

# SUOMEN SÄÄDÖSKOKOELMA

2008

Julkaistu Helsingissä 1 päivänä heinäkuuta 2008

N:o 458—460

## SISÄLLYS

N:o		Sivu
458	Laki Suomen osallistumisesta eurooppalaisen puolustusmateriaaliyhteistyöjärjestön (OCCAR) hallinnoimaan Euroopan Puolustusviraston ohjelmistoradioprojektiin (ESSOR) tehdyn sopimuksen lainsäädännön alaan kuuluvien määräysten voimaansaattamisesta .....	1297
459	Laki Moldovan kanssa tuloveroja koskevan kaksinkertaisen verotuksen välttämiseksi ja veron kiertämisen estämiseksi tehdyn sopimuksen lainsäädännön alaan kuuluvien määräysten voimaansaattamisesta .....	1298
460	Työ- ja elinkeinoministeriön työjärjestys .....	1299

N:o 458

## Laki

### **Suomen osallistumisesta eurooppalaisen puolustusmateriaaliyhteistyöjärjestön (OCCAR) hallinnoimaan Euroopan Puolustusviraston ohjelmistoradioprojektiin (ESSOR) tehdyn sopimuksen lainsäädännön alaan kuuluvien määräysten voimaansaattamisesta**

Annettu Naantalissa 26 päivänä kesäkuuta 2008

Eduskunnan päätöksen mukaisesti säädetään:

1 §  
Madridissa 11 päivänä joulukuuta 2007 Suomen osallistumisesta eurooppalaisen puolustusmateriaaliyhteistyöjärjestön (OCCAR) hallinnoimaan Euroopan Puolustusviraston ohjelmistoradioprojektiin (ESSOR) tehdyn sopimuksen lainsäädännön alaan kuuluvat

määräykset ovat lakina voimassa sellaisina kuin Suomi on niihin sitoutunut.

2 §  
Tämän lain voimaantulosta säädetään tasavallan presidentin asetuksella.

Naantalissa 26 päivänä kesäkuuta 2008

**Tasavallan Presidentti**

**TARJA HALONEN**

Ministeri *Anne Holmlund*

**N:o 459**

**Laki**

**Moldovan kanssa tuloveroja koskevan kaksinkertaisen verotuksen välttämiseksi ja veron kiertämisen estämiseksi tehdyn sopimuksen lainsäädännön alaan kuuluvien määräysten voimaansaattamisesta**

Annettu Naantalissa 26 päivänä kesäkuuta 2008

Eduskunnan päätöksen mukaisesti säädetään:

1 §  
Helsingissä 16 päivänä huhtikuuta 2008 Suomen tasavallan hallituksen ja Moldovan tasavallan hallituksen välillä tuloveroja koskevan kaksinkertaisen verotuksen välttämiseksi ja veron kiertämisen estämiseksi tehdyn sopimuksen lainsäädännön alaan kuuluvat määräykset ovat lakina voimassa sellaisina kuin Suomi on niihin sitoutunut.

2 §  
Tarkempia säännöksiä tämän lain täytäntöönpanosta voidaan antaa valtioneuvoston asetuksella.

3 §  
Tämän lain voimaantulosta säädetään tasavallan presidentin asetuksella.

Naantalissa 26 päivänä kesäkuuta 2008

**Tasavallan Presidentti**

**TARJA HALONEN**

Hallinto- ja kuntaministeri *Mari Kiviniemi*

## N:o 460

**Työ- ja elinkeinoministeriön työjärjestys**

Annettu Helsingissä 25 päivänä kesäkuuta 2008

Työ- ja elinkeinoministeriön päätöksen mukaisesti säädetään valtioneuvostosta 28 päivänä helmikuuta 2003 annetun lain (175/2003) 7 §:n 2 momentin nojalla:

## 1 luku

**Yleistä**

## 1 §

*Soveltamisala*

Ministeriön johtamisesta ja johtoryhmistä, ministeriön hallinnonalan ohjauksesta, ministeriön sisäisestä organisaatiosta ja tehtävistä, johtavien virkamiesten asemasta, tehtävistä ja sijaisista sekä asioiden valmistelusta ja virkamiesten ratkaisuvallasta ovat sen lisäksi, mitä muutoin on säädetty, voimassa tämän työjärjestyksen säädökset.

Ministeriön taloushallinnon organisoinnista, suunnittelujärjestelmästä, maksuliikkeestä, kirjanpidosta, muusta laskentatoimista ja sisäisestä valvonnasta sekä sisäisestä tarkastuksesta säädetään sen ohessa, mitä muutoin on säädetty, työ- ja elinkeinoministeriön taloussäännössä ja sisäisen tarkastuksen ohjesäännössä.

## 2 §

*Työjärjestyksen hyväksyminen*

Ennen kuin elinkeinoministeri päättää kansliapäällikön esittelystä työjärjestyksestä

tai sen muutoksesta, on työministerin hyväksyttävä työjärjestys oman toimialueensa osalta. Ehdotuksesta on myös ennen päätöksentekoa hankittava lausunnot työ- ja elinkeinoministeriön yksiköiltä, osastoilta, tukiyksiköiltä, konsernipalvelujen kehittämisskeskuksetta sekä henkilöstöjärjestöiltä.

## 3 §

*Määritelmät*

Tässä työjärjestyksessä tarkoitetaan

- 1) toimintayksiköllä työ- ja elinkeinoministeriön kaikkia organisaatioyksiköitä yleiskäsitteenä;
- 2) yksiköllä alivaltiosihteereiden johtamia strategia- ja ennakointiyksikköä, konserniohjauksyksikköä ja alueiden kehittämissyksikköä;
- 3) osastolla osastopäälliköiden johtamia työllisyys- ja yrittäjyysosastoa, työelämä- ja markkinaosastoa, innovaatio-osastoa ja energiaosastoa;
- 4) kehittämisskeskuksella konsernipalvelujen kehittämisskeskusta, joka toimii kansliapäällikön välittömässä alaisuudessa konsernin palveluiden kehittämistä, tuottamista ja ylläpitoa varten;
- 5) tukiyksiköllä kansliapäällikön välittömässä alaisuudessa toimivia seuraavia yksi-

köitä; viestintäyksikkö, EU- ja kansainvälisten asioiden koordinaatioyksikkö, säädösvalmistelun kehittämysyksikkö, talousyksikkö, henkilöstö- ja osaamisen kehittämysyksikkö, tietohallinto- ja tietopalveluyksikkö, hallintoyksikkö ja tarkastusyksikkö;

6) ryhmällä yksikköön, osastoon tai kehittämiskeskukseen sijoitettuja ryhmäpäälliköiden johtamia toimintayksiköitä; sekä

7) vastuualueella alayksiköitä, joihin on nimetty erillinen vastuualueen esimies.

## 2 luku

### Ohjaus ja johtaminen

#### 4 §

##### *Ohjaus- ja johtamisperiaatteet*

Elinkeinoministeri ja työministeri johtavat ministeriön ja hallinnonalan toimintaa apunaan kansliapäällikkö, ministeriön johtoryhmä sekä kummallakin ministerillä oma valtiosihteeri.

Ministeriössä on lisäksi virkamiesjohtoryhmä sekä tarvittaessa määräaikaista johtaja yhteistyöryhmiä, joiden kokoonpanosta ja tehtävistä määrätään ryhmien asettamispäätöksessä. Kansliapäällikön alaisuudessa voi toimia erillinen esikunta.

Työ- ja elinkeinoministeriön hallinnonalalla sovelletaan ministeriön ja hallinnonalan virastojen ja laitosten välillä tulosohjausta ja ministeriössä tulosjohtamista.

Ministerit ja kansliapäällikkö voivat asettaa horisontaalisia, ministeriön useita toimintayksiköitä koskevia strategisia hankkeita strategisten linjausten mukaisten konkreettisten uudistusten toteuttamiseksi. Hankkeiden asettamisesta säädetään tarkemmin 68 §:ssä.

#### 5 §

##### *Matriisimaisen toimintatavan edistäminen*

Työ- ja elinkeinoministeriön yksiköt, osastot, kehittämisskeskus ja tukiyksiköt muodostavat matriisiorganisaation. Toimintayksiköiden tulee omalla toiminnallaan edistää matriisiorganisaation yhteistoimintaa horisontaalisen, useita toimintayksiköitä koskevien asioiden ja hankkeiden sujuvan valmistelun edistämiseksi.

Toimintayksiköiden välisestä neuvotteluvollisuudesta säädetään 35 §:ssä.

