

# FINLANDS FÖRFATTNINGSSAMLING

2008

Utgiven i Helsingfors den 15 oktober 2008

Nr 631—634

## INNEHÅLL

Nr		Sidan
631	Lag om sättande i kraft av de bestämmelser som hör till området för lagstiftningen i överenskommelsen mellan Finland och Organisationen för gemensamt försvarsmaterielsamarbete i Europa (OCCAR) om skyddande av säkerhetsklassificerad information med anknytning till OCCARs ESSOR-program .....	1997
632	Statsrådets förordning om upphävande av 1 § 5 punkten i förordningen om tjänster som alltid besätts för viss tid .....	1998
633	Utrikesministeriets förordning om ändring av utrikesministeriets förordning om ersättningar inom utrikesrepresentationen .....	1999
634	Skatteförvaltningens arbetsordning .....	2007

## Nr 631

### Lag

**om sättande i kraft av de bestämmelser som hör till området för lagstiftningen i överenskommelsen mellan Finland och Organisationen för gemensamt försvarsmaterielsamarbete i Europa (OCCAR) om skyddande av säkerhetsklassificerad information med anknytning till OCCARs ESSOR-program**

Given i Helsingfors den 10 oktober 2008

I enlighet med riksdagens beslut föreskrivs:

#### 1 §

De bestämmelser som hör till området för lagstiftningen i den i Bonn den 15 juli 2008 mellan Finland och Organisationen för gemensamt försvarsmaterielsamarbete i Europa (OCCAR) ingångna överenskommelsen om skyddande av säkerhetsklassificerad informa-

tion med anknytning till OCCARs ESSOR-program gäller som lag sådana Finland har förbundit sig till dem.

#### 2 §

Om ikraftträdandet av denna lag bestäms genom förordning av republikens president.

Helsingfors den 10 oktober 2008

**Republikens President**

**TARJA HALONEN**

Försvarsminister *Jyri Häkämies*

RP 104/2008  
FsUB 2/2008  
RSv 82/2008

107—2008

1998

Nr 632

## Statsrådets förordning

om upphävande av 1 § 5 punkten i förordningen om tjänster som alltid besätts för viss tid

Given i Helsingfors den 9 oktober 2008

I enlighet med statsrådets beslut, fattat på föredragning från finansministeriet, föreskrivs:

1 §  
Genom denna förordning upphävs 1 § 5 punkten i förordningen av den 30 november 1994 om tjänster som alltid besätts för viss tid (1060/1994).  
Denna förordning träder i kraft den 15 oktober 2008.

Helsingfors den 9 oktober 2008

Förvaltnings- och kommunminister *Mari Kiviniemi*

Arbetsmarknadsjurist Jussi Luomajärvi

Nr 633

## Utrikesministeriets förordning

om ändring av utrikesministeriets förordning om ersättningar inom utrikesrepresentationen

Given i Helsingfors den 30 september 2008

I enlighet med utrikesministeriets beslut  
*ändras* i utrikesministeriets förordning av den 29 september 2006 om ersättningar inom utrikesrepresentationen (854/2006) bilagor 1, 3 och 7 som följer:

Denna förordning träder i kraft den 1 oktober 2008.

Helsingfors den 30 september 2008

Minister *Alexander Stubb*

Administrationsdirektör Maarit Jalava

## Ortstilläggens grundvärden i ordinarie tjänsteförhållanden

Uppgiftsklass	Tjänstebenenämning eller uppgift	Grundvärde euro per år
1	Beskickningschef (kravnivå 1-3)	39 100
2	Beskickningschef (kravnivå 4-7)	38 420
3	Chargé d'affaires ad interim, chef för förbindelsekontor (Pristina, Ramallah), II-tjänsteman vid en stor beskickning (Berlin, FN-representationen, Genève, London, Moskva, NATO-representationen, Paris, Peking, Stockholm, Tallinn, Tokio, Washington), Coreper I- och COPS-ambassadör (EU-representationen)	26 460
4	Övrig utrikesråd, ambassadsråd	21 700
5	Utrikessekreterare, andre sekreterare (administrativa ärenden)	19 050
6	Attaché, attaché (administrativa ärenden)	16 400
7	Avdelningssekreterare	13 760
8	Övriga	12 700

## Ortstilläggens grundvärden i tjänsteförhållanden för viss tid

Tjänstebenenämning eller uppgift	Lönegrupp	Grundvärde euro per år
Specialist, gränsbevakningsspecialist, polisens specialist, presstjänsteman	I	17 000
Specialist, gränsbevakningsspecialist, polisens specialist, presstjänsteman	II	13 800
Specialist, gränsbevakningsspecialist, polisens specialist, presstjänsteman	III	11 000
Specialist, gränsbevakningsspecialist, polisens specialist, presstjänsteman	IV	10 000
Specialist, gränsbevakningsspecialist, polisens specialist, presstjänsteman	V	9 000
Specialist, gränsbevakningsspecialist, polisens specialist, presstjänsteman	VI	8 000

