

FINLANDS FÖRFATTNINGSSAMLING

2003

Utgiven i Helsingfors den 28 augusti 2003

Nr 767—769

INNEHÅLL

Nr		Sidan
767	Statsrådets förordning om ändring av statsrådets förordning om kvalitetskraven på motorbensin och dieselolja	2955
768	Statsrådets förordning om ändring av 1 § statsrådets förordning om svavelhalten i tung brännolja och lätt brännolja	2960
769	Inrikesministeriets arbetsordning	2961

Nr 767

Statsrådets förordning

om ändring av statsrådets förordning om kvalitetskraven på motorbensin och dieselolja

Given i Helsingfors den 21 augusti 2003

I enlighet med statsrådets beslut, fattat vid föredragning från miljöministeriet, *upphävs* 10 § i statsrådets förordning av den 28 december 2000 om kvalitetskraven på motorbensin och dieselolja (1271/2000),

ändras 1, 4, 5 och 8 §, 9 § 1 mom. och bilagans tabeller I, II, III och IV, av dessa lagrum 1 § sådan den lyder i statsrådets förordning (1265/2002) samt

fogas till 2 §, sådan den lyder i statsrådets förordning (1265/2002), nya 4 och 5 punkter samt till förordningen nya 5 a, 5 b och 5 c § samt till bilagan nya tabeller II A och IV A som följer:

1 §

Tillämpningsområde

Denna förordning tillämpas på motorbensin och dieselolja som släpps ut på marknaden i Finland för användning i fordon i kategori M och N (bil) eller i fordon i kategori L (motorcykel, moped eller motsvarande) samt på motorbränsle som används i mobila maskiner.

Denna förordning tillämpas dock inte på bränslen avsedda att användas i militärfordon som avses i militärfordonsförordningen (560/1992).

2 §

Definitioner

I denna förordning avses med

4) *mobil maskin* i fordonslagen (1090/

2002) definierad traktor, trafiktraktor och ett dito motorredskap och en i statsrådets beslut (408/1998) om begränsning av utsläpp av gas- och partikelformiga föroreningar från förbränningsmotorer som skall monteras i mobila maskiner definierad mobil maskin;

5) *motorbränsle* flyktiga mineraloljor som lämpar sig för bruk i fordon som drivs med dieselmotor och är avsedda att användas i mobila maskiner.

4 §

Kvalitetskraven på oblyad bensin

Oblyad motorbensin som släpps ut på marknaden skall uppfylla kvalitetskraven i tabell I i bilagan till denna förordning då förordningen träder i kraft samt från och med den 1 januari 2005 dessutom kraven i tabell

Europeiska parlaments och rådets direktiv: 2003/17/EG, EUT nr L 76, 22.3.2003, s. 10

II och från och med den 1 januari 2009 kraven i tabell II A.

5 §

Kvalitetskraven på dieselolja

Dieselolja som släpps ut på marknaden skall uppfylla kvalitetskraven i tabell III i bilagan till denna förordning då förordningen träder i kraft samt från och med den 1 januari 2005 dessutom kraven i tabell IV och från och med den 1 januari 2009 kraven i tabell IV A.

5 a §

Krav på svavelhalten i motorbränsle

Motorbränsle som släpps ut på marknaden skall den 1 januari 2005 uppfylla kraven på svavelhalt i tabell IV i bilagan till denna förordning.

5 b §

Utsläppande på marknaden av avsvavlade bränslen

En verksamhetsutövare som på marknaden släpper ut sådana bränslen som avses i 2 § 1 och 2 punkten ovan skall själv sörja för att det senast den 1 januari 2005 finns tillräcklig tillgång till bränslen som uppfyller kraven i tabellerna II A och IV A i bilagan i sådana områden där motorbensin och dieselolja som han släpper ut på marknaden kommer till försäljning på bensinstationerna.

Helsingfors den 21 augusti 2003

Miljöminister *Jan-Erik Enestam*

5 c §

Märkning av distributionsställen som tillhandahåller osvavlade bränslen

Sådana distributionsställen som tillhandahåller bränslen som uppfyller kraven i tabellerna II A och IV A i bilagan till denna förordning skall märkas för att ange att bränslena är osvavlade.

8 §

Bestämningsmetoder

Överensstämmelsen med kraven i fråga om motorbensin och dieselolja bestäms enligt de metoder som anges i standarderna EN SFS 228 och EN SFS 590.

9 §

Tillsyn

Tillverkare och importörer av motorbensin, dieselolja och motorbränsle skall senast den 1 april varje år göra upp en redogörelse över de bränslen som släppts ut på marknaden under föregående kalenderår. Redogörelsen skall visa att all den motorbensin, dieselolja och motorbränsle som föregående år släpptes ut på marknaden uppfyller kraven i 3-6 § i denna förordning och i tabellerna I-IV A i bilagan.

Denna förordning träder i kraft den 1 januari 2004.

Konsultativ tjänsteman Seppo Sarkkinen

Bilaga

Tabell I
Kvalitetskraven på motorbensin år 2000¹⁾

Parameter	Enhet	Gränsvärden	
		Minimum	Maximum
Oktantal	RON	95	--
	MON	85	--
Ångtryck 1.6 -31.8	kPa	--	70,0
Destillation:			
-avdunstning	vid 100 °C	% v/v	46,0
-avdunstning	vid 150 °C	%v/v	75,0
Kolväten:			
-olefiner	% v/v	--	18,0
-aromater	% v/v	--	42,0
-bensen	% v/v	--	1,0
Syrehalt	% m/m	--	2,7
Oxygenater			
-metanol	% v/v	--	3
-etanol	% v/v	--	5
-isopropylalkohol	% v/v	--	10
-tert-butylalkohol	% v/v	--	7
-isobutylalkohol	% v/v	--	10
-etrar med minst 5 kolatomer	% v/v	--	15
Övriga oxygenater ²⁾	% v/v	--	10
Svavelhalt	mg/kg	--	150
Blyhalt	g/l	--	0,005

Tabell II
Kvalitetskraven på motorbensin år 2005¹⁾

Parameter	Enhet	Gränsvärden	
		Minimum	Maximum
Oktantal	RON	95	--
	MON	85	--
Kolväten: -aromater	% v/v	--	35,0
Svavelhalt	mg/kg	--	50

Tabell II A
Kvalitetskraven på motorbensin år 2009¹⁾

Parameter	Enhet	Gränsvärden	
		Minimum	Maximum
Svavelhalt	mg/kg	--	10

Tabell III
Kvalitetskraven på dieseldolja år 2000¹⁾

Parameter	Enhet	Gränsvärden	
		Minimum	Maximum
Cetantal		51,0	--
Densitet vid 15 °C	kg/m ³	--	845
Destillation: -avdunstning till 95 %	°C	--	360
-avdunstning till 10 %	°C	180	--
Polyaromatiska kolväten	% m/m	--	11
Svavelhalt	mg/kg	--	350

Tabell IV
Kvalitetskraven på diesellojla år 2005¹⁾

Parameter	Enhet	Gränsvärden	
		Minimum	Maximum
Svavelhalt	mg/kg	--	50

Tabell IV A
Kvalitetskraven på diesellojla år 2009¹⁾

Parameter	Enhet	Gränsvärden	
		Minimum	Maximum
Svavelhalt	mg/kg	--	10

1) De värden som anges i specifikationen är "verkliga värden". Vid fastställandet av gränsvärden har bestämmelserna i ISO 4259 "Petroleumprodukter – bestämning och tillämpning av precisionsdata i samband med testmetoder" tillämpas, och vid fastställandet av ett minimivärde har en minsta skillnad på 2R över noll beaktas (R = reproducerbarhet). Resultaten av enskilda mätningar skall tolkas med utgångspunkt i de kriterier som anges i ISO 4259 (offentliggjord 1995).

2) Andra envärda alkoholer och etrar med en slutlig kokpunkt som inte är högre än den som anges i EN 228:1999.

Nr 768

Statsrådets förordning

om ändring av 1 § statsrådets förordning om svavelhalten i tung bränsolja och lätt bränsolja

Given i Helsingfors den 21 augusti 2003

I enlighet med statsrådets beslut, fattat på föredragning från miljöministeriet, *fogas* till 1 § 2 mom. av statsrådets förordning av den 24 augusti 2000 om svavelhalten i tung bränsolja och lätt bränsolja (766/2000), sådan den lyder delvis ändrad i statsrådets förordning (1263/2002), ny punkt 4 a som följer:

1 §

Tillämpningsområde

maskiner och som avses i statsrådets förordning om kvalitetskraven på motorbensin och dieselolja (767/2003).

