

# SUOMEN SÄÄDÖSKOKOELMA

2007

Julkaistu Helsingissä 16 päivänä huhtikuuta 2007

N:o 393—398

## SISÄLLYS

N:o		Sivu
393	Valtioneuvoston asetus valtioneuvoston kansliasta .....	1275
394	Valtioneuvoston kanslian työjärjestys .....	1280
395	Valtioneuvoston asetus Afrikan, Karibian ja Tyynenmeren valtioiden ryhmän jäsenten sekä Euroopan yhteisön ja sen jäsenvaltioiden välisen kumppanuussopimuksen täytäntöönpanemiseksi toteutettavista toimenpiteistä ja noudatettavista menettelyistä tehdyn sisäisen sopimuksen muuttamisesta tehdyn sisäisen sopimuksen ja sen lainsäädännön alaan kuuluvien määräysten voimaansaattamisesta annetun lain väliaikaisesta soveltamisesta .....	1286
396	Valtioneuvoston asetus rikosentorjuntaneuvostosta .....	1287
397	Maa- ja metsätalousministeriön asetus maa- ja metsätalousministeriön tietopalvelukeskuksen maksullisista suoritteista annetun maa- ja metsätalousministeriön asetuksen muuttamisesta .....	1289
398	Verohallituksen päätös Nokia Asset Management Oy:n ja Nokia Networks Asset Management Oy:n verottamisesta Konserniverokeskuksessa .....	1290

N:o 393

## Valtioneuvoston asetus valtioneuvoston kansliasta

Annettu Helsingissä 4 päivänä huhtikuuta 2007

Valtioneuvoston päätöksen mukaisesti, joka on tehty valtioneuvoston kanslian esittelystä, säädetään valtioneuvostosta 28 päivänä helmikuuta 2003 annetun lain (175/2003) nojalla:

### 1 §

#### *Valtioneuvoston kanslian tehtävät*

Valtioneuvoston kanslian tehtäviä ovat:

- 1) hallituksen ja eduskunnan työn yhteensovittaminen;
- 2) hallitusohjelman toimeenpanon seuranta;
- 3) hallituksen vaihdokseen ja työskentelyyn liittyvät toimenpiteet;
- 4) Euroopan unionissa päätettävien eri ministeriöissä käsiteltävien asioiden valmistelun ja käsittelyn yhteensovittaminen;
- 5) Euroopan unionin perussopimuksen muuttamista koskevat asiat yhteistyössä ulkoasiainministeriön kanssa;
- 6) Euroopan unionin perussopimusten muuttamista koskevien asioiden sekä Euroo-

pan unionissa käsiteltäviä valtiosopimuksia ja muita kansainvälisiä velvoitteita koskevien asioiden yhteensovittaminen;

7) Euroopan unionin kehittämisen kannalta keskeiset horisontaaliset ja institutionaaliset asiat;

8) Euroopan yhteisöjen komissiota, Euroopan yhteisöjen tuomioistuinta sekä ensimmäisen oikeusasteen tuomioistuinta, Euroopan keskuspankin johtokuntaa ja talous- ja sosiaalikomiteaa koskevat nimitysasiat;

9) tulevaisuus- ja muu yhteiskuntapoliittinen suunnittelu;

10) valtioneuvoston yhteinen viestintä ja ministeriöiden ulkoisen viestinnän yhteensovittaminen sekä valtionhallinnon ulkoisen viestinnän yleinen kehittäminen ja yhteensovittaminen;

11) eduskunnan ja hallituksen välinen virallinen kirjeenvaihto, kirjalliset kysymykset, kyselytunnit sekä muut hallituksen ja eduskunnan väliset yhteydet;

12) kertomus hallituksen toimenpiteistä;

13) valtioneuvoston organisaatio ja päätöksentekomenettelyt;

14) valtioneuvoston arkisto, kirjaamo ja muu tietopalvelu;

15) valtioneuvostossa tarvittavien asiakirjojen kääntäminen kansalliskielille sekä hallinnon nimikkeitä ja sanastoja koskeva kieli-palvelu;

16) tasavallan presidentin annettavaksi säädettyt arvonimet;

17) tasavallan presidentin kansliaa koskevat valtioneuvostossa käsiteltävät asiat;

18) oikeuskanslerinviraston taloushallinto;

19) puoluetukien myöntäminen;

20) tulopolitiikan valmistelu;

21) talousneuvoston sihteeristö-tehtävät;

22) valtioneuvoston edustustilojen toiminta;

23) valtioneuvoston kuljetuspalvelut;

24) valtioneuvoston turvallisuuspalvelut, turvallisuuteen liittyvän yleisen tilannekuvan kokoaminen ja valtioneuvoston yhteinen poikkeusoloihin varautuminen;

25) valtion yleisen omistajapolitiikan ja omistajaohjauksen valmistelu ja täytäntöönpano, ministeriön alaisten valtio-omisteisten yhtiöiden omistajaohjaus sekä eri ministeriöiden omistajaohjauksen käytäntöjen yhteensovittaminen ja ministeriöiden välisen yhteistyön koordinointi; sekä

26) tehtävät, jotka eivät kuulu muille ministeriöille.

## 2 §

### *Valtioneuvoston kanslian alaiset valtio-omisteiset yhtiöt*

Valtioneuvoston kanslian toimialaan kuuluvat yhtiöt:

Altia Oyj, Arek Oy, Art and Design City Helsinki Oy Ab, Boreal Kasvinjalostus Oy, Edita Oyj, Eka-kiinteistöt Oy, Ekokem Oy Ab, Fingrid Oyj, Finnair Oyj, Fortum Oyj, Gasum Oy, Haus kehittämiskeskus Oy, Kemijoki Oy, Kemira Oyj, Kemira GrowHow Oyj, Metso Oyj, Motiva Oy, Neste Oil Oyj,

OMX Abp, Outokumpu Oyj, Patria Oyj, Rahapaja Oy, Raskone Oy, Rautaruukki Oyj, Sampo Oyj, Santapark Oy, Silta Oy, Solidium Oy, Sponda Oyj, Stora Enso Oyj, Suomen Posti Oyj, Suomen Siemenperunakeskus Oy, Suomen Viljava Oy, TeliaSonera AB, Tietokarhu Oy, Vapo Oy, Vuotekno Oy sekä Wood Focus Oy.

## 3 §

### *Valtioneuvoston kanslian organisaatio*

Pääministeri on valtioneuvoston kanslian päällikkö. Pääministerin toimikaudeksi nimitetty valtiosihteeri johtaa ja valvoo kanslian toimintaa.

Valtioneuvoston kansliassa on politiikka-palvelut sekä hallinto- ja palveluosasto, valmiuosasto ja omistajaohjausosasto.

Politiikkapalveluihin kuuluvat valtioneuvoston EU-sihteeristö, valtioneuvoston viestintäyksikkö, valtioneuvoston istuntoyksikkö ja politiikka-analyysiyksikkö.

Osastot voivat jakautua yksikköihin kuten työjärjestyksessä säädetään. Yksikköjen sisäisestä organisaatiosta määrätään tarvittaessa kanslian sisäisessä määräyksessä, jonka alivaltiosihteeri vahvistaa.

