

SUOMEN SÄÄDÖSKOKOELMA

2007

Julkaistu Helsingissä 31 päivänä joulukuuta 2007

N:o 1463—1464

SISÄLLYS

N:o		Sivu
1463	Laki Helsingin eurooppalaisesta koulusta	5639
1464	Opetusministeriön asetus opetusministeriön työjärjestyksen muuttamisesta	5647

N:o 1463

Laki

Helsingin eurooppalaisesta koulusta

Annettu Helsingissä 28 päivänä joulukuuta 2007

Eduskunnan päätöksen mukaisesti säädetään:

1 luku

Yleiset säännökset

1 §

Lain tarkoitus

Tässä laissa säädetään eurooppalaisen koulun perustamisesta Helsinkiin, koulussa annettavan opetuksen järjestämisestä sekä koulun hallinnosta ja henkilöstöstä.

2 §

Koulun perustaminen

Tällä lailla perustetaan valtion ylläpitämä Helsingin eurooppalainen koulu. Koulun oppilasmäärästä ja muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista päättää opetusministeriö.

3 §

Koulutustehtävä

Koulun tehtävänä on tarjota Eurooppa-koulujen opetussuunnitelmiin perustuvaa

opetusta siten kuin tässä laissa ja sen nojalla säädetään.

Koulutuksen päätteeksi voidaan järjestää eurooppalainen ylioppilastutkinto (European Baccalaureate -tutkinto). Tutkinnosta ja sen järjestämisestä säädetään erikseen.

2 luku

Opetus

4 §

Opetuksen yleiset tavoitteet

Koulussa annettavan opetuksen tarkoituksena on tarjota joustavat opiskelumahdollisuudet ja mahdollisuus monipuoliseen kasvuun ja oppimiseen sekä terveen itsetunnon kehittymiseen.

Opetus järjestetään oppilaiden ikäkauden ja edellytysten mukaisesti.

5 §

Opetuksen rakenne

Koulussa annettava opetus jakaantuu kaksivuotiseen esikouluun, viisivuotiseen ala-

HE 69/2007
SiVM 10/2007
EV 123/2007

213—2007

895043

kouluun sekä seitsemänvuotiseen yläkoulu-
lukioon siten kuin opetusministeriön päätök-
sessä tarkemmin määrätään.

Koulun opetus jakaantuu kieliosastoihin.
Kieliosastojen määrästä ja niiden opetuskie-
listä säädetään valtioneuvoston asetuksella.

Opetusryhmät muodostetaan vuosiluokit-
tain. Eri vuosiluokkien opetus voidaan järjes-
tää samassa opetusryhmässä, jos se on ope-
tuksen järjestämisen kannalta tarkoituksen-
mukaista. Opetusryhmien muodostamisesta
ja opetusryhmien koosta säädetään valtioneu-
voston asetuksella.

6 §

Opetuksen sisältö ja opetussuunnitelma

Esikoulua lukuun ottamatta koulussa ope-
tetaan äidinkieltä, vieraita kieliä, matematiik-
kaa, kemiaa, fysiikkaa, biologiaa, ympäristö-
ja luonnontietoa, luonnontutkimusta, histo-
riaa, maantietoa, taloustietoa, filosofiaa, us-
kontotietoa, tietotekniikkaa, kuvataidetta,
musiikkia ja liikuntaa. Muista oppiaineista ja
oppilaan ohjauksesta sekä esikoulussa opetet-
tavista aihealueista määrätään opetussuunni-
telmassa.

Oppiaineiden opetuksen sekä oppilaan oh-
jauksen tavoitteet ja periaatteet, keskeinen si-
sältö ja tuntijako sekä oppilashuollon ja oppi-
misen tehostetun tukemisen tavoitteet määrä-
tään opetussuunnitelmassa. Opetussuunni-
telma tulee laatia Eurooppa-koulujen opetus-
suunnitelmia soveltuvin osin noudattaen.
Opetussuunnitelman laatii ja vahvistaa ope-
tushallitus.

7 §

Opetuksen vuosittainen suunnitelma

Koulun johtokunnan tulee vuosittain ennen
kunkin lukuvuoden alkua laatia opetussuun-
nitelmaan perustuva suunnitelma lukuvuoden
opetuksen järjestämiseksi.

8 §

Opetuksen julkisuus

Tässä laissa tarkoitettu opetus on julkista.
Koulun rehtori voi perustellusta syystä rajoit-
taa oikeutta päästä seuraamaan opetusta.

3 luku

Oppilaaksi hakeminen ja ottaminen

9 §

Koulunkäynnin aloittamisikä

Esikouluun otettavan oppilaan tulee täyttää
neljä vuotta sinä kalenterivuonna, kun luku-
vuosi alkaa. Alakoulun ensimmäiselle luo-
kalle otettavan oppilaan tulee täyttää kuusi
vuotta sinä kalenterivuonna, kun lukuvuosi
alkaa.

10 §

Oppilaaksi hakeminen

Koulun oppilaaksi voidaan hakea aikaisin-
taan sinä vuonna, kun lapsi täyttää kolme
vuotta.

Hakijan tulee hakea oppilaspaikkaa lapsen
oman äidinkielen kieliosastosta tai siitä kieli-
osastosta, jonka kieli on lapsen hallitseva
kieli.

Jos koulussa ei ole hakijan äidinkielen kie-
liosastoa, hänellä on oikeus hakea oppilas-
paikkaa kieliosastosta, jonka opetuskielellä
hän pystyy opiskelemaan. Kielitaito osoite-
taan tarvittaessa koulun järjestämällä kieliko-
keella.

Alakoulun ensimmäisen vuosiluokan jäl-
keiseen opetukseen haettaessa hakijan tulee
esittää viimeisin koulutodistuksensa tai osal-
listumistodistuksensa aiemmasta koulun-
käynnistä tai esiopetuksesta. Jos hakija ei voi
esittää edellä tarkoitettua todistusta, hänen
tulee osallistua koulun järjestämään valinta-
kokeeseen.

Jäljempänä 31 §:ssä tarkoitettu johtokunta
antaa tarkemmat määräykset kouluun hake-
misen ajankohdista, kieli- ja valintakokeiden
järjestämisestä sekä muusta menettelystä
kouluun hakemisessa.

11 §

Oppilaaksi ottaminen

Koulun oppilaaksi otetaan ensisijaisesti
Euroopan yhteisöjen Suomessa sijaitsevan vi-
raston Suomessa työskentelevän henkilöstön
sekä tässä laissa tarkoitettun koulun henkilös-
tön lapsia (*ensimmäinen oppilaskategoria*).