Denna förordning tillämpas inte på:

4 a) motorbränsle som används i mobila

Denna förordning träder i kraft den 1 januari 2005.

Helsingfors den 21 augusti 2003

Miljöminister *Jan-Erik Enestam*

Konsultativ tjänsteman Seppo Sarkkinen

Nr 769

Inrikesministeriets arbetsordning

Given i Helsingfors den 14 augusti 2003

I enlighet med inrikesministeriets beslut föreskrivs med stöd av 7 § 2 mom. lagen den 28 februari om statsrådet (175/2003):

1 kap

Allmänna bestämmelser

1 §

Tillämpningsområde

I denna arbetsordning föreskrivs om styrningen av ministeriets förvaltningsområde, ledningen av ministeriet och ledningsgrupperna vid ministeriet, ministeriets avdelningar och fristående enheter och deras uppgifter, vissa tjänstemäns uppgifter och ställföreträdare samt om avgörandet av ärenden.

Bestämmelserna i denna arbetsordning gäller i tillämpliga delar staben för gränsbevakningsväsendet.

2 kap

Resultatorienterad styrning och resultatstyrning

2 §

Styrnings- och ledningsprinciper

Inom inrikesministeriets förvaltningsområde tillämpas resultatorienterad styrning mellan ministeriet och förvaltningsområdets ämbetsverk och inrättningar och resultatstyrning vid ministeriet. Vid ministeriets avdelningar kan teamarbete eller andra system tillämpas som komplettering till resultatstyrning.

3 §

Styrnings- och ledningssystem

Ministrarna leder verksamheten inom för-

valtningsområdet och bistås av ministeriets ledningsgrupp och ledningsgrupperna för ansvarsområdena.

Ledningsgrupperna för ansvarsområdena är ledningsgruppen för säkerhetsfrågor och ledningsgruppen för förvaltningen och den regionala utvecklingen.

Chefen för avdelningen bistås av avdelningens ledningsgrupp.

4 §

Ledningsgruppen för ministeriet

Ledningsgruppen för ministeriet handlägger samhällspolitiska linjedragningar som inverkar centralt på förvaltningsområdets och ministeriets verksamhet samt de resultatplaner som styr verksamheten och de resursramar som krävs för att genomföra dessa. Ledningsgruppen bedömer också verksamhetens resultat som underlag för resultatplaneringen samt behandlar och koordinerar andra vittgående och principiellt viktiga ärenden.

Till ledningsgruppen hör ministrarna, kanslichefen, cheferna för avdelningarna, ministrarnas specialmedarbetare och en representant för personalen. Sekreterare för ledningsgruppen är en person som utses av ordföranden. Ministeriets informationsdirektör har rätt att närvara vid ledningsgruppens möten.

Ordförande för ledningsgruppen är inrikesministern och vice ordförande region- och kommunministern. Om båda har förhinder är kanslichefen ordförande.

5 §

Ledningsgruppen för säkerhetsärenden

Ledningsgruppen för säkerhetsärenden behandlar verksamhetslinjerna samt resultatplaneringen för den allmänna ordningen och säkerheten och bedömer verksamhetens resultat. Den behandlar och koordinerar också säkerhetsärenden som hänför sig till flera än en avdelnings ansvarsområde. Ledningsgruppen kan också behandla andra ärenden som ordföranden bestämmer.

Till ledningsgruppen hör inrikesministern som ordförande, kanslichefen som vice ordförande samt avdelningscheferna för polis-, räddnings- och utlänningsavdelningen, chefen för gränsbevakningsväsendet, chefen för ministeriets grupp för internationella säkerhetsfrågor samt cheferna för centralkriminalpolisen och skyddspolisen som medlemmar. Sekreteraren för ledningsgruppen utses av ordföranden. Ministeriets informationsdirektör har rätt att närvara vid ledningsgruppens möten. I ledningsgruppens möten kan vid behov delta också andra personer som ordföranden utser.

6 §

Ledningsgruppen för förvaltningen och den regionala utvecklingen

Ledningsgruppen för förvaltningen och den regionala utvecklingen behandlar verksamhetslinjerna och resultatplaneringen för lokal- och regionalförvaltningen, den kommunala ekonomin och regionalutvecklingen och bedömer verksamhetens resultat. Den behandlar och koordinerar också ärenden angående dessa frågor som hänför sig till flera än en avdelnings ansvarsområde. Ledningsgruppen kan också behandla andra ärenden som ordföranden bestämmer.

Till ledningsgruppen hör region- och kommunministern som ordförande, kanslichefen som vice ordförande samt avdelningschefen vid avdelningen för region- och förvaltningsutveckling och avdelningschefens första ställföreträdare och avdelningschefen för kommunavdelningen som medlemmar. Sekreteraren för ledningsgruppen utses av ord-

föranden. Ministeriets informationsdirektör har rätt att närvara vid ledningsgruppens möten. I ledningsgruppens möten kan vid behov delta också andra personer som ordföranden utser.

7 §

Samarbetsgruppen för projektet myndighetsradionätet

Samarbetsgruppen för projektet myndighetsradionätet behandlar de viktiga linjefrågor som gäller myndighetsradionätet och andra principiellt viktiga ärenden i anslutning till projektet myndighetsradionätet. Gruppen kan behandla också andra ärenden som ordföranden bestämmer.

Till samarbetsgruppen hör avdelningschefen för räddningsavdelningen som ordförande, polisavdelningens avdelningschef som vice ordförande och chefen för gränsbevakningsväsendet samt representanter för försvarsministeriet, kommunikationsministeriet, social- och hälsovårdsministeriet och Finlands kommunförbund som medlemmar. Gruppens sekreterare är projektchefen för projektet myndighetsradionätet

8 §

Avdelningschefernas möte

Vid avdelningschefernas möte behandlar ministeriets avdelningschefer under kanslichefens ledning aktuella ärenden som gäller alla avdelningar..

9 §

Samarbetsgruppen för personalpolitiken och personaladministrationen

Samarbetsgruppen för personalpolitiken och personaladministrationen behandlar principiellt viktiga frågor och linjedragningar inom personaladministrationen och tar initiativ till utvecklande av ministeriets personalpolitik..

Till samarbetsgruppen hör chefen för enheten för administrativa tjänster vid avdelningen för region- och förvaltningsutveckling

som ordförande samt cheferna för de enheter som svarar för avdelningens förvaltning eller någon annan tjänsteman vid avdelningen som svarar för personaladministrationen och tre representanter för personalen som medlemmar. Bland avdelningarnas representanter utses en vice ordförande för två år åt gången. En tjänsteman som utsetts för uppgiften av enheten för administrativa tjänster vid avdelningen för region- och förvaltningsutveckling är arbetsgruppens sekreterare. En informatör som utsetts för uppgiften har rätt att närvara vid gruppens möte

För beredningen av ärenden som skall behandlas i samarbetsgruppen finns ett sekretariat till vilket hör ordförande, vice ordförande som utses för två år åt gången bland representanterna för avdelningarna, ordförande för personalrådet samt samarbetsgruppens sekreterare.

Vid behandling av samarbetsfrågor som gäller ministeriet är samarbetsgruppen ett samarbetsorgan så som överenskoms i samarbetsavtalet för ministeriet.

10 §

Ledningsgruppen för avdelningen

Ledningsgruppen för avdelningen är till för den allmänna planeringen och samordningen av avdelningens verksamhet. Till ledningsgruppen hör chefen för avdelningen som ordförande, samt biträdande avdelningschefen, cheferna för resultatenheter och två representanter för personalen som medlemmar. I ledningsgruppens möten kan på kallelse delta också representanter för ministeriet underställda ämbetsverk och inrättningar.

Ledningsgruppen har till uppgift att behandla avdelningens resultatplaner, budgetförslag, resultatmål och verksamhetsprinciper enligt de verksamhetslinjer och verksamhetens insatsområden som godkänts i ledningsgrupperna för ministeriet.

Vid behandling av samarbetsfrågor som gäller avdelningen är ledningsgruppen för avdelningen eller någon annan grupp som utsetts för detta ett samarbetsorgan så som överenskoms i samarbetsavtalet för ministeriet.