## 4 §

### *Ratkaisuvallan käyttö*

Kansliassa päätettävät asiat ratkaisee pääministeri tai valtioneuvoston kanslian toimialaan kuuluvia asioita käsittelemään määrätty ministeri toimialansa osalta. Kanslian virkamiehet ratkaisevat kuitenkin valtioneuvoston ohjesäännön 36 §:ssä säädettyjä muita kuin yhteiskunnallisesti tai taloudellisesti merkittäviä asioita sen mukaan kuin kanslian työjärjestyksessä säädetään.

Osaston johtaja ja yksikön johtaja voi pidättää itselleen päätösvaltaa asiassa, jonka hänen alaisensa muutoin saisi ratkaista.

Pääministerin toimikaudeksi nimitetty valtiosihteeri ja alivaltiosihteeri eivät voi omistajaohjausosaston toimialan sisällöllisissä asioissa pidättää itselleen päätösvaltaa tai määrätä valmistelusta taikka ottaa itselleen valmisteltavaksi tai esiteltäväksi tällaista asiaa.

## 5 §

*Valtioneuvoston kanslian työjärjestys*

Valtioneuvoston kanslian työjärjestyksessä säädetään tarkemmin kanslian johtamisesta ja johtoryhmistä, johtavien virkamiesten tehtävistä ja sijaisista, asioiden valmistelusta kansliassa sekä päätösvallan siirtämisestä kanslian virkamiesten ratkaistavaksi.

## 6 §

*Valtioneuvoston kanslian virkamiehet*

Kansliassa on pääministerin toimikaudeksi nimitettävä valtiosihteerin, alivaltiosihteerin ja muita virkamiehiä.

Kansliassa on lisäksi pääministeriä avustavia määräaikaisia virkamiehiä.

Kansliassa on turvallisuusjohtaja, jonka puolustusvoimat on pääministerin pyynnöstä komentanut tehtävään. Turvallisuusjohtaja toimii ministeriöiden valmiuspäällikkökokouksen puheenjohtajana ja valmiuspäällikkökokouksen sihteeristö toimii tässä tehtävässä hänen ohjauksessaan.

Kansliaan voidaan ottaa myös työsopimussuhteista henkilöstöä.

## 7 §

*Arvonimet*

Osaston johtajana toimivalla virkamiehellä on ylijohdajan arvonimi. EU-sihteeristön päälliköllä on EU-asioiden valtiosihteerin arvonimi ja EU-sihteeristön apulaispäälliköllä EU-asioiden alivaltiosihteerin arvonimi. Talousneuvoston sihteeristön päälliköllä on talousasioiden alivaltiosihteerin arvonimi.

## 8 §

*Virkamiesten kelpoisuusvaatimukset*

Kelpoisuusvaatimuksena on:

1) alivaltiosihteerillä, sen lisäksi mitä valtioneuvoston ohjesäännössä (262/2003) säädetään, oikeustieteen ylempi korkeakoulututkinto;

2) osaston johtajana toimivalla virkamiehellä, sen lisäksi mitä muutoin virkamiehen

viran kelpoisuusvaatimuksista säädetään, mitä valtioneuvoston ohjesäännössä säädetään osastopäälliköistä;

3) omistajaohjausyksikön johtajalla, valtioneuvoston EU-sihteeristön päälliköllä, valtioneuvoston EU-sihteeristön apulaispäälliköllä ja talousneuvoston sihteeristön päälliköllä ylempi korkeakoulututkinto;

4) valtioneuvoston viestintäjohtajalla:

a) ylempi korkeakoulututkinto ja laaja kokemus tiedotustoiminnasta; tai

b) pitkäaikainen ja laaja kokemus tiedotustoiminnasta;

5) valtioneuvoston käännöstoimiston päällikkönä toimivalla hallitusneuvoksella, sen lisäksi mitä valtioneuvoston ohjesäännössä säädetään, suomen ja ruotsin kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito;

6) tietopalvelupäälliköllä, rakennusneuvoksella, finanssineuvoksella, neuvottelevalla virkamiehellä, tietohallintopäälliköllä, henkilöstön kehittämispäälliköllä, tiedotuspäälliköllä, apulaistiedotuspäälliköllä, erityisasiantuntijalla, johtavalla terminologilla, johtavalla tietoasiantuntijalla, kriisiviestinnän koordinaattorilla, tilannekuvakoordinaattorilla, EU-erityisasiantuntijalla ja EU-tiedottajalla ylempi korkeakoulututkinto ja hyvä perehtyneisyys viran tehtäväalaaan; sekä

7) EU-asiantuntijalla, ylitarkastajalla ja terminologilla ylempi korkeakoulututkinto ja perehtyneisyys viran tehtäväalaaan.

Osaston johtajana toimivalta virkamieheltä, yksikön johtajana toimivalta virkamieheltä ja talousneuvoston sihteeristön päälliköltä edellytetään käytännössä osoitettua johtamistaitoa ja johtamiskokemusta sekä valtioneuvoston EU-sihteeristön apulaispäälliköltä, tiedotuspäälliköltä ja henkilöstön kehittämispäälliköltä käytännössä osoitettua johtamistaitoa sekä hyvää perehtyneisyyttä viran tehtäväalaaan.

Valtioneuvoston käännöstoimiston apulaispäälliköltä ja ylikielenkääntäjiltä edellytetään ylempää korkeakoulututkintoa. Siltä, joka erityisesti tarkastaa vaativia oikeudellisia käännöksiä ja lainsäädäntöneuvokselta, edellytetään oikeustieteen ylempää korkeakoulututkintoa. Valtioneuvoston käännöstoimistossa käännöstyötä tekeviltä edellytetään korkeakoulututkintoa tai diplomikielenkääntäjän tutkintoa. Kaikilta tässä momentissa tarkoite-

tuilta edellytetään suomen ja ruotsin erinomaista suullista ja kirjallista taitoa.

## 9 §

*Virkamiesten nimittämistoimivalta*

Valtiosihteerin, alivaltiosihteerin, johtajan, osastopäällikön, hallitusneuvoksen, rakennusneuvoksen, finanssineuvoksen, neuvottelevan virkamiehen, lainsäädäntöneuvoksen ja hallitussihteerin nimittämisestä on voimassa, mitä valtioneuvoston ohjesäännössä säädetään. EU-sihteeristön päällikön, EU-sihteeristön apulaispäällikön ja talousneuvoston sihteeristön päällikön nimittää valtioneuvosto.

Pääministeri nimittää 6 §:n 2 momentissa tarkoitettut pääministeriä avustavat virkamiehet enintään toimikaudekseen.

Pääministeri nimittää ministerin erityisavustajan asianomaisen ministerin esityksestä tämän toimikauden ajaksi. Erityisavustajat kuuluvat muutoin sijoitusministeriönsä henkilökuntaan.

Muun henkilökunnan nimittää tai ottaa kanslia.

