

SUOMEN SÄÄDÖSKOKOELMA

2001

Julkaistu Helsingissä 28 päivänä maaliskuuta 2001

N:o 275—277

SISÄLLYS

N:o		Sivu
275	Valtioneuvoston asetus rangaistusten täytäntöönpanon hallinnosta	801
276	Valtioneuvoston asetus kiinteistörekisteriasetuksen 2 ja 4 §:n muuttamisesta	808
277	Valtioneuvoston kanslian työjärjestys	809

N:o 275

Valtioneuvoston asetus rangaistusten täytäntöönpanon hallinnosta

Annettu Helsingissä 22 päivänä maaliskuuta 2001

Oikeusministerin esittelystä säädetään rangaistusten täytäntöönpanon hallinnosta 16 päivänä helmikuuta 2001 annetun lain (135/2001) nojalla:

1 luku

Yleiset säännökset

1 §

Soveltamisala

Sen lisäksi, mitä rangaistusten täytäntöönpanon hallinnosta annetussa laissa (135/2001) säädetään rangaistusten täytäntöönpanoviranomaisten tehtävistä ja organisaatiosta, niiden virkamiesten kelpoisuusvaatimuksista, henkilöstöä koskevasta päätöksenteosta sekä muusta ratkaisuvallan käyttämisestä rangaistusten täytäntöönpanoviranomaisissa, noudatetaan tämän asetuksen säännöksiä.

2 luku

Rikosseuraamusvirasto

2 §

Organisaatio

Rikosseuraamusvirastossa on kriminaali-

huoltolaitoksen ja vankeinhoitolaitoksen johtamisesta vastaavien yksiköiden lisäksi laitosten yhteisistä keskushallintotehtävistä vastaavia yksiköitä siten kuin työjärjestyksessä tarkemmin määrätään. Työjärjestyksen vahvistaa oikeusministeriö.

3 §

Asioiden ratkaiseminen

Rikosseuraamusvirastossa päätettävät asiat ratkaistaan esittelystä, jollei työjärjestyksessä toisin määrätä.

4 §

Työjärjestys

Rikosseuraamusviraston työjärjestyksessä määrätään tarkemmin viraston tehtävistä, organisaatiosta, johtamisesta ja johtoryhmästä, viraston virkamiesten tehtävistä ja sijaisista sekä asioiden valmistelusta ja ratkaisemisesta virastossa.

5 §

Virkamiesten kelpoisuusvaatimukset

Rikosseuraamusviraston virkamiesten kelpoisuusvaatimuksena on:

1) vankeinhoitolaitoksen pääjohtajalla ja kriminaalihuoltolaitoksen ylijohtajalla ylempi korkeakoulututkinto ja rikosoikeudellisen seuraamusjärjestelmän tuntemus sekä käytännössä osoitettu johtamistaito ja johtamiskokemus;

2) rikosseuraamusviraston työjärjestyksessä vankeinhoitolaitoksen pääjohtajan tai kriminaalihuoltolaitoksen ylijohtajan sijaiseksi määrätyllä virkamiehellä ylempi korkeakoulututkinto sekä käytännössä osoitettu johtamistaito ja johtamiskokemus;

3) vankeinhoitolaitoksen aluejohtajana toimivalla virkamiehellä ylempi korkeakoulututkinto sekä käytännössä osoitettu johtamistaito ja johtamiskokemus;

4) vankeinhoitolaitoksen ylilääkärillä soveltuva erikoislääkärin oikeus sekä hyvä perehtyneisyys hallintotehtäviin;

5) muilla virkamiehillä tehtävän edellyttämä koulutus ja kokemus.

6 §

Virkojen täyttäminen ja virkavapauden myöntäminen

Vankeinhoitolaitoksen pääjohtajan nimittää valtioneuvosto. Oikeusministeriö nimittää kriminaalihuoltolaitoksen ylijohtajan, rikosseuraamusviraston työjärjestyksessä pääjohtajan tai ylijohtajan sijaisiksi määrätty virkamiehet sekä vankeinhoitolaitoksen aluejohtajat.

