

FINLANDS FÖRFATTNINGSSAMLING

2001

Utgiven i Helsingfors den 30 mars 2001

Nr 288—295

INNEHÅLL

Nr		Sidan
288	Statsrådets förordning om företags- och organisationsdatasystemet	841
289	Statsrådets förordning om ändring av handelsregisterförordningen	844
290	Statsrådets förordning om ändring av företagsinteckningsförordningen	846
291	Statsrådets förordning om ändring av förordningen om patent- och registerstyrelsen	847
292	Statsrådets förordning om ändring av förordningen om ortodoxa kyrkosamfundet	848
293	Utrikesministeriets förordning om förändring av 53 § arbetsordningen för utrikesministeriet .	850
294	Miljöministeriets förordning om ändring av arbetsordningen för miljöministeriet	851
295	Justitieministeriets förordning om basbolagsordning för privata aktiebolag	854

Nr 288

Statsrådets förordning om företags- och organisationsdatasystemet

Given i Helsingfors den 29 mars 2001

I enlighet med statsrådets beslut, fattat på föredragning från handels- och industriministeriet, föreskrivs med stöd av 20 § företags- och organisationsdatalagen den 16 mars 2001 (244/2001):

1 §

Mottagande av anmälningar

De etablerings-, ändrings- och nedläggningsanmälningar samt anmälan om att verksamheten har avbrutits vilka avses i företags- och organisationsdatalagen (244/2001) kan ges in till vilken som helst av de myndigheter som nämns i 10 § 1 mom. lagen. En anmälan som sänds med posten kan också sändas till den postbox som har reserverats för gemensamt bruk för de myndigheter som upprätt-

håller företags- och organisationsdatasystemet.

Den myndighet som tar emot anmälningarna skall hålla blanketter som fastställts för ändamålet allmänt tillgängliga.

2 §

Givandet av ett företags- och organisationsnummer

Ett företags- och organisationsnummer ges utgående från etableringsanmälan. Numret

ges av den myndighet som registrerar de uppgifter i grunddelen av blanketten för etableringsanmälan vilka skall anmälas till företags- och organisationsdatasystemet. I de anmälningshandlingar som kommer till magistraten och som gäller ärenden som skall behandlas av den, antecknar magistraten det företags- och organisationsnummer som Patent- och registerstyrelsen särskilt har gett för ändamålet.

3 §

Företags- och organisationsnumrets tekniska form

Ett företags- och organisationsnummer består av ett ordningsnummer och ett kontrollnummer, i nämnd ordning. Ordningsnumret är högst sju siffrigt.

För uträknande av ett kontrollnummer multipliceras från höger till vänster ordningsnumrets

första siffra med talet	2
andra " "	4
tredje " "	8
fjärde " "	5
femte " "	10
sjätte " "	9
sjunde " "	7 samt

adderas de sålunda erhållna produkterna varefter summan divideras med talet 11. Kontrollnumret bestäms på basis av den rest som erhållits vid divisionen på så sätt att kontrollnumret är noll, om resten är noll, om resten är större än ett, är kontrollnumret den skillnad som erhålls när resten subtraheras från talet 11 och om resten är ett, lämnas det ordningsnummer som motsvarar kontrollnumret oanvänt.

4 §

Förvaring av företags- och organisationsnummer

Företags- och organisationsnumren kvarhålls permanent i företags- och organisationsdatasystemet.

En avliden persons företags- och organisationsnummer och uppgifter som sammanhänger med det kan strykas ur registret över

företags- och organisationsnummer när 10 år har förflutit från dödsåret. Ett nummer som har strukits ur registret får inte på nytt tas i bruk för ett annat företag eller en annan organisation. Om ett annat företag eller en annan organisation läggs ned eller dess verksamhet upphör på något annat sätt påverkar detta inte numren i registret.

5 §

Fastställandet av blanketter

Grunddelen i blanketten för etablerings-, ändrings-, och nedlägningsanmälan fastställs av Skattestyrelsen sedan den har hört Patent- och registerstyrelsen. Skattestyrelsen fastställer de sidor i de nämnda anmälningsblanketterna som gäller endast skattemyndigheterna. Patent- och registerstyrelsen fastställer de sidor som innehåller uppgifter som skall föras in i handels- eller stiftelseregistret samt bilagor enligt verksamhetsform.

