

# SUOMEN SÄÄDÖSKOKOELMA

2002

Julkaistu Helsingissä 22 päivänä huhtikuuta 2002

N:o 289—292

---

---

## SISÄLLYS

N:o		Sivu
289	Sosiaali- ja terveysministeriön asetus opioidiriippuvaisten vieroitus-, korvaus- ja ylläpitohoidosta eräillä lääkkeillä .....	2615
290	Sosiaali- ja terveysministeriön asetus hyväksyttävästä hoidosta huumausainerikoksissa .....	2619
291	Liikenne- ja viestintäministeriön asetus ulkomaanliikenteen kauppa-alusluettelosta annetun lain soveltamisesta annetun liikenneministeriön päätöksen 2 §:n muuttamisesta .....	2621
292	Ympäristöministeriön työjärjestys .....	2622

---

N:o 289

## Sosiaali- ja terveysministeriön asetus

### opioidiiriippuvaisten vieroitus-, korvaus- ja ylläpitohoidosta eräillä lääkkeillä

Annettu Helsingissä 15 päivänä huhtikuuta 2002

Sosiaali- ja terveysministeriön päätöksen mukaisesti säädetään 17 päivänä tammikuuta 1986 annetun päihdehuoltolain (41/1986) 28 §:n 2 momentin sekä terveydenhuollon ammattihenkilöistä 28 päivänä kesäkuuta 1994 annetun lain (559/1994) 22 §:n 3 momentin nojalla, sellaisena kuin niistä on edellinen laissa 280/2002:

#### 1 §

##### *Asetuksen soveltamisala*

Tätä asetusta sovelletaan buprenorfinia tai metadonia sisältävien lääkevalmisteiden käyttämiseen opioidiriippuvaisten vieroitus-, korvaus- ja ylläpitohoidossa.

Asetusta ei sovelleta buprenorfinia tai metadonia sisältävien lääkevalmisteiden käyttämiseen tukihoidona opioidiriippuvaisen somaattisen sairauden aikana tilanteessa, jossa

vieroitusoireet pahentavat hänen kliinistä tilannettaan tai vaikeuttavat hänen hoitoaan.

Tässä asetuksessa tarkoitettussa hoidossa noudatetaan lisäksi, mitä päihdehuoltolaissa (41/1986) ja potilaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa (785/1992) säädetään. Tässä asetuksessa tarkoitettujen lääkkeiden käsitteilyssä, hävittämisessä, kirjanpidossa ja ilmoittamisessa on noudatettava, mitä huumausaineita ja huumausaineen valmistuksessa käytettäviä aineita koskevasta kirjanpito- ja tietojenantovelvollisuudesta sekä huumausainei-

den käsittelystä ja hävittämisestä annetussa sosiaali- ja terveysministeriön päätöksessä (1708/1993) säädetään.

## 2 §

*Määritelmät*

Tässä asetuksessa tarkoitetaan:

1) *opioidiriippuvuudella* ICD-10 –tauti-  
luokituksen F11.2x diagnostisten kriteerien  
täyttymistä;

2) *vieroitushoidolla* enintään kuukauden  
kestävää opioidiriippuvaisen päihde-  
teettömyyteen tähtäävää hoitoa käyttäen apuna buprenorfiinia tai metadonia sisältäviä lääkevalmisteita;

3) *korvaushoidolla* opioidiriippuvaisen  
kuntouttavaa, päihde-  
teettömyyteen tähtäävää hoitoa, jossa käytetään apuna buprenorfiinia tai metadonia sisältäviä lääkevalmisteita ja joka kestää yli kuukauden; sekä

4) *ylläpitohoidolla* opioidiriippuvaisen  
kuntouttavaa hoitoa, jossa käytetään buprenorfiinia tai metadonia sisältäviä lääkevalmisteita ja joka kestää yli kuukauden ja jonka painopisteenä on haittojen vähentäminen ja potilaan elämän laadun parantaminen.

## 3 §

*Korvaus- ja ylläpitohoidon edellytykset*

Korvaushoito tässä asetuksessa tarkoitetuilla lääkevalmisteilla saadaan aloittaa vain sellaiselle opioidiriippuvaiselle potilaalle, joka ei ole vieroittunut opioideista tieteellisesti perusteltuja ja yleisesti hyväksytyjä hoitokäytäntöjä ja menettelytapoja noudattamalla.

Ylläpitohoito tässä asetuksessa tarkoitetuilla lääkevalmisteilla saadaan aloittaa vain sellaiselle opioidiriippuvaiselle potilaalle, jolla opioidien käytöstä johtuvien haittojen vähentäminen on erityisen tärkeää. Tällaisia potilaita ovat erityisesti henkilöt, joita ei todennäköisesti saada lopettamaan kokonaan

huumeiden käyttöä, mutta joiden kohdalla ylläpitohoidon avulla voidaan todennäköisesti ehkäistä tartuntatautiin leviämistä ja muita terveyshaittoja ja joiden elämän laatua voidaan siten parantaa ja joita ylläpitohoitohjelman aikana voidaan valmentaa vaativampaan kuntouttavaan korvaushoitoon.

## 4 §

*Hoidon järjestäminen ja toteuttaminen*

Opioidiriippuvaisen vieroitus-, korvaus- ja ylläpitohoidon tarpeen arviointi suoritetaan ja hoito aloitetaan keskussairaalassa tai sosiaalisairaalassa. Sairaanhoidopiirin kuntayhtymä voi osoittaa edellä tarkoitettuihin tehtäviin keskussairaalan sijasta muun vastaavantasoisena sairaalan.

Edellä 1 momentissa tarkoitettua terveydenhuollon toimintayksikössä aloitettua hoitoa voidaan jatkaa yhteistyössä hoidon aloittaneen yksikön kanssa sellaisessa sairaanhoidopiirin kuntayhtymän toimintayksikössä, terveyskeskuksessa, päihdehuollon yksikössä taikka vankeinhoitolaitoksen terveydenhuollon yksikössä, jolla hoidon aloittaneen toimintayksikön käytettävissä olevien tietojen mukaan on siihen riittävät edellytykset. Korvaus- ja ylläpitohoito tulee hoidon pitkäkestoisuuden vuoksi pyrkiä siirtämään mahdollisimman lähelle potilaan asuinpaikkaa.

Hoitoa antavassa toimintayksikössä tulee olla hoitotoiminnasta vastaava, erikseen nimetty lääkäri, josta tulee ilmoittaa lääninhallitukselle. Lääninhallitus ilmoittaa hoitotoiminnasta vastaavasta lääkäristä edelleen Terveydenhuollon oikeusturvakeskukselle

## 5 §

*Hoidon toteuttaminen eräissä tapauksissa*

Sen estämättä, mitä 4 §:ssä säädetään, vieroitus-, korvaus- ja ylläpitohoidon tarpeen

arviointi voidaan suorittaa sekä hoito aloittaa ja toteuttaa sellaisessa sairaanhoitopiirin kuntayhtymän toimintayksikössä, terveyskeskuksessa, päihdehuollon yksikössä tai vankeinhoitolaitoksen terveydenhuollon yksikössä, jolla on hoidosta vastaava, erikseen nimetty lääkäri ja muu toiminnan edellyttämä, hoidon antamiseen perehtynyt henkilökunta, asianmukaiset tilat sekä muut edellytykset hoidon antamiseen itsenäisesti.