## 10 §

*Virkavapaus*

Virkavapauden, johon virkamiehellä on oikeus lain, asetuksen tai virkaehtosopimuksen nojalla, myöntää kanslia.

## 11 §

*Pääministerin valtiosihteerin tehtävät*

Pääministerin toimikaudeksi nimitetyn valtiosihteerin tehtävänä on sen lisäksi, mitä valtioneuvoston ohjesäännössä säädetään:

1) johtaa pääministerin apuna 6 §:n 2 momentissa tarkoitettujen virkamiesten toimintaa; ja

2) toimia kansliapäällikkökokousten puheenjohtajana.

Kansliapäällikkökokousten puheenjohtajan tehtävässä pääministerin toimikaudeksi nimetyllä valtiosihteerillä on apunaan valtioneuvoston kanslian määräämä sihteeristö. Käsiteltäessä valtioneuvoston ohjesäännön 45 §:n

7 kohdan mukaisia asioita sihteeristönä toimii kuitenkin valmiuspäällikkökokouksen sihteeristö.

## 12 §

*Ministerin valtiosihteerin tehtävät*

Ministerin toimikaudeksi nimitetyn valtiosihteerin tehtävistä on säädetty valtioneuvoston ohjesäännön 44 §:n 2 momentissa.

Ministeri antaa tarvittaessa tarkemmat määräykset valtiosihteerin tehtävistä.

## 13 §

*Alivaltiosihteerin tehtävät*

Alivaltiosihteerin tehtävänä on johtaa ja valvoa kanslian toimintaa sekä siinä tarkoituksessa:

1) vastata kanslian toiminnasta ja huolehtia, että sen tehtävät hoidetaan tuloksettaasti;

2) huolehtia lainsäädännön valmistelun laadusta kansliassa;

3) vastata kanslian tavoitteiden valmistelusta ja niiden toteutumisen seurannasta;

4) johtaa ja kehittää kanslian henkilöstöhallintoa ja muuta sisäistä hallintoa;

5) vastata virkamiesvalmistelun yhteensovittamisesta kansliassa;

6) toimia valtioneuvoston esittelijänä hallitusta muodostettaessa; ja

7) huolehtia kanslian yleisestä turvallisuudesta sekä varautumisesta.

Alivaltiosihteeri suorittaa edellä mainitut tehtävät pääministerin toimikaudeksi nimitetyn valtiosihteerin alaisena.

## 14 §

*Seuranta- ja aloitevelvoite*

Pääministerin toimikaudeksi nimitetyn valtiosihteerin, ministerin toimikaudeksi nimitetyn valtiosihteerin ja alivaltiosihteerin tulee seurata kehitystä kanslian toimialalla kotimaassa ja ulkomailla sekä tehdä tarpeellisia aloitteita lainsäädännöllisiksi ja muiksi uudistuksiksi.

## 15 §

*Valmistelusta määrääminen*

Pääministerin toimikaudeksi nimitetty valtiosihteeri voi määrätä kanslian virkamiehen valmisteltavaksi ja esiteltäväksi tai pääministerin toimikaudeksi nimitetty valtiosihteeri ottaa itselleen valmisteltavaksi ja esiteltäväksi pääministerin toimialaan kuuluvan asian, joka muuten olisi muun virkamiehen käsiteltävä. Sama oikeus on yksittäistapauksessa alivaltiosihteerillä, osaston johtajalla ja yksikön johtajalla asiassa, joka muuten olisi hänen alaisensa virkamiehen käsiteltävä.

## 16 §

*Työsopimussuhteinen henkilöstö*

Mitä 8–10 §:ssä säädetään virasta tai virkamiehestä, noudatetaan soveltuvin osin myös työsopimussuhteessa olevaan henkilöön.

## 17 §

*Yhteistoimintamenettely*

Yhteistoiminnassa valtioneuvoston kanslian ja henkilöstön välillä noudatetaan, mitä yhteistoiminnasta valtion virastoissa ja laitoksissa annetussa laissa (651/1988) sääde-

Helsingissä 4 päivänä huhtikuuta 2007

Pääministeri *Matti Vanhanen*

tään ja sen nojalla tehdyissä sopimuksissa määrätään.

## 18 §

*Sijaisuudet*

Pääministerin toimikaudeksi nimitetyn valtiosihteerin ollessa estyneenä hoitamasta virkaansa tai vuosilomalla toimii hänen sijaisenaan alivaltiosihteeri tai hänenkin ollessaan estyneenä pääministerin määräämä muu virkamies. Alivaltiosihteerin ollessa estyneenä virkaansa hoitamasta tai vuosilomalla toimii hänen sijaisenaan pääministerin määräämä virkamies.

Osaston johtajan tai yksikön johtajan ollessa estyneenä hoitamasta virkaansa tai vuosilomalla toimii hänen sijaisenaan alivaltiosihteerin määräämä virkamies.

## 19 §

*Voimaantulo*

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä toukokuuta 2007.

Tällä asetuksella kumotaan valtioneuvoston kansliasta 12 päivänä kesäkuuta 2003 annettu asetus (459/2003).

Ennen asetuksen voimaantuloa voidaan ryhtyä sen täytäntöönpanon edellyttämiin toimenpiteisiin.

Alivaltiosihteeri Heikki Aaltonen

## N:o 394

**Valtioneuvoston kanslian työjärjestys**

Annettu Helsingissä 5 päivänä huhtikuuta 2007

Valtioneuvoston kanslian päätöksen mukaisesti säädetään valtioneuvostosta 28 päivänä helmikuuta 2003 annetun lain (175/2003) 7 §:n 2 momentin ja 15 §:n 2 momentin nojalla:

*Yleisiä määräyksiä*

## 1 §

Valtioneuvoston kanslian organisaatiosta ja sisäisestä työnjaosta on sen ohessa, mitä valtioneuvoston ohjesäännössä ja valtioneuvoston kansliasta annetussa asetuksessa on säädetty, voimassa tämän työjärjestyksen määräykset ja eri säädösten nojalla annetut määräykset ja ohjeet.

Henkilöstön osallistumisessa päätöksen teon valmisteluun kansliassa noudatetaan, mitä yhteistoiminnasta valtion virastoissa ja laitoksissa annetussa laissa (651/1988) säädetään ja sen nojalla tehdyissä sopimuksissa valtioneuvoston kanslian yhteistoiminnasta on määrätty.

*Valtioneuvoston kanslian organisaatio*

## 2 §

Valtioneuvoston kansliassa on politiikka-palvelut sekä hallinto- ja palveluosasto, valmiuosasto ja omistajaohjausosasto.

Pääministerin toimikaudeksi nimitetty valtiosihteeri johtaa ja valvoo kanslian toimintaa.

## 3 §

Suoraan pääministerin toimikaudeksi nimetyn valtiosihteerin alaisuudessa toiminnallisesti on politiikkapalvelut, johon kuuluu valtioneuvoston EU-sihteeristö, valtioneuvoston viestintäyksikkö, valtioneuvoston istuntoyksikkö ja politiikka-analyysiyksikkö. Alivaltiosihteerin vastuulla on kuitenkin politiikkapalvelujen yleinen hallinnollinen johtaminen

ja hänellä on apunaan hallintoasioita hoitamaan määrätty virkamies. Alivaltiosihteerin toimivaltaan kuuluviin hallinnollisiin asioihin luetaan henkilöstöä ja muita voimavaroja, töiden yleistä organisointia sekä toimintamennettelyjä ja -järjestelmiä koskevat asiat.