#### 6 §

##### *Ministeriön johtoryhmä*

Ministeriön johtoryhmän tehtävänä on toimia ministereiden tukena ministeriön ja sen hallinnonalaan liittyvien strategisten asioiden ja linjausten valmistelussa, ministeriön ja sen hallinnonalan toiminnan koordinoinnissa sekä merkittävien ja luonteeltaan periaatteellisten operatiivisten asioiden valmistelussa. Johtoryhmän tehtävänä on huolehtia ministeriön ja hallinnonalan ohjauksesta siten, että asetetut tulostavoitteet ja muut tavoitteet saavutetaan yhteisiä strategioita ja toimintaperiaatteita noudattaen.

Tehtävänsä toteuttamiseksi ministeriön johtoryhmä käsittelee ministeriötä ja sen hallinnonalaan koskevat laajakantoiset ja periaatteellisesti tärkeät linjaukset ja kehittämishankkeet, strategiaperusteiset ennakointia ja toimintaympäristön analysointia koskevat asiat, hallinnonalan sekä ministeriön sisäiset tulostavoitteet, kehys- ja talousarvioasiat, työjärjestysmuutokset sekä muut elinkeinoministerin, työministerin, valtiosihteerien tai kansliapäällikön määräämät asiat.

Johtoryhmään kuuluvat elinkeinoministeri, työministeri, kansliapäällikkö, valtiosihteerit, alivaltiosihteerit, osastopäälliköt sekä ministerien erikseen määräämät muut virkamiehet. Kehittämisskeskuksen päällikkö ja viestintäyksikön päällikkö osallistuvat kokouksiin.

Johtoryhmän puheenjohtajana toimii elinkeinoministeri ja varapuheenjohtajana työministeri. Sihteerinä toimii kansliapäällikön määräämä virkamies.

#### 7 §

##### *Virkamiesjohtoryhmä*

Ministeriön virkamiesjohtoryhmän tehtävänä on toimia ministeriön johtoryhmälle ja kansliapäällikön ratkaistavaksi tuotavien asioiden valmisteluelimenä sekä käsitellä minis-

teriön toimintaa ja henkilöstöä laajasti koskevia yhteisiä kysymyksiä.

Virkamiesjohtoryhmään kuuluvat kansliapäällikkö, alivaltiosihteerit, osastopäälliköt, kehittämisskeskuksen päällikkö, viestintäyksikön päällikkö, henkilöstön edustaja sekä kansliapäällikön erikseen määräämät muut virkamiehet.

Virkamiesjohtoryhmän puheenjohtajana toimii kansliapäällikkö ja varapuheenjohtajana kansliapäällikön määräämä virkamies. Sihteerinä toimii kansliapäällikön määräämä virkamies.

#### 8 §

##### *Toimintayksiköiden johtoryhmät*

Yksikkö, osasto, tukiyksikkö ja kehittämisskeskus voivat toimintansa yhteensovittamiseksi asettaa johtoryhmän.

#### 9 §

##### *Tulosjohtaminen ministeriössä*

Kansliapäällikkö käy tulosneuvottelut ja asettaa ministereiden asettamien suuntaviivojen pohjalta tulostavoitteet yksiköille, osastoille, tukiyksiköille ja kehittämisskeskukselle.

Alivaltiosihteeri, osastopäällikkö ja kehittämisskeskuksen päällikkö asettavat alaiensa esimiesten kanssa käymiinsä neuvotteluihin perustuvat tulostavoitteet yksikön, osaston ja kehittämisskeskuksen ryhmille.

#### 10 §

##### *Hallinnonalan virastojen ja laitosten tulosohjaus*

Konserniohjausyksikkö vastaa hallinnonalan tulosohjausprosessin toimivuudesta ja kehittämisestä yhteistyössä ministeriön toimintayksiköiden kanssa. Yksiköt ja osastot valmistelevat yhdessä konserniohjausyksikön kanssa tulostavoitteet virastoille ja laitoksille.

Ministeriön johtoryhmä käsittelee työ- ja elinkeinostrategiaan pohjautuvat, konserniohjausyksikön valmistelemat tulosneuvottelujen lähtökohdat.

Kansliapäällikkö tai konserniohjauksesta vastaava alivaltiosihteeri toimii puheenjohtajana työvoima- ja elinkeinokeskusten ja muiden konsernikokonaisuuden kannalta keskeisten virastojen ja laitosten tulosneuvotteluissa. Muiden virastojen ja laitosten tulosneuvotteluissa puheenjohtajana toimii osastopäällikkö

Tulossopimukset allekirjoittaa ministeriön puolesta kokouksen puheenjohtaja, vastuualueen osastopäällikkö ja kyseisen viraston tai laitoksen tulosohjauksesta vastaava virkamies. Työvoima- ja elinkeinokeskusten osalta allekirjoittajana toimii kokouksen puheenjohtaja sekä konserniohjauksesta vastaava alivaltiosihteeri myös siinä tapauksessa, että kansliapäällikkö on toiminut puheenjohtajana. Lisäksi työvoima- ja elinkeinokeskusten tulossopimusten allekirjoittajana toimii työllisyys- ja yrittäjyysosaston osastopäällikkö.

Ministerit vahvistavat tulostavoitteet konserniohjauksesta vastaavan alivaltiosihteerin esittelystä.

#### 11 §

##### *Tilinpäätöskannanoton valmistelu ja vahvistaminen*

Virasto- ja laitoskohtaisen tilinpäätöskannanoton valmistelee työvoima- ja elinkeinokeskusten osalta konserniohjausyksikkö ja muiden virastojen ja laitosten osalta vastuuosasto. Ministeriötason tilinpäätöskannanoton valmistelee konserniohjausyksikkö.

Konserniohjausyksikkö esittelee tilinpäätöskannanotot ministeriön johtoryhmälle ja molemmat ministerit allekirjoittavat ne.

#### 12 §

##### *Strategiaprosessit*

Strategia- ja ennakointiyksikkö vastaa strategiaprosessin toimivuudesta ja johtaa ja koordinoi konsernistrategian valmistelua. Yksiköt ja osastot valmistelevat yhdessä strategia- ja ennakointiyksikön kanssa strategialinjaukset.

Työ- ja elinkeinopoliittinen konsernistrategia käsitellään ministeriön johtoryhmässä.

Ministerit vahvistavat konsernistrategian strategiasta ja ennakoinnista vastaavan alivaltiosihteerin esittelystä.

Strategia- ja ennakointiyksikkö kehittää työ- ja elinkeinohallinnon strategista suunnittelujärjestelmää sekä johtaa ja koordinoi strategian kytkemistä työ- ja elinkeinoministeriön muihin keskeisiin prosesseihin yhteistyössä prosesseista vastaavien toimintayksiköiden kanssa.

### 13 §

#### *Yhteistoiminta*

Ministeriössä esimiestehtävissä toimivien tulee huolehtia siitä, että yhteistoimintasäädösten ja -sopimusten edellyttämistä asioista neuvotellaan henkilöstön kanssa. Yhteistoiminnassa ministeriön ja henkilöstön välillä on noudatettava lisäksi mitä sopimuksessa yhteistoiminnasta valtion virastoissa ja laitoksissa sekä hallinnonalakohtaisessa yhteistoimintasopimuksessa on sovittu ministeriön osalta.

### 3 luku

#### **Ministeriön organisaatio ja tehtävät**

### 14 §

#### *Toimintayksiköt*

Työ- ja elinkeinoministeriössä on työllisyys- ja yrittäjyysosasto, työelämä- ja markkinaosasto, innovaatio-osasto ja energiaosasto. Osastoja johtaa osastopäällikkö. Osastoilla on ryhmiä. Osastopäällikkö määrää kansliapäällikköä kuultuaan ryhmien esimiehet enintään viideksi vuodeksi kerrallaan.

Työ- ja elinkeinoministeriössä on seuraavat toiminnalliselta vastuualueeltaan koko ministeriön käsittävät horisontaaliset yksiköt;

- 1) strategia- ja ennakointiyksikkö;
- 2) konserniohjausyksikkö;
- 3) alueiden kehittämissyksikkö.

Yksikköjä johtaa alivaltiosihteeri. Yksiköissä on ryhmiä. Alivaltiosihteeri määrää kansliapäällikköä kuultuaan ryhmien esimiehet enintään viideksi vuodeksi kerrallaan.

Kansliapäällikön välittömässä alaisuudessa ovat seuraavat tukiyksiköt: viestintäyksikkö, EU- ja kansainvälisten asioiden koordinaatioyksikkö, säädösvalmistelun kehittämissyksikkö, talousyksikkö, henkilöstö- ja osaami-

sen kehittämissyksikkö, tietohallinto- ja tietopalveluyksikkö, hallintoyksikkö ja tarkastusyksikkö.

Tukiyksiköiden päällikköinä toimivat kansliapäällikön tehtävään enintään viideksi vuodeksi kerrallaan määräämät virkamiehet.