Edellä 1 momentissa tarkoitettun yksikön tulee ilmoittaa hoitotoiminnan aloittamisesta vähintään 30 vuorokautta sitä ennen lääninhallitukselle. Ilmoitukseen tulee liittää selvitys tässä asetuksessa tarkoitettun hoidon antamisen laadusta ja laajuudesta, tiloista, joissa hoito annetaan, ja selvitys hoitotoiminnasta vastaavasta lääkäristä sekä muun henkilökunnan määrästä, koulutuksesta ja perehtyneisyydestä tässä asetuksessa tarkoitettun hoidon antamiseen. Läninhallitus ilmoittaa hoitotoiminnasta vastaavasta lääkäristä edelleen Terveydenhuollon oikeusturvakeskukselle.

Jos tässä pykälässä tarkoitettu toiminta muuttuu olennaisesti taikka jos sen edellytykset muuttuvat olennaisesti, siitä tulee ilmoittaa lääninhallitukselle.

## 6 §

### *Hoitosuunnitelma*

Opioidiriippuvaisen tässä asetuksessa tarkoitettun hoidon tulee perustua hoitosuunnitelmaan, jossa lääkehoidon lisäksi määritellään myös potilaan muu lääketieteellinen ja psykososiaalinen hoito ja sen seuranta.

## 7 §

### *Lääkehoito*

Tässä asetuksessa mainittuja lääkevalmisteita saa opioidiriippuvaisten vieroitus-, korvaus- tai ylläpito-hoidossa määrätä ainoastaan

4 ja 5 §:ssä tarkoitettujen toimintayksiköiden palveluksessa oleva toiminnasta vastaava lääkäri tai hänen tähän tehtävään osoittamansa lääkäri. Lääkehoito saadaan toteuttaa ja lääke luovuttaa potilaalle vain toimintayksikön valvonnassa. Jos potilas on osoittanut hyvää hoitomyöntyvyyttä, hänelle voidaan kuitenkin luovuttaa toimintayksiköstä enintään kahdeksaa vuorokausiannosta vastaava määrä lääkettä. Lääkettä ei saa määrätä tässä asetuksessa tarkoitettuun vieroitus-, korvaus- tai ylläpitohoitoon lääkemääräyksellä apteekista toimitettavaksi.

## 8 §

### *Seuranta*

Edellä 4 ja 5 §:ssä tarkoitettujen toimintayksiköiden tulee antaa lääninhallitukselle ja sosiaali- ja terveysministeriölle niiden pyytämät tiedot aloittamansa vieroitus-, korvaus- tai ylläpito-hoidon toteuttamisesta ja järjestämisestä.

Toimintayksiköiden tulee seurata omaan yksikköönsä hoitoon pääsyn kestoa. Hoidon aloittaneen toimintayksikön tulee myös seurata toiminnan tarkoituksenmukaista toteuttamista yhteistyössä hoitoa jatkavan toimintayksikön kanssa.

Potilaan hoitoa koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksellaan luovuttaa potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 13 §:n mukaisesti hoitoon osallistuvien toimintayksiköiden kesken.

## 9 §

### *Voimaantulo*

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä toukokuuta 2002.

Tällä asetuksella kumotaan opioidiriippuvaisten henkilöiden vieroitus-, korvaus- ja

2618

N:o 289

ylläpitohoidosta eräillä lääkkeillä 21 päivänä kesäkuuta 2000 annettu sosiaali- ja terveysministeriön asetus (607/2000).

Ennen asetuksen voimaantuloa voidaan ryhtyä sen täytäntöönpanon edellyttämiin toimenpiteisiin.

Helsingissä 15 päivänä huhtikuuta 2002

Peruspalveluministeri *Osmo Soininvaara*

Hallitussihteeri Arja Myllynpää

N:o 290

**Sosiaali- ja terveysministeriön asetus  
hyväksyttävästä hoidosta huumausainerikoksissa**

Annettu Helsingissä 15 päivänä huhtikuuta 2002

Sosiaali- ja terveysministeriön päätöksen mukaisesti säädetään 17 päivänä tammikuuta 1986 annetun päihdehuoltolain (41/1986) 28 §:n 2 momentin nojalla, sellaisena kuin se on laissa 280/2002:

1 §

*Soveltamisala*

Tässä asetuksessa säädetään niistä edellytyksistä, joilla hoitoa pidetään rikoslain (39/1889) 50 luvun 7 §:ssä tarkoitettuna sosiaali- ja terveysministeriön hyväksymänä hoitona.

2 §

*Hoidon tavoite*

Hoidon tavoitteena on saada huumausaineen käyttöön tai siihen liittyvään muuhun huumausainerikokseen syyllistyneeksi epäilty, jäljempänä epäilty, lopettamaan huumausaineiden käyttö tai sosiaali- ja terveydenhuollon menetelmin ehkäistä ja hoitaa epäillylle huumausaineiden käytöstä aiheutuvia terveydellisiä ja sosiaalisia haittoja.

3 §

*Hoidon järjestäminen*

Hoidon järjestämisessä tulee ottaa soveltuvin osin huomioon, mitä päihdehuoltolain (41/1986) 5, 6, 8 ja 9 §:ssä säädetään.

4 §

*Hyväksyttävä hoito*

Hoitoa voidaan antaa A-klinikalla, nuori-soasemalla, kuntoutuslaitoksessa, sosiaalisairaalassa tai vastaavissa päihdehuollon erityishoitoyksiköissä sekä kansanterveyslaissa (66/1972), erikoissairaanhoidolaissa (1062/1989) ja sosiaalihuoltolaissa (710/1982) tarkoitetuissa toimintayksiköissä.

5 §

*Tietojen antaminen esitutkintaviranomaiselle, syyttäjälle ja tuomioistuimelle*

Hoitoyksikkö voi antaa epäiltyä koskevia tietoja esitutkintaviranomaiselle, syyttäjälle tai tuomioistuimelle, jos epäilty on antanut tähän kirjallisen suostumuksensa.

6 §

*Voimaantulo*

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä toukokuuta 2002.

2620

N:o 290

Tällä asetuksella kumotaan hyväksyttäväs- nä joulukuuta 1994 annettu sosiaali- ja  
tä hoidosta huumauserikoksissa 22 päivä- terveysministeriön päätös (1394/1994).

Helsingissä 15 päivänä huhtikuuta 2002

Peruspalveluministeri *Osmo Soininvaara*

Hallitussihteeri Arja Myllynpää

N:o 291

**Liikenne- ja viestintäministeriön asetus****ulkomaanliikenteen kauppa-alusluettelosta annetun lain soveltamisesta annetun liikenne-  
ministeriön päätöksen 2 §:n muuttamisesta**

Annettu Helsingissä 17 päivänä huhtikuuta 2002

Liikenne- ja viestintäministeriön päätöksen mukaisesti  
*muutetaan* ulkomaanliikenteen kauppa-alusluettelosta annetun lain soveltamisesta 29 päivänä tammikuuta 1992 annetun liikenneministeriön päätöksen (71/1992) 2 §:n 2 momentti, sellaisena kuin se on asetuksessa 308/2001, seuraavasti:

## 2 §

Hakemukseen on liitettävä selvitys luettelolain 4 §:n 1 momentin 1 ja 2 kohdassa tarkoitetuista toimitetun ennakonpidätyksen ja lähdeveron sekä maksettujen työnantajan sosiaaliturva-, merimieseläkevakuutus-, työtömyysvakuutus-, tapaturmavakuutus- ja ryhmähenkivakuutusmaksujen määristä sekä vapaa-ajan ryhmähenkivakuutuksesta ja vapaa-ajan lisävakuutuksesta työnantajan maksamaa osuutta vastaavista määristä samoin kuin 4 §:n 2 momentissa tarkoitettua toimitetun ennakonpidätyksen määrästä puolivuotiskau-

delta. Lisäksi hakemukseen on liitettävä selvitys 1 §:ssä tarkoitetuista kustannuksista ja toimenpiteistä sekä muista hakemuksen käsittelyn kannalta tarpeellisista seikoista samoin kuin hakijan mahdollisesti saamasta luettelolain 4 §:n 4 momentissa tarkoitettua muusta tuesta.