## Bilaga 3

<b>DYRORTSKLASSERNA FÖR UTRIKESREPRESENTATIONENS STATIONERINGSORTER OCH KOEFFICIENTERNA 1.10.2008</b>		
<b>Stationeringsort</b>		<b>Koefficient</b>
Oslo		1,400
Moskva		1,350
Köpenhamn		1,300
Tokyo		1,250
Bern Geneve Murmansk Petrozavodsk St. Petersburg Reykjavik Soul		1,200
Abuja		1,150
Berlin Göteborg Paris Ramallah Rom Stockholm Strasbourg Tel Aviv Wien		1,100
Ankara Bryssel Dublin Haag Hamburg London Lusaka Luxemburg New York Ottawa Prag		1,050
Aten Brasilia Canberra Caracas Lissabon Los Angeles Madrid Peking Shanghai Sydney Warszawa Washington Zagreb		1,000

Belgrad Bratislava Budapest Kabul Kanton Kiev Las Palmas Nikosia Rabat Singapore Tallinn		0,950
Bukarest Hongkong Lima Ljubljana Maputo Nairobi Pristina Riga Sofia		0,900
Alger Jakarta Mexico Vilnius		0,850
Abu Dhabi Bangkok Santiago de Chile Tunis		0,800
Damaskus Dar es Salaam Kairo Katmandu Kuala Lumpur Manila New Delhi Riad Teheran		0,750
Addis Abeba Buenos Aires Hanoi Managua Windhoek		0,700
Islamabad Pretoria		0,650

**Priserna per enhet för representationsersättningar**

Priserna per enhet för representation i hemmet är fastsatta för lunch, middag, bufféserving och cocktailmottagning samt också för brunch, lättlunch och lättare servering såsom frukost, kaffe eller drinkar.

För lunch och middag finns två ersättningskategorier: normal och krävande. Grundregeln är att ersättning betalas enligt den normala kategorin. Ersättning enligt den krävande kategorin kan godkännas, om tillställningens anledning/tema eller gästernas höga ställning ställer ovanligt höga krav på mat och dryck. Ersättning enligt den krävande kategorin kan erläggas för tillställningar med högt uppsatta gäster som är viktiga för representationens uppdrag (t.ex. högsta ledningen inom statsförvaltningen, företagsvärlden eller kulturlivet). Denna ersättningskategori gäller därmed i huvudsak beskickningscheferna. För bufféserving finns det också två ersättningskategorier där den högre kategorin förutsätter att alla gäster sitter vid dukade bord.

Mottagningens ersättning per enhet utbetalas till fullt belopp för 1–100 gäster. När antalet gäster ökar sjunker ersättningen per enhet (% av fullt belopp) som följer:

- 1) 101-200 personer 80 %
- 2) 201-300 personer 60 %
- 3) 301 eller fler 40 %.

Priserna per enhet anger högsta belopp. I regel skall serveringen dimensioneras enligt den måltidskategori som priset per enhet räknas på. Om det är ändamålsenligt att ordna en tillställning med mindre servering skall faktureringen ske enligt ett pris som är lägre än priset per enhet.

Priset per enhet är ersättning för anskaffning och tillredning av mat och dryck. I priset ingår också dekorationer och annat material samt allmänna utgifter. Därutöver kan ersättning betalas för utgifter som anges särskilt i reglerna för representationsarbete.

**PRISERNA PER ENHET FÖR REPRESENTATION I HEMMET 1.10.2008**

Stationerings- ort	Lunch		Brunch	Middag		Buffé		Mot- tag- ning	Frukost, kaffe- servering
	nor- mal	krävan- de	lätt- lunch	nor- mal	krävan- de	läg- re	hög- re		
Abu Dhabi	28	37	21	37	48	23	34	13	7
Abuja	37	50	26	49	63	28	44	16	9
Addis Abeba	26	34	19	34	44	21	30	13	6
Alger	28	37	21	37	49	23	35	13	7
Ankara	35	46	26	46	59	28	41	16	9
Aten	34	45	25	45	56	27	40	15	8
Bangkok	29	38	22	38	48	24	34	13	7
Belgrad	32	42	24	42	52	26	37	14	8
Berlin	35	47	26	47	59	28	41	16	9
Bern	39	52	29	52	66	31	46	17	10
Brasilia	31	40	23	40	51	25	37	13	7
Bratislava	31	40	22	40	51	24	36	13	7
Bryssel	35	47	26	47	59	28	41	16	9
Budapest	31	40	22	40	51	24	37	14	8
Buenos Aires	26	34	19	34	43	21	30	13	6
Bukarest	30	39	22	39	50	24	35	13	7
Canberra	34	45	25	45	57	27	41	15	9
Caracas	31	40	22	40	51	24	36	13	7
Damaskus	28	37	21	37	48	23	34	13	7
Dar es Salaam	28	36	20	36	46	22	33	13	7
Dublin	35	47	26	47	59	28	41	16	9
Genève	39	52	29	52	66	31	46	17	10
Göteborg	35	47	26	47	59	28	41	16	9
Haag	35	47	26	47	59	28	41	16	9
Hamburg	35	47	26	47	59	28	41	16	9
Hanoi	26	34	19	34	43	21	30	13	6
Hongkong	35	46	26	46	59	28	41	16	9
Islamabad	25	32	18	32	41	20	29	12	6
Jakarta	29	38	22	38	49	24	35	13	7
Kabul	30	39	22	39	51	24	36	13	7
Kairo	28	36	20	36	47	22	33	13	7
Kanton	33	43	24	43	55	26	39	14	8
Katmandu	27	35	19	35	44	21	30	13	7
Kiev	33	43	24	43	55	26	39	14	8
Kuala Lumpur	27	35	20	35	45	22	31	13	7
Köpenhamn	42	54	31	54	70	33	49	18	10
Las Palmas	31	41	23	41	52	25	37	14	7
Lima	29	38	22	38	49	24	35	13	7