Kouluun otetaan mahdollisuuksien mukaan myös muita lapsia (*toinen oppilaskategoria*), jos se ei edellytä uuden opetusryhmän muodostamista.

Esikoulun jälkeiseen opetukseen otettava oppilas sijoitetaan ensisijaisesti hänen ikänsä mukaiselle vuosiluokalle tai, jos se ei vastaa hänen tietojaan ja taitojaan, muulle vuosiluokalle. Tarkempia säännöksiä oppilaan sijoittamisesta annetaan valtioneuvoston asetuksella.

Oppilaaksi ottamisessa tulee noudattaa yhdenvertaisia valintaperusteita. Valintaperusteista päättää koulun johtokunta. Tieto valintaperusteista tulee olla saatavilla etukäteen.

Jos oppilas on osallistunut 10 §:n 4 momentissa tarkoitettuun valintakokeeseen, oppilaaksi ottamisen edellytyksenä on, että hakija on suorittanut valintakokeen hyväksyttävästi.

Koulun rehtorin tulee tehdä oppilaaksi ottamisesta kirjallinen päätös.

4 luku

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

12 §

Oikeus opetukseen

Oppilaaksi otetulla on oikeus saada tämän lain mukaista opetusta sekä opetuksen tukipalveluja siten kuin niistä tässä laissa säädetään.

Oman äidinkielen mukaisessa kieliosastossa opiskelevalla on oikeus saada äidinkielen opetusta. Jos koulussa ei ole oppilaan äidinkielen kieliosastoa, koulu järjestää äidinkielen opetusta mahdollisuuksien mukaan, kuitenkin siten, että toisen kategorian oppilaalle äidinkielen opetusta järjestetään vain, jos se ei edellytä uuden opetusryhmän perustamista. Opetus voidaan järjestää tarvittaessa etäopetuksena.

13 §

Oppiaineen opiskelua koskevat rajoitukset eräissä tilanteissa

Yksittäisen oppiaineen opetuksen järjestämiseksi oppilas voidaan sijoittaa tai siirtää

muuhun kuin oman kieliosaston opetusryhmään, jos se on perusteltua opetuksen järjestämiseen liittyvästä syystä. Päätöksen edellä tarkoitettu sijoittamisesta tai siirtämisestä tekee koulun rehtori.

Rehtori voi muuttaa valitun oppiaineen tai oppimäärän toiseksi, jos se on perusteltua opetuksen tarkoituksenmukaisen järjestämisen takia. Ennen oppiaineen tai oppimäärän muuttamista koulutuksen järjestäjän tulee varata huoltajalle tilaisuus tulla kuulluksi.

14 §

Turvallinen opiskeluympäristö ja järjestyssääntö

Oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskelu- ympäristöön.

Koulun johtokunnan tulee laatia suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toimeenpanna suunnitelma ja valvoa sen noudattamista ja toteutumista.

Koulun johtokunnan tulee hyväksyä koulun järjestyssääntö. Järjestyssäännössä voidaan antaa kouluyhteisön turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta tarpeellisia määräyksiä käytännön järjestelyistä ja asianmukaisesta käyttäytymisestä. Lisäksi määräyksiä voidaan antaa koulun omaisuuden käsittelystä sekä oleskelusta ja liikkumisesta koulurakennuksissa ja koulun alueella.

15 §

Opetuksen maksuttomuus ja opetuksesta perittävät maksut

Koulussa annettava opetussuunnitelman mukainen opetus on maksutonta ensimmäisen kategorian oppilaille. Toisen kategorian oppilailta peritään opetuksesta lukukausimaksuja. Opetuksen maksuttomuuden piiriin eivät kuulu ateriat ja koulukuljetukset.

Oppilailta voidaan periä materiaali- ja ruokailumaksuja.

Edellä 1 ja 2 momentissa tarkoitettut maksut määrätään noudattaen soveltuvin osin, mitä valtion maksuperustelaisissa (150/1992) säädetään julkisoikeudellisista suoritteista perittävistä maksuista. Tarkempia säännöksiä

annetaan tarvittaessa opetusministeriön asetuksella.

Jos tässä laissa tarkoitettua oppilaalta perittävää maksua ei ole suoritettu eräpäivänä, saadaan vuotuista viivästyskorkoa periä eräpäivästä siten kuin korkolaissa (633/1982) säädetään.

Maksu saadaan ulosottaa ilman tuomiota tai päätöstä siten kuin verojen ja maksujen täytäntöönpanosta annetussa laissa (706/2007) säädetään.

16 §

Oppilaan velvollisuudet

Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.

Oppilaan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta.

5 luku

Oppilaan arviointi ja opinnoissa eteneminen

17 §

Oppilaan arviointi

Oppilaan ja hänen huoltajansa tulee saada riittävän usein tietoa oppilaan opintojen edistymisestä sekä oppilaan työskentelystä ja käyttäytymisestä. Oppilaan arvioinnilla pyritään ohjaamaan ja kannustamaan opiskelua sekä kehittämään oppilaan edellytyksiä itsearviointiin.

Oppilaan opintosuoritusten arvioinnista, todistuksiin merkittävistä tiedoista ja opintojen suorittamisesta hyväksytysti määrätään opetussuunnitelmassa Eurooppa-kouluissa noudatettavia määräyksiä soveltuvin osin noudattaen.

Oppilaan arviointi ja oppilaan todistukset annetaan oppilaan kieliosaston kielellä.

18 §

Vuosiluokalta siirtyminen

Oppilas, joka on suorittanut vuosiluok-

kansa hyväksytysti, siirtyy lukuvuoden päätyttyä seuraavalle vuosiluokalle.

Oppilas, joka ei ole suorittanut vuosiluokansa opintoja hyväksytysti, jää luokalle. Luokalle jäävän oppilaan suoritukset asianomaiselta vuosiluokalta raukeavat. Jos oppilas ei luokalle jäätyään suorita uudelleen aloittamansa vuosiluokan opintoja hyväksytysti, oppilas menettää opinto-oikeutensa tässä laissa tarkoitetussa koulussa. Koulun johtokunta voi painavasta syystä antaa edellä tarkoitetulle oppilaalle luvan jatkaa opintojaan.

19 §

Opintojen hyväksilukeminen

Oppilas voi aikaisempien opintosuoritustensa perusteella saada korvatuksi osan hänen vuosiluokallaan noudatettavan opetussuunnitelman mukaisista opinnoistaan. Opintojen korvaavuutta koskevan päätöksen tekee koulun rehtori.