6 §

Förvaring och arkivering av handlingar

De anmälningshandlingar som avses i företags- och organisationsdatalagen jämte bilagor förvaras och arkiveras hos Patent- och registerstyrelsen, dock så att handlingarna till anmälningar om bostadsaktiebolag, vilka skall göras till handelsregistret, förvaras och arkiveras av den magistrat som bestäms i enlighet med 19 a § handelsregisterlagen. Om en anmälningshandling endast gäller information som skall sändas till skattemyndigheten, förvaras och arkiveras handlingen hos skatteverket i fråga.

7 §

Upprätthållandet av företags- och organisationsdatasystemet

Patent- och registerstyrelsen och Skattestyrelsen svarar båda till hälften för de utgifter som upprätthållandet av företags- och organisationsdatasystemet förorsakar. Dessutom svarar vardera av de ovan nämnda myndigheterna ensam för nödvändiga stamregisterförbindelser till de egna systemen.

Om rätten att använda företags- och organisationsdatasystemet breddas till att gälla andra myndigheter än Patent- och registerstyrelsen eller skatteförvaltningen, delas utgifterna för upprätthållandet av systemet så att den nämnda andra myndigheten deltar i täckandet av utgifterna med en relativ andel som bestäms enligt myndighetens uppskattade bruk av systemet.

8 §

Ikraftträdande

Denna förordning träder i kraft den 1 april 2001.

Helsingfors den 29 mars 2001

Handels- och industriminister *Sinikka Mönkäre*

Regeringsråd Timo Pekkarinen

Nr 289

**Statsrådets förordning
om ändring av handelsregisterförordningen**

Given i Helsingfors den 29 mars 2001

I enlighet med statsrådets beslut, fattat på föredragning från handels- och industriministeriet, *upphävs* i handelsregisterförordningen den 23 februari 1979 (208/1979) 19 § 3 mom. samt 27 och 30 §, av dessa lagrum 27 § sådan den lyder i förordning 1411/1993, samt *ändras* 1, 2, 4, 7, 10 och 11 §, 12 § 1 mom. samt 26 och 28 §, av dessa lagrum 1 § sådan den lyder delvis ändrad i nämnda förordning 1411/1993, 2 och 28 § sådana de lyder i sist nämnda förordning, 4 § sådan den lyder i förordning 234/1990 och 12 § 1 mom. sådant det lyder i förordning 157/1997, som följer:

1 §

Anmälningar om vilka bestäms i handelsregisterlagen (129/1979) skall göras på en för ändamålet fastställd blankett på det sätt som särskilt föreskrivs i handelsregisterlagen och i företags- och organisationsdatalagen (244/2001). Till anmälan skall fogas erforderliga bilagor.

2 §

Patent- och registerstyrelsen, nedan registermyndigheten, för diarium över inkomna anmälningar och meddelanden. I diariet, som är offentligt, skall antecknas firma, diarie-nummer, ankomstdag, uppskovsbeslut eller andra interimistiska åtgärder samt dagen för registreringen.

Magistraten antecknar de anmälningar som den med stöd av 19 a § handelsregisterlagen har behandlat i det diarie- och registersystem som registermyndigheten upprätthåller med hjälp av automatisk databehandling.

4 §

De anmälda näringsidkarna antecknas i registret i den kronologiska ordning enligt

vilken beslut om att föra in dem i registret har fattats. I registret antecknas dessutom dagen för registreringen samt det nummer av handelsregistertidningen i vilket kungörelsen om registreringen införs.

7 §

Av handlingar rörande en näringsidkare som antecknats i registret skall uppgöras en särskild akt, som förses med näringsidkarens företags- och organisationsnummer. Till akten skall fogas ändringsanmälningar och meddelanden.

10 §

Till en ideell förenings grundanmälan skall vid behov fogas en utredning över föreningens rätt att idka näring och över val av styrelseordförande. Utdrag ur föreningsregistret och föreningens stadgar skaffas dock på tjänstens vägnar.

11 §

Till en stiftelses grundanmälan skall vid behov fogas en utredning över stiftelsens rätt

att idka näring. Utdrag ur stiftelseregistret och stiftelsens stadgar skaffas dock på tjänstens vägnar.

12 §

Till ett aktiebolags grundanmälan skall fogas stiftelseurkunden i original, en sådan försäkran av styrelsens medlemmar och verkställande direktören och ett sådant intyg av revisorerna som avses i 2 kap. 9 § 4 mom. lagen om aktiebolag (734/1978) samt en styrkt avskrift av protokollet från konstituerande stämman, om de personer som skall väljas enligt bolagsordningen inte nämns i stiftelseurkunden på det sätt som bestäms i 2 kap. 2 a § lagen om aktiebolag. Vid behov skall till anmälan fogas en utredning över val av medlem, suppleant och ordförande i styrelsen och förvaltningsrådet samt av verkställande direktör och ställföreträdare för verkställande direktören, revisor och revisors-suppleant, en utredning av nämnda personers och revisionssammanslutningens samtycke

till uppdraget, med undantag av uppdraget som ordförande för styrelsen och förvaltningsrådet, samt en utredning av beviljad rätt att teckna firma. Till anmälan skall även fogas sådant yttrande av en oberoende sakkunnig som avses i 2 kap. 4 a § lagen om aktiebolag.