Lisäksi kansliapäällikön välittömässä alaisuudessa on palveluiden kehittämistä, tuottamista ja ylläpitoa varten konsernipalvelujen kehittämiskeskus. Keskusta johtaa ministerin enintään viideksi vuodeksi kerrallaan määräämä keskuksen päällikkö. Keskuksessa on ryhmiä. Keskuksen päällikkö määrää kansliapäällikköä kuultuaan ryhmien esimiehet enintään viideksi vuodeksi kerrallaan.

Toimintayksikön päällikkö määrää vastuualueiden esimiehet enintään viideksi vuodeksi kerrallaan.

Valtakunnansovittelijoilla on ministeriössä toimisto.

Valtakunnansovittelijain toimistoon sovelletaan soveltuvin osin ministeriön toimintayksiköitä koskevia tämän työjärjestyksen säännöksiä.

### 15 §

#### *Toimintatapa ja vastuunjako asioiden käsittelyssä*

Osaston tehtävänä on vastata vastuualueensa toimintojen sisällön valmistelusta ja toimeenpanon johtamisesta. Muut toimintayksiköt tukevat politiikan valmistelua ja toimeenpanoa.

Kukin toimintayksikkö vastaa vastuualueensa edellyttämästä EU-yhteistyöstä sekä muista kansainvälisistä yhteyksistä ottaen kuitenkin huomioon 25 §:ssä mainittu EU- ja kansainvälisten asioiden koordinaatioyksikön toimivalta yleiskoordinaatiota edellyttävissä asioissa.

Tämän työjärjestyksen 14 § 2 momentissa tarkoitettuihin horisontaalisiin yksiköihin sijoitetut virkamiehet ottavat huomioon osastojen vastuualueellaan antamat ohjeet. Vastavasti osastojen virkamiehet ottavat huomioon horisontaalisten yksiköiden vastuualueellaan antamat ohjeet.

Jos syntyy epäselvyyttä siitä, kenen käsiteltäväksi jokin asia kuuluu, määrää asian käsittelijän kansliapäällikkö ministeriön yksi-

köiden, osastojen, tukiyksiköiden ja kehittämiskeskuksen kesken. Alivaltiosihteeri, osastopäällikkö, tukiyksikön päällikkö ja kehittämiskeskuksen päällikkö määräävät käsittelijän oman toimintayksikkönsä osalta sekä ryhmän tai vastuualueen esimies oman ryhmänsä tai vastuualueensa osalta.

Ministeriön henkilöstön on sen ohella, mitä kunkin tehtäviin säädösten, työjärjestyksen tai esimiehen vahvistaman tehtävänkuvan mukaan kuuluu, tarvittaessa suoritettava muut tehtävät, jotka ministeri, kansliapäällikkö tai asianomaisen henkilön toimintayksikön esimies määrää.

## 16 §

### *Strategia- ja ennakointiyksikkö*

Strategia- ja ennakointiyksikkö käsittelee edellä 12 §:ssä säädetyn lisäksi seuraavat asiat:

- 1) työ- ja elinkeinopoliittisen konsernistategian valmistelun johtaminen sekä konsernistategian toteutumisen edistäminen ja arviointi;
- 2) ministeriön strategioiden valmistelun koordinointi;
- 3) ministeriön keskeisten strategisten hankkeiden määrittely, johtaminen ja koordinointi;
- 4) hallituksen strategia-asiakirjamenettelyn seuranta ministeriön osalta;
- 5) tutkimus- ja analyysitieto, joka koskee taloutta ja työmarkkinoita, osaamista ja ammatillista aikuiskoulutusta sekä alaisen hallinnon toimintaa, tehokkuutta ja tuottavuutta;
- 6) osallistuminen muiden hallinnonalojen vastuulla olevien keskeisten työ- ja elinkeinopoliittikkaan liittyvien politiikkalohkojen kehittämiseen;
- 7) Euroopan kasvu- ja työllisyysstrategian kehittäminen ja toteuttamisen koordinointi sekä siitä raportointi;
- 8) strategisen ennakointitiedon tuottaminen, kokoaminen ja tulkinta sekä osallistuminen sitä koskevaan kansalliseen ja kansainväliseen yhteistyöhön;
- 9) hallinnonalan tutkimustoiminnan sekä sektoritutkimuksen koordinointi ja resursointi sekä ministeriön tutkimusohjelman valmistelu yhteistyössä osastojen kanssa;

10) ministeriön tutkimustoimintaan kohdistuvan jakamattoman määrärahan kohdentaminen;

11) osallistuminen valtioneuvoston ennakoitiverkoston työhön;

12) ministeriön kestävä kehityksen politiikan koordinointi; sekä

13) tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusasioiden koordinointi

## 17 §

### *Konserniohjausyksikkö*

Konserniohjausyksikkö käsittelee edellä 10 ja 11 §:ssä säädetyn lisäksi seuraavat asiat:

- 1) hallinnonalan tulosohjaus, tulosohjauksen koordinointi ja kehittäminen;
- 2) konsernirakenteen kehittäminen;
- 3) hallinnonalan tuottavuusohjelman koordinointi;
- 4) aluehallinnon kehittämisen ja alueellistamistoimenpiteiden koordinointi;
- 5) hallinnonalan ICT-toiminnan koordinointi;
- 6) hallinnonalan tuotepolitiikan koordinointi;
- 7) Yritys-Suomi -palvelujärjestelmän johtaminen;
- 8) hallinnonalaan kuuluvien virastojen, laitosten, yhtiöiden ja eräiden valtionapuyhteisöjen ja -säätiöiden hallitusten ja johtokuntien jäsenten nimitysasioiden valmistelu, hallitus- ja johtokuntatyöskentelyyn osallistuminen tarvittaessa, osallistuminen johdon valintaan, johdon palkitsemisjärjestelmät sekä hyvän hallintotavan kehittämiseen liittyvät asiat;
- 9) hallinnonalan tilinpäätöskannanottojen valmistelu;
- 10) valtiontalouden tarkastusviraston kertomusasioiden koordinointi;
- 11) työvoima- ja elinkeinokeskusten ja työvoimatoimistojen hallinnollinen ohjaus ja valvonta sekä eri viranomaisten työvoima- ja elinkeinokeskuksiin kohdistaman ohjauksen yhteensovittaminen;
- 12) elinkeinopolitiikan koordinointi ja äkilliset rakennemuutokset;
- 13) julkinen erityisrahoitus sekä valtion erityisrahoitusyhtiöiden elinkeinopoliittinen ohjaus ja valvonta;



14) Finnvera Oyj:n sekä Suomen Teollisuussijoitus Oy:n omistajaohjaus ja -valvonta; sekä

15) työvoimaopiston ja TE-keskusten tietohallinnon kehittämispalvelut -yksikön tulosohjaus

16) ohjelmakauden 2000—2006 hallintoviranomaistehtävät tavoite 1, 2, ja 3 ohjelmissa sekä Equal -yhteisöaloiteohjelmassa; sekä

17) Interreg- ja Urban yhteisöaloitteita koskevat tehtävät.

## 18 §

*Alueiden kehittämissyksikkö*

Alueiden kehittämissyksikkö käsittelee seuraavat asiat:

1) alueiden kehittämisen tavoitteita koskevan valtioneuvoston päätöksen valmistelu;

2) aluepoliittiset strategialinjaukset;

3) maakuntaohjelmat ja muut toteuttamissuunnitelmat ja muut kansalliset alueiden kehittämishjelmat;

4) alueellisen kehityksen ennakointi, seuranta ja analysointi;

5) alueiden kehittämiseen liittyvä säädösvalmistelu;

6) aluejaot aluepoliittisten toimenpiteiden kohdentamista varten;

7) maakunnan kehittämisasiä;

8) alueellisten kehittämisasiärahajen yhteensovitus ja käytön arviointi;

9) rakennerahasto-ohjelmien toimeenpanon sekä kansallisen alueiden kehittämisen ohjaus;

10) Suomen tavoitteiden edistäminen Euroopan unionin koheesipolitiikassa;

11) Euroopan unionin ja kansallisen alueja työllisyyspolitiikan yhteensovittaminen rakennerahasto-ohjelmissa;

12) rakennerahasto-ohjelmien toteuttamisen yhteen sovittaminen kansallisten politiikkajen kanssa;

13) alueellinen kilpailukyky- ja työllisyystavoitteen 2007—2013 EAKR- ja ESR- toimenpideohjelmien hallintoviranomaistehtävät, varojen budjetointi ja jakaminen sekä välittävän toimielimen tehtävät ministeriön itse toteuttamien hankkeiden osalta;

14) Euroopan alueellinen yhteistyötavoitteen ja Euroopan naapuruus- ja kumppanuusinstrumentin kauden 2007—2013 ohjelmien toteutuksen koordinointi ja seuranta;

15) EAKR- osarahoitteisten investointihankkeiden rahoituspäätösten esittely työllisyys- ja yrittäjyysosaston valmistelusta;