Opintosuoritusten korvaamista haetaan koulun rehtorilta kirjallisella hakemuksella. Hakemuksen yhteydessä tulee esittää aikaisempia suorituksia koskevat todistukset. Koulun johtokunta antaa tarvittavat määräykset korvaamisen hakemisesta.

6 luku

Oppimisen tukeminen

20 §

Oppilashuolto

Oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaan oppimisen, psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa. Oppilashuoltoon kuuluu opetussuunnitelmassa tarkoitettu oppilashuolto, jonka toteuttaminen kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville.

Koulussa on 31 §:ssä tarkoitettun johtokunnan asettama oppilashuoltoryhmä. Oppilashuoltoryhmän tehtävät määrätään 36 §:ssä tarkoitetussa johtosäännössä.

21 §

Oppimisen tehostettu tukeminen

Oppimisessa tehostettua tukea tarvitsevalle oppilaalle laaditaan oppimissuunnitelma. Oppimissuunnitelmassa koulu määrää oppilaalle opetussuunnitelman tavoitteiden saavuttamiseksi järjestettävistä tukimuodoista. Oppimissuunnitelma laaditaan oppilaan, hänen huoltajansa sekä oppilaan opettamisesta vastaavien opettajien ja muiden tarvittavien asiantuntijoiden yhteistyönä.

Jos 1 momentissa tarkoitettu oppimisen tuki ei oppilashuoltoryhmän arvion mukaan ole riittävä oppilaan oppimisen tukemiseksi, oppilaalle tulee tehdä päätös erityisten tukitoimien järjestämisestä ja erityisopetussuunnitelman hyväksymisestä. Oppilaalle järjestetään erityisiä tukitoimia koulun resurssien mukaisesti.

Edellä 2 momentissa tarkoitettua päätöksen tekee koulun rehtori oppilaan huoltajan hakemuksesta. Erityisopetussuunnitelman valmistelee oppilashuoltoryhmä. Päätös tehdään enintään vuodeksi kerrallaan.

7 luku

Työaika

22 §

Koulun työaika

Koulun lukuvuodessa on 180 työpäivää. Lukuvuoden työajoista säädetään tarkemmin valtioneuvoston asetuksella.

Jos opetusta ei arkipäiviksi sattuneiden pyhäpäivien takia tai pakottavasta syystä ole voitu järjestää työpäiviksi määrättyinä päivinä eikä opetussuunnitelman mukaisia tavoitteita muutoin voida saavuttaa, menetetyt työpäivät on korvattava.

23 §

Oppilaan työmäärä

Oppilaan työmäärä saa olla enintään sellainen, että hänelle koulunkäyntiin ja kotitehtäviin käytettävä aika huomioon ottaen jää riit-

tävästi aikaa lepoon, virkistykseen ja harrastuksiin.

Oppilaalle annettavan opetuksen päivittäisestä ja viikoittaisesta määrästä sekä oppituntien pituudesta säädetään valtioneuvoston asetuksella Eurooppa-koulujen johtokunnan päätöksiä soveltuvin osin noudattaen.

8 luku

Kurinpito

24 §

Kurinpitokeinot

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä, taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistään jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa määräajaksi tai kokonaan.

Oppilaan opettaja tai koulun rehtori voi määrätä kotitehtävänsä laiminlyöneen oppilaan työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.

25 §

Menettely kurinpitoasiassa

Oppilaalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta ja oppilaan erottamisesta tulee tehdä kirjallinen päätös. Muut 24 §:ssä tarkoitettut toimenpiteet tulee kirjata.

Oppilaalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta ja oppilaan erottamisesta päättää 31 §:ssä tarkoitettu johtokunta. Jälki-istuntoa koskevan määräyksen antaa oppilaan opettaja tai koulun rehtori.

Ennen 24 §:n 1 momentissa tarkoitettua kurinpitotoimenpidettä koskevan määräyksen tai päätöksen antamista on yksilöitävä toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys. Lisäksi ennen kirjallista varoitusta tai oppilaan erottamista koskevan pää-

töksen antamista oppilaan huoltajalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi.

26 §

Oppilaan erottamista koskevan päätöksen täytäntöönpano

Oppilaan erottamista koskeva päätös voidaan panna täytäntöön lainvoimaa vailla olevana, jos oppilas on käyttäytynyt niin väkivaltaisesti tai uhkaavasti, että toisen oppilaan tai koulussa taikka muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus on kärsinyt tai vakavasti vaarantunut, ja on olemassa ilmeinen vaara, että väkivaltainen tai uhkaava käyttäytyminen toistuu. Päätöksen täytäntöönpanosta lainvoimaa vailla olevana ja täytäntöönpanon alkamisen ajankohta on päätettävä samalla kun erottamisesta päätetään.

Edellä 1 momentissa säädetyn lisäksi erottamista koskevan päätöksen täytäntöönpanosta on voimassa, mitä hallintolainkäyttölain (586/1996) 31 §:n 1 ja 2 momentissa ja 32 §:ssä säädetään.

9 luku

Arviointi ja koulun toiminnan tarkastukset

27 §

Arvioinnin tarkoitus

Opetuksen arvioinnin tarkoituksena on turvata tämän lain tarkoituksen toteuttamista sekä tukea koulutuksen kehittämistä ja oppimisen edellytyksiä.

28 §

Koulun arviointivelvollisuudet

Koulun tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta säännöllisin väliajoin. Arvioinnin kohteet ja ajankohdat päättää opetushallitus. Arvioinnin keskeiset tulokset tulee julkistaa 31 §:ssä tarkoitetun johtokunnan päättämällä tavalla.

29 §

Arviointeihin ja tarkastuksiin osallistuminen

Koulun tulee osallistua opetusministeriön päättämiin koulun toiminnan ulkopuolisiin arviointeihin ja tarkastuksiin.

10 luku

Koulun hallinto

30 §

Sisäiset hallintoelimet

Koulun sisäistä hallintoa hoitavat koulun rehtori ja 36 §:ssä tarkoitettussa johtosäännössä määrättyllä tavalla koulun johtokunta.

31 §

Koulun johtokunta

Koulun johtokunnan asettaa opetushallitus enintään 4 vuodeksi kerrallaan. Johtokunnassa on puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja enintään 8 muuta jäsentä. Kullekin heistä nimitään henkilökohtainen varajäsen.

