ Uppgifter som räknas till undervisningsskyldigheten

### 11.1. Undervisningstimmar

I en lektors undervisningsskyldighet inräknas undervisningstimmar i övningsskola.

### 11.2. Uppgifter som föranleds av lärarutbildning

I undervisningsskyldigheten för en lektor i övningsskola kan man inräkna handling av undervisningsövning och övriga lärarundervisningsuppgifter i övningsskolan inom ramen för timresurserna för skolans lärarutbildning. Timresurserna är det maximala antalet timmar som används för lärarutbildning.

I timresurserna inräknas per läsår högst 1½ årsveckotimmar per studerande som enligt sin undervisningsplan gör sin praktik i övningsskola för sina pedagogiska studier.

En mera detaljerad fördelning av den totala timresursen för en övningsskola per lärare görs upp i övningsskolans arbetsplan. Den timresurs som ska ges för handling av undervisningsövning i en övningsskola kan inte vara mindre än den hade varit uträknad enligt tidigare, före 1.1.1999 gällande bestämmelser.

I övningsskolans arbetsplan bestäms hur en eventuell placering av undervisningsövningen på annan plats än i övningsskolan inverkar på användningen av timresurserna, hur en studerandes fördelning av övningen på två eller flera läsår enligt läroplanen eller av annat skäl samt eventuella andra faktorer som hänför sig till arrangemanget av undervisningsövning. I skolans arbetsplan beslutas också om en enskild lärares användning av timresurserna för lärarundervisningen.

Uppgifter som beror på lärarundervisning inräknas i undervisningsskyldigheten som årsveckotimmar.

En lektor som verkar som ämneslärare, speciallärare eller klasslärare ersätts för uppgifter som beror på lärarutbildning enligt antalet timmar som fås så att man multiplicerar lektorns andel av timresurserna för lärarundervisning med ett tal som är lektorns undervisningsskyldighet per vecka i förhållandet till talet 19. Om lektorns undervisningsskyldighet är högst 19 timmar i veckan, används inte koefficienten.

### 11.3. Annan undervisning som hör till lärarundervisning

Annan undervisning än den som hör till lärarutbildning (föreläsningsundervisning, annan undervisning som ges till gruppen) kan inräknas i lektorns undervisningsskyldighet med lektorns samtycke så, att de undervisningstimmar som lektorn håller inräknas i undervisningsskyldigheten i samma förhållande som lektorns undervisningsskyldighet per läsår (38 x undervisningsskyldigheten per år) förhåller sig till en lektors undervisningsskyldighet i högskola (448 timmar per läsår). Sådan undervisning får per läsår vara högst ett sådant antal timmar som 114 timmars undervisningsskyldighet för lektor i övningsskola förutsätter.

#### 11.4. Klassföreståndares uppgifter i årskurserna 7–9

Till en lektor som är klassföreståndare betalas för klassföreståndaruppgifterna ett månadsarvode som är **181,89 €** per månad/årsveckoövertimme **fr.o.m. 1.9.2023** och **185,53 €** per månad/årsvekotimme **fr.o.m. 1.3.2024**.

*Tillämpningsanvisning: Om uppgiften inte inräknas i undervisningsskyldigheten, betalas för den ett arvode enligt ovan stående lönegrund.*

#### 11.5. Arrangerande av musikframträdanden i grundundervisningen

För skötsel av gemensam musikundervisning i skolans grundundervisning i årskurser 7–9 och för arrangerande av gemensamma musikframträdanden i årskurserna 0–6 får berörda lektor inräkna en årsvekotimme i undervisningsskyldigheten per läsår.

#### 11.6. Klubbtimmar

För ledning av i skolans läroplan godkänd frivillig klubb för främjande av skolarbetet som hålls utom den dagliga skoltiden, ifall klubben bestående har minst tio elever, får beröra lektor räkna in timmen i sin undervisningsskyldighet.

#### 11.7. Demonstrationer och laborietimmar i grundundervisningen

1. Förberedelse av demonstrationstimmar per vecka i fysik och kemi högst en femtedel av undervisningstimmar i fysik och kemi per vecka.
2. I undervisningsskyldigheten för lärare som undervisar i biologi, jordbruk, skogsbruk och trädgårdsskötsel inräknas de timmar som behövs för förberedelse av demonstrations- och laborationstimmar i dessa ämnen, dock högst en tjugonedel av de timmar som hålls i dessa ämnen.
3. Demonstrations- och laborietimmarna ska antecknas i berörda lärares läsordning.

#### 11.8. Introduktion i arbetslivet

Lektor som arrangerar introduktionsperioden i arbetslivet för elever i årskurserna 7–9 får inräkna 0,5 årsvekotimme per läsår i undervisningsskyldigheten för varje grupp av elever som deltar i introduktionsperioden.

#### 11.9. Stödundervisning i grundundervisningen

Lön för stödundervisningstimmar i grundundervisningen betalas enligt hållna timmar. Stödundervisningen jämföras med undervisning i klass, varför lön betalas enligt arvodet för övertimmar.

#### 11.10. ADB-apparatur i grundundervisningen

För skötsel och övervakning av ADB-apparatur får man inräkna två årsvekotimmar i undervisningsskyldigheten i grundundervisningen både i årskurserna 1–6 och i årskurserna 7–9.



### 11.11.Handledning av elevkår i grundundervisningen

För uppgiften som handledare för elevkår i får man inräkna en årsveckotimme i undervisningsskyldigheten i grundundervisningen i årskurserna 1–6 och/eller årskurserna 7–9.

### 11.12. Arbete i anslutning till distansundervisning

I undervisningstimmarna för distansundervisning av gymnasieelev inräknas i fråga om det för läraren bestämda arbetet utanför klass det antal timmar som arbetsgivaren och läraren på förhand tillsammans har uppskattat och som fastställs i arbetsplanen. I grunden för betalningen av lön räknas en och en halv timme (1,5) distansundervisning som en undervisningstimme.

*Tillämpningsanvisning: Enligt 12 § 1 momentet i gymnasielagen (629/1998) kan utbildningen arrangeras helt eller delvis som närundervisning eller som distansundervisning. Motsvarande bestämmelse finns inte i lagen om grundläggande undervisning (628/1998).*

På samma grund ersätts det arbete som uppstår av gymnasiediplom och muntliga förhör.

### 11.13. Omvandling till övertimmar

Uppgifter som inräknas i en lektors undervisningsskyldighet kan på grunder som nämns i denna paragraf också räknas som övertimmar.

### 12§ Uppgifter som ersätts separat

#### *Mötesarvode för direktionsmöte eller motsvarande organ*

Mötesarvoden för skolans direktion eller motsvarande verksamhetsorgan betalas i enlighet med rekommendationerna som finansministeriet gett angående mötesarvoden för kommittémöten eller motsvarande verksamhetsorgan (FM 6/2003, ytterligare FM 10/2005).

#### *Arvode till föreståndare för språklaboratorium i årskurserna 7–9*

För uppgifterna som föreståndare för språklaboratorium på årskurserna 7–9 betalas läraren ett timmarvode, som fås genom att den egentliga lönen divideras med talet 153. Arvodet betalas för högst 150 arbetstimmar per läsår.

#### *Arvode till föreståndare för laboratorier och samlingar i årskurserna 7–9*

För skötsel av uppgiften som föreståndare för laboratorier och samlingar i fysik och kemi samt biologi betalas till läraren för högst femtio timmar per år ett timmarvode som fås genom att den egentliga lönen divideras med talet 153.