Om teamwork eller något annat system tillämpas som komplettering till resultatstyr-

ning vid avdelningen, skall de bestämmelser i denna arbetsordning som gäller ledningsgruppen för avdelningen iakttas i tillämpliga delar så som närmare bestäms i avdelningens arbetsordning.

11 §

Ministeriets upphandlingsteam

Vid planeringen och koordineringen av förvaltningsområdets och ministeriets upphandlingar samt vid beredningen av de viktigaste upphandlingarna bistås kanslichefen av ett upphandlingsteam.

Upphandlingsteamet utnämns av kanslichefen.

3 kap

Avdelningarna och de fristående enheterna samt deras uppgifter

12 §

Ministeriets avdelningar och fristående enheter

Vid ministeriet finns en avdelning för region- och förvaltningsutveckling, en kommunavdelning, en polisavdelning, en räddningsavdelning, en utlänningsavdelning samt en gränsbevakningsavdelning.

Vid ministeriet finns dessutom utanför indelningen av avdelningar direkt underställda kanslichefen ministeriets ekonomienhet, en enhet för intern granskning, ministeriets informationsenhet samt ministeriets grupp för internationella säkerhetsfrågor.

13 §

Uppgifter för avdelningen för region- och förvaltningsutveckling

Avdelningen för region- och förvaltningsutveckling behandlar ärenden som gäller

- 1) den regionala utvecklingen och utvecklande av förvaltning som stöder den,
- 2) den allmänna utvecklingen av den regionala förvaltningen och den statliga lokalförvaltningen,

3) planering, koordinering och genomförande av program i anslutning till den regionala utvecklingen,

4) uppföljning av den regionala utvecklingen,

5) beaktande av den regionala utvecklingen i lagstiftningen,

6) gränsöverskridande samarbete mellan regionerna,

7) regionala utvecklingsmyndigheters verksamhet,

8) EU:s region- och strukturpolitik, mål 1 och 2 samt förvaltningsmyndighetens uppgifter som gäller strukturfondsprogrammen som uppgjorts för målen, gemenskapsinitiativen Interreg och Urban samt utbetalningsmyndighetens uppgifter som gäller Europeiska regionala utvecklingsfonden,

9) länsförvaltningen,

10) häradsförvaltningen och häradsämbetets allmänna förvaltningsuppgifter liksom häradsämbetet allmänt eller som helhet,

11) registerförvaltningen,

12) landskaps-, läns- och häradsindelning, regionindelning för styrning av regionalpolitiska åtgärder samt samordning av regionindelning,

13) allmänt utvecklande av elektronisk kommunikation inom regional- och lokalförvaltningen,

14) dataadministrationssamarbete inom regionalförvaltningen, dataadministrativt samarbete mellan statsförvaltningen och kommunalförvaltningen samt mellan avdelningarna och deras ansvarsområden och ministeriets allmänna dataadministration,

15) ministeriets personalpolitik och personaladministration,

16) skötseln av ministeriets allmänna förvaltningsärenden och interna tjänster, samt

17) Finlands flagga och Finlands riksvapen, med undantag av upplysnings- och informationsverksamhet samt polisens rätt att använda rektangulär statsflagga.

De ärenden som gäller häradsförvaltningen och häradsämbetet bereds i samarbete mellan polisavdelningen och justitieministeriet samt till berörda delar med riksåklagarämbetet.

Kanslichefen leder avdelningen och bistås av denna vid utvecklandet av ministeriets författningsberedning

Avdelningen behandlar också ministeriets

övriga ärenden som inte ankommer på andra avdelningar eller fristående enheter.

14 §

Kommunavdelningens uppgifter

Kommunavdelningen behandlar ärenden som gäller

1) den kommunala förvaltningen,

2) den allmänna uppföljningen av kommunernas verksamhet och ekonomi,

3) kommunernas allmänna statsandel och utjämningen av kommunernas ekonomiska skillnader,

4) kommunindelningen,

5) beaktandet av den kommunala självstyrelsen i lagstiftningen,

6) förhandlingsförfarandet mellan staten och kommunerna, samt

7) kommunala arbetsmarknadsverket, kommunala pensionsanstalten och Kommunernas garanticentral.

15 §

Polisavdelningens uppgifter i anslutning till polisväsendet

Polisavdelningen behandlar ärenden som hör till polisväsendet och som gäller polisens:

1) organisation,

2) regionindelning,

3) ekonomiförvaltning och resultatorienterad styrning,

4) personaladministration,

5) tillståndsförvaltning,

6) dokumentförvaltning och arkivfunktion,

7) materialförvaltning och dataadministration,

8) planering och uppföljning,

9) utbildning och forskning, samt

10) information.

Om uppgifter som ankommer på polisens högsta ledning föreskrivs i sin helhet särskilt.

16 §

Polisavdelningens övriga uppgifter

Polisavdelningen behandlar utöver de ärenden som anges i 15 § ärenden som gäller

1) finskt pass och identitetskort,

2) utlämning för brott mellan Finland och de andra nordiska länderna,

3) funktioner som avses i lagstiftningen om privata säkerhetstjänster och resandekort för inkvarteringsrörelser,

4) funktioner som anges i lotterilagen och lagen om förströelseanordningar,

5) penninginsamling,

6) den tillsyn över föreningarnas verksamhet som avses i 43 och 44 § föreningslagen; (20.12.2000/1164)

7) skjutvapen och skjutföremål samt eggvapen,

8) offentliga tillställningar,

9) funktioner som avses i lagstiftningen om ordningsvakter;

10) hittegoods,

11) inresa i landet och utlämningar i den mån dessa ärenden hör till polisen, samt

12) projektet myndighetsradionätet.

Av ärenden som gäller nödcentralsverkets personal behandlar avdelningen de uppgifter som ankommer på ansvarsområdets förhandlingsmyndighet och som avses i statens tjänstekollektivavtal.

17 §

Räddningsavdelningens uppgifter

Räddningsavdelningen behandlar ärenden som ankommer på räddningsväsendet och som gäller

1) resultatorienterad styrning,

2) aktionsberedskap,

3) organisation,

4) regionindelning,

5) övervaknings-, larm-, telekommunikations- och signalsystem,

6) utrustning och material,

7) utbildning, information och upplysning samt forskning,

8) statistikföring,

9) frivilliga organisationer,

10) Brandskyddsfonden,

11) Räddningsinstitutet,

12) brandförebyggande och förebyggande av olyckor,

13) byggnadstekniskt befolkningsskydd,

14) internationell biståndsverksamhet,

15) beredskapsplanering,

16) livräddningsmedaljer, samt

17) Finlands Röda Kors utmärkelsetecken. Avdelningen behandlar ärenden som gäller

nödcentralsverket med undantag av de uppgifter som enligt bestämmelserna i denna arbetsordning skall behandlas av polisavdelningen. Avdelningen skall samarbeta med polisavdelningen vid behandling av nödcentralsverkets resultatstyrning och budget, tillsättande av nödcentralsverkets direktion och samarbetsgrupp, utnämning av nödcentralens chef samt behandling av andra ärenden som är viktiga för nödcentralsverkets verksamhet.

Om ledningen av räddningsverksamheten vid olycksfall föreskrivs särskilt.

18 §

Utlänningsavdelningens uppgifter

Utlänningsavdelningen behandlar ärenden som gäller

1) inresa i landet,

2) flyktingskap och asyl,

3) medborgarskap, samt

4) utlämningsverket.

19 §

Uppgifter för ministeriets ekonomienhet

Ministeriets ekonomienhet behandlar ärenden som gäller

1) beredning av strategin för ministeriets förvaltningsområde, resultatplanering och resultatorienterad styrning samt ekonomiplanering,

2) berättelser om förvaltningsområdets verksamhet och ekonomi,

3) ministeriets räkenskapsverksuppgifter och principer för intern övervakning,

4) uppgifter för den utbetalande myndigheten för Europeiska regionala utvecklingsfonden samt oriktigheter som gäller användningen av medel och rapportering om dessa, samt

5) ministeriets lokaliteter.