Tämä asetus tulee voimaan 22 päivänä huhtikuuta 2002.

Ennen asetuksen voimaantuloa voidaan ryhtyä asetuksen täytäntöönpanon edellyttämiin toimenpiteisiin.

Helsingissä 17 päivänä huhtikuuta 2002

Liikenne- ja viestintäministeri *Kimmo Sasi*

Hallitussihteeri Pekka Kouhia

N:o 292

**Ympäristöministeriön työjärjestys**

Annettu Helsingissä 9 päivänä huhtikuuta 2002

Ympäristöministeriön päätöksen mukaisesti säädetään valtioneuvostosta 30 päivänä maaliskuuta 1922 annetun lain (78/1922) 9 §:n 2 momentin nojalla, sellaisena kuin se on laissa 145/2000:

1 luku

**Yleiset säännökset**

1 §

*Soveltamisala*

Sen lisäksi mitä ympäristöministeriöstä annetussa valtioneuvoston asetuksessa (295/2000) säädetään, tässä ympäristöministeriön asetuksena annettavassa työjärjestyksessä säädetään ympäristöministeriön osastoista, yksiköistä, niiden tehtävistä, niiden välisestä yhteistyöstä sekä toiminnan muusta järjestämisestä, ministeriön hallinnonalan ohjauksesta, ministeriön johtamisesta, johtoryhmistä, johtavien virkamiesten tehtävistä ja sijaisista, henkilöstön sijoittumisesta sekä asioiden valmistelemisesta ja ratkaisemisesta ministeriössä.

Yhteistoiminnassa ministeriön ja henkilöstön välillä noudatetaan ministeriön yhteistoimintasopimusta.

Ministeriön suunnittelu- ja laskentajärjestelmästä, maksuliikkeestä ja kirjanpidosta

sekä muusta laskentatoimesta sekä sisäisestä valvonnasta määrätään ministeriön taloussäännössä.

Ministeriön sisäisestä tarkastuksesta määrätään sisäisen tarkastuksen ohjesäännössä.

2 luku

**Tulosohjaus ja -johtaminen**

2 §

*Tulosohjaus ja -johtaminen*

Ministeriön toiminta on tulosjohdettua. Ministeriön ja ministeriön alaisten virastojen välillä noudatetaan tulosohjausta.

Ministeri johtaa ministeriön toimintaa apunaan ministeriön johtoryhmä. Ministeriön ja alaisten virastojen tulostavoitteet hyväksyy ministeri kansliapäällikön esittelystä. Kansliapäällikkö vastaa koko ministeriön tulosjohtamisesta. Osastojen ja yksiköiden päälliköt vastaavat tulosjohtamisesta tulosalueilla, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Kansliapäällikkö johtaa ministeriön alaisen virastojen tulohajausta. Osastot ja yksiköt huolehtivat ministeriön alaisen virastojen tulohajauksesta kukin toimialallaan. Hallintoyksikkö huolehtii tulohajauksen järjestämisestä.

## 3 §

*Ministeriön johtoryhmä*

Ministeriön johtoryhmä käsittelee:

- 1) hallinnonalan ja ministeriön yhteiskuntapoliittisesti tärkeimmät asiat,
- 2) toiminta- ja taloussuunnitelman sekä talousarvioehdotuksen,
- 3) tärkeät tulostavoitteet, niiden edellyttämät voimavarat ja tulostavoitteiden seuranta koskevat asiat,
- 4) hallinnonalan ja ministeriön toimivuutta ja kehittämistä koskevat asiat,
- 5) valmisteltavina olevat tärkeät lainsäädäntö- ja kehittämishankkeet,
- 6) ministeriön viestintäpolitiikkaa sekä
- 7) asiat, jotka ministeri, kansliapäällikkö, hallinnollinen ylijohtaja, osaston tai yksikön päällikkö tai henkilöstön edustaja esittää johtoryhmän käsiteltäväksi.

Johtoryhmään kuuluvat ministerit, kansliapäällikkö, hallinnollinen ylijohtaja, osastojen ja yksiköiden päälliköt tai heidän ollessa estyneinä heidän sijaisensa sekä henkilöstön edustaja. Ministereiden erityisavustajat osallistuvat kokouksiin. Suomen ympäristökeskuksen pääjohtaja, valtion asuntorahaston ylijohtaja sekä Metsähallituksen luonnonsuojelujohtaja voidaan kutsua asiantuntijana osallistumaan niihin kokouksiin, joissa käsitellään näitä virastoja koskevia merkittäviä asioita. Tarvittaessa voidaan kokoukseen kutsua myös muita asiantuntijoita.

Johtoryhmän puheenjohtajana toimii ympäristöministeri tai ministeri ja varapuheenjohtajana kansliapäällikkö. Hallintoyksikkö järjestää johtoryhmän sihteerin tehtävien hoidon.

Johtoryhmä kokoontuu vähintään kerran kuukaudessa, jollei puheenjohtaja toisin määrää.

## 3 luku

**Ministeriön organisaatio**

## 4 §

*Osastot, yksiköt ja tulosalueet*

Ympäristöministeriössä ovat seuraavat osastot ja yksiköt:

- 1) alueidenkäytön osasto,
- 2) asunto- ja rakennusosasto,
- 3) ympäristönsuojeluosasto,
- 4) hallintoyksikkö,
- 5) kansainvälisten asiain yksikkö sekä
- 6) viestintäyksikkö.

Osastot ja yksiköt toimivat tulosalueina ja ne vastaavat ministeriön toiminta-ajatuksen toteuttamisesta ja toiminnan tuloksellisuudesta. Asunto- ja rakennusosastossa on asumisen ja rakentamisen tulosalueet, jotka vastaavat osaltaan ministeriön toiminta-ajatuksen toteuttamisesta ja toiminnan tuloksellisuudesta.

## 5 §

*Alueidenkäytön osasto*

Alueidenkäytön osasto vastaa erityisesti asioista, jotka koskevat alue- ja yhdyskuntarakenteen sekä alueiden käytön suunnittelua, kaavoitusta, maapolitiikkaa, yhdyskuntien toimivuutta ja taloudellisuutta, elinympäristön laatua, yhdyskuntatekniikkaa, maa-ainesten käyttöä, kulttuuriympäristön hoitoa, rakennussuojelua, luonnonsuojelua, maisemanhoitoa ja luonnon virkistyskäyttöä, ympäristövaikutusten arviointia, alueiden käytön seuranta ja tietojärjestelmiä sekä toimialan kehittämis- ja suunnittelutoimintaa.

## 6 §

*Asunto- ja rakennusosasto*

Asunto- ja rakennusosaston asumisen tulosalue vastaa erityisesti asioista, jotka koskevat asuntotoimen valtakunnallista kehittämistä, asuntojen tuotannon, korjauksen ja ylläpidon tukemista, muuta asumisen tukea,

asumiskustannuksia, asuntorahoitusta, huonevuokrasuhteita sekä asuntotoimen kehittämistä- ja suunnittelutoimintaa.