## 13§ Utbildning och planeringsarbete

För att utföra de uppgifter som hör till arbetsskyldigheten ska en lärare, beroende på hur detta verkställs i de enskilda skolorna, delta i samplanering så att det för lärarmöten, ämnesgruppmöten och förhandlingar ska reserveras en total samarbetsplaneringsarbetstid på 69–107 timmar under elevarbetsdagarna. Samarbetsplaneringsarbetstiden planeras årligen och arbetstiden kan inte öka antalet lärararbetsdagar per läsår. (Detta stycke har flyttats från 4 §)

En lärare som har anställts i en övningsskola är skyldig att utöver de egentliga skoldagarna och den arbetsskyldighet som bestämts i arbetsavtalet därtill delta i utbildning och planeringsarbete tre dagar per läsår. En av dessa dagar kan av särskilda skäl med universitetets tillstånd hållas som två olika tillfällen på sammanlagt minst sex timmar.

Om läraren med arbetsgivarens samtycke har deltagit i av universitetet arrangerad, fem dagar lång kompletteringsutbildning för lärare, har han/hon ovannämnda skyldighet att under fem läsår delta i två utbildnings- och planeringsdagar per läsår.

Arbetsgivaren kan ålägga att en lektor eller timlärare utöver den i moment 2 nämnda utbildnings- och planeringstiden deltar i utbildning och planering samt utveckling av arbetsgemenskapen utöver de egentliga utbildningsdagarna och annan bestämd arbetsskyldighet i högst två dagar (högst 12 timmar) under läsåret.

Arbetstiden för dag avsedd i moment 4 ovan är 6 timmar och utvecklingsdagen ska placeras in omedelbart efter det att arbetstiden för terminen har slutat/i samband med att terminen inleds. Om man har slagit fast två utvecklingsdagar per läsår får den ena av dem arrangeras som två tre timmars tillfällen som placeras in under elevarbetsdagar ifall arbetsgivaren anser detta vara ändamålsenligt. För utvecklingsdagen betalas daglön till läraren. Betalningen för denna arbetsdag sker i samband med lönebetalningen följande månad.

Arbetsgivaren kan, ifall han anser att det behövs, ålägga läraren uppgifter i anslutning till utveckling och administration eller andra motsvarande, separat definierade uppgifter och för dem betalas arvoden enligt grunden för övertimarvode så, att 1,5 timmars arbete motsvarar ett övertimarvode. Arbetsgivaren och läraren bedömer på förhand tillsammans antalet timmar. Arvodet kan betalas enbart för separata uppgifter, som inte har beaktats då uppgiftens svårighet har fastställts.

## 14§ Deltagande i lärarutbildningens urvalsprover för studerande

En lärare vid en övningsskola kan genom överenskommelse med rektorn delta i anordnandet av prover i anslutning till studerandeantagning till lärarutbildning. Om anordnandet av urvalsprover kräver utbildning, kan en av utbildningsdagarna enligt 13 § användas för detta ändamål. Utbildningen ska ske under vecka 23.

Till lärare som deltar i utvärderingen av urvalsprov för studerande betalas **fr.o.m. 1.9.2023** en ersättning om **36,92** euro per arbetstimme. **Fr.o.m. 1.3.2024** är **ersättningen 37,66** euro per arbetstimme.

## 15§ Övertimarvode

För timmar som överskrider undervisningsskyldigheten betalas till läraren övertimarvode.

Lärares övertimarvode grundar sig på en årlig grunddel som räknas ut enligt följande:

Övningskolor Övertimarvoden						
Kravnivå	1 - 3	4	5	6	7	8 - 11
procent av den årliga uppgiftsbetingade lönen	100 %	96 %	84 %	81 %	79 %	73 %

Övertimarvodet fås så att den årliga grunddelen divideras med det ominskade antalet veckotimmar som fastställs som berörda lärares undervisningsskyldighet och det på detta sätt erhållna talet avrundas till tio cent. Av detta övertimarvode fås det arvode som månatligen ska betalas så att arvodet divideras med 12 och arvodet för en övertimme så att arvodet divideras med 38.

När övertimarvodet räknas ut beaktas de minskningar av lönen som uppkommer av avdrag för avsaknad av behörighet.

Om den undervisning som sköts som övertimmar inte pågår hela läsåret, betalas arvode enligt hållna timmar, varvid antalet timmar som är lika med läroanstaltens arbetsveckor berättigar till ett årsveckoövertimarvode och färre timmar till motsvarande del av arvodet. Den andel av övertimmarna som inte har hållits avdras från lärarens lön med tillämpning av ovan bestämda grund.

## 16§ Arvode för skötsel av annan lärares lektion

Om en lärare åläggs att vid sidan av sin egen lektion eller annan avlönad uppgift samtidigt sköta om en annan lärares klass, betalas för lektionen 30 % av arvodet för lärarens egen uppgift eller övertimarvodet för uppgiften.

## STUDIEHANDLEDARE OCH SPECIALLÄRARE ARBETSTID PER ÅR

### 17§ Lön till lektor som verkar som studiehandledare eller speciallärare

Övertimarvode betalas inte till lektor som verkar som studiehandledare eller speciallärare.

### 18§ Arbetstiden för lektor som verkar som studiehandledare

Arbetstiden för en lektor som verkar som studiehandledare fördelas på arbetstid bunden till platsen (bunden arbetstid) samt i fråga om plats och tid valbar arbetstid (förtroendearbetstid).

Den årliga bundna arbetstiden är **1 230** timmar. Om självständighetsdagen, trettondagen eller första maj infaller mellan måndag och fredag, förkortas den årliga arbetstiden med sju timmar per nämnda söckenhelg. Om den bundna arbetstiden med lärarens tillstånd på arbetsgivarens anmodan överstiger 1 230 timmar, betalas för varje timme 1/153 av månadslönen.

Under den bundna arbetstiden sköter läraren de lektioner han/hon har ålagts, övriga uppgifter som hör till studiehandledning, handledning av övningsundervisning samt andra uppgifter som hänför sig till skolans undervisnings-, fostrings- och utbildningsverksamhet. Förtroendearbetstiden är den tid som lektorn behöver för att förbereda sina lektioner, och som lektorn kan utföra på den plats och vid den tid han/hon väljer.

Lektorn kan åläggas att hålla högst 494 klasstimmar per år.

Minst 40 och högst 80 timmar av den bundna årliga arbetstiden förläggs till annan tid än elevernas/studerandenas skolarbetsdagar. Till denna arbetstid räknas inte eventuellt arbete med utvärdering av urvalsprov för studenter till lärarutbildning (14 §).

#### 18b§ Arbetstid per år för speciallärare

Arbetstiden för en speciallärare fördelas på arbetstid bunden till platsen (bunden arbetstid) samt i fråga om plats och tid valbar arbetstid (förtroendearbetstid).

Den årliga bundna arbetstiden är **1 230** timmar. Om självständighetsdagen, trettondagen eller första maj infaller mellan måndag och fredag, förkortas den årliga arbetstiden med sju timmar per nämnda söckenhelg. Om den bundna arbetstiden med lärarens tillstånd på arbetsgivarens anmodan överstiger 1 230 timmar, betalas för varje timme 1/153 av månadslönen.

I speciallärarens uppgifter ingår bland annat specialundervisning, konsultation av ämneslärare med anknytning till stöd för lärandet, samarbete med studiehandledaren och elevvården.

Speciallärare kan åläggas att hålla högst 494 klasstimmar per år.

Minst 40 och högst 80 timmar av den bundna årliga arbetstiden kan förläggas till annan tid än elevernas/studerandenas skolarbetsdagar.