Stationerings- ort	Lunch		Brunch	Middag		Buffé		Mot- tag- ning	Frukost, kaffeser- vering
	nor- mal	krävan- de	lätt- lunch	nor- mal	krävan- de	läg- re	hög- re		
Lissabon	32	42	24	42	53	26	38	14	8
Ljubljana	31	40	23	40	52	25	37	14	8
London	37	49	27	49	63	29	44	17	9
Los Angeles	34	45	26	45	57	28	40	15	8
Lusaka	31	40	23	40	52	25	37	14	8
Luxemburg	35	47	26	47	59	28	41	16	9
Madrid	32	42	24	42	53	26	38	14	8
Managua	25	33	18	33	42	20	29	12	6
Manila	28	36	20	36	45	22	33	13	7
Maputo	30	39	22	39	50	24	35	13	7
Mexico	30	39	22	39	50	24	35	14	7
Moskva	41	54	30	54	69	32	47	18	9
Murmansk	39	50	29	50	66	31	46	17	9
Nairobi	30	39	22	39	50	24	35	13	7
New Delhi	28	36	20	36	45	22	33	13	7
New York	34	45	26	45	57	28	40	15	8
Nikosia	33	43	24	43	55	26	38	14	8
Oslo	43	56	33	56	75	35	53	19	10
Ottawa	34	46	26	46	58	28	41	15	8
Paris	36	47	26	47	60	28	43	17	9
Peking	33	43	24	43	55	26	39	14	8
Petrozavodsk	39	50	29	50	66	31	46	17	9
Prag	31	40	22	40	52	24	37	14	8
Pretoria	26	34	19	34	43	21	30	13	6
Pristina	31	40	22	40	51	24	37	13	7
Rabat	31	41	22	41	51	24	36	13	7
Ramallah	34	45	25	45	57	27	40	15	8
Reykjavik	41	54	30	54	69	32	47	18	9
Riad	27	35	19	35	45	21	32	13	7
Riga	30	39	23	39	51	25	36	14	7
Rom	35	46	26	46	59	28	41	16	9
St.Petersburg	39	50	29	50	66	31	46	17	9
Santiago de Chile	28	36	21	36	47	23	33	13	7
Shanghai	33	43	24	43	55	26	39	14	8
Singapore	32	42	24	42	53	26	38	14	8
Sofia	32	42	23	42	52	25	37	14	7
Stockholm	35	47	26	47	59	28	41	16	9
Strasbourg	36	47	26	47	60	28	43	17	9
Sydney	34	45	25	45	57	27	41	15	9
Söul	40	52	29	52	66	31	47	17	9
Tallinn	30	39	23	39	51	25	36	14	7

Stationerings- ort	Lunch		Brunch	Middag		Buffé		Mot- tag ning	Frukost, kaffeser- vering
	nor- mal	krävan- de	lätt- lunch	nor- mal	krävan- de	läg- re	hög- re		
Teheran	28	36	21	36	47	23	33	13	7
Tel Aviv	34	45	25	45	57	27	40	15	8
Tokyo	42	54	31	54	70	33	48	18	9
Tunis	27	35	20	35	45	22	32	13	7
Warszawa	30	39	23	39	51	25	36	14	7
Washington	34	45	26	45	57	28	40	15	8
Wien	36	47	26	47	60	28	42	16	9
Vilnius	30	39	22	39	50	24	35	14	7
Windhoek	27	35	19	35	45	21	32	13	7
Zagreb	32	42	24	42	53	26	38	14	8

## Nr 634

**Skatteförvaltningens arbetsordning**

Given i Helsingfors den 22 september 2008

Med stöd av 5 § 1 mom., 7 § 2 mom., 9 § 2 mom., 24 § 1 mom. och 28 § 6 mom. i lagen den 18 april 2008 om Skatteförvaltningen (237/2008) Skattestyrelsen ger Skatteförvaltningen följande arbetsordning:

*ALLMÄNT*

## 1 §

*Tillämpning*

Om Skatteförvaltningens organisation, enheter, uppgifter och om organisering av dem samt om enheternas behörighet och huvudkontor gäller, utöver vad i övrigt har stadgats, bestämmelserna i denna arbetsordning.

Om organisering och uppgifter, förfaranden och ansvar i samband med ekonomiförvaltningens uppgifter i fråga om Skatteförvaltningens ekonomiförvaltning samt om intern revision föreskrivs utöver vad i övrigt har stadgats, i Skatteförvaltningens ekonomistadgar och reglemente för intern revision.

*LEDNING OCH ORGANISATION*

## 2 §

*Ledning*

Skatteförvaltningen leds av generaldirektören.

Skatteförvaltningens enhet leds av enhetens chef.

## 3 §

*Skatteförvaltningens ledningsgrupp*

Skatteförvaltningens ledning stöds av en

ledningsgrupp, som biträder generaldirektören och cheferna för skatteförvaltningens enheter vid ledning av Skatteförvaltningens och dess enheter.