Politiikkapalveluissa on:

- valtioneuvoston EU-sihteeristö, jota johtaa EU-sihteeristön päällikkö;
- valtioneuvoston viestintäyksikkö, jota johtaa valtioneuvoston viestintäjohtaja;
- valtioneuvoston istuntoyksikkö, jota johtaa hallitusneuvos; sekä
- politiikka-analyysiyksikkö, jota johtaa talousneuvoston sihteeristön päällikkö.

Yksikköjen sisäisestä organisaatiosta määrätään tarvittaessa kanslian sisäisessä määräyksessä, jonka alivaltiosihteeri vahvistaa.

## 4 §

Hallinto- ja palveluosaston toimintaa johtaa hallitusneuvos, hallintojohtaja.

Hallinto- ja palveluosastolla on:

- hallintoyksikkö, jota johtaa hallitusneuvos, hallintojohtaja;
- valtioneuvoston käännöstoimisto, jota johtaa hallitusneuvos, käännöstoimiston päällikkö; sekä
- tietopalvelu, jota johtaa tietopalvelupäällikkö.

Yksikköjen sisäisestä organisaatiosta määrätään tarvittaessa kanslian sisäisessä määräyksessä, jonka alivaltiosihteeri vahvistaa.

## 5 §

Valmiuosaston toimintaa johtaa rakennusneuvos kuitenkin niin, että valtioneuvoston

turvallisuusjohtaja ja tilannekuvatoiminto ovat toiminnallisesti pääministerin toimikaudeksi nimitetyn valtiosihteerin suorassa alaisuudessa. Osaston johtaja on pidettävä tietoisena pääministerin toimikaudeksi nimitetyn valtiosihteerin suorassa alaisuudessa käsiteltävistä asioista.

Valmiuosastolla on valtioneuvoston turvallisuuspalvelut -yksikkö, jota johtaa valtioneuvoston turvallisuusjohtaja. Muusta osaston sisäisestä organisaatiosta määrätään tarvittaessa kanslian sisäisessä määräyksessä, jonka alivaltiosihteeri vahvistaa.

#### 6 §

Omistajaohjausosaston toimintaa johtaa omistajaohjausyksikön johtaja.

Omistajaohjausosaston yksiköistä määrätään tarvittaessa alivaltiosihteerin päätöksellä.

### *Johtoryhmät*

#### 7 §

Kansliaa ja sen hallinnonalaan koskevien asioiden käsittelyä ja valmistelua varten kansliassa on johtoryhmä. Johtoryhmän puheenjohtajana on pääministerin toimikaudeksi nimitetty valtiosihteeri ja varapuheenjohtajana alivaltiosihteeri. Johtoryhmään kuuluvat jäseninä osastojen johtajat ja yksiköiden johtajat tai heidän estyneenä ollessaan heidän sijaisensa. Lisäksi johtoryhmään kuuluu henkilöstön edustaja tai hänen varajäsenensä, jotka henkilöstöjärjestöt nimeävät yhteisesti keskuudestaan kalenterivuodeksi kerrallaan.

Pääministeri, ministeri, ministerin toimikaudeksi nimitetty valtiosihteeri ja erityisavustajat voivat osallistua johtoryhmän kokouksiin.

Johtoryhmä kokoontuu tarvittaessa pääministerin toimikaudeksi nimitetyn valtiosihteerin tai alivaltiosihteerin kutsusta. Johtoryhmä voi ottaa sihteerin ja kuulla asiantuntijoita.

#### 8 §

Johtoryhmän tehtävänä on:

1) käsitellä tulostavoitteet, toiminta- ja taloussuunnitelma ja talousarvioehdotus sekä seurata niiden toteutumista,

2) käsitellä kanslian hallinnonalaan koskevat organisaatio- ja säädösmuutokset,

3) käsitellä keskeiset sisäiset ohjeet ja määräykset, sekä

4) käsitellä muut tarpeelliset asiat.

#### 9 §

Kullakin osastolla ja politiikkapalveluilla on johtoryhmä, jonka tehtävänä on käsitellä osaston toiminnan kannalta tärkeitä asioita. Johtoryhmän puheenjohtajana on osaston johtaja ja jäseninä osaston yksikköjen johtajat, muut osaston johtajan tai yksikköjen johtajien määräämät virkamiehet ja osaston henkilöstön keskuudestaan valitsema edustaja.

Politiikkapalvelujen johtoryhmän puheenjohtajana on sisällöllisissä asioissa pääministerin toimikaudeksi nimitetty valtiosihteeri ja hallinnollisissa asioissa alivaltiosihteeri.

Johtoryhmä kokoontuu tarvittaessa puheenjohtajan kutsusta.

#### 10 §

Kansliassa on omistajaohjausasioiden johtoryhmä, jonka tehtävänä on käsitellä omistajaohjausosaston toimialaan kuuluvia omistajaohjausasioita.

Omistajaohjausasioiden johtoryhmän puheenjohtajana on omistajaohjausasioita käsittelemään määrätty ministeri tai ministerin toimikaudeksi nimitetty valtiosihteeri ja jäseninä osaston johtaja ja muut osaston johtajan määräämät virkamiehet.

Omistajaohjausasioiden johtoryhmä kokoontuu tarvittaessa kutsusta. Johtoryhmä voi ottaa sihteerin ja kuulla asiantuntijoita.

### *Valtioneuvoston kanslialle kuuluvien tehtävien jakaantuminen*

#### 11 §

Politiikkapalveluissa on seuraavat tehtävät:

- valtioneuvoston EU-sihteeristön tehtävänä on Euroopan unionissa päätettävien asioiden valmistelun ja käsittelyn yhteensovittaminen, toimintaohjeiden välittäminen EU-edustustolle, Eurooppa-neuvostoon liittyvien asioiden valmistelu sekä Euroopan unionin kehittämisen kannalta keskeiset horisontaaliset ja institutionaaliset asiat;

- valtioneuvoston viestintäyksikön tehtävänä on huolehtia pääministerin johdolla val-

tioneuvoston viestinnästä ja valtionhallinnon viestinnän yhteensovittamisesta;

- valtioneuvoston istuntoyksikön tehtävänä on pääministerin avustaminen valtioneuvoston päätöksentekomenettelyissä, valtioneuvoston päätöksentekojärjestelmä sekä hallituksen ja eduskunnan työn yhteensovittaminen; sekä

- politiikka-analyysiyksikön tehtävänä on hallitusohjelman toteutumisen seuranta, hallituksen tarvitsemat määräaikaaiset suunnittelu- ja selvitystehtävät sekä talousneuvoston sihteeristö-tehtävät.