#### TIMLÄRARE

##### Timlärare i huvudsyssla

#### 19§ Allmänna bestämmelser för timlärare i huvudsyssla

En timlärare är i huvudsyssla om han undervisar i en eller flera statliga läroanstalter under högskolenivå, i kommunalt gymnasium eller grundskola, i privat gymnasium eller i skola som ersätter grundskola eller motsvarande skola, eller i enligt lagen till statsandel eller -bidrag berättigad kommunal eller privat yrkesläroanstalt, eller i musikläroanstalt, sammanlagt i snitt minst 16 klasstimmar, i läroanstalter som tillämpar sexdagars skolvecka 20 klasstimmar, i kvällsgymnasier/gymnasieskolans kvällslinje 14 klasstimmar eller i tekniska

läroanstalter 18 klasstimmar i veckan. Med klasstimme avses i detta sammanhang även sådana uppgifter utanför klassen, för vilka betalas årsveckotimarvode.

Om en timplärare undervisar i två eller flera läroanstalter så att det timantal som motsvarar den kalkylerade undervisningsskyldigheten, dock minst 16 (eller 20, 18 eller 14, se momentet ovan) veckotimmar, blir uppnådd i någon av dessa läroanstalter, är läraren timplärare i bisyssla i de övriga läroanstalterna.

Om timplärarens timmar stannar under motsvarande lärares undervisningsskyldighet, betalas till läraren den del av lönen som motsvarar hans/hennes timantal av motsvarande lärares undervisningsskyldighet.

Om timpläraren undervisar i ämnen där undervisningsskyldigheten är en annan, beräknas för honom en vägd kalkylerad undervisningsskyldighet.

För timmar som överstiger den kalkylerade undervisningsskyldigheten betalas övertimarvode vars lönegrundande löneklass bestäms enligt samma grunder som för lärare och med beaktande av bestämmelserna i moment 2.

För en timplärare som blir timplärare i huvudsyssla av timmar i två eller flera läroanstalter bestäms den kalkylerade undervisningsskyldigheten såsom ovan bestäms. I var och en läroanstalt räknar man ut läroanstaltens andel av timmarna, för vilka betalas grundlön och den del av timmarna för vilka betalas övertimarvode enligt moment 5.

Till timplärare i huvudsyssla betalas semesterpremie på samma grunder som till motsvarande lärare.

En timplärares anställningsförhållande, som upphör i slutet av terminen eller under därpå följande semester, anses vara fortlöpande om det börjar då arbetsperioden för följande termin inleds antingen i samma eller i en annan läroanstalt.

## 20§ Undervisningsskyldighet

Undervisningsskyldigheten bestäms i första hand i en övningsskola enligt undervisningsskyldigheten för en lektor som sköter motsvarande undervisning.

Om det i övningsskolan inte finns lektor som handhar motsvarande undervisning och behörighetskraven för äldre lektor inte har fastställts för motsvarande undervisning, bestäms den kalkylerade undervisningsskyldigheten för timplärare i första hand enligt motsvarande undervisningsskyldighet för lektor i kommunens grundundervisning och i andra hand på basis av det oförkortade antalet veckotimmar fastställda undervisningsskyldigheten för klasslärare.

För gymnasiets koefficienttimmar tillämpas vad som i 5 § och 6 § avtalas om lektorer.

## 21§ Avdrag för avsaknad av behörighet

Ifall en timlärare som verkar som ämneslärare saknar lärarbehörighet för grundskola och/eller gymnasium, betalas 15 % lägre lön.

Ifall en timlärare som verkar som speciallärare saknar speciallärares behörighet, betalas 10 % lägre lön.

Ifall en timlärare som verkar som klasslärare, speciallärare eller studiehandledare saknar lärarbehörighet för grundskola och/eller gymnasium, betalas 10 % lägre lön.

## 22§ Minskning av undervisningsskyldigheten för timlärare som undervisar flera årskurser

Undervisningsskyldigheten minskas på samma grunder som vad man avtalat om för lektorer (9 §).

## 23§ Uppgifter som räknas till undervisningsskyldigheten

I undervisningsskyldigheten för timlärare kan inräknas uppgifter som inräknas i undervisningsskyldigheten för lektor i övningsskola på samma grunder som de inräknas i undervisningsskyldigheten för lektor i övningsskola.

## 24§ Utbildning och planeringsarbete

En timlärare i huvudsyssla är skyldig att delta i utbildnings- och planeringsarbete på samma sätt som vad man avtalat om gällande lektorer (§ 13).

## Timlärare i bisyssla

### 25§ Timarvode till timlärare i bisyssla

Arvodessystemet för timlärare i bisyssla är arvode för varje lektion som hållits. Undervisningsskyldigheten för en timlärare är den undervisningsskyldighet som den oavvägda undervisningsskyldigheten är lönegrund för timlärare i huvudsyssla.

Timlärarens timarvode grundar sig på den årliga grunddelen. Den räknas ut såsom vid uträkningen av övertimmar i 2 momentet § 15.

Timarvodet för en timlärare i bisyssla fås så att den årliga grunddelen divideras med de antal oförminskade veckotimmar som har fastslagits i fråga om den berörda timlärarens undervisningsskyldighet och det på detta sätt uträknade talet avrundas till tio cent. Av detta övertimarvode fås det arvode som månatligen ska betalas så att arvodet divideras med 12 och arvodet för en övertimme så att arvodet divideras med 38.

Om timlärare i bisyssla deltar i repetitionsövningar i reserven, befolkningsskyddsutbildning eller kompletteringsutbildning som arbetsgivaren förordnat, betalas arvode för denna tid enligt antalet timmar i arbetsschemat under denna tid.

## ÖVRIGA BESTÄMMELSER

26§ Ersättning för semesterdag till annan lärare som har utsetts för tidsbunden anställning än till timlärare i bisyssla

Om anställningen för en annan lärare som har utsetts för tidsbunden anställning än en timlärare i bisyssla i övningsskolan har varat hela arbetstiden under läsåret, betalas till läraren, när anställningen upphör, i semesterersättning enligt kapitlet om semester i kollektivavtalet för universitet lön för två dagar per kvalifikationsmånad enligt 7 §, 1 kapitlet i kollektivavtalet. Semesterersättningen minskas av anställningsförhållandets sommaravbrottsdagar.

Om den i moment 1 avsedda lärarens anställning inte har varat under läsårets hela arbetstid, minskas semesterersättningen enligt 1 momentet av vardagarna under höst-, jul-, vinter- och påsklov vilka ingår i anställningstiden liksom också sommaravbrottsdagarna.

Den lön som ska betalas enligt denna paragraf bestäms såsom den är den tidpunkt då anställningen upphör.

27§ Förhör av privatelev i grundundervisningen

Till lärare som arrangerar förhör för privatelev betalas arvode som är **44,49 euro (fr.o.m. 1.9.2023) och 45,38 euro (fr.o.m. 1.3.2024)**. Arvodet höjs med den generella höjningen.

Arvodet omfattar ersättning för förberedelse av förhöret, korrigerings- och bedömningsarbete samt vid behov för övervakning. Förhöret omfattar skriftligt och muntligt förhör, arbetsprov och omtagning av prov.

Om flera än en privatelev deltar i samma förhörstillfälle, betalas till den lärare som arrangerar förhöret

1–3 elever	fullt arvode och för därpå följande elev därtill
4–9 elever	1/2 arvode
10– elever	1/4 arvode

28§ Förhör av privatelever i gymnasium

Till den gymnasielärare som tar emot förhör av privatelev betalas arvode som är **50,65 euro (fr.o.m. 1.9.2023) och 51,66 euro (fr.o.m. 1.3.2024)**.

Arvodet höjs med den generella höjningen. Förhöret omfattar skriftligt förhör, muntligt förhör och förnyat förhör.