Asunto- ja rakennusosaston rakentamisen tulosalue vastaa erityisesti asioista, jotka koskevat rakennustoimen valtakunnallista kehittämistä, rakentamisen laatua ja taloutta, rakentamista koskevia määräyksiä, rakennustuotteiden teknistä hyväksyntää, rakennusvalvontaa, rakennuskannan ylläpitoa, ekologista rakentamista, korjausrakentamista, kiinteistönpitoa sekä rakennustoimen kehittämistä- ja suunnittelutoimintaa.

## 7 §

*Ympäristönsuojeluosasto*

Ympäristönsuojeluosasto vastaa erityisesti asioista, jotka koskevat ilmansuojelua, ilmastomuutosta, liikenteen ympäristönsuojelua, jäteasioita, meluntorjuntaa, vesien- ja meriensojelua, kemikaalien ja biotekniikan ympäristöhaittojen ehkäisemistä, ympäristövahinkojen torjuntaa, ympäristötaloutta, ympäristöteknologiaa, ympäristön seurainta, ympäristönsuojelun tietojärjestelmiä, lähialueiden ympäristönsuojeluhankkeita, ympäristövaikutusten arviointia osaston toimialalla sekä toimialan kehittämis- ja suunnittelutoimintaa. Lisäksi osastolle kuuluu kestävään kehitykseen liittyvien asioiden valmistelu ja yhteensovittaminen ministeriön toimialalla yhteistyössä muiden osastojen ja yksiköiden kanssa.

## 8 §

*Hallintoyksikkö*

Hallintoyksikkö vastaa erityisesti asioista, jotka koskevat ministeriön ja sen alaisen hallinnon toimintaedellytyksiä, hallinnon kehittämistä, hallinnonalan työnantajatehtäviä, henkilöstöpolitiikkaa sekä hallinnonalan toiminta- ja taloussuunnittelua, valtion talousarviota, tulosohjauksen järjestämistä, tilivirastotehtäviä, ministeriön hallintopalveluja, hallinnonalan tietohallintoa, koulutustoiminnan yhteensovittamista sekä niitä asioita, jotka eivät kuulu ministeriön muille osastoille tai yksiköille.

## 9 §

*Kansainvälisten asiain yksikkö*

Kansainvälisten asiain yksikkö vastaa erityisesti asioista, jotka koskevat ministeriön EU-asioiden, monenkeskisen yhteistyön, kahdenvälisen yhteistyön, lähialueyhteistyön sekä pohjoismaisen yhteistyön yhteensovittamista yhteistyössä osastojen ja yksiköiden kanssa.

Ministeriön muut osastot ja yksiköt hoitavat kansainvälistä yhteistyötä toimialallaan ja toimivat aloitteellisesti yhteistyön kehittämiseksi.

## 10 §

*Viestintäyksikkö*

Viestintäyksikkö vastaa ministeriön ulkoisesta ja sisäisestä viestinnästä yhteistyössä osastojen ja yksiköiden kanssa.

## 11 §

*Hallinnolliset määräykset*

Osaston ja yksikön hallinnollisissa määräyksissä määrätään tarkemmin osaston tai yksikön tulosryhmistä, toiminnan järjestämisestä, johtoryhmästä, henkilökunnan tehtävistä ja sijaisuuksista. Osaston tai yksikön päällikkö antaa edellä mainitut hallinnolliset määräykset. Kansliapäällikkö vahvistaa suoraan alaisuudessaan toimivien virkamiesten hallinnolliset määräykset.

## 4 luku

**Virkamiesten tehtävät**

## 12 §

*Kansliapäällikön tehtävät*

Sen lisäksi mitä valtioneuvoston ohjesäännössä (1522/1995) on säädetty, kansliapäällikkö johtaa ministeriön toimintaa ja strategista suunnittelua, sovittaa yhteen ministeriön toimintaa sekä osallistuu ministerin apuna laajakantoisten tai muutoin tärkeiden asioiden suunnitteluun, toteuttamiseen ja valvontaan

sekä johtaa hallinnonalan tulosohjausta ja ministeriön tulosjohtamista.

### 13 §

#### *Kansliapäällikön alaisuudessa olevien virkamiesten tehtävät*

Hallinnollinen ylijohtaja kehittää ja edistää ministeriön strategista suunnittelua ja vastaa yhdessä kansliapäällikön kanssa strategisen suunnittelun johtamisesta, hallinnon ja talouden kehittämisestä ja tulosohjauksen yhteensovittamisesta. Hän johtaa tietohallinnon kehittämistä ja hallinnonalan valmiussuunnittelua. Lisäksi hän huolehtii ministerin ja kansliapäällikön antamista muista laajakantoisista tai tärkeistä tehtävistä. Hallinnollinen ylijohtaja avustaa lisäksi kansliapäällikköä tämän tehtävien hoidossa.

Kansliapäällikön alaisuudessa toimiva toinen ylijohtaja huolehtii ympäristötutkimuksen yhteensovittamisesta, ympäristötiedon ja seurannan edistämisestä sekä ympäristötilinpidon kehittämisestä. Hän toimii hallinnonalan tutkimusverkon puheenjohtajana ja sovitaa yhteen kansainvälistä ympäristöalan tutkimusta. Lisäksi ylijohtaja huolehtii muista ministerin ja kansliapäällikön antamista laajakantoisista tehtävistä.

Sisäisestä tarkastuksesta vastaava virkamies vastaa tiliviraston sisäisestä tarkastuksesta ja edistää tiliviraston sisäistä valvontaa sekä suorittaa muut hänelle erikseen määrätyt tehtävät.

### 14 §

#### *Osaston tai yksikön päällikön tehtävät*

Osaston tai yksikön päällikkö, jollei jäljempänä toisin säädetä, johtaa osaston tai yksikön toimintaa, vastaa sille asetettujen tulostavoitteiden saavuttamisesta sekä huolehtii sen toiminnan kehittämisestä. Lisäksi hän huolehtii, jollei jäljempänä toisin säädetä, osaston tai yksikön henkilöstön kehittämisestä ja siitä, että osastolle tai yksikölle kuuluvien tehtävien suorittamiselle on riittävät edellytykset ja että tehtävät hoidetaan tuloksellisesti. Päällikkö seuraa ja arvioi kehitystä osaston tai yksikön toimialalla sekä tekee uudistusehdotuksia.

Osastojen päällikköinä toimivat ylijohtajat. Hallintoyksikön päällikkönä, hallintojohtajana; kansainvälisten asiain yksikön päällikkönä, kansainvälisten asiain johtajana; ja viestintäyksikön päällikkönä, viestintäjohtajana, toimivat ministerin määräämät virkamiehet.

### 15 §

#### *Asunto- ja rakennusosaston eräiden virkamiesten tehtävät*

Asunto- ja rakennusosaston päällikkönä toimiva ylijohtaja sovitaa yhteen osaston toimintaa. Lisäksi hän johtaa asunto- ja rakennustoimen tulevaisuuden kehittämislinjojen sekä arkkitehtuuria ja asutosuunnittelua koskevien asioiden valmistelua sekä huolehtii muista ministerin ja kansliapäällikön antamista laajakantoisista tehtävistä.

Asunto- ja rakennusosastossa toimivan ylijohtajan tehtävänä on johtaa asuntotoimen kansainvälistä yhteistyötä, vastata asunto- ja rakennustoimeen liittyvästä suhdannepolitiikasta ja rahamarkkinoiden kehittymisen seurannasta osallistua asuntorahoituksen varainhankinnan suunnittelu- ja kehittämistehtäviin ja huolehtia muista ministerin ja kansliapäällikön antamista laajakantoisista tehtävistä.