Ledningsgruppen består av cheferna för Skatteförvaltningens enheter, cheferna för Skattestyrelsens verksamhetsenheter, en representant som utsetts bland personalen samt av andra tjänstemän som generaldirektören har utsett.

## 4 §

*Resultatstyrning*

För att uppnå de resultatmål som har ställts på Skatteförvaltningen generaldirektören fastställer resultatmål för Skatteförvaltningens enheter och för Skattestyrelsens verksamhetsenheter.

För att uppnå de resultatmål som har ställts på enheten fastställer enhetens chef resultatmål för enhetens verksamhetsenheter.

## 5 §

*Styrning av riktighet och enhetlighet*

Skatteförvaltningens enheter sörjer i enlighet med sina uppgifter och i samråd med Skatteförvaltningens övriga enheter för att praxisen i Skatteförvaltningens avgöranden samt förfaranden är riktiga och enhetliga.

## 6 §

*Samverkan och arbetarskydd*

Samtliga tjänstemän i Skatteförvaltningens chefsuppgifter ska sörja för arbetarskyddet och för att personalen kan inverka på sitt arbete och sin arbetsmiljö på sätt som förutsätts i föreskrifter och avtal om samverkan och arbetarskydd.

## 7 §

*Skatteförvaltningens enheter*

Enligt lagen om Skatteförvaltningen (237/2008) och statsrådets förordning den 24 april 2008 om enheter vid Skatteförvaltningen finns det vid Skatteförvaltningen

- 1) Skattestyrelsen;
- 2) Sydöstra Finlands skatteverk;
- 3) Sydvästra Finlands skatteverk;
- 4) Västra Finlands skatteverk;
- 5) Norra Finlands skatteverk;
- 6) Savolax-Karelens skatteverk;
- 7) Centrala Finlands skatteverk;
- 8) Nylands skatteverk;
- 9) Koncernskattecentralen;
- 10) Skatteuppbördscentralen;
- 11) Enhet för bevakning av skattetagarnas rätt;
- 12) Administrativa tjänster;
- 13) Datatekniska tjänster; och
- 14) Produktionstjänster.

## 8 §

*Andra förvaltningsorgan*

Vid Skatteförvaltningen finns Skatteförvaltningens delegation som stöder den strategiska planeringen.

Vid Skatteförvaltningen finns en central-skattenämnd. Vid varje skatteverk och vid Ålands skattebyrå finns en skatterättelsenämnd.

Vid Enhet för bevakning av skattetagarnas rätt finns en samarbetsgrupp som stöder rättsbevakningen.

*ENHETERNAS UPPGIFTER OCH ORGANISATION**Skattestyrelsen*

## 9 §

*Skattestyrelsens uppgifter*

Skattestyrelsen leder och utvecklar beskattningens verkställande och skattekontrollen samt svarar för strategisk planering och uppföljning som hänför sig till hela Skatteförvaltningen, för andra stabsuppgifter som stöder hela förvaltningens verksamhet, såsom sekretess- och kommunikationsuppgifter och intern revision.

Såsom ovan i 1 mom. avsedda uppgifter Skattestyrelsen bland annat:

- 1) förbereder resultatmål för Skatteförvaltningens enheter och följer upp förverkligandet av resultatmål;
- 2) svarar för Skatteförvaltningens verksamhetsplanering och -uppföljning på lång och medellång sikt samt för kommunikationsuppgifter;
- 3) svarar för Skatteförvaltningens interna revision samt för förberedning av förvaltningsklagan för generaldirektörens avgörande;
- 4) svarar för anvisningar och uppföljning i anslutning till datasekretess och annan sekretess och uppföljning;
- 5) förbereder inom sitt ansvarsområde för generaldirektörens avgörande de rättsnormer som utfärdas av Skatteförvaltningen, de förordnanden om överföring av beskattningsbehörighet som avses i 25 § i lagen om Skatteförvaltningen medräknade;
- 6) medverkar i förberedningen av föreskrifter som omfattas av dess ansvarsområde;
- 7) utfärdar materiella och förfaringsmässiga harmoniserings- och andra anvisningar inom sitt ansvarsområde;
- 8) förbereder inom sitt ansvarsområde för generaldirektörens avgörande anvisningarna som ansluter sig till offentlighets- och datasekretesslagstiftningen;
- 9) svarar inom sitt ansvarsområde för nationellt och internationellt tjänstemannasarbete, informationsutbyte, handräckningsärenden samt för andra uppgifter som föranleds av internationella skatteavtal; och

10) svarar för beställning, framställning och utveckling av datasystem inom sitt ansvarsområde.

Skattestyrelsen verkar dessutom såsom i 3 § 4 punkten i personuppgiftslagen (523/1999) avsedd registeransvarig för Skatteförvaltningens beskattningsdatasystem.

#### 10 §

##### *Skattestyrelsens organisation*

Skattestyrelsen är belägen i Helsingfors och dess ämbetsdistrikt är hela landet.