Kriminaalihuoltolaitoksen ylijohtaja nimittää muut kuin 1 momentissa mainitut rikosseuraamusvirastoon sijoitetut kriminaalihuoltolaitoksen virkamiehet sekä ottaa tässä tarkoitetun työsopimussuhteisen ja sivutoimisen henkilökunnan. Vankeinhoitolaitoksen pääjohtaja nimittää muut rikosseuraamusviraston virkamiehet sekä ottaa tässä tarkoitetun työsopimussuhteisen ja sivutoimisen henkilökunnan.

Päätettäessä virkavapauden myöntämisestä vankeinhoitolaitoksen pääjohtajalle ja krimi-

naalihuoltolaitoksen ylijohtajalle sovelletaan valtion virkamiesasetuksen (971/1994) 21 §:ää. Vankeinhoitolaitoksen pääjohtaja myöntää virkavapauden sijaisinaan toimiville virkamiehille sekä vankeinhoitolaitoksen aluejohtajille. Kriminaalihuoltolaitoksen ylijohtaja myöntää virkavapauden sijaisinaan toimiville virkamiehille. Muille virkamiehille virkavapauden myöntää nimittävä viranomais.

3 luku

Kriminaalihuoltolaitos

7 §

Organisaatio

Kriminaalihuoltolaitokseen kuuluu aluetoimistoja sekä keskushallinto. Aluetoimistojen toimialueista päättää oikeusministeriö.

8 §

Kriminaalihuoltolaitoksen johto

Kriminaalihuoltolaitoksen ylijohtaja ratkaisee esittelystä kriminaalihuoltolaitosta ja yhdyskuntaseuraamusten täytäntöönpanoa koskevat asiat, jollei niitä ole säädetty tai määrätty rikosseuraamusviraston tai kriminaalihuoltolaitoksen muun virkamiehen ratkaistaviksi.

9 §

Kriminaalihuoltolaitoksen aluetoimiston johto

Kriminaalihuoltolaitoksen aluetoimistoa johtaa johtaja. Kriminaalihuoltolaitoksen ylijohtaja määrää aluetoimiston johtajan sijaiset.

10 §

Työjärjestykset

Kriminaalihuoltolaitoksen ylijohtaja vahvistaa kriminaalihuoltolaitoksen työjärjestyksen, jossa määrätään tarkemmin kriminaalihuoltolaitoksen tehtävistä ja organisaatiosta, asioiden ratkaisemisesta ilman esittelyä, alue-

toimiston johtajan tehtävistä ja virkaan kuuluvasta ratkaisuvallasta, esittelijöinä toimivien virkamiesten omalla vastuullaan ja ilman esittelyä ratkaistavista asioista sekä asioiden valmistelusta ja ratkaisemisesta kriminaali-huoltolaitoksessa. Kriminaalihuoltolaitoksen aluetoimiston muiden virkamiesten kuin johtajan tehtävistä ja virkaan kuuluvasta ratkaisuvallasta määrätään aluetoimiston johtajan vahvistamassa työjärjestyksessä.

Aluetoimiston johtajan vahvistamassa aluetoimiston työjärjestyksessä voidaan toimiston toiminnoista muodostaa vastuualueita. Työjärjestyksessä määrätään vastuualueiden tehtävät ja esimiehet sekä virkamiesten sijaiset ja virkamiehet, jotka toimivat aluetoimistossa esittelijänä.

11 §

Asioiden ratkaiseminen kriminaalihuoltolaitoksen aluetoimistossa

Aluetoimiston johtaja ratkaisee esittelystä kaikki aluetoimiston toimintaa koskevat asiat, jotka eivät kuulu kriminaalihuoltolaitoksen muun virkamiehen taikka muun viranomaisen ratkaistaviksi. Kriminaalihuoltolaitoksen ylijohtajan vahvistamassa työjärjestyksessä määrätään, mitkä asiat voidaan ratkaista ilman esittelyä.