Johtokunnassa tulee olla ainakin oppilaiden, opettajien ja muun koulun henkilöstön, oppilaiden huoltajien, valtionhallinnon ja Eurooppa-koulujen kansallisten tarkastajien edustus. Oppilaiden keskuudesta valittavan jäsenen tulee olla 15 vuotta täyttänyt ja hänen toimikautensa voi poiketa muun johtokunnan jäsenen toimikaudesta.

Johtokunnan kokoonpanosta ja asettamisesta sekä asioiden käsittelystä johtokunnassa annetaan tarkemmat säännökset valtioneuvoston asetuksella.

32 §

Koulun johtokunnan tehtävät

Koulun johtokunta vastaa muiden tässä laissa säädettyjen tehtäviensä lisäksi koulun opetuksen järjestämisestä ja kehittämisestä. Johtokunnan tehtävistä annetaan tarkemmat määräykset 36 §:ssä tarkoitettussa johtosäännössä.

33 §

Rehtori

Koululla on rehtori, jonka nimittää opetushallitus. Rehtorin kelpoisuusvaatimuksista säädetään valtioneuvoston asetuksella.

34 §

Rehtorin tehtävät

Rehtori johtaa koulun toimintaa ja vastaa siitä, että koululle kuuluvat tehtävät hoidetaan tuloksellisesti ja laadukkaasti, sekä hoitaa muut hänelle tässä laissa säädettyt tehtävät. Rehtorin tehtävistä annetaan tarkemmat määräykset 36 §:ssä tarkoitetussa johtosäännössä.

35 §

Oppilaskunta

Koulussa on koulun oppilaista muodostuva oppilaskunta. Oppilaskunnan tehtävänä on edistää oppilaiden yhteistoimintaa ja koulutyötä.

36 §

Koulun johtosääntö

Koulun johtosäännössä annetaan tarkemmat määräykset opetuksen järjestämisen yleisistä perusteista, hallinnosta, toimielinten tehtävistä ja toimivallasta, oppilaskunnan toiminnasta sekä muista tarpeellisista asioista. Johtosäännön hyväksyy opetushallitus.

11 luku

Koulun henkilöstö

37 §

Henkilöstö

Koululla on opettajia ja muuta koulun toiminnassa tarpeellista henkilöstöä. Koulun henkilöstö on virka- tai työsuhteessa valtion.

Rehtori nimittää tai ottaa koulun opettajat ja muun henkilöstön. Toistaiseksi tai vähintään vuodeksi nimitettävän opettajan nimittää kuitenkin koulun johtokunta.

38 §

Opetushenkilöstön kelpoisuusvaatimukset

Koulun opetushenkilöstön kelpoisuusvaatimuksista säädetään valtioneuvoston asetuksella.

12 luku

Erinäiset säännökset

39 §

Oppivelvollisuuden suorittamiseen rinnastaminen

Suomessa oppivelvollisen lapsen katsotaan suorittavan oppivelvollisuuttaan opiskellessaan tässä laissa tarkoitetussa koulussa. Oppivelvollisuus katsotaan suoritetuksi, kun oppilas on saanut yläkoulu-lukion neljännen vuosiluokan päätteeksi annettavan todistuksen.

Jos kouluun otetaan Suomessa oppivelvollinen lapsi tai nuori, koulun rehtorin tulee tehdä siitä ilmoitus oppivelvollisen asuinkunnalle.

40 §

Avustukset ja lahjoitukset

Koulu voi vastaanottaa toimintansa järjestämiseksi avustuksia ja lahjoituksia.

41 §

Salassapito

Opetuksen järjestämisestä vastaavien toimielinten jäsenet, rehtori, koulun opetus- ja muu henkilöstö sekä opetusharjoittelua suorittavat eivät saa luvattomasti sivullisille ilmaista, mitä he ovat koulutukseen liittyviä tehtäviä hoitaessaan saaneet tietää oppilaiden tai tässä laissa tarkoitetun henkilöstön taikka heidän perheenjäsentensä henkilökohtaisista oloista ja taloudellisesta asemasta.

Edellä 1 momentissa tarkoitetut henkilöt ja oppilashuollosta vastaavat henkilöt saavat sen estämättä, mitä 1 momentissa tai salassapitovelvollisuudesta erikseen säädetään, antaa toisilleen sekä koulutuksesta vastaaville viranomaisille opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot.

13 luku

Muutoksenhaku

42 §

Oikaisuvaatimus

Oppilasta koskevaan tämän lain nojalla tehtyyn päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Päätökseen tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen koulun johtokunnalle.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen käsittelemisestä on voimassa, mitä hallintolaissa (434/2003) säädetään.

43 §

Valitus

Koulun johtokunnan oikaisuvaatimuksen

Helsingissä 28 päivänä joulukuuta 2007

johdosta antamaan päätökseen tai muuhun päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa säädetään.

14 luku

Voimaantulosäännökset

44 §

Voimaantulo

Tämä laki tulee voimaan 1 päivänä tammi-kuuta 2008.

Ennen lain voimaantuloa voidaan ryhtyä lain täytäntöönpanon edellyttämiin toimenpiteisiin.

Kun koulun johtokunta asetetaan tai koulun rehtori nimitetään ensimmäistä kertaa, sen tekee opetusministeriö.

45 §

Siirtymäsäännös

Toisen kategorian oppilaita voidaan ottaa kouluun aikaisintaan vuonna 2010 alkavan lukuvuoden alusta lukien.

Tasavallan Presidentti

TARJA HALONEN

Opetusministeri *Sari Sarkomaa*

N:o 1464

Opetusministeriön asetus opetusministeriön työjärjestyksen muuttamisesta

Annettu Helsingissä 27 päivänä joulukuuta 2007



Opetusministeriön päätöksen mukaisesti kumotaan 22 päivänä toukokuuta 2003 annetun opetusministeriön työjärjestyksen (380/2003) 17 § ja 49-51 §, muutetaan 2—4, 6, 7, 10, 11 ja 13 § sekä 14 § ja sen edellä oleva väliotsikko, 15, 20—23, 26—31, 33, 52, 53 ja 56 §, sellaisina kuin niistä ovat 7 § asetuksessa 823/2007, 11 ja 13 § asetuksessa 647/2005 sekä 14, 52 ja 53 § osaksi asetuksessa 1171/2006, lisätään työjärjestykseen uusi 4 a §, 16 §:n edelle uusi väliotsikko ja työjärjestykseen uusi 47 a § seuraavasti:

2 §

Ministeriön johtaminen

Ministeri johtaa ministeriön toimintaa. Milloin ministeriön toimialaan kuuluvia asioita käsittelee useampi kuin yksi ministeri, kukin ministeri johtaa ministeriön toimintaa oman toimialansa osalta. Kunkin ministerin apuna on johtoryhmä.