Vid Skattestyrelsen finns följande verksamhetsenheter:

1) Beskattningscentralen, som svarar för lednings- och utvecklingsuppgifter i samband med beskattningens verkställande och därtill ansluten skattekontroll samt om registeransvarigs uppgifter som avser Skatteförvaltningens beskattningsdatasystem;

2) Skatteinspektionsenhet, som svarar för lednings- och utvecklingsuppgifter i anslutning till skattegranskning och kontroll av EU-gemenskapsintern handel;

3) Ledningsstöd och kommunikation, som svarar för Skatteförvaltningens gemensamma ledningsstöds- och kommunikationsfunktioner; och

4) Enhet för intern revision, som svarar för Skatteförvaltningens interna revision och för förberedning av förvaltningsklagan för generaldirektörens avgörande.

##### *Skatteverk*

#### 11 §

##### *Skatteverkens uppgifter*

Skatteverken verkställer beskattningen och utför skattegranskning i enlighet med vad därom särskilt stadgas eller föreskrivs.

Kunder ges instruktioner, råd och betjäning samt förändringar som avser förskotts- och uppbörden behandlas även i en elektronisk kontaktcenterfunktion. Kontaktcenterfunktionen koordineras av Västra Finlands skatteverk. Tjänster produceras av Sydöstra Finlands, Sydvästra Finlands, Västra Finlands, Norra Finlands och Savolax-Karelens skatteverk.

#### 12 §

##### *Sydöstra Finlands skatteverks organisation*

Vid Sydöstra Finlands skatteverk, vars huvudkontor är i Kouvola, finns åtminstone följande verksamhetsenheter (huvudkontoret inom parentes):

1) Sydöstra Finlands företagsskattebyrå (Kouvola);

2) Södra Karelens skattebyrå (Villmanstrand);

3) Södra Savolax skattebyrå (St. Michel);

4) Kymmenedalens skattebyrå (Kouvola); och

5) Sydöstra Finlands skatteinspektionsenhet (Kouvola).

#### 13 §

##### *Sydvästra Finlands skatteverks organisation*

Vid Sydvästra Finlands skatteverk, vars huvudkontor är i Åbo, finns åtminstone följande verksamhetsenheter (huvudkontoret inom parentes):

1) Sydvästra Finlands företagsskattebyrå (Åbo);

2) Ålands skattebyrå (Mariehamn);

3) Satakunda skattebyrå (Björneborg);

4) Egentliga Finlands skattebyrå (Åbo); och

5) Sydvästra Finlands skatteinspektionsenhet (Åbo).

#### 14 §

##### *Västra Finlands skatteverks organisation*

Vid Västra Finlands skatteverk, vars huvudkontor är i Vasa, finns åtminstone följande verksamhetsenheter (huvudkontoret inom parentes):

1) Västra Finlands företagsskattebyrå (Vasa);

2) Södra Österbottens skattebyrå (Seinäjoki);

3) Mellersta Österbottens skattebyrå (Karleby);

4) Österbottens skattebyrå (Vasa); och

5) Västra Finlands skatteinspektionsenhet (Vasa).

## 15 §

*Norra Finlands skatteverks verksamhetsorganisation*

Vid Norra Finlands skatteverk, vars huvudkontor är i Uleåborg, finns åtminstone följande verksamhetsenheter (huvudkontoret inom parentes):

- 1) Norra Finlands företagsskattebyrå (Rovaniemi);
- 2) Floddalarnas skattebyrå (Ylivieska);
- 3) Kajanalands skattebyrå (Kajana);
- 4) Kustlapplands skattebyrå (Kemi);
- 5) Norra Österbottens skattebyrå (Uleåborg);
- 6) Norra Lapplands skattebyrå (Kemijärvi);
- 7) Rovaniemi skattebyrå (Rovaniemi); och
- 8) Norra Finlands skatteinspektionsenhet (Uleåborg).

## 16 §

*Savolax-Karelens skatteverks organisation*

Vid Savolax-Karelens skatteverk, vars huvudkontor är i Kuopio, finns åtminstone följande verksamhetsenheter (huvudkontoret inom parentes):

- 1) Savolax-Karelens företagsskattebyrå (Kuopio);
- 2) Norra Karelens skattebyrå (Joensuu);
- 3) Norra Savolax skattebyrå (Kuopio); och
- 4) Savolax-Karelens skatteinspektionsenhet (Joensuu).

## 17 §

*Centrala Finlands skatteverks organisation*

Vid Centrala Finlands skatteverk, vars huvudkontor är i Tavastehus, finns åtminstone följande verksamhetsenheter (huvudkontoret inom parentes):

- 1) Centrala Finlands företagsskattebyrå (Tammerfors);
- 2) Centrala Tavastlands skattebyrå (Tavastehus);
- 3) Centrala Finlands skattebyrå (Jyväskylä);
- 4) Birkalands skattebyrå (Tammerfors);

5) Päijänne-Tavastlands skattebyrå (Lah-tis); och

6) Centrala Finlands skatteinspektionsenhet (Tavastehus).

## 18 §

*Nylands skatteverks organisation*

Vid Nylands skatteverk, vars huvudkontor är i Helsingfors, finns åtminstone följande verksamhetsenheter (huvudkontoret inom parentes):

- 1) Nylands företagsskattebyrå (Helsingfors);
- 2) Huvudstadsregionens skattebyrå (Vanda);
- 3) Nylands skattebyrå (Träskända);
- 4) Nylands skatteinspektionsenhet (Helsingfors); och
- 5) Nylands betalningsövervakningsenhet (Helsingfors).