Om flera än en privatelev på samma årskurs i samma ämne deltar i förhörstillfället, betalas per elev som deltar i förhöret

1–3 elever	fullt arvode och för därpå följande elev därtill
4–9 elever	1/2 arvode
10–20 elever	1/4 arvode och
21– elever	1/6 arvode

Till en lärare eller timplärare som övervakar ett skriftligt förhör betalas för en timme ett övervakningsarvode vars belopp bestäms så, att den berörda lärarens egentliga lön, i vilken inräknas uppgifts- och prestationsbetingad lön per månad, divideras med talet 153.

Till rektor betalas det i moment 1 nämnda arvodet per elev som förhörs i enlighet med moment 1, 5 och 6 utan differentiering.

För korrigeringsprov av studentexamensprov betalas arvode för varje prov enligt grunder nämnda i moment 1.

Korrigeringsprov i främmande språk räknas som ett prov.

Som privatelev räknas också en person, som efter den egentliga studentexamen eller i den egna skolan efter examen följande på den egentliga studentexamen i ett separat prov förnyar ett godkänt prov eller kompletterar studentexamen, eller som deltar i studentexamen eller därtill hörande separat prov utgående från utbildning avsedd i 5 § 2 och 3 punkten i lagen om studentexamen (502/2019).

## 29§ Gemensamma lärare

Om arbetsgivaren har ålagt läraren undervisning och/eller annat arbete (i annan än i den egna läroanstalten) enligt olika undervisningslagar eller undervisning och/eller annat arbete enligt samma undervisningslag i flera administrativt självständiga läroanstalter, tillämpas på läraren bestämmelserna i denna punkt, om inte annat föranleds av moment 2. Lärarens anställningsvillkor bestäms enligt den skola/läroanstalt, för vilken uppgiften har grundats (primär läroanstalt).

Denna punkt tillämpas på en gemensam lärare i övningsskola endast, om läraren därtill i enlighet med moment 1 undervisar i en annan läroanstalt på lägre nivå än i högskola.

Till en gemensam lärare som undervisar i två eller flera enheter vilka ligger på minst en kilometers avstånd från varandra betalas lön som är 10 % högre.

Om en gemensam lärare för att hålla sina undervisningstimmar är tvungen att byta enhet mitt under dagen minst fyra gånger per vecka och enheterna ligger på minst en kilometers avstånd från varandra eller om läraren för att hålla sina undervisningstimmar måste färdas från sin bostad eller från den enhet som ligger närmast bostaden till en annan enhet eller andra enheter sammanlagt minst 140 kilometer per vecka med användning av kortaste möjliga rutt betalas 15 % högre lön.

Om det årliga antalet arbetsveckor i den primära och sekundära läroanstalten avviker från varandra, räknas lärarens undervisningsskyldighet som årliga undervisningstimmar.



En gemensam lärare som undervisar minst en tredjedel av sin undervisningsskyldighet i den sekundära läroanstalten, är skyldig att i denna utföra annat arbete enligt de stadganden och bestämmelser som gäller denna läroanstalts lärare i proportion till antalet undervisningstimmar han håller i läroanstalten.

Ersättningen för resekostnader till gemensam lärare bestäms i enlighet med bestämmelserna i detta kollektivavtal om ersättningar för resekostnader.

Om en gemensam lärares primära läroanstalt är en övningsskola, tillämpas bestämmelserna i § 10 i avtalet för övningsskolans undervisningspersonal (lärare som undervisar i två eller flera läroanstalter) endast på den undervisning som ges i övningsskolan, däremot inte på undervisning som ges i andra läroanstalter.

30§ Ersättning och arvode samt minskning av undervisningsskyldigheten för lärare som fungerar som huvudförtroendeman eller förtroendeman

Till en lärare som är huvudförtroendeman eller förtroendeman, betalas mot faktura för förtroendemannauppdrag enligt förtroendemannaavtalet som utförts utom undervisningsskyldigheten timersättning, som bestäms så, att lärarens ordinarie lön, i vilken inräknas uppgifts- och prestationsbetingad del samt utjämning för övergångsperioden per månad, divideras med talet 153. Ersättning betalas för högst 7 timmar i veckan.

#### *Mottagningstimme*

För en lärare som är huvudförtroendeman eller förtroendeman får man avtala om en mottagningstimme per vecka utom undervisningsskyldigheten. Mottagningstimmen inräknas i ovan nämnda maximitid på 7 timmar.

#### *Minskning av undervisningsskyldigheten*

Undervisningsskyldigheten för en lärare som är huvudförtroendeman eller förtroendeman minskas med en veckotimme. Om antalet företrädda personer i huvudavtalsorganisationerna är minst 60, är det sammanlagda antalet minskningstimmar för förtroendemannen följande:

Antal personer som företräds	minskningstimmar
60–99	2
100–129	3
130–159	4
160–	5

Antalet personer som företräds fastställs per läsår.

#### *Förtroendemannaarvode*

Till lärare som är huvudförtroendeman eller förtroendeman betalas ett arvode för skötsel av förtroendemannauppdraget enligt följande:

## **Arvode till förtroendeman fr.o.m. 1.9.2023**

**Antalet  
representerade  
personer**                      **Arvode €/mån.**

<b>1 - 160</b>	<b>115,84</b>
<b>161 - 350</b>	<b>133,20</b>
<b>351</b>	<b>155,23</b>

Antalet personer som företräds fastställs per läsår. Arvodet inräknas i lönen enligt bestämmelserna i kollektivavtalets § 7.

Om förtroendemannens suppleant med stöd av meddelande till arbetsgivaren sköter förtroendemannuppdraget då förtroendemannen är förhindrad att göra det under en period på minst två veckor, betalas ersättningen för månaden i fråga i stället till förtroendemannens suppleant.

Enligt det allmänna kollektivavtalet för universitet betalas en lärare som fungerar som huvudförtroendeman ett arvode i enlighet med bestämmelserna om ersättning för förtroendeman i 11 § i det allmänna kollektivavtalet för universitet.

31§ Arvode till och minskning av undervisningsskyldigheten till lärare som är arbetarskyddsfullmäktig eller distriktsarbetarskyddsfullmäktig samt lärare som har vissa andra samarbetsuppgifter vilka utförs utom undervisningsskyldighetstimmarna

Till lärare som är arbetarskyddsfullmäktig eller distriktsarbetarskyddsfullmäktig får man mot detaljerad faktura för berednings-, skrivuppgifts- och arbetarskyddstimmar som utförs utom undervisningsskyldighetstimmarna betala timarvode, som bestäms så, att lärarens ordinarie lön, i vilken inräknas uppgiftsbetingad och prestationsbetingad del samt utjämning för övergångsperioden per månad, divideras med talet 153. Ersättning betalas för högst 5 timmar i veckan.

En lärare som deltar i samarbetsuppgifter avsedda i 5 § i samarbetslagen ersätts för arbete utfört utom undervisningsskyldighetstimmarna i enlighet med moment 1. Momentet gäller inte ovan (huvudförtroendeman och förtroendeman) i § 30 liksom inte heller i paragrafens moment 1 avsedd företrädare för personalen.

Till arbetarskyddsfullmäktig och distriktsarbetarskyddsfullmäktig betalas för tid använd till arbetarskyddsuppgifter som överskrider 5 timmar arvode i enlighet med bestämmelserna om arvode för kommittémöten.

Undervisningsskyldigheten för arbetarskyddsfullmäktig minskas med en timme per vecka.

Man har separat avtalat om månadsarvodet till arbetarskyddsfullmäktigen i avtalsbestämmelserna för förtroendeman och arbetarskyddsfullmäktige.