— — — — —

26 §

Den lokala myndigheten skall föra diarium över anmälningar som inlämnats till den, varvid i tillämpliga delar skall iakttas det som bestäms i 2 §.

28 §

Den lokala myndigheten har rätt att mot föreskriven avgift av registermyndigheten få mikrofilmkopior av handelsregistret och i det senare gjorda anteckningar samt av de index som nämns i 6 § 1 mom.

Denna förordning träder i kraft den 1 april 2001.

Helsingfors den 29 mars 2001

Handels- och industriminister *Sinikka Mönkäre*

Regeringsråd Timo Pekkarinen

Nr 290

**Statsrådets förordning
om ändring av företagsinteckningsförordningen**

Given i Helsingfors den 29 mars 2001

I enlighet med statsrådets beslut, fattat på föredragning från handels- och industriministeriet, *ändras* i företagsinteckningsförordningen den 30 september 1985 (778/1985) 1 § 2 mom., 3 § 2 mom. och 17 § som följer:

1 §

— — — — —
Annan än i 1 mom. nämnd ansökan skall göras skriftligen. Av ansökan skall framgå

1) namn och adress i fråga om sökanden och dennes ombud,

2) sökandens yrkande samt

3) firma enligt handelsregistret och företags- och organisationsnummer i fråga om den näringsidkare vars egendom ansökan avser.

3 §

— — — — —
I fråga om näringsidkaren antecknas firman

Helsingfors den 29 mars 2001

enligt handelsregistret och företags- och organisationsnumret.

17 §

Företagsinteckningsregistret förs i nummerordning enligt näringsidkarens företags- och organisationsnummer. I fråga om de registreringar som gjorts innan företags- och organisationsdatalagen (244/2001) trädde i kraft kan registret föras i nummerordning enligt det handelsregisternummer som näringsidkaren hade när lagen trädde i kraft.

— — — — —
Denna förordning träder i kraft den 1 april 2001.

Handels- och industriminister *Sinikka Mönkäre*

Regeringsråd Timo Pekkarinen

Nr 291

Statsrådets förordning
om ändring av förordningen om patent- och registerstyrelsen

Given i Helsingfors den 29 mars 2001

I enlighet med statsrådets beslut, fattat på föredragning från handels- och industriministeriet, *upphävs* i förordningen den 21 augusti 1992 om patent- och registerstyrelsen (799/1992) 13 § 1 mom. och 16 §, dessa lagrum sådana de lyder, 13 § 1 mom. i förordning 479/1998 och 16 § i förordning 1368/1994, samt *ändras* 2 §, sådan den lyder i nämnda förordning 1368/1994, som följer:

2 §

I ärenden som gäller handelsregistret är magistraterna och arbetskrafts- och näringscentralerna Patent- och registerstyrelsens lokala myndigheter i enlighet med vad som bestäms särskilt om detta. Om övriga regio-

nala uppgifter bestäms närmare i arbetsordningen.

Denna förordning träder i kraft den 1 april 2001.

Helsingfors den 29 mars 2001

Handels- och industriminister *Sinikka Mönkäre*

Regeringsråd Timo Pekkarinen

Nr 292

Statsrådets förordning**om ändring av förordningen om ortodoxa kyrkosamfundet**

Given i Helsingfors den 29 mars 2001

I enlighet med statsrådets beslut, fattat på föredragning av undervisningsministeriet, *upphävs* i förordningen den 6 mars 1970 om ortodoxa kyrkosamfundet (179/1970) 54 a § 3 mom. och 55 § 2 mom., dessa lagrum sådana de lyder i förordning 47/2001, *ändras* 54 § 1—4 mom., sådana de lyder i nämnda förordning 47/2001, samt *fogas* till förordningen en ny 56 a § som följer:

54 §

Grundlönen för en kyrkoherde är 11 249 mark i månaden. I en församling där det finns minst två prästtjänster är kyrkoherdens grundlön 11 686 mark i månaden. Om kyrkoherden har avlagt en högre högskoleexamen som främjar tjänsteutövningen kan kyrkostyrelsen på församlingsfullmäktiges framställning höja grundlönen till högst 11 583 mark i månaden. I en församling där det finns minst två prästtjänster kan kyrkostyrelsen på basis av nämnda examen höja kyrkoherdens grundlön till högst 12 326 mark i månaden. I en församling med fler än 10 000 medlemmar höjs grundlönen eller den grundlön som höjts på en eller flera av de grunder som nämns i detta moment för kyrkoherden med 2,64 procent.