Asunto- ja rakennusosaston asumisen tulosalueen ja rakentamisen tulosalueen päällikköinä toimivina kehittämisjohtajina ovat ministerin tehtävään enintään viiden vuoden määräajaksi määräämät virkamiehet. Kehittämisjohtajat johtavat asumisen ja rakentamisen tulosalueiden toimintaa ja vastaavat niille asetettujen tulostavoitteiden saavuttamisesta sekä huolehtivat tulosalueiden toiminnan kehittämisestä ja siitä, että tulosalueille kuuluvien tehtävien suorittamiselle on riittävät edellytykset ja että tehtävät hoidetaan tuloksellisesti.

### 16 §

#### *Tulosryhmän päällikön tehtävät*

Tulosryhmän päällikkö johtaa tulosryhmän toimintaa ja vastaa sille asetettujen tulostavoitteiden saavuttamisesta. Osaston tai yksikön päällikkö määrää tulosryhmän päällikön enintään viiden vuoden määräajaksi tehtävään

ilmoittautuneiden henkilöiden joukosta neuvoteltuaan asiasta ministerin ja kansliapäällikön kanssa.

## 17 §

*Kehityskeskustelut*

Virkamies ja hänen esimiehensä käyvät vuosittain kehityskeskustelut. Kehityskeskusteluissa arvioidaan edelliselle vuodelle sovitujen tavoitteiden toteutumista ja virkamiehen suoriutumista tehtävissään, käsitellään tehtävänkuvaa ja sovitaan kuluvan vuoden tavoitteista sekä virkamiehen koulutus- ja kehittämistarpeista.

## 5 luku

**Asioiden ratkaiseminen**

## 18 §

*Ministerin ratkaisuvalta*

Ministeri ratkaisee ministeriössä päätettävät asiat, jollei ratkaisuvaltaa tässä työjärjestyksessä säädetä ministeriön virkamiehille. Jos asia, jonka virkamies muutoin saisi ratkaista, on periaatteellisesti tärkeä ja laajakantoinen taikka siitä on hankittava valtioneuvoston raha-asiaainvaliokunnan lausunto, ratkaisee asian ministeri.

## 19 §

*Kansliapäällikön ratkaisuvalta*

Kansliapäällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1) lausunnon antamista muulle viranomaiselle, jos asia on laajakantoinen tai periaatteellisesti tärkeä, ellei asia kuulu ministerin ratkaistavaksi,

2) useamman kuin yhden osaston tai yksikön toimialaan kuuluvien ohjeiden antamista jos asia on laajakantoinen tai periaatteellisesti tärkeä,

3) valtion virkamieslain mukaisia ministeriössä tehtäviä virkasopimuksia,

4) harkinnanvaraisia virkaehtosopimuslain säädäntöön, virkaehtosopimuksiin tai työsuh-

teen ehtoja koskeviin säännöksiin perustuvia palkanlisä- tai lisäpalkkioita,

5) alaisen hallinnon henkilöstöä sekä toimintamenomäärärahojen ja muiden yhteisten määrärahojen jakoa alueellisten ympäristökeskusten ja ympäristölupavirastojen kesken lukuun ottamatta alueidenkäytön osaston yhdyskuntasuunnittelun tulosryhmän päällikön ratkaistavaksi 28 §:n 2 momentissa, hallintoyksikön aluehallinnon tulosryhmän päällikön ratkaistavaksi 30 §:n 3 momentissa ja ministerin ratkaistavaksi 35 §:ssä säädettyjä asioita,

6) virkavapauden myöntämistä ministeriön alaisen viraston virkaan, jos virkavapauden myöntäminen kuuluu ympäristöministeriölle sekä

7) ministeriön sisäistä hallintoa ja järjestystä.

## 20 §

*Hallinnollisen ylijohdajan ratkaisuvalta*

Hallinnollinen ylijohdaja ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1) lausunnon antamista 13 §:n 1 momentin mukaisissa tehtävissä, jollei asia kuulu ministerin, kansliapäällikön, hallintoyksikön päällikön tai tulosryhmän päällikön ratkaistaviin,

2) ohjeiden antamista 13 §:n 1 momentin mukaisissa tehtävissä, jollei asia kuulu ministerin tai kansliapäällikön ratkaistaviin,

3) osaston ja yksikön päällikön ja heidän sijaistensa vuosilomajärjestystä ja vuosilomia sekä

4) kansliapäällikön alaisuudessa toimivan henkilöstön jäljempänä 21 §:n 3—5 kohdassa tarkoitettuja asioita.

## 21 §

*Osaston tai yksikön päällikön ratkaisuvalta*

Osaston päällikkö tai yksikön päällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1) lausunnon antamista osaston tai yksikön toimialaan kuuluvassa asiassa, jollei asia kuulu kansliapäällikön tai hallinnollisen ylijohdajan ratkaistaviin taikka ympäristönsuojeluosaston osalta 24 §:n 2 momentin 1 kohdasta tai asunto- ja rakennusosaston osalta 26 §:n 1 momentin 1 kohdasta muuta johdu,

2) osaston tai yksikön toimialaan kuuluvien ohjeiden antamista, jos ne eivät ole laajakantoisia tai periaatteellisesti merkittäviä tai kuulu hallinnollisen ylijohdajan ratkaistaviin asioihin taikka asunto- ja rakennusosaston osalta 26 §:n 1 momentin 2 kohdasta muuta johdu,

3) osaston tai yksikön henkilöstön vuosilomajärjestystä ja vuosilomia, jollei ympäristönsuojeluosaston osalta 24 §:n 2 momentin 2 kohdasta tai asunto- ja rakennusosaston osalta 26 §:n 1 momentin 3 kohdasta muuta johdu,

4) osaston tai yksikön virkamiesten sivutoimilupia ja -ilmoituksia, jollei ympäristönsuojeluosaston osalta 24 §:n 2 momentin 2 kohdasta muuta johdu,

5) irtisanoutumista ja virkasuhteen päättymistä koskevan todistuksen antamista osaston tai yksikön virkamiehelle, jollei ympäristönsuojeluosaston osalta 24 §:n 2 momentin 2 kohdasta muuta johdu,

6) tasoitusvapaamääräyksen ja ylityömääräyksen antamista osaston tai yksikön henkilöstölle,

7) osaston tai yksikön toimialaan kuuluvien komiteoiden ja toimikuntien valvontaa, jollei ympäristönsuojeluosaston osalta 24:n 2 momentin 2 kohdasta muuta johdu

8) osaston tai yksikön toimialaan kuuluvien määrärahojen käyttösuunnitelman vahvistamista,

9) käyttösuunnitelmassa osoitettujen määrärahojen käyttämistä yli 50 000 euron menoeriin ja käyttösuunnitelmaan kuulumattomien määrärahojen käyttämistä osaston tai yksikön toimialalla, jollei asunto- ja rakennusosaston osalta 26 §:n 1 momentin 4 kohdasta muuta johdu sekä

10) osaston tai yksikön toimialaan kuuluvien valtionavustusten myöntämistä.

## 22 §

### *Alueidenkäytön osaston toimialaan kuuluvien asioiden saattaminen ministerin ratkaistavaksi*

Ministerin ratkaistavaksi saatetaan alueidenkäytön osastolta

1) maanhankintaa ja korvauksia koskevat asiat, joilla on valtiontalouden kannalta merkittäviä vaikutuksia,

2) asiat, joissa valtion viranomaisten tai naapurikuntien lausunnot ovat ristiriitaisia,

3) asiat, jotka olennaisesti koskevat toisen ministeriön hallinnonalaan,

4) asiat, joilla lain soveltamisen kannalta tai muutoin on ennakkopäätöksen luonne sekä

5) asiat, joilla saattaa olla erityistä yhteiskunnallista merkitystä.