#### 12 §

Hallinto- ja palveluosastolla on seuraavat tehtävät:

- hallintoyksikön tehtävänä on henkilöstö-, talous- ja tietohallinto, sisäinen viestintä; valtioneuvoston kansliaa, tasavallan presidentin kansliaa, tasavallan presidentin palkkiota ja eläkettä koskevien säädösten valmistelu, valtion edustustilojen toiminta sekä yleinen hallinto;

- valtioneuvoston käännöstötoimiston tehtävänä on hallituksen esitysten ja säädöskokoelmassa julkaistavien säädösten sekä muiden valtioneuvostossa tarvittavien asiakirjojen kääntäminen kansalliskielille. Käännöstötoimiston yhteydessä on monikielistä sanastotyötä tekevä kielipalvelu; sekä

- tietopalvelun tehtävänä on asiakirjahallinto, EU-tiedonhallinta, valtioneuvoston yhteinen intranet ja muu tietopalvelu.

#### 13 §

Valmiuosastolla valtioneuvoston turvallisuuspalvelut -yksikön tehtävänä on valtioneuvoston ja sen jäsenten turvallisuus, kriisi johtaminen, tilannekuvatoiminta sekä valmiussuunnittelu. Osaston tehtävänä on lisäksi tekniset palvelut, kuljetuspalvelut sekä virasopalvelut.

#### 14 §

Omistajaohjausosaston tehtävänä on valtion omistajapolitiikka, ministeriön alaisten valtio-omisteisten yhtiöiden omistajaohjaus, yhtiöiden omistusohjan laajentaminen ja omistusjärjestelyt, osakesijoittaminen, sekä eri ministeriöiden omistajaohjauksen käytän-

tojen yhteensovittaminen ja ministeriöiden välisen yhteistyön koordinointi.

#### *Virkamiesten tehtävät*

#### 15 §

Pääministerin toimikaudeksi nimitetty valtiosihteerin koordinoi pääministerin erityisavustajien ja muiden ministerien erityisavustajien yhteistoimintaa.

#### 16 §

Henkilöstön ja erityisesti pääministerin avustajien vaihtuessa alivaltiosihteerin määräämä virkamies vastaa siitä, että uusi henkilökunta saa tarvittavan informaation kanslian toimialaan kuuluvista asioista, menettelyta-voista ja muista yhteistyökysymyksistä.

#### 17 §

Kukin osaston johtaja johtaa osaston toimintaa ja vastaa siitä, että tehtävät hoidetaan tuloksellisesti. Yksikköjen johtajat johtavat yksikkönsä toimintaa ja vastaavat oman toimialueensa tehtävien hoitamisesta.

Yksiköiden sisäiset alayksiköt ja niiden työnjohdolliset lähiesimiehet ja lähiesimiesten tehtävät vahvistaa alivaltiosihteerin.

#### 18 §

Alivaltiosihteerin johtaa kanslian valmius- toimikuntaa ja valmiussihteerinä toimii alivaltiosihteerin tehtävään määräämä virkamies.

Turvallisuuspäällikkö on valtioneuvoston linnan suojelujohtaja.

#### 19 §

Tehtävään määrätty virkamies (tilannekuvakoordinaattori) valmistelee yhteistyössä ulkoasiainministeriön, sisäasiainministeriön ja puolustusministeriön nimeämien vastuukäyttäjien kanssa turvallisuuteen liittyvän yleisen tilannekuvan. Tilannekuvan kokoamista ja raporttien laadintaa johtaa pääministerin toimikaudeksi nimitetty valtiosihteerin yhteistoiminnassa mainittujen ministeriöiden kansliapäälliköiden tai heidän määräämiensä virkamiesten kanssa (seurantaryhmä).

#### 20 §

Vahvistetusta työnjaosta huolimatta kukin osasto, yksikkö ja virkamies on velvollinen



suorittamaan ne tehtävät, jotka pääministeri, ministeri, pääministerin toimikaudeksi nimitetty valtiosihteeri, alivaltiosihteeri taikka asianomainen osaston johtaja tai yksikön johtaja määrää.

#### 21 §

Kansliassa esittelijöitä ovat, sen lisäksi mitä on säädetty tai erikseen määrätty, virkamiehet, joiden valmisteltavaksi ja esiteltäväksi asia on määrätty.

#### *Erityisavustajat*

#### 22 §

Pääministerin erityisavustajat suorittavat pääministerin tai pääministerin toimikaudeksi nimitetyn valtiosihteerin antamat tehtävät toimimatta esittelijöinä kansliassa.

Pääministerin ja ministerin erityisavustajien tulee toimia tehtäviään suorittaessaan kiinteässä yhteistyössä kanslian osastojen ja yksiköiden kanssa.

#### *Asioiden valmistelu*

#### 23 §

Asioista, jotka koskevat myös toisen osaston tai yksikön toimialaa, on niitä valmisteltaessa hyvissä ajoin neuvoteltava kysymyksessä olevan osaston ja yksikön kanssa.

#### 24 §

Ennen kuin asia esitellään pääministerin tai pääministerin toimikaudeksi nimitetyn valtiosihteerin ratkaistavaksi taikka asiaa koskeva esittelylista jaetaan, esittelijän on toimitettava asiakirjat tai selostettava suullisesti asia pääministerin toimikaudeksi nimitetylle valtiosihteerille, alivaltiosihteerille, osaston johtajalle ja yksikön johtajalle. Viimeksi mainituille asiakirjat on toimitettava tai selostettava myös alivaltiosihteerin ratkaistessa asian.

Ennen kuin omistajaohjausasioita koskeva asia esitellään ministerin päätettäväksi, taikka asiaa koskeva esityslista jaetaan, esittelijän on toimitettava asiakirjat tai selostettava suullisesti asia ministerin toimikaudeksi nimitetylle valtiosihteerille ja omistajaohjausosaston johtajalle. Hallinnollisissa asioissa asiakirjat on toimitettava tai asia selostettava

myös pääministerin toimikaudeksi nimitetylle valtiosihteerille ja alivaltiosihteerille.

Tasavallan presidentin istunnon, valtioneuvoston yleisistunnon tai raha-asianvaliokunnan esittelylistaa ei saa muutoin kuin pakottavista syistä jakaa ennen kuin asia on selostettu pääministerille tai ministerille ja hän on hyväksynyt sen ottamisen esittelyyn.

#### 25 §

Pääministerin toimikaudeksi nimitetylle valtiosihteerille, ministerin toimikaudeksi nimitetylle valtiosihteerille, alivaltiosihteerille ja asianomaiselle osaston johtajalle ja yksikön johtajalle on hyvissä ajoin etukäteen annettava tieto kaikista heidän tehtäviensä kannalta tärkeistä valmisteltavina olevista asioista sekä henkilökunnan työtehtäviin kohdistuvista suunnitteilla olevista muutoksista.

#### 26 §

Kunkin osaston johtajan ja yksikön johtajan on pidettävä alivaltiosihteeri sekä yksikön johtajan myös osaston johtaja tietoisena tärkeimmistä osastolla ja yksiköissä käsiteltävistä asioista.