## 19 §

*Työllisyys- ja yrittäjyysosasto*

Työllisyys- ja yrittäjyysosasto käsittelee seuraavat asiat:

1) yritys-, työllisyys- ja työvoimapolitiikan lainsäädäntö ja strategialinjaukset;

2) ministeriölle kuuluvan elinikäisen oppimisen ja ohjauksen strategialinjaukset;

3) julkisen työvoimapolitiikan ja yrityspalvelujen kehittämislinjaukset ja toimeenpanon johtaminen;

4) Yritys-Suomi-palvelujärjestelmän kehittäminen ja toimeenpano osaston toimialaan kuuluvilta osin;

5) työllisyys- ja yrityspolitiikan tulosohtauksen valmistelu yhteistyössä konserniohtausyksikön kanssa;

6) määrärahohtaus osaston vastuualueella;

7) yritystukien, työllisyysperusteisten investointiavustusten ja työllisyystyöohjelmaan kuuluvien investointihankkeiden kehittäminen, ohjaus, valvonta ja takaisinperintä;

8) kansallisesti rahoitettujen investointihankkeiden rahoituspäätökset sekä EAKR-osarahoitteisten investointihankkeiden rahoituspäätösten valmistelu yhteistyössä alueiden kehittämissyksikön kanssa;

9) työllistymistä ja yrittäjyyttä edistävien tukien ja toimien kehittäminen, ohjaus, seuranta, valvonta ja takaisinperintä;

10) työllistyvyyttä tukevien toimien ja välityömarkkinoiden kehittäminen;

11) kansainvälinen työnvälitys ja EURES-työnvälitysverkosto;

12) työperusteisen maahanmuuton, työvoiman vapaan liikkuvuuden, maahanmuuttajien yhteiskuntaan kotoutumisen ja maahanmuuttajakoulutuksen yhteensovitus sisäasiainministeriön kanssa;

13) ruotsinkielisen väestön työvoima- ja yrityspalvelujen kehittäminen ja koordinointi;

14) työttömien toimeentuloturvan kehittäminen;



15) palkkaturva ja siihen liittyvät konkurssi-, yritysaneeraus- ja velkajärjestelyasiat;

16) Euroopan globalisaatiorahaston rahoitukseen liittyvät valmistelutehtävät;

17) valmistelurahoitusavustuksiin tarkoitettun valtion talousarviomomentin 32.30.45 määrärahan alueellisen jaon valmistelu ja esittely elinkeinoministerin ratkaistavaksi; sekä

18) osaston vastuualueen valtionapuyhteisöjen ohjaus ja valvonta

## 20 §

### *Työelämä- ja markkinaosasto*

Työelämä- ja markkinaosasto käsittelee seuraavat asiat:

1) työympäristöpolitiikka ja työelämän yleinen kehittäminen;

2) työlainsäädäntö;

3) yhteistoimintalain ja henkilöstöedustusta koskevien lakien noudattamisen valvonta;

4) Kansainvälinen työjärjestö;

5) sisämarkkinapolitiikka;

6) kuluttajapolitiikka;

7) kilpailupolitiikka;

8) julkiset hankinnat;

9) Euroopan unionin valtiontukivalvonta;

10) teollisoikeudelliset suojajärjestelmät;

11) kirjanpito- ja tilintarkastustoiminta;

12) yrityksiä ja yhteisöjä koskeva rekisterihallinto;

13) elinkeinotoiminnan ja yritysten toimintaympäristön yleinen sääntely;

14) huoltovarmuus;

15) siviilipalveluslainsäädäntö;

16) syrjinnän torjunta ja tasa-arvon edistäminen työelämässä;

17) yritysten yhteiskuntavastuuseen liittyvät kysymykset sekä monikansallisten yritysten neuvottelukunta; sekä

18) Kuluttajaviraston, Kuluttajatutkimuskeskuksen, Kilpailuviraston, Patentti- ja rekisterihallituksen sekä Huoltovarmuuskeskuksen ohjaus ja valvonta sekä merimiespalvelutoimisto ja vastuualueen valtionapuyhteisöjen ohjaus ja valvonta.

## 21 §

### *Innovaatio-osasto*

Innovaatio-osasto käsittelee seuraavat asiat:

1) osaamislähtöinen innovaatiopolitiikka;

2) kysyntä- ja käyttäjäohjautuva innovaatiopolitiikka;

3) työelämän innovaatioperusteinen kehittäminen;

4) laaja-alaisen innovaatiopolitiikan koordinaatio;

5) innovaatioympäristöjen ja alueiden innovaatiotoiminnan kehittäminen;

6) Euroopan unionin tutkimus-, teknologia- ja innovaatiopolitiikka;

7) tutkimus-, teknologia- ja innovaatioyhteistyötä koskevat kahdenkeskiset sopimukset;

8) kasvuyrityspolitiikka mukaan lukien kasvuyritysten rahoitusympäristön analysointi, seuranta ja kehittäminen;

9) yritysten kansainvälistymisen ja viennin edistäminen;

10) ulkomaisten investointien edistäminen;

11) laatu-, standardisointi- ja teknisen turvallisuuden politiikka;

12) Yritys-Suomi-palvelujärjestelmän kehittäminen ja toimeenpano osaston toimialaan kuuluvilta osin;

13) mineraalipolitiikka ja alan viranomais-tehtävät;

14) avaruuspolitiikka;

15) matkailun edistäminen; sekä

16) Geologian tutkimuskeskuksen, Mittatekniikan keskuksen, Matkailun edistämiskeskuksen, Tekes -teknologian ja innovaatioiden kehittämiskeskuksen, Turvatekniikan keskuksen ja Valtion teknillisen tutkimuskeskuksen sekä vastuualueen valtionapuyhteisöjen ohjaus ja valvonta.

## 22 §

### *Energiaosasto*

Energiaosasto käsittelee seuraavat asiat:

1) yleinen energiapolitiikka;

2) energiatalouden kehityksen ennakointi ja analysointi;

3) energiamarkkinat;

- 4) energiatalouteen ja ilmaston muutokseen liittyvä selvitys- ja kehittämistyö;
- 5) energian tuotanto ja käyttö sekä uusiutuvan energian edistäminen ja energian säästö;
- 6) päästökaupan toimeenpano Suomessa sekä muut energiapolitiikan taloudelliset ohjaukskeinot;
- 7) poikkeusolojen energiahuolto;
- 8) ydinturvallisuus ja ydinjätehuolto sekä valtion ydinjätehuoltorahasto;
- 9) energia-alan ympäristövaikutukset;
- 10) ministeriölle kuuluvien ympäristö- ja ilmastonmuutosasioiden koordinointi;
- 11) energia- ja ilmastonmuutosteknologia ja -tiedotus; sekä
- 12) Energiamarkkinaviraston ohjaus ja valvonta.

## 23 §

*Konsernipalvelujen kehittämiskeskus*

Konsernipalvelujen kehittämiskeskus käsittelee seuraavat asiat:

- 1) työvälytystilaston tuotanto ja tilastotietojen jakelujärjestelmät;
- 2) tilastoselvitykset ja -katsaukset, säännöllisesti toistuvat ja erityistilastot;
- 3) julkaisujen koordinaatiotehtävät;
- 4) www.mol.fi -järjestelmän ylläpito ja toimitus;
- 5) työvoimatoimistojen internetpalvelujen tuki;
- 6) TE-keskusten ja työvoimatoimistojen intranetpalvelujen ylläpito;
- 7) siviilipalveluksen toimeenpano;
- 8) sähköisten työvoima- ja yrityspalvelujen ylläpito; sekä
- 9) rakennerahastotoiminnan sähköisten palvelujen ylläpito.

Lisäksi konsernipalvelujen kehittämiskeskus tuottaa ja kehittää tilaaja-tuottaja-suhteen mukaisesti ministeriön ja hallinnonalan eri toimintayksiköille ainakin seuraavia muiden toimintayksiköiden vastuualueen toimintoihin liittyviä palveluita:

- 1) yritysasiakkaiden asiakassegmenttipohjaisen palvelujärjestelmän kehittäminen;
- 2) sähköisten palvelujen kehittäminen kansalaisille, yrityksille, yrityspalvelujen tuottajille ja hallinnolle;
- 3) Yritys-Suomi-palvelujärjestelmän kehittämisen tukeminen ja toimeenpano;

- 4) yrityksille ja henkilöasiakkaille suunnattujen koulutus-, työllistämisen- ja työnvälityspalvelujen kehittäminen;

- 5) tieto-, urasuunnittelu- ja ammatinvalinnanohjauspalvelujen kehittäminen;
- 6) työttömyysturvapalveluiden kehittäminen;
- 7) tietohallinnon, tietoliikennepalvelun, tietojärjestelmien ja tietoturvan kehittäminen;
- 8) asiakaspalvelujärjestelmien sekä TE-keskusten ja työvoimatoimistojen järjestelmien käyttöpalvelujen tekninen kehittäminen;
- 9) EU:n rakennerahastojen toimintaan liittyvien tietojärjestelmien kehittäminen;
- 10) lomakkeet, esitteet ja muu asiakaspalveluviestintä;

- 11) sisäinen viestintä ja asiakasviestintä
- 12) TE-keskusten ja työvoimatoimistojen yleis- ja henkilöstöhallinnon kehittäminen ja tukeminen;

- 13) TE-keskusten ja työvoimatoimistojen neuvotteluviranomaistehtävät;

- 14) henkilöstön osaamisen ja johtamiskäytäntöjen kehittäminen, nimitysprosessien sekä työyhteisöjen toiminnan tukeminen;

- 15) virtuaali- ja verkkotyöskentelyn käytönoton tukeminen;

- 16) työhyvinvointiasioiden kehittäminen; sekä

- 17) työvoimaopiston toiminnan kehittäminen ja tuki.