Grundlönen för en annan präst än kyrkoherden är 9 672 mark i månaden. Om prästen har avlagt en högre högskoleexamen som främjar tjänsteutövningen kan kyrkostyrelsen på församlingsfullmäktiges framställning höja grundlönen till högst 10 350 mark i månaden. I en församling med fler än 10 000 medlemmar höjs grundlönen eller den på grund av examen höjda grundlönen för en annan präst än kyrkoherden med 5,70 procent.

Grundlönen för en diakon är 8 728 mark i månaden. Om diakonen har avlagt en högre högskoleexamen som främjar tjänsteutövningen kan kyrkostyrelsen på församlings-

fullmäktiges framställning höja grundlönen till högst 9 178 mark i månaden. I en församling med fler än 10 000 medlemmar höjs grundlönen eller den på grund av examen höjda grundlönen för en diakon med 5,69 procent.

Grundlönen för en kantor är 8 728 mark i månaden. Om kantorn har avlagt en högre högskoleexamen som främjar tjänsteutövningen kan kyrkostyrelsen på församlingsfullmäktiges framställning höja grundlönen till högst 9 178 mark i månaden. I en församling där det finns minst två prästtjänster på heltid och endast en kantorstjänst på heltid höjs grundlönen eller den på grund av examen höjda grundlönen för kantorn med 3,13 procent. I en församling med fler än 3 000 men högst 10 000 medlemmar höjs grundlönen eller den grundlön som höjts på en eller flera av de grunder som nämns i detta moment för en kantor med 1,17 procent. I en församling med fler än 10 000 medlemmar höjs grundlönen eller den på grund av examen höjda grundlönen för en kantor med 6,78 procent.

— — — — —

56 a §

Kyrkostyrelsen kan på framställning av församlingsrådet bevilja en tjänsteinnehavare ett personligt lönstillägg utöver den lön som

bildas av grundlönen enligt 54 § 1—5 mom.
jämta tillägg.

Denna förordning träder i kraft den 10 april
2001.

Helsingfors den 29 mars 2001

Minister *Olli-Pekka Heinonen*

Löner enligt förordningens 54 § 1—5
mom. betalas från och med den 1 februari
2001. Förordningens 54 a § 3 mom. och 55
§ 2 mom. tillämpas inte på löner som betalas
för tiden efter den 31 januari 2001.

Äldre regeringssekreterare Ulla Taskinen

Nr 293

Utrikesministeriets förordning
om förändring av 53 § arbetsordningen för utrikesministeriet

Given i Helsingfors den 26 mars 2001

I enlighet med utrikesministeriets beslut
ändras i arbetsordningen för utrikesministeriet av den 27 juni 2000 (623/2000) 53 §, sådant
 det lyder i förordningen 198/2001, som följer:

53 §

*Uppgifterna vid linjen för mänskliga
 rättigheter och konsulära ärenden per enhet*

Till uppgifterna vid linjen för mänskliga
 rättigheter och konsulära ärenden hör följande
 ärenden:

- 1) rättsliga frågor rörande mänskliga rättigheter i internationella organisationer,
- 2) utvecklande av avtalen gällande mänskliga rättigheter,
- 3) deltagande i verksamheten vid internationella organisationer som anknyter till linjens uppgifter och
- 4) periodiska rapporter om avtalen gällande mänskliga rättigheter.

Klagomål rörande mänskliga rättigheter:

- 1) företrädande av Finland vid internationella rättskipnings- och undersökningsorgan som behandlar klagomål rörande mänskliga rättigheter, och
- 2) verkställighetsåtgärder i anslutning till klagomål.

Konsulära ärenden:

- 1) delgivningsärenden, bistående av nöd-ställda utomlands samt straffrättsliga och familje- och arvsrättsliga konsulära ärenden,

2) rättsliga frågor i anslutning till konsulära ärenden samt internationella avtalsfrågor,

3) handräckning i anslutning till asylärenden,

4) val som förrättas utomlands,

5) övriga konsulära ärenden i anslutning till Finlands utrikesrepresentation, utom ärenden som hör till enheten för pass- och visum-ärenden samt

6) tillträdestillstånd för finska vetenskapliga forskningsfartyg.