#### *Ratkaisuvalta*

#### 27 §

Pääministerin, ministerin, pääministerin toimikaudeksi nimitetyn valtiosihteerin tai alivaltiosihteerin päätöksellä voidaan asettaa hankkeita ja työryhmiä erityisiä valmistelutehtäviä varten.

Kanslian edustajien nimeämisestä ulkopuolisten tahojen toimitelmiin päättää asiasta riippuen pääministeri, ministeri, pääministerin toimikaudeksi nimitetty valtiosihteeri tai alivaltiosihteeri.

#### 28 §

Sen lisäksi mitä muualla on säädetty, pääministeri ratkaisee toimialansa osalta asiat, jotka koskevat:

- 1) kanslian toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymistä,
- 2) kanslian talousarvioehdotuksen ja siinä esitettävien tulostavoitteiden hyväksymistä,
- 3) tuloussuunnitelman vahvistamista, ja
- 4) tilinpäätöksen allekirjoittamista.

## 29 §

Pääministeri ratkaisee vähintään vaativuusluokkaan 15 kuuluvan virkamiehen nimittämisen, jollei toisin säädetä.

Alivaltiosihteeri ratkaisee vaativuusluokkaan 11–14 kuuluvan virkamiehen nimittämisen sekä nimittämisen alle vuoden kestävään muuhun kuin erityisavustajan määräaikaiseen virkasuhteeseen, kun vastaavaan virkaan nimittää pääministeri tai ministeri.

Hallinto- ja palveluosaston johtaja ratkaisee enintään vaativuusluokkaan 10 kuuluvan virkamiehen nimittämisen.

Hallinto- ja palveluosaston johtaja ratkaisee toimeksiantoja ja muita vastaavia suorituksia koskevat palkkiot.

## 30 §

Työsopimussuhteisen henkilöstön ottamiseen sovelletaan mitä edellä säädetään virkamiehen nimittämisestä.

## 31 §

Muun kuin lain, asetuksen tai virkaehtosopimuksen nojalla myönnettävän virkavapauden myöntää valtioneuvoston kanslian tekemien nimitysten osalta se, jolla on toimivalta nimittämiseen.

Virkamiehen vuosilomat ja poissaolot hyväksyy hänen esimiehensä. Osaston johtajan lomat ja poissaolot hyväksyy alivaltiosihteeri.

## 32 §

Pääministeri antaa matkamääräykset pääministerin toimikaudeksi nimitetyille valtiosihteerille. Pääministerin toimikaudeksi nimitetty valtiosihteeri antaa matkamääräykset alivaltiosihteerille sekä pääministerin erityisavustajille. Ministeri antaa matkamääräyksen toimikaudekseen nimitetyille valtiosihteerille ja erityisavustajilleen.

EU-sihteeristön päällikkö antaa matkamääräykset EU-sihteeristön virkamiehille EU:n toimielinten kokouksiin ja muihin niihin rinnastettaviin EU-kokouksiin tehtäville virkamatkoille. EU-sihteeristön päällikkö antaa matkamääräykset myös Eurooppa-neuvoston valtuuskuntien virkamiesjäsenille.

Ajomestari antaa kuljetustehtäviin liittyvät matkamääräykset ministerien autonkuljettajille.

Alivaltiosihteeri antaa muut virkamatka-

määräykset kanslian määrärahoista maksettaville matkoille. Alivaltiosihteeri antaa matkamääräykset myös pääministerin työvierailujen valtuuskuntien jäsenille. Alivaltiosihteeri myöntää luvan virka-auton käyttöön sekä luvan oman auton käyttöön virkamatkoilla.

## 33 §

Sen lisäksi mitä muualla tässä työjärjestyksessä on säädetty, alivaltiosihteeri ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1) lausunnon antamista valtioneuvoston kanslian toimialaan kuuluvissa asioissa, jollei asialla ole laajempaa yhteiskunnallista merkitystä,

2) valtioneuvoston kanslian sisäisiä ohjeita ja määräyksiä sekä sisäistä järjestystä,

3) hallintopäätöksiä, jotka eivät valtioneuvoston kansliasta annettujen muiden säädösten nojalla kuulu pääministerin tai ministerin ratkaistavaksi, ja joiden ratkaisuvaltaa ei ole työjärjestyksessä annettu kanslian muulle virkamiehelle,

4) viraston lomasuunnitelman vahvistamista,

5) osastojen tulossuunnitelmien hyväksymistä,

6) kanslian sisäisen budjetin hyväksymistä,

7) sisäisen valvonnan järjestämistä, sekä

8) tarkentavaa virkaehtosopimusta ja sen nojalla valtioneuvoston kanslian ratkaistavia sen virkamiesten palvelussuhteen ehtoja.

Valtioneuvoston kanslian virat julistaa haettavaksi alivaltiosihteeri.

## 34 §

Hallinto- ja palveluosaston johtaja ratkaisee sen lisäksi mitä muualla säädetään asiat, jotka koskevat:

1) ministeriölle tilivirastona kuuluvia tehtäviä, jos ne eivät säädösten mukaan kuulu muulle virkamiehelle,

2) maksuliikettä ja maksuvälineitä koskevia sopimuksia ja määräyksiä,

3) irtaimen omaisuuden tarkastamista ja tarkastuksen suorittajia,

4) matkalaskujen hyväksymistä,

5) poistosuunnitelman muutosten hyväksymistä,

6) omaisuuden poistamista ja tileistä poistoa,

7) virkavapautta, johon virkamiehellä on oikeus lain, asetuksen tai virkaehtosopimuksen nojalla,

8) virkamiehelle virkamiehen irtisanoutumisesta ja virkasuhteen päättymisestä annettavan todistuksen antamista,

9) lomarahoja ja lomakorvauksia, sekä

10) palkkojen hyväksymistä maksatukseen.

### 35 §

Osaston johtaja ja yksikön johtaja ratkaisevat osastonsa ja yksikkönsä toimintaa koskevat asiat. Sellaisen asian, jossa on tehtävä kirjallinen hallintopäätös, he ratkaisevat kuitenkin vain siinä tapauksessa, että oikeus siihen on tässä työjärjestyksessä nimenomaisesti annettu.

Alivaltiosihteerin päätöksellä sisäisessä budjetissa osoitettujen määrärahojen käytön (hankintavaltuus) ratkaisee päätöksen mukaisesti osaston johtaja, yksikön johtaja tai muu päätöksessä nimetty asiasta vastaava virkamies. Yksikön johtaja hyväksyy menot ja tulot, jollei osaston johtaja ole ottanut hyväksymistä tehtäväkseen.

Tietoja viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain tarkoittamista viranomaisen julkisista asiakirjoista antaa asian käsitteijä. Salaisen tai muun viranomaisen asiakirjan luovuttamista koskevan päätöksen tekee yksikön johtaja.