## 23 §

### *Alueidenkäytön osaston päällikön ratkaisuvallta*

Alueidenkäytön osaston päällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1) luonnonsuojelun alueen ostamista valtiolle ja luonnonsuojelulain (1096/1996) 24 §:n 1 momentissa tarkoitettua korvausta, ellei tämän työjärjestyksen 28 §:n 1 momentin 1 ja 2 kohdasta muuta johdu,

2) luonnonsuojelulain 65 §:n 2 momentissa tarkoitettua lausunnon antamista,

3) ympäristöministeriölle valitusviranomaisena tehtyjä rakennuslain (370/1958) mukaisia valituksia,

4) ympäristövaikutusten arviointimenettelystä annetun lain (468/1994) 6 §:ssä tarkoitettujen päätösten ja lausuntojen antamista ja ympäristövaikutusten arvioinnista annetun asetuksen (268/1999) 10 §:ssä tarkoitettujen päätösten antamista osaston toimialalla,

5) maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 20 §:n 3 momentissa tarkoitettua poikkeuksen myöntämistä kunnalle kaavoittajaa koskevas- ta velvoitteesta,

6) maankäyttö- ja rakennuslain 33 §:n 3 momentissa tarkoitettua maakuntakaavaa koskevan rakentamisrajoituksen jatkamista,

7) maankäyttö- ja rakennuslain 210 §:n mukaisen suostumuksen antamista yleiskaavan hyväksymiseen seutukaavasta poiketen,

8) maankäyttö- ja rakennuslain 70 §:n 3 momentissa tarkoitettua kansallisen kaupunkipuiston hoito- ja käyttösuunnitelman hyväksymistä sekä

9) Interreg III B yhteisöaloitteeseen kuuluvien hankkeiden rahoittamista.

## 24 §

*Ympäristönsuojeluosaston lainsäädäntöjohtajan ratkaisuväliltä*

Ympäristönsuojeluosaston lainsäädäntöjohtajana toimii ministerin tehtävään määräämä hallitusneuvos.

Ympäristönsuojeluosaston lainsäädäntöjohtaja ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1) lausunnon antamista osaston toimialaan kuuluvassa Suomen lainsäädäntöä koskevassa asiassa, jollei asia kuulu 19 §:n 1 kohdan mukaan kansliapäällikön ratkaistaviin,

2) edellä 21 §:n 3—5 ja 7 kohdassa tarkoitettuja osaston asioita sekä

3) ympäristövaikutusten arviointimenetelmästä annetun lain 6 §:ssä tarkoitettujen päätösten ja lausuntojen antamista sekä ympäristövaikutusten arvioinnista annetun asetuksen 10 §:ssä tarkoitettujen päätösten antamista osaston toimialalla.

## 25 §

*Hallintoyksikön päällikön ratkaisuväliltä*

Hallintoyksikön päällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1) virka- ja työehtosopimusten hyväksymistä sekä

2) ministeriön yhteisiin toimintamenoihin sekä hallinnonalan koulutus- ja tietohallinto-toimintaan osoitettujen yhteisten määrärahojen käyttämistä, jollei 27 §:n 1 kohdasta muuta johdu.

## 26 §

*Asunto- ja rakennusosaston kehittämisjohtajien ratkaisuväliltä*

Asunto- ja rakennusosaston asumisen ja rakentamisen tulosalueiden päällikköinä toimivat kehittämisjohtajat ratkaisevat asiat, jotka koskevat:

1) lausunnon antamista tulosalueen toimialaan kuuluvassa asiassa, jollei asia kuulu tulosryhmän päällikön ratkaistaviin asioihin,

2) tulosalueen toimialaan kuuluvien ohjeiden antamista

3) tulosalueen henkilöstön vuosilomajärjestystä ja vuosilomia sekä

4) käyttösuunnitelmassa osoitettujen määrärahojen käyttämistä yli 50 000 euron menoeriin ja käyttösuunnitelmaan kuulumattomien määrärahojen käyttämistä tulosalueen toimialalla.

Rakentamisen tulosalueen kehittämisjohtaja ratkaisee lisäksi asiat, jotka koskevat rakennustuotedirektiivin (89/106/ETY) tarkoittamien testauslaboratorioiden, tarkastuslaitosten ja sertifiointielinten hyväksymistä.

## 27 §

*Tulosryhmän päällikön ratkaisuväliltä*

Tulosryhmän päällikkö ratkaisee, jollei jäljempänä toisin säädetä, tulosryhmään kuuluvat asiat, jotka koskevat:

1) käyttösuunnitelmassa osoitettujen määrärahojen käyttämistä enintään 50 000 euron menoeriin asti lukuun ottamatta 21 §:n 10 kohdassa säädettyjä asioita,

2) lausunnon antamista asiassa, jolla ei ole toiminnan kannalta periaatteellista merkitystä sekä

3) vahvistetusta vuosilomajärjestyksestä poikkeamista ja vuosilomajärjestykseen kuulumattomien lomapäivien sekä saldovapaiden hyväksymistä.

## 28 §

*Alueidenkäytön osaston virkamiesten ratkaisuväliltä*

Luonnonsuojelun tulosryhmän päällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1) luonnonsuojelun alueen ostamista valtiolle, jos kauppahinta on enintään 170 000 euroa,

2) luonnonsuojelulain 24 §:n 1 momentissa tarkoitettua korvausta, jos korvaus on enintään 170 000 euroa,

3) luonnonsuojelun alueiden hoitoa ja käyttöä koskevien suunnitelmien vahvistamista,

4) luonnonsuojelulain 48 §:n 2 momentissa tarkoitettua poikkeuksen myöntämistä,

5) poikkeusten myöntämistä luonnonsuojelun alueen rauhoitussäännöksistä ja määräyksistä sekä

6) ympäristöministeriön hallinnassa olevan kiinteistövarallisuuden hoitoa ja käyttöä koskevia sopimuksia.

Yhdyskuntasuunnittelun tulosryhmän päällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat rakennusperinnön hoitoon myönnettäviin avustuksiin osoitetun määrärahan jakoa alueellisille ympäristökeskuksille.

## 29 §

*Asunto- ja rakennusosaston virkamiesten ratkaisuvalta*

Asuntokanta ja asuntokunnat -tulosryhmän päällikkö ratkaisee asumistukien maksatusta koskevat asiat.

Rakentamisen tulosalueen tulosryhmien päälliköt ratkaisevat toimialueensa osalta rakennusalan tyyppihyväksyntäpäätösten antamista koskevat asiat.

## 30 §

*Hallintoyksikön virkamiesten ratkaisuvalta*

Henkilöstö- ja hallintopalvelut -tulosryhmän päällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1) vuosilomakorvauksia sekä lomarahasopimuksen ja vuosiloman säästösopimuksen vahvistamista sekä

2) asiakirjojen kirjaamista, lähettämistä ja arkistointia sekä päätöksiä asiakirjojen salapidosta.

Henkilöstö- ja hallintopalvelut -tulosryhmän henkilöstöasioista vastaava hallitussihteeri ratkaisee ministeriön henkilökunnalle myönnettäviä ikälisiä ja palvelusvuosilisiä koskevat asiat.

Aluehallinnon tulosryhmän päällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1) alueellisten ympäristökeskusten ja ympäristölupavirastojen toimintamäärärahojen jakoa enintään 50 000 euron menoeriin asti sekä

2) ministeriön alaisen viraston henkilöstöä ja muuta yleistä hallintoa, jolleivät ne ole laajakantoisia ja periaatteellisia.