Pass- och visumärenden:

1) ärenden gällande diplomatpass i samarbete med administrativa avdelningen samt ärenden gällande tjänstepass och övriga pass-ärenden inom förvaltningsområdet,

2) visum-, uppehållstillstånds- och arbetstillståndsärenden, utom ärenden som hör till protokollavdelningen,

3) rättsliga frågor i anslutning till enhetens uppgifter och

4) intyg till utländska myndigheter enligt lagen om notarius publicus (287/1960).

Denna förordning träder i kraft den 6 april 2001.

Helsingfors den 26 mars 2001

Utrikesminister *Erkki Tuomioja*

Enhetschef Ari Rouhe

Nr 294

Miljöministeriets förordning
om ändring av arbetsordningen för miljöministeriet

Given i Helsingfors den 28 mars 2001

I enlighet med miljöministeriets beslut
upphävs i arbetsordningen av den 13 juni 2000 för miljöministeriet (547/2000) 28 § 3 mom.,
ändras 4 och 6 §, 14 § 1 mom., 15 §, 20 § 1, 2 och 9 punkten, 35 §, 36 § 3 mom. och
 38 § 1 och 3 mom. samt
fogas till arbetsordningen en ny 25 a § som följer:

4 §

*Avdelningarna, enheterna och resultat-
områdena*

Vid miljöministeriet finns följande avdelningar och enheter:

- 1) markanvändningsavdelningen,
- 2) bostads- och byggnadsavdelningen,
- 3) miljövrårdsavdelningen
- 4) förvaltningsenheten
- 5) internationella enheten och
- 6) kommunikationsenheten.

Avdelningarna och enheterna fungerar som resultatområden och de svarar för förverkligandet av miljöministeriets verksamhetsidé och verksamhetens resultat. Vid bostads- och byggnadsavdelningen finns resultatområdena för boende och byggande, vilka för sin del svarar för förverkligandet av ministeriets verksamhetsidé och verksamhetens resultat.

6 §

Bostads- och byggnadsavdelningen

Resultatområdet för boende vid bostads- och byggnadsavdelningen svarar särskilt för frågor som gäller det nationella utvecklandet av bostadsverksamheten, stödande av produktion, reparation och underhåll av bostäder, annat stödande av boendet, boendekostnader, bostadsfinansieringen, hyresförhållanden samt utvecklings- och planeringsverksamhet som gäller bostadsfrågor.

Resultatområdet för byggande vid bostads- och byggnadsavdelningen svarar särskilt för

frågor som gäller det nationella utvecklandet av byggnadsverksamheten, byggkvaliteten och ekonomin, bestämmelser som gäller byggandet, tekniskt godkännande av byggnadsprodukter, byggnadstillsyn, bibehållande av byggnadsbeståndet, ekologiskt byggande, reparationsbyggande, fastighetsförvaltning samt utvecklings- och planeringsverksamhet som gäller byggnadsfrågor.

14 §

*Uppgifter för chefen för en avdelning eller
enhet*

Chefen för avdelningen eller enheten leder, om inte något annat föreskrivs nedan, avdelningens eller enhetens verksamhet, svarar för att de ställda resultatmålen nås samt sörjer för utvecklingen av dess verksamhet. Dessutom sörjer han, om inte något annat föreskrivs nedan, för utvecklingen av avdelningens eller enhetens personal och för att det finns tillräckliga förutsättningar för att utföra de uppgifter som ankommer avdelningen eller enheten och att uppgifterna sköts med gott resultat. Chefen följer och uppskattar utvecklingen inom avdelningens eller enhetens verksamhetsområde samt ger förslag till reformer.

15 §

*Uppgifter för vissa tjänstemän vid bostads-
och byggnadsavdelningen*

Överdirektören som är chef för bostads-

och byggnadsavdelningen samordnar avdelningens verksamhet. Dessutom leder han beredningen av bostads- och byggnadsavdelningens utvecklingslinjer för framtiden samt beredningen av ärenden som gäller arkitektur och bostadsplanering och sörjer för andra vittsyftande uppgifter som ministern eller kanslichefen ger.

Bostads- och byggnadsavdelningens överdirektör leder det internationella samarbetet i frågor som gäller bostadsverksamheten, svarar för konjunkturpolitiken och uppföljningen av penningmarknadens utveckling i anknytning till bostads- och byggnadsverksamheten, deltar i planerings- och utvecklingsuppgifter som gäller medelsanskaffning för bostadsfinansiering och sörjer för andra vittsyftande uppgifter som ministern eller kanslichefen ger.