### *Erinäisiä määräyksiä*

### 36 §

Julkisuuteen annettavasta kanslian tiedotteesta tai tiedotustilaisuuden järjestämisestä

Helsingissä 5 päivänä huhtikuuta 2007

Pääministeri *Matti Vanhanen*

on asian sisällön mukaan etukäteen neuvoteltava joko pääministerin, ministerin, pääministerin toimikaudeksi nimitetyn valtiosihteerin, ministerin toimikaudeksi nimitetyn valtiosihteerin tai alivaltiosihteerin kanssa. Tämä ei kuitenkaan koske kanslian alaisten komiteoiden, toimikuntien, työryhmien ja muiden sivuelinten viestintää.

Viestinnän käytännön järjestelyistä sovietaan valtioneuvoston viestintäjohtajan kanssa.

Julkisuudessa kanslian edustajana esiintyvän virkamiehen on tarpeen mukaan ilmoitettava esiintymisestä etukäteen esimiehilleen.

### 37 §

Valtioneuvoston edustustiloja ovat valtioneuvoston juhlahuoneisto, Säätytalo, Kesäranta, Königstedtin kartano ja valtion vierasalo. Kesäranta voi toimia myös pääministerin virka-asuntona.

### 38 §

Mitä tässä työjärjestyksessä on säädetty pääministeristä, koskee soveltuvin osin valtioneuvoston kanslian toimialaan kuuluvia asioita käsittelemään määrättyä ministeriä hänen toimialansa asioissa.

### *Voimaantulo*

### 39 §

Tämä työjärjestys tulee voimaan 1 päivänä toukokuuta 2007 ja sillä kumotaan 28 päivänä lokakuuta 2003 annettu valtioneuvoston kanslian työjärjestys (893/2003) siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen.

Ennen työjärjestyksen voimaantuloa voidaan ryhtyä sen täytäntöönpanon edellyttämiin toimenpiteisiin.

Alivaltiosihteerinä Heikki Aaltonen

N:o 395

**Valtioneuvoston asetus**

**Afrikan, Karibian ja Tyynenmeren valtioiden ryhmän jäsenten sekä Euroopan yhteisön ja sen jäsenvaltioiden välisen kumppanuussopimuksen täytäntöönpanemiseksi toteutettavista toimenpiteistä ja noudatettavista menettelyistä tehdyn sisäisen sopimuksen muuttamisesta tehdyn sisäisen sopimuksen ja sen lainsäädännön alaan kuuluvien määräysten voimaansaattamisesta annetun lain väliaikaisesta soveltamisesta**

Annettu Helsingissä 12 päivänä huhtikuuta 2007

Valtioneuvoston päätöksen mukaisesti, joka on tehty ulkoasiainministeriön esittelystä, säädetään:

## 1 §

Luxemburgissa 10 päivänä huhtikuuta 2006 tehtyä neuvostossa kokoontuneiden hallitusten edustajien sisäistä sopimusta, Afrikan, Karibian ja Tyynenmeren valtioiden ryhmän jäsenten sekä Euroopan yhteisön ja sen jäsenvaltioiden välisen kumppanuussopimuksen täytäntöönpanemiseksi toteutettavista toimenpiteistä ja noudatettavista menettelyistä 18 päivänä syyskuuta 2000 tehdyn sisäisen sopimuksen muuttamisesta, jonka eduskunta on hyväksynyt 6 päivänä helmikuuta 2007 ja jonka valtioneuvosto on hyväksynyt 15 päivänä maaliskuuta 2007 ja jota koskeva hyväksymiskirja on talletettu Euroopan unionin neuvoston pääsihteeristön huostaan 4 päivänä huhtikuuta 2007, sovelletaan väliaikaisesti 4 päivästä huhtikuuta 2007 lukien niin kuin siitä on sovittu.

## 2 §

Afrikan, Karibian ja Tyynenmeren valtioi-

Helsingissä 12 päivänä huhtikuuta 2007

Ulkomaankauppa- ja kehitysministeri *Paula Lehtomäki*

den ryhmän jäsenten sekä Euroopan yhteisön ja sen jäsenvaltioiden välisen kumppanuussopimuksen täytäntöönpanemiseksi toteutettavista toimenpiteistä ja noudatettavista menettelyistä tehdyn sisäisen sopimuksen muuttamisesta tehdyn sisäisen sopimuksen lainsäädännön alaan kuuluvien määräysten voimaansaattamisesta ja sopimuksen soveltamisesta 16 päivänä maaliskuuta 2007 annettua lakia (272/2007) sovelletaan väliaikaisesti ennen sopimuksen kansainvälistä voimaantuloa 4 päivästä huhtikuuta 2007 lukien.

## 3 §

Sopimuksen muut kuin lainsäädännön alaan kuuluvat määräykset ovat asetuksena voimassa.

## 4 §

Tämä asetus tulee voimaan 17 päivänä huhtikuuta 2007.

Lähetystöneuvos Ann-Sofie Stude

(Sopimusteksti on julkaistu Suomen säädöskokoelman sopimussarjan n:ossa 40/2007)

N:o 396

## Valtioneuvoston asetus rikksentorjuntaneuvostosta

Annettu Helsingissä 12 päivänä huhtikuuta 2007

Valtioneuvoston päätöksen mukaisesti, joka on tehty oikeusministeriön esittelystä, säädetään:

## 1 §

*Rikksentorjuntaneuvosto*

Oikeusministeriön yhteydessä toimii rikksentorjuntaneuvosto. Neuvosto käsittelee rikollisuuden ehkäisyyn, rikoksista aiheutuvien haittojen vähentämiseen ja turvallisuuden edistämiseen liittyviä yleisiä kysymyksiä.

## 2 §

*Neuvoston tehtävät*

Neuvoston tehtävänä on:

- 1) seurata rikollisuutta ja koota tietoa toimista sen ehkäisemiseksi;
- 2) edistää rikollisuuden ehkäisyyn vaikuttavien viranomaisten ja yhteisöjen yhteistyötä rikollisuutta ehkäisevien hankkeiden ja toimien yhteensovittamisessa;
- 3) valmistella ohjelmia ja tehdä aloitteita ja esityksiä rikosten ehkäisemiseksi ja niistä aiheutuvien haittojen vähentämiseksi sekä turvallisuuden lisäämiseksi;
- 4) edistää tiedotusta rikksentorjunnan mahdollisuuksista, menetelmistä ja suositeltavista käytännöistä sekä ylläpitää ja kehittää rikosten ehkäisyn tietopalvelua;
- 5) tehdä aloitteita rikksentorjunnan kehittämistä palveleviksi tutkimuksiksi ja kehittää rikksentorjunnan suunnittelua ja menetelmiä;
- 6) antaa lausuntoja viranomaisten ja yhteisöjen suunnitelmista, jotka voivat vaikuttaa rikollisuuteen tai joilla pyritään ehkäisemään rikoksia, ja avustaa näitä asiantuntemuksella rikksentorjuntahankkeiden suunnittelussa, toteutuksessa ja seurannassa;
- 7) antaa oikeusministeriölle määräajoin

katsaus rikollisuusongelmista ja suosituksensa niitä vähentäviksi toimiksi;

8) pitää yhteyttä muiden maiden rikksentorjunnan toimielimiin ja vastaaviin kansainvälisiin toimielimiin; sekä

9) suorittaa muut oikeusministeriön sille antamat tehtävät.