Ministeriössä sovelletaan tulosjohtamista. Kansliapäällikkö hyväksyy ministeriön tulosuunnitelman.

3 §

Hallinnonalan ohjaus

Ministeriön ja hallinnonalan virastojen sekä laitosten välillä sovelletaan tulosohjausta.

Osaston toimialaan kuuluvien virastojen ja laitosten tulostavoitteet hyväksyy osaston päällikkö osaston yksikön esittelystä ja osaston ulkopuolisen yksikön toimialaan kuuluvien virastojen ja laitosten tulostavoitteet kansliapäällikkö asianomaisen yksikön esittelystä.

2 895043/213

4 §

Ministerin johtoryhmä

Ministerin johtoryhmä käsittelee ja sovitaa yhteen ministeriön ja hallinnonalan toimintaa koskevat laajakantoiset ja periaatteellisesti tärkeät asiat. Milloin ministeriön toimialaan kuuluvia asioita käsittelee useampi kuin yksi ministeri, kunkin ministerin johtoryhmä käsittelee mainitut asiat oman toimialansa osalta. Ministeriön koko toimialaa koskevat asiat sovitetaan yhteen ministerien yhteisissä kokouksissa.

Johtoryhmään ministeri kutsuu kansliapäällikön ja tarpeellisen määrän muita virkamiehiä.

4 a §

Kansliapäällikön johtoryhmä

Ministeriön ja sen hallinnonalan toiminnan yleistä suunnittelua, kehittämistä, johtamista, yhteensovittamista ja seurantaa varten toimii kansliapäällikön apuna kansliapäällikön johtoryhmä.

Johtoryhmään kansliapäällikkö kutsuu osastojen päälliköt ja tarpeellisen määrän muita virkamiehiä.

6 §

Toimiala

Koulutus- ja tiedepolitiikan osaston toimialaan kuuluvat seuraavat asiaryhmät:

1) esiopetus, perusopetus, lukiokoulutus ja muu yleissivistävä koulutus sekä perusopetuslain (628/1998) mukainen aamu- ja iltapäivätoiminta;

2) ammatillinen perus- ja lisäkoulutus;

3) aikuiskoulutus ja vapaa sivistystyö;

4) yliopisto-opetus;

5) ammattikorkeakouluopetus;

6) tieteellinen tutkimus;

7) kielitutkintoja ja virallisia kääntäjiä koskevat asiat;

8) opintotuki;

9) arkistotoimi;

10) osaston toimialaan kuuluvat talousarvioasiat, toiminta- ja taloussuunnitteluasiat, tulosohtausasiat, säädösvalmisteluasiat, hallinto- ja henkilöstöasiat, tietoyhteiskuntaasiat, toimitilahankkeita ja valtionapuja koskevat asiat sekä kansainväliset asiat lukuun ottamatta niitä, jotka on 16 §:ssä säädetty kansainvälisten asiain sihteeristön hoidettaviksi.

Koulutus- ja tiedepolitiikan osaston tehtävänä on myös huolehtia toimialaansa kuuluvan koulutuksen ja tieteellisen tutkimuksen yleisistä edellytyksistä, koulutussuunnittelusta ja koulutustarpeen ennakoinnista työelämän tarpeet huomioon ottaen.

Osaston päällikkönä on ministerin määräämä ylijohdaja.

7 §

Osaston toimialaan kuuluvat virastot, laitokset, yhtiöt ja muut toimielimet

Koulutus- ja tiedepolitiikan osaston toimialaan kuuluvat seuraavat virastot, laitokset, yhtiöt ja muut toimielimet:

1) yliopistot ja niiden harjoittelukoulut;

2) ammattikorkeakoulut;

3) opetushallitus ja sen toimialaan kuuluvat oppilaitokset;

4) ylioppilastutkintolautakunta;

5) opintotuen muutoksenhakulautakunta;

6) Suomen Akatemia;

7) kotimaisten kielten tutkimuskeskus;

8) arkistolaitos;

9) Varastokirjasto;

10) Kansalliskirjasto;

11) koulutuksen arviointineuvosto;

12) korkeakoulujen arviointineuvosto;

13) opintotukiasiain neuvottelukunta;

14) tiede- ja teknologianeuvosto;

15) tiedonjulkistamisen neuvottelukunta;

16) tutkimuseettinen neuvottelukunta;

17) lääninhallitukset siltä osin kuin ne kuuluvat osaston toimialaan.

10 §

Toimiala

Kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopolitiikan osaston toimialaan kuuluvat seuraavat asiaryhmät:

1) taide sekä taidenäyttelyiden valtioneuvosto;

2) viestintäkulttuuri, kulttuuriperintö sekä muu kulttuuritoimi;

3) kulttuuriviennin edistäminen;

4) liikunta;

5) nuorisotoimi;

6) museotoimi;

7) yleinen kirjastotoimi;

8) tekijänoikeus;

9) rasismien ehkäisy sekä hyvien etnisten suhteiden edistäminen yhteistyössä muiden toimintayksiköiden kanssa;

10) rahapeliyhtiötä ja rahapelejä koskevat asiat lukuun ottamatta 14 §:n 1 momentin 5 kohdassa tarkoitettua omistajaohjausta;

11) uskonnonvapaus, evankelis-luterilainen kirkko, ortodoksinen kirkko ja muut uskonnolliset yhdyskunnat, yleinen hautaus-toimi sekä sotavainaja-asiat;

12) osaston toimialaan kuuluvat talousarvioasiat, toiminta- ja taloussuunnitteluasiat, tulosohtausasiat, säädösvalmisteluasiat, hallinto- ja henkilöstöasiat, tietoyhteiskuntaasiat, toimitilahankkeita ja valtionapuja koskevat asiat sekä kansainväliset asiat lukuun ottamatta niitä, jotka on 16 §:ssä säädetty kansainvälisten asiain sihteeristön hoidettavaksi.

Kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopolitiikan osaston tehtävänä on huolehtia myös toimialaansa kuuluvan kulttuurin, taiteen, liikunnan ja nuorisotyön yleisistä edellytyksistä.

Osaston päällikkönä on ministerin määräämä ylijohtaja.