Som chefer för resultatområdet för boende respektive resultatområdet för byggande vid bostads- och byggnadsavdelningen fungerar utvecklingsdirektörerna vilka är tjänstemän som ministern förordnat för uppgiften för högst fem år. Utvecklingsdirektörerna leder verksamheten vid resultatområdena för boende respektive byggande och svarar för att de resultatmål som ställts för dem nås samt sörjer för utvecklandet av resultatrådets verksamhet. Därtill svarar utvecklingsdirektörerna för utvecklingen av resultatrådets personal och för att det finns tillräckliga förutsättningar för att utföra de uppgifter som resultatområdet har och att uppgifterna sköts med gott resultat.

20 §

Chefens för avdelningen eller enheten beslutanderätt

Chefen för avdelningen eller enheten avgör ärenden som gäller:

1) att ge utlåtanden om ärenden som ankommer avdelningen eller enhetens verksamhetsområde, om inte kanslichefen eller den administrativa överdirektören skall fatta beslut i ärendet eller om inte annat följer av 23 § 1 punkten vad gäller miljöavdelningen eller 25 a § 1 punkten vad gäller bostads- och byggnadsavdelningen,

2) att ge anvisningar som gäller avdelning-

ens eller enhetens verksamhetsområde, om de inte är vittsyftande eller principiellt viktiga eller den administrativa överdirektören skall fatta beslut i ärendet eller om inte annat följer av 25 a § 1 punkten vad gäller bostads- och byggnadsavdelningen,

3) semesterordningen och semestrarna för avdelningens eller enhetens personal, om inte annat följer av 23 § 2 punkten vad gäller miljöavdelningen,

4) tillstånd för enhetens eller avdelningens tjänstemän att inneha bisyssla eller anmälan om bisyssla om inte annat följer av 23 § 2 punkten vad gäller miljöavdelningen

5) att utfärda intyg över att avdelningens eller enhetens tjänsteman har sagt upp sig och att tjänsteförhållandet upphört, om inte annat följer av 23 § 2 punkten vad gäller miljöavdelningen

6) att utfärda förordnande om tjänsteresor utomlands enligt den fastställda tjänsteresoplanen åt avdelningens eller enhetens tjänstemän eller om tjänsteresor som hänför sig till avdelningens eller enhetens verksamhetsområde till tjänstemän utanför ministeriet,

7) att övervaka kommittéer och kommissioner som hör till avdelningens eller enhetens verksamhetsområde om inte annat följer av 23 § 2 punkten vad gäller miljöavdelningen,

8) att bekräfta planen för användning av de anslag som hör till avdelningens eller enhetens verksamhetsområde

9) användningen av anslag som anvisats i dispositionsplanen till utgiftsposter om mera än 200 000 mk och användningen av anslag som inte omfattas av dispositionsplanen inom avdelningens eller enhetens verksamhetsområde om inte annat följer av 25 a § 1 punkten vad gäller bostads- och byggnadsavdelningen samt

10) beviljande av statsunderstöd som hör till avdelningens eller enhetens verksamhetsområde om inte annat följer av 23 § 2 punkten och 27 § 4 mom.

25 a §

Utvecklingsdirektörernas vid bostads- och byggnadsavdelningens beslutanderätt

Utvecklingsdirektörerna, vilka fungerar

som chefer för resultatområdena för boende respektive byggande vid bostads- och byggnadsavdelningen, avgör ärenden som gäller:

1) att ge utlåtanden om ärenden som hör till enheten eller utvecklingsdirektören för resultatområdets verksamhetsområde, om inte chefen för resultatgruppen skall fatta beslut i ärendet,

2) att ge anvisningar som gäller resultatområdets verksamhetsområde samt

3) användningen av anslag som anvisats i dispositionsplanen till utgiftsposter om mera än 200 000 mk och användningen av anslag som inte omfattas av dispositionsplanen inom resultatområdets verksamhetsområde.

35 §

Arbetsgrupperna

Om tillsättande av en arbetsgrupp och om dess sammansättning beslutar avdelningens eller enhetens chef inom sitt verksamhetsområde eller utvecklingsdirektören då det gäller resultatområdena för boende eller byggande. Om arbetsgruppens beredningsuppgift är vitsyftande beslutar ministern eller kanslichefen om arbetsgruppen. Till medlemmar och experter i en arbetsgrupp kan även kallas personer utanför ministeriet.