## 3 §

*Neuvoston kokoonpano*

Neuvostolla on puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ja siinä on enintään 15 muuta jäsentä, joista kullakin on henkilökohtainen varajäsen. Valtioneuvosto määrää neuvoston kokoonpanon kolmeksi vuodeksi kerrallaan.

Neuvostossa tulee olla edustettuina ainakin oikeusministeriön, sisäasiainministeriön, opetusministeriön ja sosiaali- ja terveysministeriön hallinnonalat samoin kuin kunnallishallinto, yhdyskuntasuunnittelu, kriminologinen tutkimus sekä kauppa ja vakuutustoiminta.

Jos neuvoston puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, muu jäsen tai varajäsen eroaa kesken toimikauden, oikeusministeriö määrää hänen tilalleen uuden henkilön jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

## 4 §

*Toiminnan järjestäminen*

Neuvosto voi asettaa keskuudestaan jaostoja. Asettaessaan jaoston neuvosto määrää, mitä rikksentorjunnan osa-aluetta ja mitä siihen kuuluvia neuvoston tehtäviä jaosto voi käsitellä neuvoston puolesta. Jaostoon voi kuulua myös neuvoston ulkopuolisia jäseniä, jotka oikeusministeriö määrää neuvoston eh-

dotuksesta enintään neuvoston toimikaudeksi.

Neuvosto voi asettaa keskuudestaan työvaliokunnan. Työvaliokunta voi kiireellisessä tapauksessa käsitellä yksittäisen asian neuvoston puolesta.

Neuvosto voi perustaa yksittäistä rikosentorjunnan kysymystä selvittämään työryhmän, johon voi kuulua neuvoston ulkopuolisia jäseniä.

Neuvosto, jaosto, työvaliokunta ja työryhmä voivat kuulla asiantuntijoita.

#### 5 §

##### *Päätöksenteko*

Neuvosto on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet muista jäsenistä on saapuvilla. Jaosto ja työvaliokunta ovat päätösvaltaisia, kun niiden puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet muista jäsenistä on saapuvilla.

Jos asiaa päätettäessä ilmenee eriäviä mielipiteitä, päätetään asia yksinkertaisella äänen enemmistöllä. Äänen mennessä tasan asian ratkaisee se mielipide, jota puheenjohtaja on kannattanut.

#### 6 §

##### *Sihteeristö*

Neuvostolla on sihteeristö. Oikeusministeriön tehtävään määräämät virkamiehet hoitavat sihteeristön tehtävät.

#### 7 §

##### *Palkkiot*

Neuvoston jäsenille, asiantuntijoille ja sih-

Helsingissä 12 päivänä huhtikuuta 2007

teereille suoritetaan palkkiot ja matkakustannusten korvaukset oikeusministeriön vahvistamien perusteiden mukaan.

#### 8 §

##### *Työjärjestys*

Oikeusministeriö vahvistaa neuvostolle työjärjestyksen neuvoston ehdotuksesta.

Työjärjestyksessä määrätään tarkemmin neuvoston toiminnasta sekä jaostojen, työvaliokunnan ja työryhmän asettamisesta, kokoonpanosta ja toiminnasta. Lisäksi työjärjestyksessä määrätään neuvoston puheenjohtajan ja sihteeristön tehtävistä.

#### 9 §

##### *Toimintasuunnitelma ja -kertomus*

Neuvosto laatii itselleen vuosittaisen toimintasuunnitelman, jonka oikeusministeriö hyväksyy.

Neuvosto antaa vuosittain kertomuksen toiminnastaan oikeusministeriölle.

#### 10 §

##### *Voimaantulo*

Tämä asetus tulee voimaan 16 päivänä huhtikuuta 2007.

Tällä asetuksella kumotaan rikosentorjuntaneuvostosta 26 päivänä maaliskuuta 1999 annettu asetus (424/1999).

Ennen tämän asetuksen voimaantuloa tehtävään määrätty neuvoston puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, jäsenet ja varajäsenet jatkavat toimikautensa loppuun.

Oikeusministeri *Leena Luhtanen*

Hallitusneuvos *Leena Kuusama*

N:o 397

**Maa- ja metsätalousministeriön asetus****maa- ja metsätalousministeriön tietopalvelukeskuksen maksullisista suoritteista annetun maa- ja metsätalousministeriön asetuksen muuttamisesta**

Annettu Helsingissä 5 päivänä huhtikuuta 2007

Maa- ja metsätalousministeriön päätöksen mukaisesti  
*kumotaan* maa- ja metsätalousministeriön tietopalvelukeskuksen maksullisista suoritteista 14 päivänä joulukuuta 2005 annetun maa- ja metsätalousministeriön asetuksen (1059/2005) 1 §, sekä

*muutetaan* asetuksen 2 § seuraavasti:

## 2 §

*Maksulliset julkisoikeudelliset suoritteet, joissa maksu poikkeaa omakustannusarvosta*

Maa- ja metsätalousministeriön tietopalvelukeskus perii nautaeläinten tunnistus- ja rekisteröintijärjestelmän sekä naudanlihan ja naudanlihatuotteiden merkitsemisen käyttöönottamisesta annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EY) N:o 1760/2000 mukaisesta nautaeläinten rekisteröinnistä kiinteää maksua 5,66 euroa, nauta-

eläinten merkitsemisestä ja rekisteröinnistä annetun maa- ja metsätalousministeriön asetuksen (1391/2006) 6 §:n mukaisesta korvaavasta tunnistimesta kiinteää maksua 2,92 euroa, mainitun asetuksen 7 §:n mukaisesta tilapäismerkistä kiinteää maksua 5,00 euroa sekä mainitun asetuksen 15 §:n mukaisesta teuras-tamoalan toimijan ilmoituksesta kiinteää maksua 1,00 euroa.

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä toukokuuta 2007.

Helsingissä 5 päivänä huhtikuuta 2007

Maa- ja metsätalousministeri *Juha Korkeaoja*

Neuvotteleva virkamies Risto Yrjönen

SDK/SÄHKÖINEN PAINOS

N:o 398

## Verohallituksen päätös

**Nokia Asset Management Oy:n ja Nokia Networks Asset Management Oy:n verottamisesta Konserniverokeskuksessa**

Annettu Helsingissä 3 päivänä huhtikuuta 2007

Verohallitus on 18 päivänä joulukuuta 1995 annetun verohallintolain (1557/1995) 13 §:n nojalla, sellaisena kuin se on laissa 1101/2006, määrännyt Konserniverokeskuksen toimivaltaiseksi verovirastoksi Nokia

Asset Management Oy -nimisen yrityksen ja Nokia Networks Asset Management Oy -nimisen yrityksen verotuksessa 1.4.2007 lukien.

Helsingissä 3 päivänä huhtikuuta 2007

Pääjohtajan estyneenä ollessa  
Ylijohtaja *Maija-Leena Rautanen*

Ylitarkastaja Ilona Pellinen

---

JULKAISIJA: OIKEUSMINISTERIÖ

N:o 393—398, 2 arkkia