## BILAGOR FÖR ÖVNINGSSKOLOR

- Bilaga 1 System för värdering av uppgifternas kravnivå i universitetens övningsskolor
- Bilaga 2 Värderingssystemet för undervisningspersonalens individuella arbetsprestation vid övningsskolor
- Bilaga 3 Lönetabeller

## BILAGA 1 SYSTEM FÖR VÄRDERING AV UPPGIFTERNAS KRAVNIVÅ I UNIVERSITETENS ÖVNINGSSKOLOR

Systemet för värdering av undervisningspersonalens uppgifters kravnivå används i övningsskolorna oberoende av uppgiftens beteckning då man bedömer uppgifternas svårigheter för personer i undervisning- och ledande uppgifter.

Nivå	Arbetets karaktär och ansvar	Interaktiv förmåga	Kompetens och kunskapsfärdigheter
1	Ansvar för undervisningssituationen, inget helhetsansvar för undervisningsgruppen	Samarbetet med hemmen och andra intressentgrupper sporadisk	Undervisningsförmåga och ämneskunskap
2	Ansvar för undervisningssituationen, eventuellt ansvar för elever/studerande eller undervisningsgrupper också utanför undervisningssituationen	Samarbete med hemmen och andra intressentgrupper Internt samarbete inom arbetsgemenskapen	Undervisningsförmåga och ämneskunskap
<i>Viktig skillnad till föregående (1-&gt;2): Samarbetet med hemmen och andra intressentgrupper kan öka. Interna samarbetet i arbetsgemenskapen och undervisningserfarenheten ökar</i>			
3	Undervisning i minst ett undervisningsämne enligt en läroplan Helhets- och pedagogiskt ansvar för elever och undervisningsgrupp Ansvar för att grundfärdigheter skapas i skolgången Sporadiska handledningsuppgifter i anslutning till auskultering	Handledning av elev/studerandegrupper Fast och återkommande samarbete med hemmet Samarbete med arbetslivet	Undervisningsförmåga och ämneskunskap Förmåga att hantera normal eller liten grupp
<i>Viktig skillnad till föregående (2-&gt;3): Huvudsyssla eller nästan huvudsyssla. Totalansvar för elevgruppen och ämneskompetensen betonas. Normal vanlig undervisningsgrupp utan särskilda faktorer som ökar svårigheten. Sporadisk auskulteringshandledning.</i>			
4	Undervisning i minst ett undervisningsämne enligt en läroplan Helhets- och pedagogiskt ansvar för elever och undervisningsgrupp Ansvar för att grundfärdigheter skapas i skolgången Handledning av auskultering enligt en läroplan för pedagogiska studier Specialläraruppgifter och undervisning av elever som är i specialundervisning och sporadisk handledning av auskultering för specialundervisning Samundervisning i två årsklasser Elevhandledningsuppgifter	Handledning av elev/studerandegrupper Fast och livligt samarbete med hemmet Eleverna/studerande har heterogen bakgrund Samarbete med arbetslivet Samarbete med andra stadiet	Undervisningsförmåga och ämneskunskap Förmåga att hantera normal grupp
<i>Viktig skillnad till föregående (3-&gt;4): Helhetsansvaret för elevgruppen betonas ytterligare och ämneskunskapen fördjupas eller dessa kombineras i samma uppgift. Arbetet påverkas av vissa faktorer som ökar dess svårighet. Samarbetsformerna blir mångsidigare och samarbetet med hemmen är mera krävande. Regelbunden auskulteringshandledning.</i>			

Nivå	Arbetets karaktär och ansvar	Interaktiv förmåga	Kompetens och kunskapsfärdigheter
5	<p>Huvudansvaret för undervisningen i grupp i åtminstone ett undervisningsämne och/eller enligt olika läroplaner                      Helhets- och pedagogiskt ansvar för elever eller undervisningsgrupper                      Undervisning på flera stadier eller enligt flera läroplaner                      Flera undervisningsämnen                      Undervisning på främmande språk (inte språkundervisning)                      Elevhandledningsuppgifter och handledning av auskultering                      Handledning av auskultering enligt en läroplan                      Specialundervisning och mångsidiga handledningsuppgifter för auskultering i specialundervisning och/eller ansvarsuppgifter för utveckling                      Utveckling av auskultering som en del av de pedagogiska studierna och biträdande rektorsuppgifter i auskultering                      Samundervisning av flera årsklasser                      Undervisning av elever med olika kulturell bakgrund</p>	<p>Handledning av elev/studerandegrupper                      Samarbetet med hemmen särskilt krävande                      Elever/studerande med synnerligen svår bakgrund                      Samarbete med arbetslivet                      Samarbete med andra stadiet</p>	<p>Ämnesstudier i undervisningsämnet                      Vidare undervisningsfärdighet                      Behärskandet av en eller flera ämnen betonas                      Erfarenhet av lärararbete                      Förmåga att hantera stor eller svår grupp</p>
<p><i>Viktig skillnad till föregående (4-&gt;5): Förmågan/färdigheten att handleda olika elevers studieprocess förbättras genom större erfarenhet. Ämneskompetensen fördjupas. Specialundervisningens elever är mera krävande och elevernas bakgrund svårare. Undervisningens former och innehåll ändras så att de blir väsentligt mera krävande. Auskulteringens svårighet och/eller mängd ökar. Arbetet omfattar allt mera faktorer som försvårar arbetet. Undervisning kan ske på flera stadier / enligt flera läroplaner.</i></p>			
6	<p>Krävande undervisning i en grupp eller ett undervisningsämne och/eller enligt olika läroplaner                      Delansvar för skolans interna projekt, i projekt och/eller för fortbildningsuppgifter                      Helhets- och pedagogiskt ansvar för elever eller undervisningsgrupper                      Undervisning på främmande språk (inte språkundervisning)                      Krävande och mångsidiga auskulteringshandledningsuppgifter                      Utveckling av auskultering som en del av de pedagogiska studierna och biträdande rektorsuppgifter i auskultering                      Handledning av auskultering för olika huvudämnesstudier eller enligt olika läroplaner                      Didaktisk undervisning vid auskultering i enlighet med läroplanen för pedagogiska studier                      Utveckling av undervisningen, undervisningsmetoder och -material                      Krävande specialundervisning och/eller handledningsuppgifter vid auskultering i specialundervisning och huvudansvaret för utveckling                      Specialundervisning enligt olika läroplaner                      Biträdande administrativa uppgifter</p>	<p>Handledningen av elev/studerandegrupper blir mångsidigare                      Samarbetet med hemmen särskilt krävande                      Elever/studerande med synnerligen svår bakgrund                      Samarbete med arbetslivet                      Samarbete med andra stadiet</p>	<p>Fördjupade studier i undervisningsämnet.                      Undervisningsförmåga och fördjupat behärskande av en eller flera ämnen betonas                      Erfarenhet av lärararbete                      Förmåga att hantera synnerligen svår grupp</p>
<p><i>Viktig skillnad till föregående (5-&gt;6): Utmärkt förmåga/färdighet att handleda olika elevers studieprocess. Ökat ansvar för utvecklingen av arbetet och/eller administrativa uppgifter. Undervisningsgrupperna och eleverna kan vara särskilt krävande. Särskilt fördjupad ämneskunskap kan betonas i goda grupper. Ansvaret för undervisningsarbetet, undervisningsmetoderna och -materialet samt utvecklingen av undervisningsteknologin utökas. Handledning av och stöd för elevergrupper är mångsidigt och krävande.</i></p>			