20 §

Uppgifter för enheten för intern granskning

Enheten för intern granskning behandlar ärenden som gäller

1) lagligheten av och ändamålsenligheten i inrikesministeriets funktioner och ekonomiska skötsel så som närmare bestäms i reglementet för intern granskning,

2) tillsynen över beviljande, utbetalning och användning av statsbidrag inom ministeriets uppgiftsområde på basis av nationell finansiering och tillsynen över beviljande, utbetalning och användning av medel från Europeiska gemenskapernas strukturfonder,

3) annan tillsyn och andra kontakter som förutsatts av en medlem i Europeiska unionen i fråga om tillsynen över beviljade strukturfondsmedel,

4) deklaration som skall lämnas om användning av medel från Europeiska regionala utvecklingsfonden och den motsvarande statliga medfinansieringen,

5) sakkunnighjälp som vid behov lämnas ämbetsverken inom förvaltningsområdet vid ordnandet av den interna kontrollen, samt

6) andra uppgifter som kanslichefen anförtrött denna.

21 §

Uppgifter för ministeriets informationsenhet

Ministeriets informationsenhet, som bistår kanslichefen, leder och utvecklar ministeriets kommunikation.

Ministeriets informationsenhet

1) bistår ministeriets högsta ledning i kommunikationen,

2) ansvarar för ministeriets interna och externa kommunikation samt webbinformation,

3) ansvarar för ministeriets information till intressentgrupper,

4) ansvarar för utvecklandet av ministeriets publikationsverksamhet, samt

5) ansvarar för upplysnings- och informationsverksamhet som gäller Finlands flagga och Finlands riksvapen.

22 §

Ministeriets grupp för internationella säkerhetsfrågor

Ministeriets grupp för internationella säkerhetsfrågor, som bistår kanslichefen, samordnar det internationella samarbete som ankommer på ministeriet inom polis-, räddnings-, utlännings- och gränsbevakningsavdelningens ansvarsområde, ärenden som skall behandlas av Europeiska unionen samt ärenden med anknytning till civil krishantering.

4 kap

Vissa tjänstemäns uppgifter

23 §

Kanslichefen

Kanslichefen skall som ministrarnas närmaste medarbetare leda ministeriets verksamhet.

Kanslichefen

1) ansvarar för den allmänna utvecklingen av förvaltningsområdet samt ministeriets verksamhet, organisation och personalpolitik,

2) leder beredningen av förvaltningsområdets resultatplan, budgetförslag och ministeriets resultatbudget samt följer att de genomförs,

3) samordnar avdelningarnas verksamhet,

4) har resultatdiskussioner med cheferna för avdelningarna och cheferna för de fristående enheterna,

5) ansvarar för starten och uppföljningen av ministeriets vittgående och viktiga projekt i samarbete med ministeriets avdelningar,

6) följer ämbetsverks och inrättnings verksamhet inom förvaltningsområdet,

7) leder utvecklingen av ministeriets kommunikationspolitik, samt

8) leder och samordnar ärenden inom ministeriet och förvaltningsområdet i anslutning till Europeiska unionen samt ministeriets andra gemensamma internationella ärenden.

24 §

Chefen för en avdelning

Chefen för en avdelning leder verksamheten vid sin avdelning enligt utstakade verksamhetslinjer.

Chefen för en avdelning

1) ansvarar för att verksamheten vid hans avdelning leder till resultat,

2) leder och samordnar internationella ärenden vid sin avdelning och inom sitt ansvarsområde,

3) leder beredningen av resultatplanerna vid sin avdelning och inom sitt ansvarsområde,

4) ansvarar för starten och uppföljningen av projektet för författningsberedning och andra principiellt viktiga projekt vid sin avdelning,

5) leder resultatförhandlingarna med underlydande ämbetsverk,

6) har resultatdiskussioner med cheferna för resultatenheterna vid sin avdelning,

7) utvecklar och följer verksamheten inom sitt ansvarsområde,

8) leder beredningen av ärenden inom sitt ansvarsområde för ministeriets ledningsgrupp och föredrar ärendena där; samt

9) utvecklar avdelningens information.

25 §

Chefen för en enhet

Vad som i 24 § bestämts om chefen för en avdelning gäller i tillämpliga delar chefen för en resultatenhet och chefen för en fristående enhet.

Chefen för en resultatenhet och chefen för en fristående enhet skall särskilt delta i viktiga eller vittgående projekt för författningsberedning vid sin enhet.

Vad som i 24 § och i 1 och 2 mom. i denna paragraf bestäms om chefen för en resultatenhet, gäller i tillämpliga delar ledaren för ett team eller annan person så som närmare föreskrivs i avdelningens arbetsordning.

26 §

Regeringsrådet vid räddningsavdelningen som biträdande avdelningschef

Regeringsrådet vid räddningsavdelningen som biträdande avdelningschef leder avdelningens verksamhet som räddningsöverdirektörens närmaste medhjälpare.

Regeringsrådet vid räddningsavdelningen som biträdande avdelningschef:

1) svarar för sin del för utvecklandet av avdelningens verksamhet,

2) samordnar verksamheten vid avdelningens enheter,

3) bereder resultatavtal som ingås med cheferna för avdelningens resultatenheter,

4) samordnar beredningen av avdelningens och verksamhetsområdets resultatplaner och resultatavtal, samt

5) biträder avdelningschefen vid inledande och uppföljning av avdelningens författningsberedning och andra principiellt viktiga projekt.

5 kap

Beredning av ärenden

27 §

Avvikelse från den fastställda arbetsfördelningen

Varje tjänsteman är oavsett den fastställda arbetsfördelningen skyldig att vid behov utföra de uppgifter som ministern, kanslichefen, chefen för en avdelning eller chefen för resultatenheten i fråga ålägger honom eller henne.

28 §

Hörande av tjänsteman

Om kanslichefen, chefen för en avdelning, chefen för en fristående enhet eller resultatenhet åtar sig att föredra ett ärende som en tjänsteman som lyder under honom eller henne har getts att föredra, skall detta alltid diskuteras med den underlydande tjänstemannen.

29 §

Föredragningsstillstånd

Föredragningslista för statsrådets allmänna sammanträde eller finansutskottet får inte utom av tvingande skäl utdelas förrän ärendet har meddelats ministern och han har godkänt den för föredragning. Angående begäran om föredragningsstillstånd skall dessutom tillämpas den anvisning som meddelats särskilt.

Föredragningslistan skall också tillställas kanslichefen för kännedom.

Vad som i 1 mom. bestäms om utdelning av föredragningslistor, tillämpas också på utdelning för handläggning av ministerutskotten av promemorior innehållande inrikesministeriets ställningstaganden.

30 §

Informerande av ministrarna och kanslichefen

Ministrarna och kanslichefen skall informeras om de viktigaste ärenden som kommer

fram om ministeriets ansvarsområde och aktuella ärenden samt ärenden som är av allmänt intresse. Likaså skall föredragning av de viktigaste ärendena informeras i god tid samt handlingarna på beordran ges till påseende.

Ministrarna och kanslichefen skall enligt anvisningar som har meddelats särskilt informeras om i vilket skede regeringens propositioner är i riksdagen.

31 §

Informering av ministrarnas specialmedarbetare

Ministrarnas specialmedarbetare är ministrarnas medhjälpare och utför uppgifter som ministrarna tilldelar dem utan att vara föredragande vid ministeriet. Ministrarnas specialmedarbetare skall i god tid lämnas information om ärenden som avses i 30 § 1 mom.

Specialmedarbetarna skall på begäran också lämnas andra uppgifter som de behöver för att utföra sina uppgifter. Specialmedarbetarna skall i sin tur ge tjänstemännen de uppgifter dessa behöver för att sköta sina uppgifter.

Ministrarnas specialmedarbetare har rätt att delta i mötena för ministeriets ledningsgrupper samt planerings- och beredningsorgan.

32 §

Informering av ministeriets informationsenhet

Ministeriets informationsenhet skall i ett tillräckligt tidigt skede informeras om ärenden som tas upp eller blir anhängiga inom ministeriets ansvarsområde samt om ärenden som är av allmänt intresse.

33 §

Riksdagsspörsmål

Förslag till svar på ett muntligt spørsmål skall föredras för ministern två dagar innan svaret ges och på ett skriftligt spørsmål minst 10 dagar före svarstiden går ut.

Vid registrering och behandling av spørsmål skall de anvisningar iakttas som medde-

lats särskilt. Förslag till svar på skriftliga och muntliga frågor skall ges kanslichefen och chefen för ifrågavarande avdelning till påseende innan förslaget lämnas till ministern.

34 §

Hörande i riksdagen

Om ministeriets tjänsteman kallas till riksdagens utskott för att höras, skall han eller hon anmäla detta på förhand till chefen för avdelningen samt i ett viktigt ärende också till kanslichefen.