## 19 §

*Koncernskattecentralens organisation*

Koncernskattecentralen är belägen i Helsingfors.

Enheten har inga verksamhetsenheter.

*Skatteuppbördscentralen*

## 20 §

*Skatteuppbördscentralens uppgifter*

Skatteuppbördscentralen

- 1) handlägger ärenden som i lagen om Skatteförvaltningen (237/2008), lagen om skatteuppbörd (609/2005), förordningen om skatteuppbörd (747/2005), lagen om skattellägg och förseningsränta (1556/1995), lagen om skatteredovisning (532/1998), förordningen om skatteredovisning (804/1998) samt i andra lagar och förordningar stadgats som Skatteförvaltningens uppgift eller med stöd av dem stadgade eller bestämda uppgifter som ansluter sig till uppbörd, indrivning, återbäring, uppskjutning, lindring, bokföring av skattemedel, redovisning och indrivning av beskattningskostnader;

2) handlägger i 28 § i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999) avsedda tillståndsärenden som gäller utlämnande av uppgifter;

3) svarar för utlämnande av uppgifter i maskinläsbar form från Skatteförvaltningens beskattningsdatabas;

4) svarar för producering av gemensamma statistiker som beskriver beskattningen och Skatteförvaltningens verksamhet;

5) handlägger ärenden som ansluter sig till brottmål som avses i 18 § i lagen om Skatteförvaltningen samt ärenden som ansluter sig till utlämnande av uppgifter på eget initiativ som avses i 18 § i lagen om offentlighet och sekretess i fråga om beskattningsuppgifter (1346/1999);

6) förbereder för generaldirektörens avgörande rättsnormer inom sitt ansvarsområde;

7) deltar i beredning av stadganden som hör till dess ansvarsområde;

8) utfärdar harmoniserings- och andra anvisningar som hör till dess ansvarsområde;

9) förbereder för generaldirektörens avgörande ärenden som ansluter sig till offentlighets- och datasekretesslagstiftningen;

10) svarar för nationellt och internationellt tjänstemannasamarbete, informationsutbyte och handräckningsärenden inom sitt ansvarsområde; och

11) svarar för beställning, framställning och utveckling av datasystem inom sitt ansvarsområde.

Utöver det som föreskrivs i 1 mom.

1) skatteverkens skatteinspektionsenheter kan behandla ovan i 1 mom. 5 punkten avsedda ärenden samt vidta i 35 § 1 mom. 6 punkten i lagen om skatteuppbörd avsedda säkringsåtgärder, då brottmålet i fråga har kommit fram i samband med skattegranskning som skatteinspektionsenheten har utfört, och

2) Skattestyrelsens Skatteinspektionsenhet kan på eget initiativ lämna ut uppgifter i enlighet med 18 § i lagen om offentlighet och sekretess i fråga om beskattningsuppgifter.

## 21 §

### *Skatteuppbördscentralens organisation*

Vid Skatteuppbördscentralen, vars huvud-

kontor är i Helsingfors, finns åtminstone följande verksamhetsorganisationer:

1) Skatteuppbörds- och indrivningsenhet, som svarar för uppgifter i anslutning till skatteuppbörd, indrivning och redovisning;

2) Styrnings- och utvecklingsenhet, som svarar för styrnings- och utvecklingsuppgifter som avser uppbörd, redovisning och indrivning av skatter; och

3) Informationstjänsten, som svarar för handläggning av ärenden som ansluter sig till överlämnande av beskattningsuppgifter.

## 22 §

### *Skatteuppbörds- och indrivningsenhetens organisation*

Skatteuppbörds- och indrivningsenhetens ämbetsdistrikt är hela landet och dess huvudkontor är i Helsingfors.

Vid skatteuppbörds- och indrivningsenhet finns för uppbörd och redovisning av skatter och avgifter åtminstone

1) Södra skatteuppbördsenhet (Tavastehus);

2) Östra skatteuppbördsenhet (Kuopio);

3) Västra skatteuppbördsenhet (Vasa); och

4) Norra skatteuppbördsenhet (Uleåborg).

Södra skatteuppbördsenhet handlägger ärenden som ansluter sig till skatteredovisning och indrivning av beskattningskostnader.

Vid skatteuppbörds- och indrivningsenheten finns för indrivning av skatter och avgifter åtminstone (huvudkontor inom parentes)

1) Sydöstra Finlands indrivningsenhet (St. Michel);

2) Sydvästra Finlands indrivningsenhet (Åbo);

3) Västra Finlands indrivningsenhet (Vasa);

4) Norra Finlands indrivningsenhet (Uleåborg);

5) Savolax-Karelen indrivningsenhet (Kuopio);

6) Centrala Finlands indrivningsenhet (Tavastehus); och

7) Nylands indrivningsenhet (Vanda).

*Enhet för bevakning av skattetagarnas rätt*

## 23 §

*Enhetens för bevakning av skattetagarnas rätt uppgifter*

Enheten för bevakning av skattetagarnas rätt handlägger de ärenden i anslutning till bevakning av skattetagarnas rätt vilkas avgörande har stadgats eller bestämts som enhetens uppgift.

## 24 §

*Enhetens för bevakning av skattetagarnas rätt organisation*

Enhetens för bevakning av skattetagarnas rätt huvudkontor är i Helsingfors. Enheten har inga verksamhetsenheter.