Nivå	Arbetets karaktär och ansvar	Interaktiv förmåga	Kompetens och kunskapsfärdigheter
7	<p>Synnerligen krävande undervisning i en grupp och/eller synnerligen krävande ämnesundervisning enligt olika läroplane</p> <p>Utveckling av mera omfattande undervisningsarbete än det egna arbetet</p> <p>Administrativa uppgifter</p> <p>Delansvar för skolans interna projekt, i projekt och/eller för fortbildningsuppgifter enligt flera läroplaner</p> <p>Helhets- och pedagogiskt ansvar för elever eller undervisningsgrupper</p> <p>Undervisning på flera stadier</p> <p>Undervisning på främmande språk (inte språkundervisning)</p> <p>Mycket krävande och mångsidiga auskuleringshandledningsuppgifter</p> <p>Utveckling av auskultering som en del av de pedagogiska studierna och biträdande rektorsuppgifter i auskultering i kvantitativt omfattande auskuleringsgrupper</p> <p>Handledning av auskultering för olika huvudämnesstudier eller enligt olika läroplaner</p> <p>Didaktisk undervisning vid auskultering i enlighet med läroplanen för pedagogiska studier</p> <p>Utveckling av mera omfattande undervisning än det egna arbetet</p> <p>Utveckling av undervisningen, undervisningsmetoder och -material</p>	<p>Mycket mångsidig handledning av undervisningsgrupper</p> <p>Samarbetet med hemmen särskilt krävande</p> <p>Elever/studerande med synnerligen svår bakgrund</p> <p>Samarbete med arbetslivet</p> <p>Samarbete med andra stadiet</p>	<p>Fördjupade studier i undervisningsämnet.</p> <p>Undervisningsförmåga och fördjupat behärskande av en eller flera ämnen betonas</p> <p>Mångsidig erfarenhet av lärarbete</p> <p>Förmåga att hantera synnerligen svår grupp</p> <p>Administrativ kännedom</p>
<p><i>Viktig skillnad till föregående (6-&gt;7): Läraren har tilldelats särskilt många faktorer som ökar uppgiftens svårighet och mångsidighet och som i huvudsak fyller kriterierna för nivå 7. Läraren besitter exceptionellt goda kunskaper och färdigheter för att klara av förekommande uppgifter.</i></p>			
8	<p><b>Utöver nivå 7</b></p> <p>Synnerligen krävande undervisningsarbete och huvudansvar för utvecklingen av undervisningsarbetet</p> <p>Ledningsarbete på ett skolstadium</p> <p>Ämnesundervisning i flera läroämnen enligt olika läroplaner</p> <p>Administrativt och pedagogiskt ansvar för delhelheter</p> <p>Handledning av auskultering för olika huvudämnesstudier eller enligt olika läroplaner</p> <p>Didaktisk undervisning vid auskultering i enlighet med läroplanen för pedagogiska studier</p> <p>Koordineringsansvar för utveckling och arrangerande av läroplaner för auskultering</p> <p>Huvudansvar för koordinering av fortbildning</p> <p>Ansvar för hela skolans försöks- och utvecklingsprojekt enligt flera läroplaner</p> <p>Uppgifter i anslutning till personalansvar</p>	<p>Krävande intern och extern kommunikation</p> <p>Olika projekt med intressentgrupperna vanligare</p>	<p>Fördjupade studier i undervisningsämnet.</p> <p>Administrativ utbildning, kännedom och/eller erfarenhet</p> <p>Erfarenhet som biträdande rektor eller prorektor</p> <p>Mångsidig erfarenhet av krävande lärarbete</p>
<p><i>Viktig skillnad till föregående (7-&gt;8): Det administrativa och pedagogiska ansvaret betonas och betydelsen av kommunikationsförmågan utvidgas och fördjupas. Mängden undervisningsuppgifter är mindre. Ansvar för tillsammans med skollädaingen avtalade olika uppgifter och personalen betonas. Uppgifter i anslutning till auskultering synnerligen krävande.</i></p>			

Nivå	Arbetets karaktär och ansvar	Interaktiv förmåga	Kompetens och kunskapsfärdigheter
9	<p>Strategisk ledning av och resultatansvar för skola eller skolstadium                      Ansvar för skolans eller skolstadiums läroplan                      Faktorer i anslutning till skolans storlek har vägande verkan                      Pedagogiskt och allmänt administrativt ansvar                      Ekonomiskt ansvar                      Omfattande personalansvar                      Specialuppgifter i skolan                      Ansvar för arrangerandet av auskultering                      Ansvarsuppgifterna i anslutning till auskultering, dess utveckling och arrangemang blir mångsidigare                      Arrangemang av fortbildning                      Ansvar för försöks- och utvecklingsverksamheten ökar</p>	<p>Krävande intern och extern kommunikation                      Regionalt samarbete i skolan                      Inhemska och internationella projekt                      Nätverksfärdigheter</p>	<p>Administrativ utbildning, kännedom och/eller erfarenhet                      Mångsidig erfarenhet av rektors arbete</p>
	<p><i>Viktig skillnad till föregående (8-&gt;9): Det till verksamheten hänförande ansvaret och det administrativa helhetsansvaret ökar. Samarbetet med intressentgrupper blir ytterligare mera omfattande och projekten blir mera mångskiftande. Skolan kan ha specialuppgifter. I auskulteringen betonas också ansvar för arrangemang.</i></p>		
10	<p>Strategisk ledning och resultatansvar som omfattar fler än ett skolstadium                      Helhetsansvar som omfattar fler än ett skolstadium                      Mera omfattande ansvar för läroplaner                      Det pedagogiska och allmänadministrativa ansvaret ökar                      Större ekonomiskt ansvar                      Mera omfattande personalansvar                      Mångsidiga uppgifter i anslutning till lärarutbildningen                      Ansvarsuppgifterna i anslutning till auskultering och dess utveckling som en del av pedagogiska studier omfattar flera skolstadier                      Arrangemang av fortbildning                      Mängden försöks- och utvecklingsverksamhet är betydande</p>	<p>Ledningsmetoder är mera framträdande                      Krävande intern och extern kommunikation                      Aktivt regionalt samarbete i skolan                      Inhemska och internationella projekt                      Externa expertuppdrag                      Nätverksfärdigheter</p>	<p>Administrativ utbildning, kännedom och/eller erfarenhet                      Betydande erfarenhet av rektors arbete</p>
	<p><i>Viktig skillnad till föregående (9-&gt;10): Det administrativa helhetsansvaret ökar. Speciellt betydelsen av den externa kommunikationsförmågan betonas. Djup kännedom om undervisnings- och universitetsadministration.</i></p>		
11	<p>Strategisk ledning av och resultatansvar för skolan samt planering                      Mycket omfattande helhetsansvar                      Mycket omfattande ekonomiskt ansvar                      Mycket omfattande personalansvar                      Mångsidiga uppgifter i anslutning till lärarutbildningen                      Utveckling av den riksomfattande lärarutbildningen                      Ansvar för arrangerandet av auskultering                      Arrangemang av fortbildning                      Helhetsansvar för försöks- och utvecklingsverksamheten                      Anskaffning av utomstående finansiering                      Huvudansvar för regionalt samarbete</p>	<p>Synnerligen krävande intern och extern kommunikation                      Samarbete för att utveckla utbildningen inom och utanför universitetet                      Expertuppdragen mångsidiga och omfattande                      Koordinering av regionalt samarbete                      Omfattande utvecklingsprojekt                      Utmärkta nätverksfärdigheter</p>	<p>Administrativ utbildning, kännedom och/eller erfarenhet                      Långvarig eller annars betydande erfarenhet av rektors arbete                      Omfattande kännedom om högskole- och undervisningsadministration</p>
	<p><i>Viktig skillnad till föregående (10-&gt;11): Exceptionellt krävande och omfattande administrativt och/eller ekonomiskt ansvar. Verksamheten har verkningar också utanför den egna näromgivningen och intressentgrupperna. I uppgiften betonas omfattande och mångsidig sakkunnighet i skolan och utanför skolan.</i></p>		

## BILAGA 2 VÄRDERINGSSYSTEMET FÖR UNDERVISNINGSPERSONALENS INDIVIDUELLA ARBETSPRESTATION VID ÖVNINGSSKOLOR

Systemet för värdering av den individuella arbetsprestationen omfattar de sätt, på vilka personens arbetsprestation värderas, de vid värderingen använda värderingsfaktorerna och värderingsskalan.