11 §

Osaston toimialaan kuuluvat virastot, laitokset, yhtiöt ja muut toimielimet

Kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopolitiikan osaston toimialaan kuuluvat seuraavat virastot, laitokset, yhtiöt ja muut toimielimet:

- 1) taiteen keskustoimikunta, valtion taide-toimikunnat ja alueelliset taidetoimikunnat;
- 2) näkövammaisten kirjasto;
- 3) Museovirasto;
- 4) Valtion taidemuseo;
- 5) Suomenlinnan hoitokunta;
- 6) Kansallinen audiovisuaalinen arkisto;
- 7) Valtion elokuvatarkastamo;
- 8) Valtion elokuva-autokunta;
- 9) Venäjän ja Itä-Euroopan instituutti;
- 10) eräistä kirjailijoiden ja kääntäjien apurahoista ja avustuksista annetun lain (236/1961) mukainen lautakunta;
- 11) eräistä kuvataiteen tekijöille suoritettavista apurahoista annetun lain (115/1997) mukainen lautakunta;
- 12) valtion taideteostoimikunta;
- 13) näyttelyiden valtioneuvoston lautakunta;
- 14) tekijänoikeusneuvosto;
- 15) valtion liikuntaneuvosto;
- 16) valtion nuorisosiain neuvottelukunta;
- 17) nuorisolain (72/2006) 6 §:ssä tarkoitettu arviointi- ja avustustoimikunta;
- 18) uskonnonvapauslain (453/2003) 23 §:ssä tarkoitettu asiantuntijalautakunta;
- 19) lääninhallitukset siltä osin kuin ne kuuluvat osaston toimialaan.

13 §

Yksiköiden tehtävät

Taide- ja kulttuuriperintöyksikkö käsittelee asiat, jotka koskevat taidetta, taiteen edistämistä, taideorganisaatioita ja -laitoksia, museolaitosta sekä kulttuuriperintöä.

Viestintäkulttuuriyksikkö käsittelee asiat, jotka koskevat elokuvataidetta, audiovisuaalista alaa ja kulttuuriteollisuutta, kulttuurilaitoksia, yleistä kirjastotoimintaa ja tekijänoikeutta sekä muuta viestintäkulttuurin edistämistä.

Kulttuurivientiyksikkö käsittelee asiat, jotka koskevat kulttuurivientiä, kulttuuri-instituutteja, taiteen tiedotuskeskuksia, kulttuurimatkailua, pohjoisen ulottuvuuden kulttuuriyhteistyötä, sukukansahjelman toimeenpanoa sekä ulkosuomalais- ja ystävyysseuratoimintaa.

Liikuntayksikkö käsittelee asiat, jotka koskevat liikuntatoimintaa, liikunnan kansalaistoimintaa, liikunnan yhteiskunnallista kehittämistä, kansalliseen yhteistyöhön liittyviä asioita sekä, jollei asia kuulu toisen osaston toimialaan, liikunnan koulutuskeskuksia.

Nuorisoyksikkö käsittelee asiat, jotka koskevat nuorisotyötä, nuorisotoimintaa, nuorten elinolojen parantamista sekä nuorisopoliittista koordinaatiota.

Kehittämisyksikkö käsittelee asiat, jotka koskevat osaston talousarviota, toiminta- ja taloussuunnittelua, tulosohjausta, säädösvalmistelua, osaston toimialaan kuuluvia rahape-lyhtiötä ja rahapelejä koskevia asioita, toimialan hallintoa ja henkilöstöä sekä toimitila-hankkeita. Lisäksi yksikkö käsittelee asiat, jotka koskevat uskonnonvapautta, evankelis-luterilaista ja ortodoksista kirkkoa sekä muita uskonnollisia yhdyskuntia, yleistä hautaus-toimintaa ja sotavainaja-asioita.

Yksiköt toimivat tarpeen mukaan yhteis-työssä keskenään.

Hallinto-osasto

14 §

Toimiala

Hallinto-osaston toimialaan kuuluvat seuraavat asiaryhmät:

- 1) ministeriön ja sen hallinnonalan hallinto, jollei asia kuulu muun toimintayksikön toimialaan;
- 2) virastopalvelut;
- 3) ministeriön toimitilat;
- 4) valmiussuunnittelu, jollei asia kuulu muun toimintayksikön toimialaan;

5) ministeriön hallinnonalan valtioenemistöisten yhtiöiden ja valtion osakkuusyhtiöiden omistajaohjaus;

6) ministeriön ja sen hallinnonalan hankinta-asioiden kehittäminen ja yhteensovittaminen;

7) ministeriön henkilöstöhallinto ja henkilöstöpolitiikka;

8) osaamisen, johtamisen ja työyhteisön kehittäminen;

9) ministeriön ja sen hallinnonalan talousarvioehdotus;

10) alueiden kehittämisen ja EU-rakennerahastoasioiden koordinointi;

11) valtionosuusjärjestelmien koordinointi;

12) muu toiminnan ja talouden suunnittelu ja sisäisen valvonnan yhteensovittaminen;

13) valtionavustusten ja EU:n rakennerahastovarojen käytön valvonta;

14) maksuliikenne ja laskentatoimi sekä palkanlaskenta;

15) hallinnonalan palvelukeskusasiat;

16) ministeriön ja sen hallinnonalan tietohallinnon kehittäminen ja yhteensovittaminen;

17) ministeriön tietotekniset toimintaedellytykset;

18) ministeriön asiakirjahallinto, kirjasto ja tietopalvelu sekä ministeriön tarvitseman tiedon hankinnan ja jakelun kehittäminen;

19) osaston toimialaan kuuluvat talousarvioasiat, toiminta- ja taloussuunnitteluasiat, tulosohjausasiat, säädösvalmisteluasiat, hallinto- ja henkilöstöasiat, toimitilahankkeita ja valtionapuja koskevat asiat sekä kansainväliset asiat;

20) muut asiat, jotka eivät kuulu muun toimintayksikön toimialaan.

Osasto jakaantuu yksiköihin. Yksiköt voivat jakaantua tulosalueisiin. Osaston sisäisestä organisaatiosta ja tehtävien jaosta määrätään osaston päällikön vahvistamassa sisäisessä työjärjestyksessä.

Osaston päällikkönä on ministerin määräämä ylijohtaja.

15 §

Osaston toimialaan kuuluvat virastot, laitokset, yhtiöt ja muut toimielimet

Hallinto-osaston toimialaan kuuluvat seu-

raavat virastot, laitokset, yhtiöt ja muut toimielimet:

- 1) Yliopistojen palvelukeskus;
- 2) CSC-Tieteellinen laskenta Oy;
- 3) Veikkaus Oy.