*Administrativa tjänster*

## 25 §

*Administrativa tjänsternas uppgifter*

Administrativa tjänster understöder Skatteförvaltningens övriga enheter inom sitt uppgiftsområde och

1) förbereder för generaldirektörens avgörande Skatteförvaltningens arbetsordning och beslutet om de tjänstemän som föredrar de rättsnormer som ska utfärdas av Skatteförvaltningen;

2) deltar i beredningen av föreskrifter som hör till dess verksamhetsområde samt förbereder föreskrifter om Skatteförvaltningens organisation och förvaltning;

3) svarar för producering av Skatteförvaltningens gemensamma tjänster som avser dokumenthantering, materialförvaltning, lokalitetsförvaltning och interna tjänster;

4) svarar för beredning av ärenden som gäller bildandet av centralskattenämnd för generaldirektörens avgörande;

5) svarar för Skatteförvaltningens arbetsgivaruppgifter och för beredning av personalpolitiska linjedragningar;

6) svarar för gemensam utveckling av Skatteförvaltningens personal;

7) svarar för producering av allmänna tjänster för Skatteförvaltningens personalförvaltning;

8) svarar för förberedning av beslut som gäller inrättande, indragning och överföring från en enhet till en annan av Skatteförvaltningens tjänster, med undantag av generaldirektörstjänsten;

9) förbereder arbetsgivartjänstemännens lönesättning samt arvoden och resekostnadsersättningar till medlemmar och experter i centralskattennämnden, skatterättelsenämnden, Skatteförvaltningens delegation samt i samarbetsgruppen vid Enheten för bevakning av skattetagarnas rätt för att fastställas av generaldirektören;

10) svarar för Skatteförvaltningens räkenskapsverksuppgifter;

11) svarar för upparbetning av Skatteförvaltningens budgetförslag och tilläggsbudgetförslag för generaldirektörens avgörande;

12) svarar för teknisk beredning och anordnandet av uppföljning av resultatmålhandlingen mellan finansministeriet och Skatteförvaltningen och mellan generaldirektören och Skatteförvaltningens enheter;

13) svarar för Skatteförvaltningens gemensamma ekonomiförvaltningstjänster, liksom budgetering, bokföring, kostnadsberäkning och rapportering;

14) utfärdar harmoniserings- och andra anvisningar som hör till dess ansvarsområde;

15) förbereder inom sitt ansvarsområde för generaldirektörens avgörande anvisningarna som ansluter sig till offentlighets- och datasekretesslagstiftningen;

16) svarar för beställning, framställning och utveckling av datasystem inom sitt ansvarsområde; och

17) handlägger ärende som inte hör till någon annan enhet inom Skatteförvaltningen och om vilka generaldirektören inte har bestämt annat.

## 26 §

*Administrativa tjänsternas organisation*

Administrativa tjänsternas huvudkontor är i Helsingfors.

Enheten har inga verksamhetsenheter.

*Datatekniska tjänster*

## 27 §

*Datatekniska tjänsternas uppgifter*

Datatekniska tjänster understöder Skatteförvaltningens övriga enheter inom sitt uppgiftsområde och svarar för Skatteförvaltningens gemensamma datatekniska tjänster samt styr och övervakar tillämpning av datatekniken inom Skatteförvaltningen. För detta ändamål Datatekniska tjänster

1) svarar för Skatteförvaltningens datatekniska linjedragningar och arkitektur;

2) svarar för Skatteförvaltningens datatekniska infrastruktur samt för anskaffning av anordningar, system och tjänster som ansluter sig däri;

3) svarar för metoder som tillämpas vid Skatteförvaltningens systemarbete samt för stödsystem och tjänster som beskattningssystem och elektronisk kommunikation behöver;

4) svarar för Skatteförvaltningens informationsplanering;

5) svarar för Skatteförvaltningens tillämpningsutvecklingsstöd, centraliserat stöd för system vid produktionen samt för allmänna uppgifter som ansluter sig till tillämpning av datateknik; och

6) svarar för styrning inom sitt ansvarsområde.

## 28 §

*Datatekniska tjänsternas organisation*

Datatekniska tjänsternas huvudkontor är i Helsingfors.

Enheten har inga verksamhetsenheter.

*Produktionstjänster*

## 29 §

*Produktionstjänsternas uppgifter*

Produktionstjänster understöder Skatteförvaltningens övriga enheter inom sitt uppgiftsområde och svarar för Skatteförvaltningens automatiserade produktion, blankettplanering, blankettservice, tryckningsarbeten, översättningar och posttjänster.

## 30 §

*Produktionstjänsternas organisation*

Produktionstjänsternas huvudkontor är i Jyväskylä.

Enheten har inga verksamhetsenheter.