Taloushallinnon tulosryhmän päällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1) ministeriölle tilivirastona kuuluvia tehtäviä,

2) sairausvakuutuslaista (364/1963) johtuvia tehtäviä,

3) myöhästyneinä esitettyjen matkalaskujen maksamista sekä

4) kaluston ja muun siihen verrattavan omaisuuden poistamista ja saatavan tileistä poistoa.

## 31 §

*Virkamiehen sijaisen ratkaisuvalta*

Jos tämän työjärjestyksen mukaista ratkaisuvaltaa käyttävä virkamies on estynyt, hänelle kuuluvaa ratkaisuvaltaa käyttää hänen sijaisensa sen mukaan kuin sijaisuuksista tässä asetuksessa säädetään tai osastojen ja yksikköjen hallinnollisissa määräyksissä määrätään.

## 6 luku

**Nimitystoimivalta, virkavapaudet ja sijaisuudet**

## 32 §

*Nimitystoimivalta*

Ympäristöministeriöstä annetun valtioneuvoston asetuksen mukaisesti tasavallan presidentti nimittää kansliapäällikön, valtioneuvosto nimittää ylijohtajan, hallitusneuvoksen, rakennusneuvoksen, kansainvälisten asiain neuvoksen, ympäristöneuvoksen, aluesuunnitteluneuvoksen, aluehallintoneuvoksen, asutuneuvoksen, lainsäädäntöneuvoksen, johtajan, talousjohtajan, luonnonsuojelujohtajan, neuvottelevan virkamiehen ja hallitussihteerin. Ympäristöministeriö nimittää tai ottaa muun henkilöstön.

Ympäristöministeriön nimitystoimivaltaan kuuluvista viroista ja tehtävistä ministeri nimittää ja ottaa henkilöstön, jonka palkkaus on vähintään A 23 palkkausluokkaa vastaava. Ympäristöministeriön nimitystoimivaltaan kuuluvaan muuhun virkaan nimittää ja tehtävään ottaa asianomaisen osaston tai yksikön päällikkö.

Nimittämistä tai työsuhteeseen ottamista koskevat päätökset ja määräykset esitellään hallintoyksiköstä.

## 33 §

*Nimittäminen määräaikaiseen virkasuhteeseen*

Jos nimittävänä viranomaisena virkaan on tasavallan presidentti tai valtioneuvosto, nimittää yli vuoden kestäväan määräaikaiseen virkasuhteeseen valtioneuvosto ja enintään vuoden kestäväan virkasuhteeseen ministeri. Muuhun määräaikaiseen virkasuhteeseen nimittää se, joka nimittää vastaavaan virkaan 32 §:n mukaisesti.

## 34 §

*Virkavapauden myöntäminen*

Virkavapauden, johon ministeriön virkamiehellä on oikeus lain, asetuksen tai valtion virkaehtosopimuksen nojalla tai tällaista virkavapautta vastaavan vapautuksen työsopimussuhteiselle henkilöstölle myöntää ympäristöministeriö. Edellä mainitut asiat ratkaisee hallintoyksikön henkilöstö- ja hallintopalvelut -tulosryhmän henkilöstöasioista vastaava hallitussihteeri.

Muun kuin 1 momentissa tarkoitetun virkavapauden tai vastaavan vapautuksen myöntää tasavallan presidentin tai valtioneuvoston nimittämälle virkamiehelle yli 2 vuodeksi valtioneuvosto ja enintään 2 vuodeksi ministeriö, jossa ratkaisuvallta kuuluu kansliapäällikölle.

Ympäristöministeriön nimittämille tai ottamille virkamiehille ja työsopimussuhteiselle henkilöstölle virkavapautta tai vapautuksen työstä myöntää ympäristöministeriö. Ministerin nimittämille virkamiehille virkavapauden tai vapautuksen työstä myöntää kansliapäällikkö. Muiden virkamiesten ja muun työsopimussuhteisen henkilöstön osalta virkavapauden tai vapautuksen työstä myöntää asianomaisen osaston tai yksikön päällikkö. Ympäristönsuojeluosastossa viimeksi mainittu ratkaisuvallta kuuluu lainsäädäntöjohtajalle.

## 35 §

*Alaisten virastojen virat*

Ministeriön alaisen viraston virkaan ja määräaikaiseen virkasuhteeseen nimittää mi-

nisteri, jos asiasta päättäminen kuuluu ministeriölle.

## 36 §

*Henkilöstön sijoittuminen*

Kansliapäällikkö määrää ministeriön henkilöstön sijoittumisesta osastoon, yksikköön ja suoraan alaisuuteensa.

## 7 luku

**Virkamatkat**

## 37 §

*Ulkomaan virkamatkasuunnitelma*

Kansainvälisten asian yksikön päällikkö vahvistaa kansainväliseen yhteistyöhön varatuista määrärahoista maksettavia virkamatkoja koskevan suunnitelman (ulkomaan virkamatkasuunnitelma).

## 38 §

*Virkamatkamääräykset*

Ministeri antaa kotimaan ja ulkomaan virkamatkamääräykset kansliapäällikölle.

Kansliapäällikkö antaa kotimaan ja ulkomaan virkamatkamääräykset hallinnolliselle ylijohtajalle.

Hallinnollinen ylijohtaja antaa kotimaan ja ulkomaan virkamatkamääräykset osaston tai yksikön päällikölle sekä kansliapäällikön alaisuudessa toimiville virkamiehille, ellei jäljempänä 4 momentista muuta johdu.

Osaston tai yksikön päällikkö antaa 37 §:n mukaisesti hyväksytyyn ulkomaan virkamatkasuunnitelmaan sisältyviä virkamatkoja koskevat määräykset osaston tai yksikön virkamiehille sekä ministeriön ulkopuolisille henkilöille, jos kyseessä on osaston tai yksikön toimialaan kuuluva virkamatka, sekä osaston tai yksikön käyttöön osoitetuista muista määrärahoista maksettavia ulkomaan virkamatkoja koskevat määräykset. Kansainvälisten asiain yksikön päällikkö antaa 37 §:ssä tarkoitettuun ulkomaan virkamatkasuunnitelmaan sisältyttämiä virkamatkoja koskevat määräykset

Tulosryhmän päällikkö antaa kotimaan virkamattamääräykset tulosryhmänsä virkamiehille vahvistetun määrärahan käyttösuunnitelman puitteissa. Osaston tai yksikön päällikkö antaa kotimaan virkamattamääräykset tulosryhmien päälliköille ja muille alaisuudessaan toimiville virkamiehille.

Hallintoyksikön päällikkö antaa ulkomaan ja kotimaan virkamattamääräykset ministeriön virkamiehille, jos menot maksetaan koulutukseen tai tietohallintoon varatuista määrärahoista sekä ulkomaan virkamattamääräykset ministeriön alaisen viraston päällikölle.

## 8 luku

### Asioiden valmistelu

#### 39 §

##### *Toimikunnat ja työryhmät*

Työryhmän asettamisesta ja kokoonpanosta päättää toimialallaan osaston tai yksikön päällikkö taikka asumisen ja rakentamisen tulosalueiden osalta kehittämisjohtaja. Jos työryhmän valmistelutehtävä on laaja-alainen, työryhmästä päättää kansliapäällikkö. Jos toimikunnan tai työryhmän asettaminen vaatii valtioneuvoston raha-asiainvaliokunnan käsittelyn, päättää asettamisesta ministeri. Toimikunnan ja työryhmän jäseniksi ja asiantuntijoiksi voidaan kutsua henkilöitä myös ministeriön ulkopuolelta.