Toimintayksikön tilausvahvistuksessa on määriteltävä hankkeen henkilöresurssit ja taloudelliset resurssit sekä tilaajan ja tuottajan välinen toiminnallinen ja valvonnallinen vastuujaako suhteessa hankkeen sisäisiin ja ulkoihin toimijoihin.

## 24 §

*Viestintäyksikkö*

Viestintäyksikkö käsittelee seuraavat asiat:

- 1) ministeriön johdon viestinnässä avustaminen;

- 2) ministeriön sisäinen ja ulkoinen viestintä sekä verkkoviestintä yhteistyössä osastojen ja yksiköiden kanssa;

- 3) mediasuhteet ja ministeriön sidosryhmäviestintä;

- 4) mediaseuranta;

- 5) ministeriön visuaalinen ilme, graafiset ohjeet ja esittelymateriaalit; sekä

6) ministeriön henkilöstön viestintävalmiuksien kehittäminen.

25 §

*EU- ja kansainvälisten asioiden koordinaatioyksikkö*

EU- ja kansainvälisten asioiden koordinaatioyksikkö käsittelee seuraavat asiat:

1) ministeriön kansainvälisten ja EU-asioiden yleiskoordinaatio sekä kannanottojen yhteensovittaminen;

2) koko ministeriötä koskevien kansainvälisten ja EU-asioiden valmisteluvastuu silloin, kun vastuuta ei ole osoitettu ministeriön muille yksiköille tai osastoille; sekä

3) ministeriön johdon tukeminen kansainvälisissä ja EU-tehtävissä.

26 §

*Säädösvalmistelun kehittämissyksikkö*

Säädösvalmistelun kehittämissyksikkö käsittelee seuraavat asiat:

1) ministeriön johdon avustaminen lainsäädäntöohjelman laatimisessa, säädöshankkeiden seurannassa ja säädösvalmistelun kehittämisessä;

2) ministeriön säädösvalmisteluosaamisen kehittäminen sekä säädösvalmistelijoiden tukeminen säädösteknisissä ja vaikutusarviointien laatimiseen liittyvissä kysymyksissä;

3) sääntelyn yritysvaikutus-, aluekehitys- ja työllisyysvaikutusten arvioinnin kehittäminen;

4) valtioneuvoston säädösvalmistelun kehittämissuunnitelmiin osallistuminen; sekä

5) Euroopan unionin paremman sääntelyn hankkeeseen liittyvät tehtävät.

27 §

*Talouslyksikkö*

Talouslyksikkö käsittelee seuraavat asiat:

1) ministeriön johdon avustaminen ja tuki vastuualueeseen liittyvissä tehtävissä;

2) hallinnonalan talousarvio, lisätalousarvio, toiminta- ja taloussuunnitelma ja kehysasiat;

3) ministeriön tilivirastotehtävät, palkan-

laskenta, tuloksellisuuden ja johdon laskenta-toimi, taloushallinnon ja matkahallinnon tietojärjestelmät sekä hallinnonalan palvelukeskukset;

4) hallinnonalan tuottavuusohjelmaan liittyvien asioiden valmistelu;

5) valtion tilinpäätöskertomus, hallituksen toimenpidekertomus ja tilinpäätös;

6) hallinnonalan tilijaottelu, arviomäärärahojen ylitysasiat, ministeriön toimintameno- määrärahojen jako sekä kansainvälisten järjestöjen jäsenmaksujen jakoesitykset;

7) hallinnonalan ja ministeriön seurantaan ja raportointiin liittyvät tehtävät, toiminnan ja talouden kehittämistehtävät;

8) taloussääntö;

9) alueellinen kilpailukyky ja työllisyystavoitteen 2007—2013 EAKR- ja ESR-toimenpideohjelmien todentamisviranomaisen tehtävät, sekä ohjelmakauden 2000—2006 EAKR- ja ESR-maksuviranomaistehtävät tavoite 1,2 ja 3 ohjelmissa sekä Equal-yhteisöaloiteohjelmassa; sekä

10) Euroopan globalisaatiorahaston maksuviranomaisen tehtävät.

28 §

*Henkilöstö- ja osaamisen kehittämissyksikkö*

Henkilöstö- ja osaamisen kehittämissyksikkö käsittelee seuraavat asiat:

1) ministeriön henkilöstöpolitiikka, henkilöstön palvelussuhteen ehdot ja osallistumisjärjestelmät sekä henkilöstön määrän ja rakenteen kehitys;

2) ministeriön osaamisen kehittäminen ja työhyvinvointi; sekä

3) ministeriön henkilöstöpoliittinen tase-arvo ja yhdenvertaisuus.

29 §

*Tietohallinto- ja tietopalveluyksikkö*

Tietohallinto- ja tietopalvelu -yksikkö käsittelee seuraavat asiat:

1) ministeriön tietohallinto- ja tietopalvelutoiminta sekä näihin liittyvä tietostrategioiden valmistelu;

2) ministeriön tietotekniikkapalvelujen järjestäminen, tietoturvallisuus sekä tietovar-

tojen hallinta ja tietojärjestelmien yhteentoumivuus;

3) ministeriön asianhallinnan ohjaus ja kehittäminen;

4) ministeriön asiakirjahallinto, arkistonmuodostussuunnitelma sekä kirjasto-, informaatio- ja intranetpalvelut; sekä

5) muut ministeriön tiedonhallinnan ja tietoprosessien kehittämis- ja koordinoititehtävät.

### 30 §

#### *Hallintoyksikkö*

Hallintoyksikkö käsittelee seuraavat asiat:

1) ministeriön yleishallinto, hankintatoimen koordinointi, työjärjestys, ministeriön organisaation kehittäminen ja johdon tuki vastualueeseen liittyvissä tehtävissä;

2) ministeriön johdon sihteeripalvelut, virasto-, materiaali- ja virastomestaripalvelut, kielenkääntöpalvelut, matkahallintopalvelut yhdessä talousyksikön kanssa sekä sisäinen turvallisuus; sekä

3) oikeudelliset ja muut ministeriön toimialaan kuuluvat asiat, jotka eivät kuulu jonkin toisen toimintayksikön käsiteltäväksi.

### 31 §

#### *Tarkastusyksikkö*

Tarkastusyksikkö käsittelee seuraavat asiat:

1) ministeriön sisäinen tarkastus;

2) toiminnantarkastus ministeriön toimialalla työvoima- ja elinkeinokeskuksissa ja työvoimatoimistoissa;

3) työvoima- ja elinkeinokeskusten hallinnoimien rakennerahastovarojen ja vastaavien kansallisten rahoitusosuuksien tarkastus sekä ministeriön tehtäväalueella muiden tukien tarkastus;

4) ohjelmakautta 2000—2006, Euroopan aluekehitysrahastoa ja Euroopan sosiaalirahastoa koskevien tarkastusten koordinointi, raportointi ja loppulausumien antaminen kaikkien hallinnonalojen osalta;

5) Finnvera Oyj:n rahoitusvalvonta; sekä

6) lausunnon antaminen ministeriön valmistelemista valtionapuja koskevista säännöshdotuksista ennen niiden vahvistamista.

Tarkastusyksikön toiminnasta ja asemasta annetaan tarkempia määräyksiä sisäisen tarkastuksen ohjesäännössä.

### 4 luku

#### **Johtavien virkamiesten tehtävät**

### 32 §

#### *Valtiosihteeri*

Valtioneuvoston ohjesäännön (262/2003) 44 §:n mukaisesti ministerin toimikaudeksi nimetyn valtiosihteerin tehtävänä on ministerin apuna ja edustajana:

1) edistää ja seurata ministerin toimialalla hallitusohjelman toteuttamista;

2) ohjata ministerin apuna asioiden valmistelua ministerin toimialalla;

3) huolehtia yhdessä kansliapäällikön kanssa ministeriön ja muiden hallinnonalojen yhteistyöstä;

4) avustaa ministeriä kansainvälisten tehtävien ja etenkin EU-asioiden valmistelussa;

5) edustaa ministeriä hänen toimeksiantojensa mukaisesti; sekä

6) hoitaa muut tehtävät, jotka ministeri hänelle antaa.