*GENERALDIREKTÖRENS BESLUTANDE-RÄTT*

## 31 §

*Ärenden som avgörs av generaldirektören*

Utöver det vad i lagen om Skatteförvaltningen och i förordningen om Skatteförvaltningen stadgas om ärenden som avgörs av generaldirektören, avgör generaldirektören följande ärenden:

1) utlåtanden till statsrådets justitiekansler, riksdagens justitieombudsman, Statens revisionsverk, dataombudsmannen eller i lagstiftnings- och andra vittomfattande ärenden till statsrådet eller ett ministerium, centralt ämbetsverk eller annan motsvarande myndighet;

2) ingående av tjänste- och arbetskollektivavtal;

3) kollektiv uppsägning, kollektiv överföring till deltid samt permittering av tjänstemän;

4) utnämning, uppsägning, avstängande från tjänsteutövning och varning som ges chefen för Skatteförvaltningens enhet samt chefen och biträdande direktören för Skattestyrelsens verksamhetsenhet;

5) förordnande av de tjänstemän som förbereder de rättsnormer som ska utfärdas av Skatteförvaltningen;

6) ärenden som gäller bildandet av skatterättelsenämnd;

7) inrättande, indragning och överföring från en enhet till en annan av tjänster, med undantag av generaldirektörstjänsten;

8) arbetsgivartjänstemännens lönesättning;

9) grunder för arvoden och resekostnadsersättningar till medlemmar och experter i centralskattennämnden, skatterättelsenämnden, Skatteförvaltningens delegation samt i samarbetsgruppen vid Enheten för bevakning av skattetagarnas rätt;

10) anvisningar som ansluter sig till offent-

lighets- och datasekretesslagstiftning samt anvisningar som hör till flera än en Skatteförvaltningens enhets uppgiftsområde; och

11) vittomfattande och principiellt sett betydande anskaffningar av databehandlingsanordningar, datasystem och adb-användartjänster.

Generaldirektören avgör ärenden som avses i lagen om skatteförvaltningen, förordningen om Skatteförvaltningen samt i punkterna 1-10 ovan på föredragning. Resultatmålshandlingar som berör Skatteförvaltningen generaldirektören likväl avgör på framställning av den tjänsteman som har förberett ärendet.

Ärenden som avses i punkt 11 ovan generaldirektören avgör på föredragning eller genom att på framställning av den tjänsteman som har förberett ärendet underteckna anskaffningsavtalet eller order som gäller ärendet i fråga.

#### ÖVRIGA BESTÄMMELSER

##### 32 §

*Placering av tjänster, tjänsteledighet och vissa andra beslut som avser tjänsterna*

Skatteförvaltningens enheter fattar de beslut som enligt statstjänstemannalagen (750/1994), statstjänstemannaförordningen (971/1994) och lagen om statens tjänstekollektivavtal (644/1970) fattas av behörigt ämbetsverk och som inte i 31 § 1 mom. 7 punkten ovan bestämts att avgöras av generaldirektören.

##### 33 §

*Avgörande av förvaltningsklagan*

Klagan som på grund av Skatteförvaltningens enhets eller dess tjänstemans verksamhet riktats till Skatteförvaltningens enhet avgörs av enhetens chef, om annat inte föranleds av 24 § 2 mom. i lagen om Skatteförvaltningen.

##### 34 §

*Underrättelser till generaldirektören*

Skatteförvaltningens enheter ska hålla generaldirektören informerad om de principiellt

eller på annat sätt viktiga ärenden som hör till enhetens uppgiftsområde.

##### 35 §

*Utlämnande av uppgifter på eget initiativ*

Utöver det vad i 20 § 1 mom. 5 punkten och 2 mom. ovan bestäms, Skattestyrelsen, skatteverken och Skatteuppbördscentralen utövar inom sitt uppgiftsområde rätten att lämna ut uppgifter på eget initiativ på sätt som särskilt föreskrivs.

##### 36 §

*Utlämnande av registerutdrag och intyg*

Skatteverken och Skatteuppbördscentralen lämnar ut enskilda utdrag och intyg från Skatteförvaltningens register på sätt som särskilt föreskrivs.

##### 37 §

*Annat förande av talan*

I 19 § i lagen om Skatteförvaltningen avsedd talan hos domstolar, andra myndigheter och i samband med skiljemannaförfaranden samt i avtal förs av den enhet inom Skatteförvaltningen, till vars ansvarsområde ärendet hör.

##### 38 §

*Bestämmandet av behörighet i vissa fall*

Ett ärende, som berör två eller flera enheters ansvarsområde handläggs i den enhet, till vars ansvarsområde ärendet huvudsakligen hör. Om behörig enhet inte kan avgöras med denna grund eller om det annars är oklart, till vilken enhets ansvarsområde ärendets handläggning hör, bestämmer generaldirektören enheten där ärendet ska handläggas.

Om ärendet som ska handläggas i en enhet även berör annan enhets verksamhet, ska man vid beredning av ärendet underhandla med behöriga tjänstemän i enheten i fråga.

*IKRAFTTRÄDANDE*

39 §

*Ikraftträdande*

Denna arbetsordning träder i kraft den 1 oktober 2008.

Helsingfors den 22 september 2008

Generaldirektör *Mirjami Laitinen*

Avvikande från det vad i 25 § 7 punkten ovan bestäms, handhar Centrala Finlands skatteverk Skatteförvaltningens gemensamma löneförvaltning till och med den 31 december 2008, varefter uppgifterna överförs till Administrativa tjänster.

Överinspektör Mika Gylén

UTGIVARE: JUSTITIEMINISTERIET

---

Nr 631—634, 2 1/2 ark

---

EDITA PRIMA AB, HELSINGFORS 2008

EDITA PUBLISHING AB, HUVUDREDAKTÖR JARI LINHALA

ISSN 0787-3182