6 kap

Avgörande av ärenden

35 §

Ministerns beslutanderätt

Ministern avgör de ärenden om vilka beslut skall fattas vid ministeriet, om beslutanderätten inte har anförtrots ministeriets tjänstemän i statsrådets förordning om inrikesministeriet eller i denna arbetsordning.

36 §

Tjänstemännens beslutanderätt

Kanslichefen, cheferna för avdelningarna, cheferna för de fristående enheterna, cheferna för resultatenheter och de övriga tjänstemännen avgör andra än samhälleligt eller ekonomiskt betydelsefulla ärenden om vilka beslut skall fattas vid ministeriet enligt vad som bestäms nedan.

Om en tjänsteman hör till förvaltningsorganet för en sammanslutning eller en stiftelse som står under ministeriets tillsyn, får han inte vid ministeriet behandla eller avgöra ärenden som gäller sammanslutningen eller stiftelsen i fråga.

37 §

Samhälleligt eller ekonomiskt betydelsefulla ärenden

Ministern avgör ett ärende som en tjänsteman i annat fall har rätt att avgöra om detta

är samhälleligt eller ekonomiskt betydelsefullt eller om utlåtande skall inhämtas av statsrådets finansutskott.

Om det är oklart eller beroende av prövning om ett ärende skall anses vara samhälleligt eller ekonomiskt så betydelsefullt att det skall hänskjutas till ministern för avgörande, beslutar ministern om han anser ärendet vara sådant.

I fråga om ett ärende som en tjänsteman har rätt att avgöra och som föredras för ministern därför att det skall anses varasamhälleligt eller ekonomiskt betydelsefullt, skall föredraganden före föredragning för ministern förhandla med den tjänsteman som har rätt att avgöra ärendet samt med den chef för avdelningen som är dennas överordnade

38 §

Ministerns och vissa tjänstemäns rätt att förbehålla sig beslutanderätten

Ministern kan förbehålla sig beslutanderätten i ett ärende som en tjänsteman i annat fall skulle få avgöra. I enskilda fall har kanslichefen, chefen för en avdelning, chefen för en fristående enhet och chefen för en resultatenhet samma rätt i fråga om ärenden som skall avgöras av en underlydande tjänsteman.

Om kanslichefen, chefen för en avdelning, chefen för en fristående enhet eller chefen för en resultatenhet förbehåller sig rätten att avgöra ett ärende som en underlydande tjänsteman har rätt att avgöra, skall den tjänsteman som saken gäller alltid underrättas om detta.

39 §

Kanslichefens beslutanderätt

Kanslichefen avgör ärenden som gäller

1) inrättande och indragning av andra tjänster vid ministeriet än tjänsten som kanslichef eller chef för en avdelning och ändring av namn på dessa tjänster,

2) överföring av andra tjänster än de som specificeras i statsbudgeten mellan ämbetsverk som hör till inrikesministeriets olika ansvarsområden,

3) placering av ministeriets gemensamma tjänster som hör till lägst svårighetsgrad 6 och

personal i motsvarande arbetsavtalsförhållande samt överföring av dessa tjänster inom ministeriet, med undantag av avdelningschefer, samt överföring av en tjänst mellan häradsämbetet, magistraten och polisinsättningen samt den gemensamma personalen,

4) ledigförklaring av en tjänst, när det är frågan om besättande av en tjänst som chef för en avdelning eller en tjänst som inte har placerats vid någon avdelning,

5) besättande av en tjänst som hör till svårighetsgrad 8 eller anställning av personal i motsvarande arbetsavtalsförhållande,

6) tjänstekollektivavtal inom ministeriets förvaltningsområde, (4.4.2001/331)

7) avlöning, när det är frågan om en tjänst som chef för en resultatenhet eller en tjänst som inte har placerats vid någon avdelning, samt ingående av ett skriftligt avtal som avses i 44 § statstjänstemannalagen med andra tjänstemän än sådana som avses i 26 § statstjänstemannalagen,

8) uppsägning av tjänstemän med stöd av 27 § statstjänstemannalagen som han utnämnt,

9) utfärdande av skriftlig varning som avses i 24 § statstjänstemannalagen till en tjänsteman som utnämnts av statsrådet, ministern eller kanslichefen,

10) beviljande av bisysslotillstånd, utfärdande av arbetsintyg eller förordnande om tjänsteresor till utlandet för chefen för en avdelning och chefen för en fristående enhet samt semester för dessa tjänstemän,

11) avgivande av utlåtande i ärenden som hör till flera än en avdelnings ansvarsområde,

12) ministeriets viktigaste upphandlingar och förvaltningsområdets centraliserade upphandlingar samt säkerhetsupphandlingar;

13) fördelning av anslag som anvisats för ministeriets verksamhet samt häradsämbetenas gemensamma anslag, samt

14) ministeriets interna förvaltning, om ärendet är principiellt viktigt eller vittgående.

40 §

Ärenden som chefen för en avdelning och chefen för en fristående enhet har beslutanderätt i

Chefen för en avdelning avgör, om inte annat bestäms nedan, ärenden som gäller

1) överföring av andra tjänster än de som

specificeras i statsbudgeten mellan ämbetsverk som hör till avdelningens ansvarsområde,

2) ledigförklaring av en tjänst, när det är frågan om besättande av en tjänst som placerats vid avdelningen,

3) besättande av en tjänst som hör till högst svårighetsgrad 7 eller utnämning av en person till en tjänst i tjänsteförhållande för viss tid med undantag av vad som bestäms i 42 § 1 mom. 1 punkten samt anställning av personal i motsvarande arbetsavtalsförhållande

4) utnämning av en person till en tjänst i tjänsteförhållande för viss tid för högst ett år, när kanslichefen, ministern eller statsrådet utnämner till motsvarande tjänst

5) beviljande av annan tjänstledighet än sådan som grundar sig på lag eller tjänstekollektivavtal för en tjänsteman som utnämnts av ministern eller kanslichefen och för högst två år för en tjänsteman som utnämnts av statsrådet,

6) förordnande av vikarier för avdelningens tjänstemän,

7) avlöning för avdelningens övriga personal förutom cheferna för resultatenheterna och de tjänstemän som avses i 42 § 1 mom.,

8) uppsägning av tjänstemän med stöd av 27 § statstjänstemannalagen som han utnämnt,

9) utfärdande av skriftlig varning som avses i 24 § statstjänstemannalagen till andra tjänstemän vid avdelningen än sådana som nämns i 39 § 8 a-punkten,

10) beviljande av bisysslotillstånd, utfärdande av arbetsintyg eller förordnande om tjänsteresor till utlandet för chefen för en resultatenhet samt dennes semester,

11) resultatorienterad styrning samt fördelning av anslag som anvisats för avdelningen och dess ansvarsområden,

12) avdelningens och ansvarsområdets upphandlingar med beaktande av centraliserade avtal;

13) information som hänför sig till avdelningens ansvarsområde,

14) avdelningens internationella samarbete,

15) en myndighets beslut som avses i 14 § lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet och det tillstånd som avses i 28 §, samt

16) översättning av författningar till främmande språk.

Chefen för en avdelning avgör dessutom ett ärende som någon annan tjänsteman vid avdelningen enligt denna arbetsordning har rätt att avgöra, om ärendet är viktigt för avdelningens verksamhet eller annars är av betydelse.

Vad som i 1 och 2 mom. bestäms om chefen för en avdelning gäller i tillämpliga delar chefen för en fristående enhet.

41 §

Ärenden som chefen för en resultatenhet har beslutanderätt i

Chefen för en resultatenhet avgör, om inte annat bestäms nedan, ärenden som gäller

1) fördelning av anslag som anvisats för resultatenheten och dess ansvarsområde,

2) meddelande av föreskrifter och anvisningar,

3) avgivande av utlåtande,

4) arbetstidsersättningar till resultatenhetens tjänstemän och övriga personal, förordnande om tjänsteresor och semester, samt

5) betänkanden som uppgjorts av en kommitté som hör till resultatenhetens ansvarsområde samt arvoden och ersättningar till den, om dessa ärenden inte avgörs av ordföranden för kommittén.