### 33 §

#### *Kansliapäällikkö*

Kansliapäällikön tulee valtioneuvoston ohjesäännön 45 §:n mukaisesti johtaa, kehittää ja valvoa ministeriön ja sen hallinnonalan toimintaa sekä siinä tarkoituksessa:

1) vastata ministeriön toiminnasta ja huolehtia, että ministeriön tehtävät hoidetaan tuloksellisesti;

2) huolehtia lainsäädännön valmistelun laadusta ministeriössä;

3) vastata virkamiesvalmistelun yhteensovittamisesta ministeriön sisällä;

4) johtaa ja kehittää ministeriön henkilöstöhallintoa ja muuta sisäistä hallintoa;

5) vastata ministeriön hallinnonalan tavoitteiden valmistelusta ja niiden toteutumisen seurannasta;

6) vastata ministeriön hallinnonalan organisaatiosta ja sen kehittämisestä; sekä

7) huolehtia ministeriön hallinnonalan yleisestä turvallisuudesta ja varautumisesta.

### 34 §

*Alivaltiosihteeri, osastopäällikkö, kehittämisskeskuksen päällikkö, tukiyksikön päällikkö ja ryhmäpäällikkö*

Alivaltiosihteerin, osastopäällikön, kehittämisskeskuksen päällikön, tukiyksikön päällikön ja ryhmäpäällikön tehtävänä on oman toimintayksikkönsä osalta:

1) johtaa, valvoa ja kehittää toimintaa siten, että sille kuuluvat tehtävät hoidetaan tuloksellisesti;

2) vastata asetettujen tulostavoitteiden saavuttamisesta ja myönnettyjen määrärahojen käytöstä;

3) huolehtia henkilöstön osaamisesta, kehittämisestä, työsuojelusta ja työympäristöstä sekä kehityskeskustelujen toteuttamisesta ja tehtävänkuvien vahvistamisesta; sekä

4) seurata ja arvioida toimialan kehitystä, tehdä tarpeellisia aloitteita lainsäädännön ja hallinnon uudistamiseksi sekä vastata lainsäädännön valmistelun laadusta.

### 5 luku

#### **Asioiden valmistelu**

### 35 §

*Toimintayksiköiden välinen neuvotteluvelvoite*

Valmisteltavana olevassa asiassa, joka koskee myös toisen toimintayksikön toimialaa, on valmistelijan hyvissä ajoin oltava yhteydessä ja neuvoteltava mahdollisista linjauksista ja ratkaisuvaihtoehdoista asianomaisen muun toimintayksikön kanssa.

Toimintayksiköiden tulee toimittaa käsittelemistään asioista annetut tärkeimmät päätökset ja lausunnot tiedoksi niille toimintayksiköille, joita asian voidaan katsoa koskevan.

### 36 §

*Ministereille, valtiosihteereille ja kansliapäällikölle tiedottaminen*

Ministeriön virkamiesten on tiedotettava

ministereille, valtiosihteereille ja kansliapäällikölle periaatteellisesti tärkeistä tai laajakantoisista ministeriön toimialalla esille tulevista ja vireillä olevista sekä ministeriöstä esiteltävistä asioista.

### 37 §

*Ministerin erityisavustaja*

Ministerin erityisavustaja toimii ministerin avustajana ja suorittaa vain ministerin hänelle antamia tehtäviä toimimatta ministeriössä esittelijänä.

Ministerin erityisavustajalle on annettava hänen pyynnöstään kaikki tiedot, joita hän tarvitsee tehtäviensä suorittamiseksi. Erityisavustajan tulee vastaavasti antaa virkamiehille näiden tehtävien hoitamisessa tarvittavat tiedot. Ministerin erityisavustajalla on oikeus osallistua ministeriön johtoryhmän kokouksiin.

### 38 §

*Esittelymenettely ja esittelijät*

Asiat ratkaistaan ministeriössä esittelystä, jollei jonkin asian tai asiaryhmän osalta tässä työjärjestyksessä tai muualla toisin säädetä tai määrätä.

Valtioneuvoston esittelijöistä säädetään valtioneuvostosta annetussa laissa (175/2003) ja valtioneuvoston ohjesäännössä.

Ministeriön esittelijöinä toimivat valtioneuvoston esittelijöinä toimivat virkamiehet, samoin kuin virkamiehet, jotka kirjallisen tehtävänkuvansa perusteella suorittavat esittelytehtäviä.

### 39 §

*Asian esitleminen ministerin ratkaistavaksi*

Ennen kuin asia esitellään ministerin ratkaistavaksi, esittelijän on toimitettava asiakirjat esimiehinään toimivien toimintayksiköiden päälliköiden sekä kansliapäällikön nähtäväksi.

Mikäli asia kuuluu molempien ministeriöiden toimialaan, on ennen asian esitlemistä ratkaistavalle ministerille selvitettävä, hyväk-



syykö ministeri, joka ei asiaa ratkaise, pää-  
tösehdotuksen siltä osin kuin asia kuuluu hän-  
nen toimialaansa.

## 40 §

*Esittelylupa*

Tasavallan presidentin, valtioneuvoston  
yleisistunnon tai raha-asiainvaliokunnan esit-  
telylistaa ei saa muutoin kuin pakottavista  
syistä jakaa ennen kuin ministeri on hyväksy-  
nyt sen. Pakottavassa tapauksessa voidaan  
esittelylista kuitenkin jakaa kansliapäällikön  
tai hänen sijaisensa luvalla.

Esittelylista on toimitettava aina tiedoksi  
myös kansliapäällikölle, valtiosihteerille ja  
esittelevän ministerin erityisavustajalle.

Ellei salassapitoa koskevista sääöksistä  
muuta johdu, noudatetaan edellä 2 momen-  
tissa kuvattua menettelyä myös työ- ja elin-  
keinoministeriön kannanottoja sisältävien  
muistioiden jakamisessa ministerivaliokun-  
tien käsittelyä varten.

## 41 §

*Eduskuntakysymykset*

Vastausehdotus kirjalliseen kysymykseen  
on esiteltävä ministerille viimeistään viisi  
päivää ennen määräajan päättymistä.

Vastausehdotus on ennen ehdotuksen anta-  
mista ministerille toimitettava asianomaisen  
toimintayksikön päällikön nähtäväksi.

## 42 §

*Eduskunnassa kuuleminen*

Jos ministeriön virkamies kutsutaan kuul-  
tavaksi eduskunnan valiokuntaan, hänen on  
ilmoitettava asiasta toimintayksikkönsä pääl-  
likölle.

## 6 luku

**Asioiden ratkaiseminen**

## 43 §

*Ministerien ratkaisovalta*

Elinkeinoministeri ja työministeri ratkaise-

vat ministeriössä päätettävät asiat kumpikin  
oman toimialansa osalta, jollei ratkaisovaltaa  
ole tässä työjärjestyksessä annettu ministe-  
riön virkamiehille.

Ministeri ratkaisee toimialaansa kuuluvan  
asian, jonka virkamies muutoin saisi rat-  
kaista, jos se on periaatteellisesti tärkeä tai  
laajakantoinen taikka jos siitä on hankittava  
valtioneuvoston raha-asiainvaliokunnan lau-  
sunto.

## 44 §

*Päätösvallan pidättäminen*

Ministerin, kansliapäällikön ja eräiden  
muiden virkamiesten oikeudesta pidättää pää-  
tösvalta asiassa, jonka ministeriön virkamies  
muutoin saisi ratkaista, on voimassa mitä val-  
tioneuvoston ohjesäännössä ja työ- ja elinkei-  
noministeriöstä annetussa asetuksessa sääde-  
tään.

Jos ministeri, kansliapäällikkö tai muu vir-  
kamies ottaa ratkaistavakseen alaisensa vir-  
kamiehen ratkaisovaltaan kuuluvan asian, on  
siitä välittömästi ilmoitettava asianomaiselle  
virkamiehelle.

## 45 §

*Kansliapäällikön ratkaisovalta*

Kansliapäällikkö ratkaisee asiat, jotka kos-  
kevat:

1) lausunnon antamista useamman kuin  
yhden toimintayksikön toimialaan kuulu-  
vassa asiassa;

2) yksiköiden, osastojen, tukiyksiköiden ja  
kehittämiskeskuksen tulossopimusten hyväk-  
symistä;

3) ministeriön virkojen sekä muussa palve-  
lussuhteessa olevan henkilöstön sijoittamista  
yksiköihin, osastoihin, tukiyksiköihin ja ke-  
hittämiskeskukseen;

4) ministeriön sovittavia virkaehtosopi-  
muksia;

5) ministeriön jakamattomien toiminta-  
menomäärärahojen menopäätöksen tekemistä  
ja niiden jakamista yksiköiden, osastojen, tu-  
kiyksiköiden ja kehittämiskeskuksen käytet-  
täväksi;

6) ministeriön sisäistä hallintoa ja järjes-

tystä, jos asia on periaatteellinen tai muutoin tärkeä;

7) ministeriön tekemiä esitutkintapyyntöjä; sekä

8) ministeriön alaisen viraston ja laitoksen johtokunnan ja hallituksen palkkioiden vahvistamista.