36 §

Tjänstemännens uppgifter i beredningen av ärenden

Tjänstemannen har oberoende av arbetsfördelningen en skyldighet att utföra de

uppgifter som ministern, kanslichefen, chefen för avdelningen eller enheten eller utvecklingsdirektören för resultatområdet för boende eller byggande förordnar honom. Innan uppgiften ges skall ärendet i mån av möjlighet diskuteras med den ifrågavarande tjänstemannen och hans förman.

38 §

Föredragning

Innan ärendet föredras för ministern eller kanslichefen för avgörande eller föredragningslistan i ärendet delas ut skall föredraganden tillstålla chefen för avdelningen eller enheten eller utvecklingsdirektören för resultatområdet för boende eller byggande dokumenten och resolutionsförslaget eller, om så har avtalats, redogöra för ärendet för dem. Om ärendet föredras för ministern och ärendet har principiell betydelse skall även kanslichefen informeras på mots varande sätt. Om de inte omfattar förslaget skall de i dokumentet anteckna sin ståndpunkt i ärendet.

Om kanslichefen, den administrativa överdirektören eller chefen för avdelningen eller resultatområdet för boende eller byggande föredrar ett ärende, som en honom underordnad tjänsteman bereder, skall om detta på förhand förhandlas med tjänstemannen.

Denna förordning träder i kraft den 1 april 2001.

Åtgärder som verkställigheten av denna förordning förutsätter får vidtas innan den träder i kraft.

Helsingfors den 28 mars 2001

Miljöminister *Satu Hassi*

Kanslichef *Sirkka Hautojärvi*

Nr 295

**Justitieministeriets förordning
om basbolagsordning för privata aktiebolag**

Given i Helsingfors den 29 mars 2001

I enlighet med justitieministeriets beslut föreskrivs med stöd av 2 kap. 3 § 3 mom. lagen den 29 september 1978 om aktiebolag (734/1978), sådant det lyder i lag 145/1997:

1 §

Frivillighet

Genom denna förordning fastställs mallar för bolagsordningar för privata aktiebolag (*basbolagsordning*). Det är frivilligt att använda sig av basbolagsordning.

2 §

Bruk av basbolagsordning

Bolagsordningen för ett privat aktiebolag kan göras upp så att de uppgifter som avses i 3 § nämns i bolagsordningen och så att det hänvisas antingen till basbolagsordning 1 eller 2, vilka nämns i 4 §. Därvid består bolagsordningen av de uppgifter som nämns i 3 § och bestämmelserna i den basbolagsordning som det hänvisas till.

När en basbolagsordning används kan inga andra bestämmelser än de som nämnts ovan tas in i bolagsordningen, inte heller kan någon av de nämnda bestämmelserna utelämnas. Basbolagsordning kan användas både när ett bolag grundas och när bolagsordningen ändras.

3 §

Uppgifter som skall nämnas särskilt

När basbolagsordning används skall följande uppgifter alltid nämnas särskilt:

- 1) bolagets firma,
- 2) den kommun i Finland som är bolagets hemort,
- 3) föremålet för bolagets verksamhet, samt

4) bolagets räkenskapsperiod.

4 §

*Basbolagsordningar**Basbolagsordning 1, som inte innehåller
inlösningsklausul*

Punkterna 1—4 nämns enligt 3 §.

5) Bolagets aktiekapital och aktiernas nominella värde

Bolagets minimiaktiekapital är åttatusen (8 000) euro och maximiaktiekapital trettio-två tusen (32 000) euro, inom vilka gränser aktiekapitalet kan höjas eller sänkas utan att bolagsordningen ändras. En akties nominella värde är åttio (80) euro.

6) Styrelse

Bolaget har en styrelse, till vilken väljs minst en och högst sju ordinarie medlemmar. Om endast en eller två ordinarie medlemmar väljs till styrelsen, skall också en suppleant väljas. Styrelsemedlemmarnas uppdrag gäller tillsvidare.

7) Rätten att teckna bolagets firma

Bolagets firma tecknas av styrelsens ordförande ensam eller av två av styrelsens medlemmar tillsammans.

8) Revisor

Bolaget har en ordinarie revisor och en revisorssuppleant. Om till ordinarie revisor väljs en CGR eller GRM-sammanslutning,

väljs ingen revisorssuppleant. Revisorn väljs till sitt uppdrag tillsvidare.

9) *Kallelse till bolagsstämma*

Kallelse till bolagsstämma skall sändas till aktieägarna per post, till den adress som finns upptagen i aktieboken eller som bolaget annars känner till, tidigast två månader och senast en vecka före bolagsstämman.