De ärenden som nämns i punkt 4–5 avgörs utan föredragning

42 §

Ärenden som chefen för avdelningens förvaltningsenhet har beslutanderätt i

Chefen för avdelningens förvaltningsenhet avgör, om inte annat bestäms nedan, ärenden som gäller:

1) utnämning av en person till avdelningens tjänsteman i tjänsteförhållande för viss tid för högst ett år, när tjänsten hör till högst svårighetsgrad 5, samt avlöning av dessa tjänstemän,

2) bisysslotillstånd för avdelningens tjänstemän, med undantag av cheferna för resultatenheterna,

3) arbetsintyg för avdelningens tjänstemän, med undantag av cheferna för resultatenheterna,

4) beviljande av annan tjänstledighet än sådan som grundar sig på lag eller tjänste-

kollektivavtal för en tjänsteman som utnämns av chefen för avdelningen, samt

5) utfärdande av intyg över uppsägning för en tjänsteman vid avdelningen vars tjänst hör till lägst svårighetsgrad 8.

Vad som i 1 mom. bestäms om chefen för avdelningens förvaltningsenhet gäller i tillämpliga delar andra tjänstemän som till tjänsteställning motsvarar denna.

De ärenden som nämns i punkt 3 och 5 avgörs utan föredragning.

Chefen för ministeriets enhet för administrativa tjänster avgör utöver vad som bestäms i 1 mom. ärenden som gäller förordnande att delta i kontroll eller undersökning som avses i 19 § statstjänstemannalagen i fråga om andra tjänstemän vid ministeriet än kanslichefen och chefen för en avdelning, samt utan föredragning utfärdande av intyg över uppsägning för kanslichefen och en avdelningschef.

43 §

Ärenden som en föredragande som sköter ärenden som gäller anställningsförhållanden vid avdelningen har beslutanderätt i

En föredragande som sköter ärenden som gäller anställningsförhållanden vid avdelningen avgör utan föredragning, om inte annat bestäms nedan, ärenden som gäller

1) tjänstledighet för avdelningens tjänsteman, om det är frågan om tjänstledighet som en tjänsteman har rätt till med stöd av lag eller tjänstekollektivavtal,

2) utfärdande av intyg när en tjänsteman säger upp sig eller när tjänsteförhållandet upphör i fråga om tjänstemän som utnämns av avdelningschefen, samt

3) semesterersättningar som beviljas avdelningens tjänstemän och personal i anställningsförhållande.

En föredragande som sköter ärenden som gäller anställningsförhållanden vid enheten för administrativa tjänster avgör dessutom utan föredragning ärenden som gäller fastställande av de flexibla delarna av lönen enligt ministeriets avlöningssystem samt utbetalning av erfarenhetstillägg till ministeriets tjänstemän på basis av den tid som de varit anställda vid ministeriet.

44 §

Beslutanderätten i vissa ärenden som gäller ministeriet gemensamt

Chefen för enheten för utveckling av förvaltningen vid avdelningen för region- och förvaltningsutveckling godkänner dispositionsplanen för det gemensamma anslaget för dataadministrationen inom förvaltningsområdet efter att planen behandlats av arbetsgruppen för samordning och styrning av dataadministrationsfrågorna vid ministeriet och inom förvaltningsområdet (TIHRY).

Ledaren för dataadministrationsteamet vid enheten för utveckling av förvaltningen vid avdelningen för region- och förvaltningsutveckling avgör ministeriets och förvaltningsområdets gemensamma upphandlingar enligt den dispositionsplan som avses i 1 mom. samt anskaffning av centraliserade utrustningar, programvaror och tjänster i det telekommunikationsnät som hör till avdelningen för region- och förvaltningsutveckling och är ministeriets eget.

Chefen för ministeriets ekonomienhet avgör utöver vad som bestäms i 41 § utan föredragning också ärenden som gäller ministeriets lokaliteter och gemensamma lösöre samt de räkenskapsverksuppgifter som anges i ministeriets ekonomistadga.

Chefen för informationstjänsten vid ministeriets enhet för administrativa tjänster avgör utan föredragning ändringarna i den plan för informationshantering som ansluter sig till handboken för ministeriets dokumentförvaltning.

45 §

Ministeriets informationsdirektör

Ministeriets informationsdirektör beslutar om publikationer som skall intas i ministeriets publikationsserie.

46 §

Chefen för ministeriets grupp för internationella säkerhetsfrågor

Chefen för ministeriets grupp för internationella säkerhetsfrågor avgör i fråga om personer som sänds till utlandet för att sköta

uppgifter inom civil krishantering ärenden som gäller:

1) utnämning i tjänsteförhållande för viss tid, anställande i motsvarande arbetsavtalsförhållande, samt

2) anställningsförhållanden, om inte annat föreskrivs nedan.

47 §

Konsultativ tjänsteman som i ministeriets grupp för internationella säkerhetsfrågor behandlar frågor i anslutning till civil krishantering

Konsultativ tjänsteman som i ministeriets grupp för internationella säkerhetsfrågor behandlar frågor i anslutning till civil krishantering avgör ärenden som gäller information om civil krishanteringsverksamhet, fastställande av lands- och operationsbestämda tillägg på grund av ogynnsamma förhållanden samt i fråga om personer som sänds till utlandet för att sköta uppgifter inom civil krishantering:

1) betalning av tillägg på grund av ogynnsamma förhållanden och personliga lönetillägg,

2) semester och förordnande om tjänsteresor,

3) utfärdande av intyg för en tjänsteman över uppsägning och tjänsteförhållandets upphörande, samt

4) arbetsintyg.

De ärenden som nämns i 1-4 punkten avgörs utan föredragning, det ärende som gäller betalningen av ett personligt lönetillägg dock endast när lönetillägget högst ligger på en motsvarande nivå som tillägg på grund av ogynnsamma förhållanden.

48 §

Avdelningen för region- och förvaltningsutveckling

Avdelningschefen vid avdelningen för region- och förvaltningsutveckling avgör utöver vad som bestäms i 40 § ärenden som gäller

1) placering av tjänster som hör till högst svårighetsgrad 5 och personal i motsvarande arbetsavtalsförhållande samt överföring av dessa tjänster inom ministeriet,

2) ministeriets dataadministration, om ärendet inte skall avgöras av kanslichefen, samt

3) dataadministration som hör till avdelningens ansvarsområde, med undantag av de ärenden som anges i 44 § 1 mom.

Chefen för regionalförvaltningsenheten avgör, utöver de ärenden som anges i 41 §, utan föredragning ärenden som gäller utfärdande av intyg för en landshövding över uppsägning och tjänsteförhållandets upphörande.

49 §

Kommunavdelningen

Avdelningschefen vid kommunavdelningen avgör utöver vad som bestäms i 40 § ärenden som gäller

1) bisysslotillstånd och arbetsintyg för avdelningens tjänstemän,

2) förordnande om tjänsteresa till utlandet för avdelningens tjänstemän, samt

3) betänkanden som uppgjorts av en kommitté som hör till avdelningens ansvarsområde samt arvoden och ersättningar till den.

En föredragande som sköter ärenden som gäller anställningsförhållanden vid kommunavdelningen avgör utöver vad som anges i 43 § utan föredragning ärenden som gäller

1) arbetstidsersättningar till enhetens tjänstemän, samt

2) semester för enhetens tjänstemän och övriga personal.

50 §

Polisöverdirektören

Polisöverdirektören avgör utöver vad som bestäms i 40 § ärenden som gäller

1) utnämning av rektorn för Polisyrrkes-högskolan, direktören för Polisskolan, direktören för Polisens teknikcentral, direktören för Polisens datacentral samt polischefen och biträdande polischefen vid polisinrättningen i Helsingfors härad,

2) beviljande av annan tjänstledighet än sådan som grundar sig på lag eller tjänstekollektivavtal för tjänstemän som anges i 1 punkten samt för chefen för centralkriminalpolisen, chefen för rörliga polisen och chefen för skyddspolisen,

3) beviljande av dispens för tjänster inom polisväsendet, med undantag av tjänster till vilka statsrådet utnämner,

4) bildande av samarbetsområden som anges i 8 § 1 och 3 mom. polisförvaltningslagen samt uppgifter som skall skötas i samarbete i de fall som avses i 8 § 3 mom., chefen för samarbetet och andra ledningsförehållanden inom samarbetsområdet,

5) polisens rätt att använda rektangulär statsflagga, samt

6) ingående av preciserade tjänstekollektivavtal och arbetskollektivavtal som gäller polisens förvaltningsområde och nödcentralsverket.