#### 46 §

*Alivaltiosihteerin, osastopäällikön, tukiyksikön päällikön, kehittämiskeskuksen päällikön tai hänen määräämänsä virkamiehen ratkaisuvalta*

Alivaltiosihteerin, osastopäällikön, tukiyksikön päällikön, kehittämiskeskuksen päällikön tai hänen määräämänsä virkamies ratkaisee asiat, jotka koskevat

1) lausunnon, kanteluratkaisun sekä ohjeiden antamista toimintayksikön toimialaan kuuluvassa asiassa;

2) toimintayksikön toimialaan kuuluvien tai käytettäväksi asetettujen määrärahojen jakamista, menopäätöksen tekemistä ja niitä koskevien menojen hyväksymistä 500 000 euroon asti;

3) toimintayksikön toimialaan kuuluvien tulojen hyväksymistä; sekä

4) toimintayksikön henkilöstön sijoittamista ryhmiin ja vastuualueisiin.

Toimintayksikön päällikkö voi kuitenkin hyväksyä edellä 1 momentin 2 kohdassa tarkoitetun määrän ylittävän merkitykseltään vähäisen menopäätöstä koskevan muutoksen, jolla ei ole olennaista vaikutusta tehdyn päätöksen asialliseen sisältöön.

#### 47 §

*Talouslyksikön päällikön tai hänen määräämänsä virkamiehen ratkaisuvalta*

Talouslyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä virkamies ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1) ministeriölle tilivirastona kuuluvia maksuliike- ja kirjanpito tehtäviä;

2) menorästien edelleen tileissä pitämistä;

3) aikaisempaan vuoteen kohdistuvan menon maksamista kulumassa olevan varainhoitovuoden määrärahasta;

4) politiikkaohjelman ja ohjelmajohtajan menojen hyväksymistä;

5) Euroopan unionin rakennerahasto-ohjelmien maksu- ja todentamisviranomaisen tehtäviä ja Euroopan globalisaatiorahaston maksuviranomaisen tehtäviä; sekä

6) hallintoyksikön päällikön edustusmenojen hyväksymistä.

#### 48 §

*Hallintojohtajan ratkaisuvalta*

Hallintoyksikön päällikkönä toimiva hallintojohtaja ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1) ministeriön sisäistä hallintoa ja järjestystä, jollei asia kuulu kansliapäällikön ratkaistavaksi;

2) ministerien, kansliapäällikön, valtiosihteerien, alivaltiosihteerien, osastopäälliköiden, tukiyksiköiden päälliköiden, valtakunnan sovittelijan ja kehittämiskeskuksen päällikön edustusmenojen hyväksymistä;

3) kansliapäällikön esikunnan käytettäväksi osoitettujen määrärahojen menopäätöksen tekemistä ja menojen hyväksymistä; sekä

4) ministeriön alaisen viraston ja laitoksen päällikön sivutoimilupia.

#### 49 §

*Henkilöstöjohtajan ratkaisuvalta*

Henkilöstö- ja osaamisen kehittämissyksikön päällikkönä toimiva henkilöstöjohtaja ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1) valtion virkamieslain (750/1994) 44 §:ssä tarkoitettua sopimusta palvelussuhteen ehdoista;

2) ministeriön virkamiesten sivutoimilupia;

3) ministeriön virkojen nimiä, virkojen perustamista ja lakkauttamista, henkilöstön palkkoja, palkkioita ja korvauksia sekä palkkausmenojen hyväksymistä; sekä

4) ministeriön henkilöstön henkilökiertoa ja etätyösopimuksia.

#### 50 §

*Tarkastusyksikön päällikön tai hänen määräämänsä virkamiehen ratkaisuvalta*

Tarkastusyksikön päällikkö tai hänen mää-



räämänsä virkamies ratkaisee asiat, jotka koskevat:

- 1) neuvoston asetuksen (EY) N:o 1260/1999 artiklan 38 mukaista lausumaa ja komission asetuksen (EY) N:o 438/2001 artiklan 13 mukaisen ilmoituksen sisältöä; sekä
- 2) tarkastuksen tekemistä, kun siihen on sisäisen valvonnan kannalta perusteltu syy.

#### 51 §

*Tietohallinto- ja tietopalveluyksikön päällikön tai hänen määräämänsä virkamiehen ratkaisulta*

Tietohallinto- ja tietopalveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä virkamies ratkaisee asiat, jotka koskevat viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 14 ja 28 §:n mukaista asiakirjan antamisesta päättämistä.

#### 52 §

*Konserniohjauksesta vastaavan alivaltiosihteerin ratkaisulta*

Konserniohjauksesta vastaava alivaltiosihteri ratkaisee asiat, jotka koskevat:

- 1) työvoima- ja elinkeinokeskusten ja työvoimatoimistojen toimintamenojen jakamista; sekä
- 2) työvoimatoimistojen välisiä virkasiirtoja.

#### 53 §

*Työllisyys- ja yrittäjyysosaston osastopäällikön tai hänen määräämänsä virkamiehen ratkaisulta*

Työllisyys- ja yrittäjyysosaston osastopäällikkö tai hänen määräämänsä virkamies ratkaisee asiat, jotka koskevat:

- 1) palkkaturvan maksuhojennuksia;
- 2) työllisyyspoliittisia avustuksia; sekä
- 3) sosiaalisten yritysten rekisteröintiä.

#### 54 §

*Työelämä- ja markkinaosaston osastopäällikön tai hänen määräämänsä virkamiehen ratkaisulta*

Työelämä- ja markkinaosaston osastopäällikkö tai hänen määräämänsä virkamies ratkaisee asiat, jotka koskevat:

- 1) työsuhdevalvonnan ohjausta ja yhteistoimintaa sosiaali- ja terveysministeriön kanssa;
- 2) merimiesten matkakustannusten korvausta sekä merimiespalvelutoimiston menoihin suoritettavaa valtionosuutta; sekä
- 3) turvavarastolain (1970/1982) 8 §:n 2 ja 3 momentin mukaisten tilapäisten käyttöluupien myöntämistä.

#### 55 §

*Innovaatio-osaston osastopäällikön tai hänen määräämänsä virkamiehen ratkaisulta*

Kaivoslaissa (503/1965) ja sen nojalla ministeriön ratkaistaviksi määrätyt asiat ratkaisee:

- 1) kaivospiirin määräämistä, kaivosoikeuden menettämistä, kaivoslain noudattamisen valvontaa tai muutoksenhakua koskevien ja kaivoslain soveltamisen kannalta merkityksellisinä pidettävien asioiden osalta innovaatio-osaston osastopäällikkö; sekä
- 2) muiden kaivoslaissa ja kaivosasetuksessa (663/1965) ministeriön ratkaistavaksi määrättyjen tai säädettyjen asioiden osalta innovaatio-osaston osastopäällikön määräämä virkamies.

#### 56 §

*Energiaosaston osastopäällikön tai hänen määräämänsä virkamiehen ratkaisulta*

Energiaosaston osastopäällikkö tai hänen määräämänsä virkamies ratkaisee asiat, jotka koskevat:

- 1) yksittäisiin valtionavustusten menopäätöksiin liittyvien menojen hyväksymistä; sekä
- 2) ydinenergia-asetuksen (161/1988) 53, 54, 54 a, 54 e, 54 f ja 55 §:ssä työ- ja elinkeinoministeriön ratkaistaviksi määrättyjä vientä ja tuontia koskevia lupia sekä näitä toi-

mintoja koskevia ydinenergialain (990/1987) 8 §:ssä tarkoitettuja ennakkotietoja

57 §

*Konsernipalvelujen kehittämiskeskuksen päällikön tai hänen määräämänsä virkamiesten ratkaisuvallalta*

Konsernipalvelujen kehittämiskeskuksen päällikkö tai hänen määräämänsä virkamies ratkaisee asiat, jotka koskevat henkilötietojen antamista viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 28 §:n mukaisesti työhallinnon asiakaspalvelun tietojärjestelmästä tai siviilipalvelusrekisteristä.

7 luku

**Palvelussuhdeasiat**

58 §

*Nimitystoimivalta*

Ministerit nimittävät esimiestehtäviin ja asiantuntijatehtäviin palkattavan henkilöstön oman toimialansa osalta. Ministeriön toimeenpanotehtäviin ja avustaviin tehtäviin palkattavan henkilöstön nimittää tai ottaa ja työsopimukset tekee henkilöstöjohtaja.