#### 40 §

##### *Virkamiehen tehtävät asioiden valmistelussa*

Asioiden valmistelussa virkamiesten on keskenään pidettävä tarpeellista yhteyttä neuvotteluihin, toimistaan tiedottamalla ja muilla sopivilla tavoilla.

Virkamies on työnjaosta riippumatta velvollinen suorittamaan ne tehtävät, jotka ministeri, kansliapäällikkö, osaston tai yksikön päällikkö taikka asumisen ja rakentamisen tulosalueen kehittämisjohtaja hänelle määrää. Ennen tehtäväksiantoa on asiasta mahdollisuuksien mukaan keskusteltava asianomaisen virkamiehen ja hänen esimiehensä kanssa.

#### 41 §

##### *Asioista tiedottaminen*

Ministerille ja kansliapäällikölle on tiedotettava tärkeimmistä ministeriön toimialan ajankohtaisista ja vireillä olevista asioista. Samoin on ilmoitettava myös tärkeimpien asioiden esittelystä hyvissä ajoin.

#### 42 §

##### *Esittely*

Ennen kuin asia esitellään ministerin tai kansliapäällikön ratkaistavaksi tai asiaa koskeva esittelylista jaetaan, esittelijän on toimitettava asiakirjat ja päätösehdotus osaston tai yksikön päällikön taikka asumisen ja rakentamisen tulosalueen kehittämisjohtajan nähtäväksi tai jos niin on sovittu, selostettava asia heille. Jos asia esitellään ministerille ja asialla on periaatteellista merkitystä, myös kansliapäällikköä on vastaavasti informoitava. Jos he eivät yhdy esitykseen, heidän tulee merkitä asiakirjoihin kantansa asiassa.

Valtioneuvoston yleisistunnon tai raha-asiainvaliokunnan esittelylistaa ei saa muutoin kuin pakottavista syistä jakaa ennen kuin ministeri on antanut luvan esittelyyn ja hyväksynyt esittelylistan. Samoin on menetteltävä jaettaessa ympäristöministeriön kannanottoja sisältäviä muistioita ministerivaliokuntien käsittelyä varten.

Jos kansliapäällikkö, hallinnollinen ylijohdaja, osaston tai yksikön päällikkö taikka asumisen ja rakentamisen tulosalueen kehittämisjohtaja ottaa esiteltäväkseen asian, jota hänen alaisensa virkamies valmistelee, on tästä etukäteen neuvoteltava virkamiehen kanssa.

#### 43 §

##### *Ministeriön esittelijät*

Esittelijöinä ministeriössä toimivat ylempään korkeakoulututkinnon suorittaneet virkamiehet ja ne virkamiehet, jotka ministeriö on nimittämispäätöksen yhteydessä tai erikseen määrännyt ministeriön esittelijäksi.

Valtioneuvoston yleisistunnon esittelijöistä säädetään valtioneuvostosta annetun lain (78/1922) 3 §:ssä.

## 9 luku

**Erinäiset tehtävät ja sijaisuudet**

## 44 §

*Virastojen johtokuntaan kuuluvat virkamiehet*

Valtion viraston, laitoksen tai valtion liikelaitoksen johtokuntaan tai vastaavaan kuuluva ympäristöministeriön virkamies ei osallistu tätä koskevan asian käsittelyyn eikä sitä koskevaan päätöksentekoon ministeriössä.

## 45 §

*Ministerin erityisavustaja*

Ministerin erityisavustaja toimii ministerin avustajana ja suorittaa ministerin hänelle määräämiä tehtäviä toimimatta ministeriössä esittelijänä.

Erityisavustajalle on pyynnöstä annettava ne tiedot, joita hän tarvitsee tehtävänsä suorittamiseksi. Erityisavustajan tulee vastavasti antaa virkamiehille heidän tehtäviensä hoitamisessa tarvitsemia tietoja.

Erityisavustajalla on oikeus osallistua ministeriön, osastojen ja yksiköiden johtoryhmien sekä suunnittelu- ja valmisteluelinten kokouksiin.

## 46 §

*Valmiuspäällikkö, suojelujohtaja ja erityistilanteet*

Ministeriön valmiuspäällikkönä toimii hallinnollinen ylijohtaja ja suojelujohtajana kansliapäällikön määräämä virkamies.

Ministeriössä on poikkeuksellisten erityistilanteiden varalta erityistilannepäivystys, johon osallistuvat kansliapäällikön määräämät henkilöt. Päivystyksen tarkoituksena on varmistaa erityistilanteissa ministeriön toiminta-voimien valmiudet myös virka-ajan ulkopuolella.

Kukin osasto, yksikkö ja tulosryhmä vastaa virka-aikana omaan toimialaansa kuuluviin erityistilanteisiin liittyvistä asioista. Virka-ajan ulkopuolella erityistilanteiden vastuuhenkilö, joka on päivystysvuorossa, voi neuvoteltuaan asianomaisten osastojen tai yksiköiden päälliköiden kanssa esittää ministeriön

kannan kyseiseen erityistilanteeseen liittyvässä ministeriön toimivaltaan kuuluvassa asiassa.

## 47 §

*Sijaisuudet*

Kansliapäällikön sijainen on hallinnollinen ylijohtaja tai ministerin määräämä osaston päällikkö. Jos kansliapäällikön ensimmäinen sijainen on estynyt, sijaisena toimivat ministerin määräämät osastojen ja yksiköiden päälliköt.

Hallinnollisen ylijohtajan sijaisena on hallintojohtaja.

Osastojen ja yksiköiden päälliköt määräävät sijaisensa neuvoteltuaan asiasta kansliapäällikön kanssa.

## 10 luku

**Erinäiset säännökset**

## 48 §

*Vuosilomat*

Ministeriön henkilöstön vuosilomajärjestys ja vuosilomat vahvistetaan vuosittain hyvissä ajoin ennen toukokuun 1 päivää.

Ne vuosiloman osat, jotka pidetään seuraavan vuoden tammi—huhtikuussa, vahvistetaan ennen joulukuun 15 päivää ja kaikissa tapauksissa hyvissä ajoin ennen loman alkamista.

Osastot ja yksiköt huolehtivat oman henkilökuntansa lomien seurannasta. Hallintoyksikkö huolehtii kansliapäällikön suorassa alaisuudessa olevan henkilöstön lomien seurannasta.

## 49 §

*Työsuhteinen henkilöstö*

Mitä tässä työjärjestyksessä on sanottu virkamiehestä, koskee soveltuvin osin myös työsopimussuhteessa olevaa henkilökuntaa.

## 50 §

*Voimaantulo*

Tämä ympäristöministeriön työjärjestys tulee voimaan 11 päivänä huhtikuuta 2002.

Tällä työjärjestyksellä kumotaan 13 päivänä kesäkuuta 2000 annettu työjärjestys (547/2000) siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen.

Helsingissä 9 päivänä huhtikuuta 2002

Ympäristöministeri *Satu Hassi*

Rakennuslain mukaan ympäristöministeriössä vireille tulleisiin asioihin sovelletaan 13 päivänä kesäkuuta 2000 annettua työjärjestyksestä.

Ennen työjärjestyksen voimaantuloa voidaan ryhtyä sen täytäntöönpanon edellyttämiin toimenpiteisiin.

Kansliapäällikkö Sirkka Hautojärvi

**SDK/SÄHKÖINEN PAINOS**

---

N:o 289—292, 2 ½ arkkia

---

EDITA PRIMA OY, HELSINKI 2002

EDITA PUBLISHING OY, PÄÄTOIMITTAJA JARI LINHALA

ISSN 1455-8904