Värderingssamtalet är en viktig del av chefsuppgiften och personalledningen samt växelverkan mellan arbetstagaren och dennes chef. Ett lyckat värderingssamtal förutsätter omsorgsfull förberedelse.

### 1. Värdering av den individuella arbetsprestationen

Värderingen av arbetstagarens individuella arbetsprestation sker i samband med värderingssamtalet. Arbetstagarens individuella prestation värderas under utvärderingssamtalet utifrån hur arbetstagaren har utfört sina arbetsuppgifter och uppnått uppställda mål. Med uppställda mål avses sådana mål som har ställts upp för arbetstagaren av arbetsledningen eller under utvecklings- eller värderingssamtal.

Arbetstagarens arbetsprestation värderas enligt tre nedan fastställda huvudkriterier. Underkriterier används som grund för värdering av varje huvudkriterium, men de värderas inte självständigt.

Chefen värderar arbetstagarens arbetsprestation och antecknar resultatet av bedömningen samt motiveringarna, vilka delges arbetstagaren. Särskilt bedömning som avviker från den arbetsprestation som fyller uppgiftens krav ska motiveras. Chefen ger på basis av sin bedömning ett förslag till prestationskategori och prestationsprocent. Ifall bedömningen enligt arbetstagarens åsikt inte motsvarar hans/hennes uppfattning om arbetsprestationen, antecknar arbetstagaren sin uppfattning jämte motiveringar. Arbetsgivaren fastställer prestationskategorin och prestationsprocenten bl.a. i relation till prestationsbedömningens motiveringar och de allmänna värderingsriktlinjerna och i relation till de prestationer som andra personer i uppgifter av samma svårighet uppvisar.

### 2. Värderingskriterier / faktorer

Huvudkriterierna för värderingen av individuella arbetsprestationer är:

#### 2.1. Yrkeskunskap

Faktorer som värderas angående yrkesmässig kompetens och främjande av yrkeskompetens hos lärare/rektorer:

- avlagda examina och behörighet som lärare
- övrig utbildning som främjar lärararbetet
- undervisningserfarenhet
- mångkunnighet, till exempel specialkunnande/expertis
- hantering av arbetet
- utveckling och upprätthållande av yrkesskicklighet



- administrativ kompetens
- publikationsverksamhet som konkretiserar kompetensen inom den egna branschen

## 2.2. Ansvar i arbetet och verksamhet i arbetsgemenskapen

Faktorer som värderas angående engagemang i arbetet och ansvarstagande:

- samarbetsförmåga och internationellt samarbete
- ledarskapsförmåga
- engagemang i arbetet och arbetsgemenskapen
- kompetens om intressentgrupper
- anskaffning av utomstående finansiering
- expertuppgifter
- initiativrikedom
- motivering av underordnade och kollegor samt elever och studerande
- påverkan på skolans atmosfär

## 2.3. Kvalitet och arbetets resultat

Faktorer som värderas enligt arbetsuppgifternas, undervisningsarbetets eller rektorsarbetets innehåll:

- undervisningsmeriter
- förvaltningsutveckling
- resultatansvar
- utveckling av undervisningsmetoder, material och läroplaner
- verksamhet i undervisningspraktik, inklusive utveckling och planering
- förmåga att agera i samband med lärar- och materialnätverk
- meriter i samband med studiehandledningsuppgifter
- deltagande i grupparbeten och projekt
- inspiration, initiativrikedom

## 3. Värderingsskala

Prestationskategorierna som tillämpas fastställs enligt följande:

**Prestationskategori IV** Arbetsprestationerna är utomordentliga och överskrider både kvantitativt och kvalitativt alla prestationskrav och mål som uppställts för personen.

**Prestationskategori III** Arbetsprestationerna uppfyller på ett utmärkt sätt alla prestationskrav. Prestationerna överskrider på vissa punkter både kvantitativt och kvalitativt de mål som uppställts för personen.

**Prestationskategori II** Arbetsprestationerna uppfyller väl prestationskraven och de mål som uppställts för personen. Högklassiga prestationer inom de viktigaste uppgiftsområdena.

**Prestationskategori I** Arbetsprestationerna uppfyller de grundläggande prestationskraven och en del av de mål som uppställts för personen. Det förutsätts dock utveckling inom vissa delområden.

## BILAGA 3 LÖNETABELLER

### Löner enligt kravnivågrupp 1.9.2023

#### Övningsskolor

Uppgiftens kravnivå	Uppgiftsbunden lönedel	Prestationskategorier	Procent för den individuella lönedelen
1	2 122,64 €	I	minst 6 % - högst 19 %
2	2 273,75 €	II	över 19 % - högst 31 %
3	2 583,37 €	III	över 31 % - högst 42 %
4	3 107,83 €	IV	över 42 % - högst 50 %
5	3 488,60 €		
6	3 658,83 €		
7	3 837,39 €		
8	4 068,98 €		
9	4 541,89 €		
10	4 896,09 €		
11	5 588,21 €		

## Löner enligt kravnivågrupp 1.3.2024

### Övningsskolor

Uppgiftens kravnivå	Uppgiftsbunden lönedel
1	2 165,09 €
2	2 319,23 €
3	2 635,04 €
4	3 169,99 €
5	3 558,37 €
6	3 732,01 €
7	3 914,14 €
8	4 150,36 €
9	4 632,73 €
10	4 994,01 €
11	5 699,97 €

Prestationskategorin	Procent för den individuella lönedelen
I	minst 6 % - högst 19 %
II	över 19 % - högst 31 %
III	över 31 % - högst 42 %
IV	över 42 % - högst 50 %