59 §

*Virkavapauden myöntäminen*

Virkavapauden, johon virkamiehellä on oikeus lain tai virkaehtosopimuksen nojalla, myöntää henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä virkamies.

Muun kuin 1 momentissa tarkoitettua virkavapauden myöntää:

1) tasavallan presidentin tai valtioneuvoston nimittämälle virkamiehelle enintään kahdeksi vuodeksi ministeri ja sitä pidemmäksi ajaksi valtioneuvosto; sekä

2) muulle virkamiehelle henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä virkamies.

60 §

*Nimittäminen määräaikaiseen virkasuhteeseen*

Valtioneuvosto päättää yli vuoden kestä-

vään määräaikaiseen virkasuhteeseen nimittämisestä, kun vastaavaan virkaan nimittää tasavallan presidentti tai valtioneuvosto. Muutoin virkasuhteeseen nimittää se, joka 59 §:n 2 momentin mukaan päättää vastaavan viran osalta virkavapaudesta.

61 §

*Vuosilomat ja poissaolot*

Ministeri vahvistaa valtiosihteerin ja kansliapäällikön vuosiloman. Henkilöstöjohtaja vahvistaa ohjelmajohtajan, alivaltiosihteerin, osastopäällikön, tukiyksikön päällikön, kehittämiskeskuksen päällikön ja valtakunnansovittelijan vuosiloman.

Kansliapäällikkö vahvistaa henkilöstöjohtajan ja välittömästi alaisinaan olevien muiden kuin 1 momentissa mainittujen virkamiesten vuosilomat.

Alivaltiosihteerin, osastopäällikön ja kehittämiskeskuksen päällikön vahvistaa alaisensa ryhmäpäälliköiden lomien. Toimintayksiköiden esimiehet vahvistavat alaisuudessaan toimivien virkamiesten vuosilomat.

Toimintayksiköt huolehtivat henkilöstönsä lomien ja poissaolotietojen seurannasta ja talentamisesta henkilötietojärjestelmään.

62 §

*Virkamatkamääräykset*

Kansliapäällikkö, valtiosihteerin, alivaltiosihteerin, osastopäällikön, ohjelmajohtajan, tukiyksikön päällikön, kehittämiskeskuksen päällikön, valtakunnan sovittelija ja ryhmäpäällikkö suorittavat kotimaan virkamatkoja ilman virkamatkamääräystä.

Ministeri antaa virkamatkamääräyksen erityisavustajalle sekä ulkomaan virkamatkamääräyksen kansliapäällikölle ja valtiosihteerille.

Hallintojohtaja antaa ulkomaan virkamatkamääräyksen alivaltiosihteerille, osastopäällikölle, ohjelmajohtajalle, tukiyksikön päällikölle, kehittämiskeskuksen päällikölle ja valtakunnansovittelijalle.

Kansliapäällikkö, alivaltiosihteerin, osastopäällikön, kehittämiskeskuksen päällikön, tukiyksikön päällikön ja valtakunnansovittelija

antavat virkamatkamääräyksen alaiselle virkamiehelle.

Kotimaan virkamatkamääräyksen sekä Eurooppaan suuntautuvan ulkomaan virkamatkamääräyksen voi kuitenkin antaa myös ryhmäpäällikkö sekä edellä 4 momentissa mainittujen virkamiesten määräämä muu toimintayksikön virkamies.

Mitä edellä on säädetty virkamatkamääräyksen antamisesta, on noudatettava myös koulutusmääräyksen antamisessa.

### 63 §

#### *Matkalaskujen hyväksyminen*

Hallintojohtajan matkalaskut hyväksyy kansliapäällikkö. Kansliapäällikön, yksiköiden, osastojen, tukiyksiköiden ja kehittämiskeskuksen päällikön sekä valtakunnansovittelijan matkalaskut hyväksyy hallintojohtaja. Muilta osin matkalaskujen hyväksymisessä noudatetaan, mitä tämän työjärjestyksen 46 §:ssä menojen hyväksymisestä säädetään.

### 64 §

#### *Sijaisuudet*

Kansliapäällikön ollessa estyneenä toimii hänen sijaisenaan ministerin määräämä alivaltiosihteeri tai osastopäällikkö.

Alivaltiosihteerin, osastopäällikön, tukiyksikön päällikön tai kehittämiskeskuksen päällikön ollessa estyneenä toimii hänen sijaisenaan hänen määräämänsä virkamies.

Ryhmäpäällikön ollessa estyneenä toimii hänen sijaisenaan hänen määräämänsä virkamies.

### 65 §

#### *Työsopimussuhteinen henkilöstö*

Mitä tässä työjärjestyksessä on sanottu virkamiehestä, koskee soveltuvin osin myös työsopimussuhteessa olevia ja ministeriön yhteydessä toimivien pysyvien toimielinten päätoimista henkilöstöä.

## 8 luku

### **Erinäisiä määräyksiä**

#### 66 §

*Yksikköä, osastoa, tukiyksikköä ja kehittämiskeskusta koskevat tarkemmat määräykset*

Tarkemmat määräykset yksikön, osaston, tukiyksikön ja kehittämiskeskuksen työnjosta, sisäisestä organisaatiosta ja asioiden käsittelystä antaa sen päällikkö.

Tarkemmat määräykset sekä niihin tehtävät merkittävät muutokset on ennen niiden antamista käsiteltävä toimintayksikön johtoryhmässä ja yhteistoimintamenettelyssä henkilöstön kanssa sekä esitettävä kansliapäällikölle.

#### 67 §

#### *Valmiusasiat*

Ministeriön valmiuspäällikön tehtävänä on ohjata ja yhteensovittaa ministeriön ja sen hallinnonalan valmiussuunnittelua ja varautumista.

Ministeriössä on valmiussuunnittelua ja muuta poikkeusoloihin varautumista varten valmiusryhmä, jonka tarkemmista tehtävistä ja kokoonpanosta määrätään valmiusryhmän asettamispäätöksessä. Valmiusryhmän puheenjohtajana toimii ministeriön valmiuspäällikkö ja sihteerinä ministeriön valmiussihteeri.

#### 68 §

*Hankkeiden asettaminen ja edustajien nimeäminen hankkeisiin*

Ministerit ja kansliapäällikkö voivat molempien ministereiden hyväksymisen varmistettuaan asettaa määräaikaisia, ministeriön ja sen hallinnonalan toiminnan kannalta strategisia ja laajakantoisia hankkeita. Ministeriön johtoryhmä hyväksyy horisontaalisten, ministeriön useita toimintayksiköitä koskevien strategisten hankkeiden alustavat hankesuunnitelmat. Kansliapäällikkö hyväksyy lopullisen hankesuunnitelman.

Hankkeisiin voidaan määrätä toimintayksi-

köiden virkamiehiä siten, että tarvittavasta henkilöresurssista ja ajankäytöstä neuvotellaan etukäteen asianomaisen virkamiehen toimintayksikön päällikön kanssa. Asianomaista virkamiestä on kuultava ennen hankkeeseen määräämistä.

Hankkeen vetäjäksi nimetty virkamies johtaa kaikkien hankkeeseen määrättyjen henkilöiden työtä hankkeessa.

Toimintayksikön päällikkö voi asettaa hankkeen, jos tehtävä koskee ainoastaan sen omaan toimialaan kuuluvan asian valmistelua.

Ministeriön edustajien nimeämisestä ulkopuolisten tahojen asettamiin hankkeisiin ja toimielimiin päättää asiasta riippuen minis-

teri, kansliapäällikkö, alivaltiosihteeri, osastopäällikkö, tukiyksikön päällikkö tai konsernipalvelujen kehittämiskeskuksen päällikkö.

#### 69 §

#### *Voimaantulo*

Tämä työjärjestys tulee voimaan 1 päivänä heinäkuuta 2008.

Tällä asetuksella kumotaan 2 päivänä tammikuuta 2008 annettu työ- ja elinkeinoministeriön työjärjestys siihen myöhemmin tehtyne muutoksineen.

Ennen asetuksen voimaantumista voidaan ryhtyä asetuksen täytäntöönpanon edellyttämiin toimenpiteisiin.

Helsingissä 25 päivänä kesäkuuta 2008

Elinkeinoministeri *Mauri Pekkarinen*

Kansliapäällikkö Erkki Virtanen

**SDK/SÄHKÖINEN PAINOS**

---

JULKAISIJÄ: OIKEUSMINISTERIÖ

N:o 458—460, 2 1/2 arkkia

---

EDITA PRIMA OY, HELSINKI 2008

EDITA PUBLISHING OY, PÄÄTOIMITTAJA JARI LINHALA

ISSN 1455-8904