Osastojen ulkopuoliset toimintayksiköt

16 §

Kansainvälisten asiain sihteeristö

20 §

Toimintayksikköihin sijoittamattomat välittömästi kansliapäällikön alaiset virkamiehet

Välittömästi kansliapäällikön alaiset virkamiehet avustavat kansliapäällikköä strategiseen suunnitteluun, toimialan ohjaukseen, säädösvalmistelun kehittämiseen, ministeriön tulosjohtamiseen ja toiminnan kehittämiseen liittyvissä asioissa sekä käsittelevät muut kansliapäällikön määräämät asiat.

Ministeriön sisäinen tarkastus on välittömästi kansliapäällikön alainen.

Sektoritutkimuksen neuvottelukunnan sihteeristö on välittömästi kansliapäällikön alainen.

21 §

Toiminta- ja taloussuunnitelma, talousarvioehdotus sekä taloussuunnitelma

Osastot ja osastojen ulkopuoliset toimintayksiköt laativat oman toimialansa osalta toimintaa ja taloutta koskevat suunnitelmat sekä talousarvioehdotukset ja ehdotuksen tilijaotteluksi.

Hallinto-osasto yhteensovittaa 1 momentissa mainittujen suunnitelmien ja ehdotusten perusteella ehdotukset ministeriön ja sen hallinnonalan toiminta- ja taloussuunnitelmaksi sekä talousarvioehdotukseksi, tilijaotteluksi ja taloussuunnitelmaksi.

Hallinto-osasto esittelee osastojen ja osastojen ulkopuolisten toimintayksiköiden ehdotusten perusteella arviomäärärahojen ylittämiseen liittyvät asiat ja tilijaottelun muutokset. Veikkausvoittovaroja koskevat ylitysluvat esittelee asianomainen osasto.

22 §

Tilinpäätös ja toimintakertomus sekä valtion tilinpäätöskertomus

Osastot ja osastojen ulkopuoliset toimintayksiköt laativat toimialansa osalta ehdotukset toimintakertomukseksi ja hallinnonalan osuudeksi valtion tilinpäätöskertomuksessa.

Hallinto-osasto laatii 1 momentissa mainittujen ehdotusten perusteella ehdotuksen ministeriön toimintakertomukseksi sekä hallinnonalan osuudeksi valtion tilinpäätöskertomuksessa.

Tilinpäätöksen laatimisesta määrätään taloussäännössä.

23 §

Kansliapäällikön tehtävät

Kansliapäällikön tehtävänä on, sen lisäksi mitä valtioneuvoston ohjesäännössä säädetään, ministerin lähimpänä apuna:

- 1) ohjata, johtaa ja valvoa ministeriön tulosjohtamista ja hallinnonalan tulosoajasta;
- 2) sovittaa yhteen ja valvoa ministeriön osastojen ja osastojen ulkopuolisten toimintayksiköiden toimintoja sekä osallistua laajakantoisten tai muutoin tärkeiden asioiden valmisteluun ja toteuttamiseen;
- 3) vastata ministeriön henkilöstön, hallinnon ja muun toiminnan kehittämisestä;
- 4) seurata ja arvioida kehitystä ministeriön hallinnonalalla sekä tehdä tarpeellisia aloitteita lainsäädännöllisiksi ja muiksi uudistuksiksi;
- 5) esitellä hallinnonalan talousarvioehdotus, toiminta- ja taloussuunnitelma sekä tilinpäätös ja toimintakertomus ministerille;
- 6) käsitellä ne asiat, jotka ministeri hänen käsiteltävikseen antaa.

26 §

Nimittäminen

Virat ovat ministeriön yhteisiä. Ministeri nimittää tai ottaa henkilöstön, jonka palkkaus on vähintään vaatavuusryhmän 7 mukainen tai vastaava, jollei muualla toisin säädetä.

Muun kuin 1 momentissa tarkoitetun henkilöstön nimittää tai ottaa asianomaisen osaston tai osaston ulkopuolisen toimintayksikön päällikkö tai ministerin määräämä hallinto-osaston virkamies. Toimintayksiköihin sijoittamattoman muun kuin 1 momentissa tarkoitetun virkamiehen nimittää tai ottaa kuitenkin hallinto-osaston päällikkö tai ministerin määräämä hallinto-osaston virkamies.

27 §

Virkavapaudet

Virkavapauden, johon virkamiehellä on oikeus lain tai virkaehtosopimuksen nojalla, myöntää hallinto-osaston päällikkö tai kansliapäällikön määräämä hallinto-osaston virkamies.

Muun kuin 1 momentissa tarkoitetun virkavapauden myöntää:

- 1) tasavallan presidentin tai valtioneuvoston yleisistunnon nimittämälle virkamiehelle enintään kahdeksi vuodeksi ministeri ja sitä pidemmäksi ajaksi valtioneuvoston yleisistunto;
- 2) ministerin nimittämälle virkamiehelle kansliapäällikkö;
- 3) muulle virkamiehelle se, joka nimittää virkamiehen.

Sairauspoissaoloista ja tilapäisistä hoitovapaista ei tehdä päätöstä, jollei poissaolo vaikuta virkamiehen palkkaukseen.

28 §

Nimittäminen määräaikaiseen virkasuhteeseen

Nimittämisestä virkamieheksi määräaikaiseen virkasuhteeseen päättää:

- 1) enintään yhdeksi vuodeksi ministeri ja sitä pidemmäksi ajaksi valtioneuvoston yleisistunto, kun vastaavaan virkaan nimittää tasavallan presidentti tai valtioneuvoston yleisistunto;
- 2) kansliapäällikkö kun 26 §:n 1 momentin mukaan vastaavaan virkaan nimittää tai ottaa ministeri;
- 3) muutoin se, joka 26 §:n 2 momentin mukaan nimittää tai ottaa vastaavaan virkaan.

29 §

Hakuajan määrääminen

Kansliapäällikkö määrää opetusministeriöstä annetun asetuksen (379/2003) 6 §:n 1 momentin 2—5 kohdassa mainittujen haettavaksi julistettavien virkojen hakuajan pituuden. Muiden virkojen hakuajan pituuden määrää hallinto-osaston päällikkö tai ministerin määräämä hallinto-osaston virkamies.

30 §

Sivutoimiluvat

Sivutointa koskevista asioista osaston päällikön ja osaston yksikön päällikön sekä osastojen ulkopuolisen toimintayksikön päällikön osalta päättää kansliapäällikkö.