## Löner enligt kravnivågrupp 1.9.2023

### Övningsskolor

Uppgiftens kravnivå		Prestationskategori I		Prestationskategori II		Prestationskategori III		Prestationskategori IV	
		Nedre gräns	Övre gräns	Nedre gräns	Övre gräns	Nedre gräns	Övre gräns	Nedre gräns	Övre gräns
		Minst 6 %	Högst 19 %	Över 19 %	Högst 31 %	Över 31 %	Högst 42 %	Över 42 %	Högst 50 %
1	2 122,64 €	2 250,00 €	2 525,94 €	2 525,95 €	2 780,66 €	2 780,67 €	3 014,15 €	3 014,16 €	3 183,96 €
	Kravtillägg	2 198,20 €	2 330,09 €	2 615,85 €	2 615,86 €	2 879,64 €	2 879,65 €	3 121,44 €	3 297,30 €
2	2 273,75 €	2 410,18 €	2 705,76 €	2 705,77 €	2 978,61 €	2 978,62 €	3 228,73 €	3 228,74 €	3 410,63 €
	Kravtillägg	2 428,56 €	2 574,28 €	2 889,99 €	2 890,00 €	3 181,41 €	3 181,42 €	3 448,56 €	3 642,85 €
3	2 583,37 €	2 738,37 €	3 074,21 €	3 074,22 €	3 384,21 €	3 384,22 €	3 668,39 €	3 668,40 €	3 875,06 €
	Kravtillägg	2 845,60 €	3 016,34 €	3 386,27 €	3 386,28 €	3 727,74 €	3 727,75 €	4 040,76 €	4 268,41 €
4	3 107,83 €	3 294,30 €	3 698,32 €	3 698,33 €	4 071,26 €	4 071,27 €	4 413,12 €	4 413,13 €	4 661,75 €
	Kravtillägg	3 298,22 €	3 496,11 €	3 924,88 €	3 924,89 €	4 320,67 €	4 320,68 €	4 683,47 €	4 947,33 €
5	3 488,60 €	3 697,92 €	4 151,43 €	4 151,44 €	4 570,07 €	4 570,08 €	4 953,81 €	4 953,82 €	5 232,90 €
	Kravtillägg	3 573,72 €	3 788,14 €	4 252,72 €	4 252,73 €	4 681,57 €	4 681,58 €	5 074,68 €	5 360,58 €
6	3 658,83 €	3 878,36 €	4 354,01 €	4 354,02 €	4 793,07 €	4 793,08 €	5 195,54 €	5 195,55 €	5 488,25 €
	Kravtillägg	3 748,11 €	3 973,00 €	4 460,25 €	4 460,26 €	4 910,03 €	4 910,04 €	5 322,32 €	5 622,17 €
7	3 837,39 €	4 067,63 €	4 566,49 €	4 566,50 €	5 026,98 €	5 026,99 €	5 449,09 €	5 449,10 €	5 756,09 €
	Kravtillägg	3 953,19 €	4 190,38 €	4 704,29 €	4 704,30 €	5 178,67 €	5 178,68 €	5 613,52 €	5 929,78 €
8	4 068,98 €	4 313,12 €	4 842,09 €	4 842,10 €	5 330,36 €	5 330,37 €	5 777,95 €	5 777,96 €	6 103,47 €
	Kravtillägg	4 305,44 €	4 563,76 €	5 123,47 €	5 123,48 €	5 640,12 €	5 640,13 €	6 113,72 €	6 458,16 €
9	4 541,89 €	4 814,40 €	5 404,85 €	5 404,86 €	5 949,88 €	5 949,89 €	6 449,48 €	6 449,49 €	6 812,84 €
	Kravtillägg	4 718,99 €	5 002,13 €	5 615,60 €	5 615,61 €	6 181,88 €	6 181,89 €	6 700,97 €	7 078,49 €
10	4 896,09 €	5 189,86 €	5 826,35 €	5 826,36 €	6 413,88 €	6 413,89 €	6 952,45 €	6 952,46 €	7 344,14 €
	Kravtillägg	5 242,15 €	5 556,68 €	6 238,16 €	6 238,17 €	6 867,22 €	6 867,23 €	7 443,86 €	7 863,23 €
11	5 588,21 €	5 923,50 €	6 649,97 €	6 649,98 €	7 320,56 €	7 320,57 €	7 935,26 €	7 935,27 €	8 382,32 €

## Löner enligt kravnivågrupp 1.3.2024

### Övningsskolor

Uppgiftens kravnivå		Prestationskategori I		Prestationskategori II		Prestationskategori III		Prestationskategori IV	
		Nedre gräns	Övre gräns	Nedre gräns	Övre gräns	Nedre gräns	Övre gräns	Nedre gräns	Övre gräns
		Minst 6 %	Högst 19 %	Över 19 %	Högst 31 %	Över 31 %	Högst 42 %	Över 42 %	Högst 50 %
1	2 165,09 €	2 295,00 €	2 576,46 €	2 576,47 €	2 836,27 €	2 836,28 €	3 074,43 €	3 074,44 €	3 247,64 €
Kravtillägg	2 242,16 €	2 376,69 €	2 668,17 €	2 668,18 €	2 937,23 €	2 937,24 €	3 183,87 €	3 183,88 €	3 363,25 €
2	2 319,23 €	2 458,38 €	2 759,88 €	2 759,89 €	3 038,19 €	3 038,20 €	3 293,31 €	3 293,32 €	3 478,85 €
Kravtillägg	2 477,14 €	2 625,76 €	2 947,79 €	2 947,80 €	3 245,05 €	3 245,06 €	3 517,54 €	3 517,55 €	3 715,71 €
3	2 635,04 €	2 793,14 €	3 135,70 €	3 135,71 €	3 451,90 €	3 451,91 €	3 741,76 €	3 741,77 €	3 952,56 €
Kravtillägg	2 902,52 €	3 076,67 €	3 454,00 €	3 454,01 €	3 802,30 €	3 802,31 €	4 121,58 €	4 121,59 €	4 353,78 €
4	3 169,99 €	3 360,19 €	3 772,29 €	3 772,30 €	4 152,69 €	4 152,70 €	4 501,39 €	4 501,40 €	4 754,99 €
Kravtillägg	3 364,18 €	3 566,03 €	4 003,38 €	4 003,39 €	4 407,08 €	4 407,09 €	4 777,14 €	4 777,15 €	5 046,28 €
5	3 558,37 €	3 771,87 €	4 234,46 €	4 234,47 €	4 661,46 €	4 661,47 €	5 052,89 €	5 052,90 €	5 337,56 €
Kravtillägg	3 645,19 €	3 863,90 €	4 337,78 €	4 337,79 €	4 775,20 €	4 775,21 €	5 176,17 €	5 176,18 €	5 467,79 €
6	3 732,01 €	3 955,93 €	4 441,09 €	4 441,10 €	4 888,93 €	4 888,94 €	5 299,45 €	5 299,46 €	5 598,02 €
Kravtillägg	3 823,07 €	4 052,46 €	4 549,46 €	4 549,47 €	5 008,23 €	5 008,24 €	5 428,77 €	5 428,78 €	5 734,62 €
7	3 914,14 €	4 148,99 €	4 657,83 €	4 657,84 €	5 127,52 €	5 127,53 €	5 558,08 €	5 558,09 €	5 871,21 €
Kravtillägg	4 032,25 €	4 274,19 €	4 798,38 €	4 798,39 €	5 282,25 €	5 282,26 €	5 725,80 €	5 725,81 €	6 048,38 €
8	4 150,36 €	4 399,38 €	4 938,93 €	4 938,94 €	5 436,97 €	5 436,98 €	5 893,51 €	5 893,52 €	6 225,54 €
Kravtillägg	4 391,55 €	4 655,04 €	5 225,94 €	5 225,95 €	5 752,93 €	5 752,94 €	6 236,00 €	6 236,01 €	6 587,32 €
9	4 632,73 €	4 910,69 €	5 512,95 €	5 512,96 €	6 068,88 €	6 068,89 €	6 578,48 €	6 578,49 €	6 949,10 €
Kravtillägg	4 813,37 €	5 102,17 €	5 727,91 €	5 727,92 €	6 305,52 €	6 305,53 €	6 834,99 €	6 835,00 €	7 220,06 €
10	4 994,01 €	5 293,65 €	5 942,87 €	5 942,88 €	6 542,15 €	6 542,16 €	7 091,49 €	7 091,50 €	7 491,02 €
Kravtillägg	5 346,99 €	5 667,81 €	6 362,92 €	6 362,93 €	7 004,56 €	7 004,57 €	7 592,73 €	7 592,74 €	8 020,49 €
11	5 699,97 €	6 041,97 €	6 782,96 €	6 782,97 €	7 466,96 €	7 466,97 €	8 093,96 €	8 093,97 €	8 549,96 €



Eftertryck förbjudes.

Bildningsarbetsgivarna rf • Södra kajen 10, 00130 Helsingfors  
tfn 09 1728 5700 • [www.sivista.fi](http://www.sivista.fi)