51 §

Chefen för polisavdelningens enhet för polisverksamhet

Chefen för polisavdelningens enhet för polisverksamhet avgör utöver vad som bestäms i 41 § ärenden som gäller

1) allmän ordning och säkerhet samt styrning av nödcentralsverket i ärenden som gäller polisens larmverksamhet,

2) förundersökning, polisundersökning och användning av maktmedel,

3) trafiksäkerhet och trafikövervakning,

4) polisens andel i asylutredning,

5) samarbete mellan polisen, gränsbevakningsväsendet och tullen,

6) samarbete och handräckning mellan polisen och försvarsmakten,

7) deltagande i räddningsverksamhet,

8) polisens materialförvaltning, om ärendet är av stor betydelse,

9) polisens fastigheter och lokaliteter samt Polisens teknikcentral, om ärendet är av stor betydelse,

10) utbildnings- och urvalssystem för de polisanställda samt godkännande av undervisningsplaner och utbildningsprogram,

11) polisens dataadministration, samt

12) forskning i anslutning till polisområdet.

52 §

Chefen för polisavdelningens förvaltningsenhet

Chefen för polisavdelningens förvaltningsenhet avgör utöver vad som bestäms i 41 och 42 § ärenden som gäller

1) polisens riksomfattande personregister, om ärendet är av stor betydelse,

2) bisysslotillstånd för chefen för central-kriminalpolisen, rörliga polisen och skyddspolisen, rektorn för Polisyrkeshögskolan, direktören för Polisskolan, direktören för Polisens teknikcentral, direktören för Polisens datacentral samt polischefen och biträdande polischefen för polisinrättningen i Helsingfors härad,

3) till polispersonalen utbetalade lönetillägg och tilläggsarvoden som grundar sig på tjänste- och arbetskollektivavtalen samt resursfördelning utifrån ett preciserat tjänstekollektivavtal för polisväsendet, samt

4) pass och identitetskort.

53 §

Regeringsrådet som behandlar ärenden i anslutning till riksomfattande personregister vid polisavdelningens förvaltningsenhet

Regeringsrådet som behandlar ärenden i anslutning till riksomfattande personregister vid polisavdelningens förvaltningsenhet avgör tillsammans med chefen för enheten ärenden i anslutning till förandet av riksomfattande personregister.

54 §

Chefen för lotteri- och vapenförvaltningsenheten vid polisavdelningens förvaltningsenhet

Chefen för lotteri- och vapenförvaltningsenheten vid polisavdelningens förvaltningsenhet beslutar om

1) ärenden som enligt bestämmelserna i lotterilagstiftningen, lagstiftningen om förströelseanordningar, lagstiftningen om penninginsamlingar och, om inte något annat bestäms nedan, lagstiftningen om skjut- och eggvapen, ankommer på inrikesministeriet samt avger sådana utlåtanden och meddelar sådana föreskrifter och anvisningar i samband med ovan nämnda lagstiftning vilka inte är av prejudiciell karaktär,

2) utmönstringen av skjutvapen i en besiktning som gäller säkerheten vid användning samt utmönstringen av patroner i en typ- och partibesiktning som gäller säkerheten vid användning, samt

3) i fråga om enhetens tjänstemän och övrig personal ärenden som anges i 41 § 4 och 5 punkten och i 43 §.

55 §

Överinspektör som sköter besiktningen av skjutvapen och patroner vid lotteri- och vapenförvaltningsenheten vid polisavdelningens förvaltningsenhet

Överinspektör som sköter besiktningen av skjutvapen och patroner vid lotteri- och vapenförvaltningsenheten vid polisavdelningens förvaltningsenhet beslutar om godkännandet av skjutvapen i en besiktning som gäller säkerheten vid användning samt godkännandet av patroner i en typ- och partibesiktning som gäller säkerheten vid användning.

56 §

Chefen för tillsynsenheten för säkerhetsbranschen vid polisavdelningens förvaltningsenhet

Chefen för tillsynsenheten för säkerhetsbranschen vid polisavdelningens förvaltningsenhet beslutar om

1) ärenden som enligt bestämmelserna i lagstiftningen om den privata säkerhetsbranschen ankommer på inrikesministeriet, om inte något annat bestäms nedan, samt avger sådana utlåtanden och meddelar sådana föreskrifter och anvisningar i samband med ovan nämnda lagstiftning som inte är av prejudiciell karaktär, samt

2) i fråga om enhetens tjänstemän och övrig personal ärenden som anges i 41 § 4 och 5 punkten och i 43 §.

57 §

Polisöverinspektörerna vid polisavdelningens enhet för polisverksamhet

Polisöverinspektörerna vid polisavdelningens enhet för polisverksamhet avgör ärenden som gäller

1) beredskapsplanering,
2) beviljande av polisbefogenheter i samband med säkerhet eller undersökning av brott,

3) utlämning för brott mellan Finland och de nordiska länderna,

4) polisens tjänsteuniform,
5) polisidrott,
6) väktare och överväktare,
7) polishundsverksamhet, samt
8) användning av polisemblemer.

58 §

Polisavdelningens polisöverinspektör, utbildningschef

Polisavdelningens polisöverinspektör, utbildningschef avgör ärenden, som gäller

1) samordning av polispersonalutbildningen,
2) godkännande av läroböcker och annat undervisningsmaterial, samt
3) rekrytering.

59 §

Överingenjören vid polisavdelningen

Överingenjören vid polisavdelningen avgör ärenden som gäller polisens materialförvaltning samt polisens teknikcentral.

60 §

Överinspektör som sköter tele- och radiokommunikationsärenden vid polisavdelningen

Överinspektör som sköter tele- och radiokommunikationsärenden vid polisavdelningen avgör ärenden som gäller

1) utveckling av polisens tele- och radiokommunikationsutrustningar och system samt distribution av tele- och radiokommunikationsutrustningar,
2) anskaffning av polisens utrustningar och tjänster för tele- och radiokommunikation,
3) styrning av polisens informationsteknik och verksamhet, samt
4) myndighetsradionätet för polisens räkning.

61 §

Projektchefen för projektet myndighetsradionätet

Projektchefen för projektet myndighetsra-

dionätet avgör ärenden som hänför sig till myndighetsradionätet enligt den strategi som har godkänts av samarbetsgruppen för projektet myndighetsradionätet med undantag av utrustningar i radionätet och huvudavtalen om teleoperatörsverksamhet.

62 §

Överinspektör som sköter ärenden som gäller polisens lokaliteter

Överinspektör som sköter ärenden som gäller polisens lokaliteter avgör ärenden som gäller planering av lokaliteter och utrymmen.

63 §

Räddningsöverdirektören

Räddningsöverdirektören avgör utöver vad som bestäms i 40 § ärenden som gäller:

1) internationell biståndsverksamhet genom räddningsförvaltningen som avses i 50 § lagen om räddningsväsendet och annat samarbete,

2) förordnande av den riksomfattande nödcentralen och länets nödcentral,

3) nödcentralsverkets resultatstyrning och budget samt allmän organisering av nödcentralsverket,

4) ledning av räddningsverksamheten så som avses i 46–48 § lagen om räddningsväsendet med undantag av de situationer som avses i 64 § i denna arbetsordning,

5) verkställande av undersökning av en olycka som avses i 86 § lagen om räddningsväsendet,

6) fastställande av räddningsmyndighetens uniform och beteckningar som anger tjänsteställning samt fastställande av modellen av uniformen och beteckningar som anger tjänsteställning för nödcentralsverkets personal,

7) utnämning av rektorn för Räddningsinstitutet,

8) beviljande av dispens från de behörighetsvillkor för en tjänst eller uppgift inom kommunens räddningsväsende som bestäms genom förordning, samt

9) förordnande av tjänsteresa för avdelningens biträdande avdelningschef.

De ärenden som avses i 4 punkten kan

räddningsöverdirektören, om situationen är brådskande, avgöra utan föredragning.

64 §

Regeringsrådet vid räddningsavdelningen som biträdande avdelningschef

Regeringsrådet vid räddningsavdelningen som biträdande avdelningschef avgör ärenden som gäller:

1) bestämmande av noggrannare gränser för de skyddsorter som avses i 55 § lagen om räddningsväsendet,

2) förordnande av bedömningsorgan som avses i 2 § lagen om de tekniska kraven på anordningar inom räddningsväsendet och brandsäkerheten för produkter och de uppgifter som enligt 10 och 15 § i samma lag ankommer på tillsynsmyndigheten,

3) dataadministration,

4) beviljande av tjänstledighet för direktören för nödcentralsverket till den del ärendet inte ankommer på statsrådet samt beviljande av tjänstledighet som grundar sig på annat än lagen eller tjänstekollektivavtalet för över en månad för rektorn för Räddningsinstitutet,

5) uppgörande av ett preciserat tjänstekollektivavtal för undervisningspersonalen vid Räddningsinstitutet, samt

6) beviljande av bisysslotillstånd och förordnande av tjänsteresa till utlandet samt inom landet för chefen för en resultatenhet.