Muiden virkamiesten osalta sivutointa koskevista asioista päättää kyseisen osaston tai osastojen ulkopuolisen toimintayksikön päällikkö. Toimintayksiköihin sijoittamattomien virkamiesten sivutointa koskevista asioista päättää hallinto-osaston päällikkö tai ministerin määräämä hallinto-osaston virkamies.

31 §

Henkilöstöasioiden käsittely

Edellä 26—30 §:ssä tarkoitetut asiat sekä todistuksen antaminen irtisanoutumisesta ja virkasuhteen päättymisestä esitellään hallinto-osastosta.

33 §

Vuosilomat

Kansliapäällikkö ratkaisee osaston ja osaston ulkopuolisen toimintayksikön päällikön vuosiloma-aikoja ja -järjestystä ja niistä poikkeamista sekä muut heidän vuosilomiaan koskevat asiat.

Osaston päällikkö ratkaisee osaston yksikön päällikköä sekä muuta välittömästi alais- taan virkamiestä koskevat ja osaston yksikön tai osastojen ulkopuolisen toimintayksikön

päällikkö yksikkönsä virkamiestä koskevat 1 momentissa mainitut asiat. Hallinto-osaston päällikkö tai ministerin määräämä hallinto-osaston virkamies ratkaisee toimintayksiköihin sijoittamatonta virkamiestä koskevat 1 momentissa mainitut asiat.

47 a §

Hallinto-osaston päällikön ratkaistavat asiat

Hallinto-osaston päällikkö ratkaisee 40 §:ssä mainittujen asioiden lisäksi asiat, jotka koskevat:

- 1) ministeriön sisäistä hallintoa ja järjestystä, jollei asia kuulu kansliapäällikölle;
- 2) virkamatkamääräyksen antamista toimintayksiköihin sijoittamattomalle virkamiehelle;
- 3) asiakirjojen kirjaamista, lähettämistä ja arkistointia.

52 §

Muiden virkamiesten ratkaistavat asiat

Ministerin määräämä hallinto-osaston virkamies ratkaisee asiat, jotka koskevat:

- 1) ministeriön virkamiehille ja työsuhteelle henkilöstölle myönnettäviä vuosilomakorvauksia sekä muita virka- ja työehtosopimuksiin ja palvelussuhteen ehtoja koskeviin sopimuksiin tai määräyksiin perustuvia palkanlisä- tai lisäpalkkiota;
- 2) todistuksen antamista osastojen ulkopuolisen toimintayksikön muulle kuin tasavallan presidentin tai valtioneuvoston yleis- tunnon nimittämälle virkamiehelle irtisanoutumisesta ja virkasuhteen päättymisestä;
- 3) yhteisöaloiteohjelmien ja teknisen tuen hankkeiden rahoituspäätösten hyväksymistä;
- 4) ministeriölle tilivirastona kuuluvia tehtäviä, jolleivät ne kuulu kansliapäällikölle, osaston päällikölle tai osaston yksikön päällikölle taikka osastojen ulkopuolisen toimintayksikön päällikölle tai toiselle tässä pykälässä tarkoitetulle virkamiehelle;
- 5) valtionapuserveltyksen hyväksymistä taikka muihin toimenpiteisiin ryhtymistä tarkastuksen suorittaneen virkamiehen esittelystä asianomaisen osaston tai osaston ulko-

puolisen toimintayksikön päällikön ollessa esteellisenä;

6) ministeriölle tilivirastona kuuluvaa maksuliikettä, laskentatoimintaa, kirjanpitoa, palkanlaskentaa sekä tilinpäätöstä, jolleivät ne kuulu muun virkamiehen tai ministerin ratkaistaviksi;

7) ministeriön toimialaan kuuluvien EU-rakennerahastohankkeiden maksupäätöksiä sekä EU-tukien ja vastaavien valtion rahoitusosuuksien takaisinperintää.

Kunnallistalouden ja -hallinnon ryhmän puheenjohtajaksi määrätty opetusministeriön virkamies ratkaisee asiat, jotka koskevat opetusministeriössä käsiteltävien opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuuksien sekä ryhmän toimialaan kuuluvan muun lakisääteisen rahoituksen maksujen hyväksymistä.

53 §

Ryhmät

Ministeriössä on toistaiseksi asetetut kunnallistalouden ja -hallinnon ryhmä, EU-rakennerahastojen yhteistyöryhmä, kirjasto-, arkisto- ja museohallinnon ryhmä, toimitilar ryhmä ja ruotsinkielisen koulutus- ja kulttuuritoiminnan kehittämisryhmä.

Ryhmien tehtävistä määrätään ryhmien asettamista koskevissa ministeriön päätöksissä.

Helsingissä 27 päivänä joulukuuta 2007

Opetusministeri *Sari Sarkomaa*

56 §

Muut sisäiset määräykset

Yhteistoiminnasta ministeriön ja sen henkilöstön kesken määrätään yhteistoiminnasta valtion virastoissa ja laitoksissa annetun lain (651/1988) 15 §:ssä tarkoitettua sopimuksessa yhteistoiminnasta opetusministeriössä.

Tilivirastotehtävistä määrätään tarkemmin taloussäännössä sekä sisäisestä tarkastuksesta sisäisen tarkastuksen ohjesäännössä.

Asiakirjojen kirjaamisesta ja arkistoinnista määrätään tarkemmin tiedonhallintasuunnitelmassa.

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä tammikuuta 2008.

Tämän asetuksen voimaan tullessa siirtyvät hallintoyksikössä vireillä olevat uskonnonvapautta, evankelis-luterilaista kirkkoa, ortodoksista kirkkoa ja muita uskonnollisia yhdyskuntia, yleistä hautaustointia sekä sotavainajia koskevat asiat kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopolitiikan osastolle. Vastaavasti hallinto-osastolle siirtyvät koulutus- ja tiedepolitiikan osastolla sekä kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopolitiikan osastolla vireillä olevat ministeriön hallinnonalan valtioenemmistöisten yhtiöiden ja valtion osakkuusyhtiöiden omistajaohjausta koskevat asiat.

Ennen tämän asetuksen voimaantuloa voidaan ryhtyä asetuksen täytäntöönpanon edellyttämiin toimenpiteisiin.

Hallintojohtaja *Håkan Mattlin*

SDK/SÄHKÖINEN PAINOS

JULKAISIJÄ: OIKEUSMINISTERIÖ

N:o 1463—1464, 2 arkkia

EDITA PRIMA OY, HELSINKI 2007

EDITA PUBLISHING OY, PÄÄTOIMITTAJA JARI LINHALA

ISSN 1455-8904