12 §

Henkilöstö

Kriminaalihuoltolaitoksessa on johtajan virkoja ja muita virkoja sekä työsopimussuhteista henkilöstöä. Kriminaalihuoltolaitoksen virkojen sijoittamisesta kriminaalihuoltolaitoksessa päättää ylijohtaja.

13 §

Virkamiesten kelpoisuusvaatimukset

Kriminaalihuoltolaitoksen virkamiesten kelpoisuusvaatimuksena on:

- 1) aluetoimiston johtajalla ylempi korkeakoulututkinto sekä käytännössä osoitettu johtamistaito;
- 2) apulaisjohtajalla korkeakoulututkinto;

- 3) muilla virkamiehillä tehtävän edellyttämä koulutus ja kokemus.

14 §

Nimittävä viranomainen

Oikeusministeriö nimittää kriminaalihuoltolaitoksen aluetoimiston johtajan. Kriminaalihuoltolaitoksen ylijohtaja nimittää aluetoimiston apulaisjohtajan.

Aluetoimiston johtaja nimittää muut kuin 1 momentissa mainitut aluetoimiston virkamiehet sekä ottaa työsopimussuhteisen ja sivutoimisen henkilökunnan.

Nimittämisestä enintään yhden vuoden määräajaksi virkasuhteeseen päättää se viranomainen, jonka toimivaltaan kuuluu virkavapauden myöntäminen. Nimittämisestä yli yhden vuoden määräajaksi virkasuhteeseen päättää se viranomainen, jonka toimivaltaan kuuluu nimittää virkamies kyseiseen virkaan.

15 §

Virkavapauden myöntäminen

Kriminaalihuoltolaitoksen ylijohtaja myöntää virkavapauden aluetoimiston johtajalle. Aluetoimiston johtaja myöntää muut virkavapaudet.

4 luku

Vankeinhoitolaitos

16 §

Organisaatio

Vankeinhoitolaitokseen kuuluu suljettuja laitoksia, avolaitoksia ja sairaalaysiköitä (*rangaistuslaitokset*) sekä keskushallinto.

17 §

Vankeinhoitolaitoksen johto

Vankeinhoitolaitoksen pääjohtaja ratkaisee esittelystä vankeinhoitolaitosta ja sen toimintaa koskevat asiat, jollei niitä ole säädetty tai määrätty rikosseuraamusviraston tai vankeinhoitolaitoksen muun virkamiehen ratkaista-

viksi. Vankeinhoitolaitoksen pääjohtaja voi yksittäistapauksessa pidättää itselleen päätösvalan asiassa, jonka ratkaiseminen on muualla kuin laissa uskottu hänen alaiselleen vankeinhoitolaitoksen virkamiehelle.

18 §

Vankeinhoitolaitoksen jakautuminen alueisiin ja vankeinhoitoalueen johto

Vankeinhoitolaitos jakautuu alueisiin. Aluejaosta päättää oikeusministeriö.

Vankeinhoitoalueen toimintaa ohjaa aluejohtaja. Aluejohtajan tehtävistä ja virkaan kuuluvasta ratkaisuvallasta määrätään tarkemmin oikeusministeriön vahvistamassa työjärjestyksessä.

19 §

Rangaistuslaitoksen johto

Rangaistuslaitosta johtaa johtaja. Vankeinhoitolaitoksen pääjohtaja määrää johtajan sijaiset.