65 §

Chefen för räddningsavdelningens utvecklings- och förvaltningsenhet

Chefen för räddningsavdelningens utvecklings- och förvaltningsenhet avgör utöver vad som bestäms i 41 och 42 § ärenden som gäller:

1) beviljande av tjänstledighet som grundar sig på annat än lagen eller tjänstekollektivavtalet för högst en månad för rektorn för Räddningsinstitutet samt för över ett år för chefen för nödcentralsverkets nödcentral,

2) bisysslotillstånd och arbetsintyg för rektorn och biträdande rektorn för Räddningsinstitutet samt för direktören för nödcentralsverket,

3) beställning av identitetskort för statliga räddningsmyndigheter, samt

4) betänkanden som uppgjorts av en kommitté som hör till avdelningen samt arvoden och ersättningar till den.

66 §

Chefen för räddningsavdelningens enhet för räddningsverksamhet

Chefen för räddningsavdelningens enhet för räddningsverksamhet avgör utöver vad som bestäms i 41 § ärenden som gäller:

- 1) organisationer och planering av verksamheten vid dem samt ledningsarrangemang,
- 2) kontroll av beredskapen och åtgärder med anledning därav,
- 3) upprätthållande och tekniskt genomförande av larm-, kommunikations- och övervakningssystem,
- 4) räddningsväsendets materiel, material och utrustningar samt deras placering, samt
- 5) reservering av byggnader.

67 §

Chefen för räddningsavdelningens enhet för förebyggande av olyckor

Chefen för räddningsavdelningens enhet för förebyggande av olyckor avgör utöver vad som bestäms i 41 § ärenden som gäller:

- 1) tekniskt förebyggande av och skydd mot olyckor,
- 2) frivilliga organisationer,
- 3) genomförande av den fastställda allmänna organiseringen av utbildning, information och upplysning, samt
- 4) publikationer.

Dessutom avgör chefen för enheten utan föredragning ärenden som gäller kallelse till utbildning, som avses i 53 § lagen om räddningsväsendet.

68 §

Föredragande som sköter ärenden som gäller anställningsförhållanden vid räddningsavdelningens utvecklings- och förvaltningsenhet

Föredragande som sköter ärenden som gäller anställningsförhållanden vid räddningsavdelningens utvecklings- och förvaltningsenhet avgör utöver vad som bestäms i

43 § 1 mom. utan föredragning ärenden som gäller:

- 1) sådan tjänstledighet som rektorn till Räddningsinstitutet har rätt till med stöd av lag eller tjänstekollektivavtal, samt
- 2) utfärdande av intyg för rektorn för Räddningsinstitutet över uppsägning och tjänsteförhållandets upphörande.

69 §

Jourhavande vid räddningsavdelningen

Jourhavande vid räddningsavdelningen kan under sitt pass som jourhavande enligt arbetsskiftslistan utan föredragning avgöra ärenden i anslutning till ledning av räddningsverksamheten enligt vad som bestäms i 46–48 § lagen om räddningsväsendet samt ingå arbetsavtal med en expert som sänds ut på internationellt biståndsuppdrag, om ärendet på grund av brådska inte kan vänta eller är ringa.

70 §

Utlänningsavdelningen

Avdelningschefen vid utlänningsavdelningen avgör utöver vad som bestäms i 40 § ärenden som gäller

- 1) meddelande av föreskrifter och anvisningar,
- 2) beviljande av tjänstledighet för högst ett år för utlänningsverkets generaldirektör, samt
- 3) utnämning av utlänningsverkets generaldirektör i tjänsteförhållande för viss tid för högst ett år.

Chefen för utlänningsavdelningens förvaltningsenhet avgör utöver vad som bestäms i 42 § de ärenden som anges i 43 § 1 mom. samt dessutom ärenden som gäller

- 1) semester för avdelningens personal, med undantag av cheferna för resultatenheter och deras ställföreträdare,
- 2) ordnande av den information som hör till avdelningens ansvarsområde och produktion och distribution av informationsmaterial, samt
- 3) betänkanden som uppgjorts av en kommitté som hör till avdelningens ansvarsområde samt arvoden och ersättningar till den.

7 kap

Gemensamma bestämmelser

71 §

Arbetsordning för en avdelning och en fristående enhet

Bestämmelser om en avdelnings resultatenheter och övrig intern organisation, resultatenheter, behandling av ärenden vid avdelningen samt i dess ledningsgrupp ingår i avdelningens arbetsordning som fastställs av chefen för avdelningen.

Om chefer för avdelningens resultatenheter och deras ställföreträdare bestämmer chefen för avdelningen. Cheferna för resultatenheter förordnas för högst fyra år.

Om behandlingen av ärenden vid en fristående enhet bestäms vid behov i enhetens arbetsordning som fastställs av chefen för enheten.

Arbetsordningen skall företes kanslichefen innan den fastställs.

I fråga om ministeriets gemensamma tjänstemän meddelas arbetsordningsföreskrifter av chefen för den avdelning vid vilken tjänstemannen är placerad.

Om närmare föreskrifter om teamarbete eller något annat system som kompletterar resultatstyrning meddelas i arbetsordningen påverkar detta inte de befogenheter eller ansvarsförhållanden som annars bestäms eller föreskrivs i fråga om varje tjänstemans position och uppgifter.

72 §

Kompletterande system till resultatstyrningen

Denna förordning iakttas i tillämpliga delar också när teamarbete eller något annat system tillämpas som komplettering till resultatstyrning vid avdelningen.

73 §

Räddningsmyndigheterna

Vid inrikesministeriet sköts de uppgifter som ankommer på räddningsmyndigheterna av räddningsöverdirektören, räddningsavdelningens regeringsråd som biträdande avdel-

ningschef, cheferna för räddningsavdelningens resultatenheter, planeringsdirektör, utbildningsdirektör, lagstiftningsråd, konsultativa tjänstemän, överingenjörer, räddningsöverinspektörer och överinspektörer.

74 §

Beredskapschef och skyddsdirektör

Räddningsöverdirektören är ministeriets beredskapschef

Ministeriet förordnar skyddsdirektören samt beredskapschefens och skyddsdirektörens ställföreträdare.

75 §

Vikariat för kanslichefen, avdelningschefer och fristående enheters chefer

Kanslichefens ställföreträdare är avdelningschefen vid avdelningen för utveckling av regioner och offentlig förvaltning. Om denna har förhinder är polisöverdirektören ställföreträdare och om också denna har förhinder är den chef för en avdelning som är äldst i tjänsten ställföreträdare.

Kanslichefen förordnar ställföreträdare för avdelningschefer och fristående enheters chefer. Innan förordnandet meddelas skall ärendet företes den behöriga ministern.

76 §

Föredragande i ministeriet

Föredragande i inrikesministeriet är utöver de tjänstemän som är föredragande vid statsrådet även överinspektörer, planerare och inspektörer, tjänstemän med motsvarande tjänsteställning samt de övriga tjänstemän som ministeriet förordnar till föredragande.

77 §

Personal i arbetsavtalsförhållande

Vad som i denna arbetsordning föreskrivs om en tjänsteman gäller i tillämpliga delar också personalen i arbetsavtalsförhållande och den heltidsanställda personalen i permanenta organ som arbetar i anslutning till ministeriet.

Nr 769

78 §

Interna bestämmelser och anvisningar

Närmare föreskrifter och anvisningar om allmänt ordnande av arbetet vid ministeriet meddelas i interna föreskrifter och anvisningar som fastställs av ministern eller kanslichefen.

Ledningsgruppen för ministeriet och ledningsgrupperna för ansvarsområdena meddelar var vid behov närmare föreskrifter och anvisningar om behandlingen av ärenden i

Helsingfors den 14 augusti 2003

Inrikesminister *Kari Rajamäki*

ledningsgruppen och om dess övriga verksamhet.

79 §

Ikraftträdande

Denna förordning träder i kraft den 1 september 2003.

Genom denna förordning upphävs inrikesministeriets arbetsordning (580/2000) av den 12 juni 2000 jämte ändringar.

Kanslichef Pekka Kilpi