10) *Ordinarie bolagsstämma*

Bolagets ordinarie bolagsstämma skall hållas inom sex månader efter utgången av räkenskapsperioden. Stämman skall fatta de beslut som enligt lagen om aktiebolag ankommer på den ordinarie stämman samt fastställa styrelsemedlemmarnas och revisorernas arvoden.

*Basbolagsordning 2, som innehåller
inlösningsklausul*

Punkterna 1—4 nämns enligt 3 §.

5) *Bolagets aktiekapital och aktiernas nominella värde*

Bolagets minimiaktiekapital är åttatusen (8 000) euro och maximiaktiekapital trettio-två tusen (32 000) euro, inom vilka gränser aktiekapitalet kan höjas eller sänkas utan att bolagsordningen ändras. En akties nominella värde är åttio (80) euro.

6) *Styrelse*

Bolaget har en styrelse, till vilken väljs minst en och högst sju ordinarie medlemmar. Om endast en eller två ordinarie medlemmar väljs till styrelsen, skall också en suppleant väljas. Styrelsemedlemmarnas uppdrag gäller tillsvidare.

7) *Rätten att teckna bolagets firma*

Bolagets firma tecknas av styrelsens ordförande ensam eller av två av styrelsens medlemmar tillsammans.

8) *Revisor*

Bolaget har en ordinarie revisor och en

revisorssuppleant. Om till ordinarie revisor väljs en CGR- eller GRM-sammanslutning, väljs ingen revisorssuppleant. Revisorn väljs till sitt uppdrag tillsvidare.

9) *Kallelse till bolagsstämma*

Kallelse till bolagsstämma skall sändas till aktieägarna per post, till den adress som finns upptagen i aktieboken eller som bolaget annars känner till, tidigast två månader och senast en vecka före bolagsstämman.

10) *Ordinarie bolagsstämma*

Bolagets ordinarie bolagsstämma skall hållas inom sex månader efter utgången av räkenskapsperioden. Stämman skall fatta de beslut som enligt lagen om aktiebolag ankommer på den ordinarie stämman samt fastställa styrelsemedlemmarnas och revisorernas arvoden.

11) *Inlösningsklausul*

Aktieägarna och bolaget har på följande villkor rätt att lösa in en aktie som övergår till en ny aktieägare.

1) Aktieägarens inlösningsrätt är primär. Bolaget kan lösa in en överlåtten aktie endast om ingen av aktieägarna utnyttjar sin inlösningsrätt.

2) Inlösningsrätten gäller inte förvärv som grundar sig på giftorätt, arv, testamente, fusion, delning eller ändring av bolagsform och inte förvärv där mottagaren är aktieägare i bolaget.

3) Inlösningsbeloppet vid förvärv mot vederlag och utan vederlag är aktiens gängse pris. Vid förvärv mot vederlag anses gängse pris vara det pris överlåtaren och mottagaren kommit överens om, om det inte visas att priset inte är gängse pris.

4) Styrelsen skall informera aktieägarna om aktiens övergång inom tre (3) veckor efter att styrelsen har informerats om överlåtelsen. Samtidigt skall styrelsen informera aktieägarna om bolaget har för avsikt att utnyttja sin sekundära inlösningsrätt. Om en aktie har överlåtits mot vederlag, skall det överenskomna vederlaget nämnas i meddelandet. Meddelandet skall utfärdas på samma sätt som kallelse till bolagsstämma.

Nr 295

5) En aktieägare skall lämna ett skriftligt yrkande på inlösen till styrelsen inom sex (6) veckor efter att styrelsen informerats om aktiens övergång. Bolaget skall inom sju (7) veckor efter att styrelsen informerats om aktiens övergång underrätta aktiemottagaren om att bolaget kommer att utnyttja sin inlösningsrätt.

6) Om flera aktieägare önskar utnyttja sin inlösningsrätt, skall styrelsen fördela aktierna mellan dem som önskar lösa in aktierna i proportion till de aktier de äger. Om fördelningen av aktierna inte faller jämnt ut, skall de överblivna aktierna fördelas genom lottning.

7) Inlösningspriset skall betalas inom fyra

(4) veckor efter den sista möjliga dagen att framställa yrkande på inlösning eller efter att inlösningspriset bekräftats. Om den som löser in aktien är aktieägare, betalas inlösningspriset till bolaget. Om bolaget är den som löser in aktien, betalas inlösningspriset till den som aktien har övergått till eller någon annan som har rätt till betalning.

5 §

Ikraftträdande

Denna förordning träder i kraft den 1 april 2001.

Helsingfors den 29 mars 2001

Justitieminister *Johannes Koskinen*

Lagstiftningsråd *Manne Airaksinen*