20 §

Työjärjestykset

Vankeinhoitolaitoksen pääjohtaja vahvistaa vankeinhoitolaitoksen työjärjestyksen, jossa määrätään tarkemmin vankeinhoitolaitoksen tehtävistä ja organisaatiosta, asioiden ratkaisemisesta ilman esittelyä, rangaistuslaitoksen johtajan tehtävistä ja virkaan kuuluvasta ratkaisuvallasta, esittelijöinä toimivien virkamiesten omalla vastuullaan ja ilman esittelyä ratkaistavista asioista sekä asioiden valmistelusta ja ratkaisemisesta vankeinhoitolaitoksessa. Rangaistuslaitoksen muiden virkamiesten tehtävistä ja virkaan kuuluvasta ratkaisuvallasta määrätään rangaistuslaitoksen johtajan vahvistamassa työjärjestyksessä.

Rangaistuslaitoksen johtajan vahvistamassa laitoksen työjärjestyksessä voidaan muodostaa laitoksen toiminnoista vastuualueita. Työjärjestyksessä määrätään vastuualueiden tehtävät ja esimiehet sekä virkamiesten sijaiset ja virkamiehet, jotka toimivat yksikössä esittelijänä.

21 §

Asioiden ratkaiseminen rangaistuslaitoksessa

Johtaja ratkaisee esittelystä kaikki laitoksen toimintaa koskevat asiat, jotka eivät kuulu vankeinhoitolaitoksen muun virkamiehen taikka muun viranomaisen ratkaistaviksi. Rangaistuslaitoksen johtajan vahvistamassa työjärjestyksessä määrätään, mitkä asiat voidaan ratkaista ilman esittelyä.

Rangaistuslaitoksen johtaja voi yksittäistapauksessa pidättää itselleen päätösvalan asiassa, jonka ratkaiseminen on uskottu hänen alaiselleen virkamiehelle.

22 §

Rangaistuslaitoksen johtoryhmä

Rangaistuslaitoksessa on johtoryhmä, jonka kokoonpanosta ja tehtävistä määrätään vankeinhoitolaitoksen työjärjestyksessä.

23 §

Henkilöstö

Vankeinhoitolaitoksessa on johtajan virkoja, ylläkäarin virkoja sekä muita virkoja ja työsuhteista henkilöstöä. Vankeinhoitolaitoksen yhteisiin kuuluvien virkojen sijoittamisesta vankeinhoitolaitoksessa päättää rikosseuraamusvirasto.

24 §

Virkamiesten kelpoisuusvaatimukset

Vankeinhoitolaitoksen virkamiesten kelpoisuusvaatimuksena on:

1) johtajalla ylempi korkeakoulututkinto ja rikosoikeudellisen seuraamusjärjestelmän tuntemus sekä käytännössä osoitettu johtamistaito ja johtamiskokemus;

2) apulaisjohtajalla korkeakoulututkinto;

3) vartiopäälliköllä ja apulaisvartiopäälliköllä korkeakoulututkinto tai viran edellyttämä vankeinhoitoalan tutkinto;

4) työsiirtolan päälliköllä ja ylivartijalla vankeinhoitotutkinto tai sitä vastaava aikaisempi tutkinto;

5) vanhemmalla vartijalla sekä työsiirtolan

apulaispäälliköllä vankeinhoidon perustutkimto tai sitä vastaava aikaisempi tutkimto;

6) muilla virkamiehillä tehtävän edellyttämä koulutus ja kokemus.

25 §

Kelpoisuusvaatimukset vankeinhoitolaitoksen terveydenhuollon virkoihin

Kelpoisuusvaatimuksena vankeinhoitolaitoksen terveydenhuollon virkoihin on soveltuvan tutkimuksen suorittaminen ja oikeus toimia laillistettuna tai nimikesuojattuna ammatihenkilönä siten kuin erikseen säädetään.

Lisäksi vaaditaan:

1) Vankimielisairaalan ylilääkäriltä virkaan soveltuva erikoislääkärin oikeus sekä käytännössä osoitettu johtamistaito;

2) ylilääkäriltä ja apulaisylilääkäriltä virkaan soveltuva erikoislääkärin oikeus;

3) ylihammaslääkäriltä erikoishammaslääkärin oikeus;

4) ylihoitajalta terveydenhuollon kandidaatin tutkimto (hallinto) tai erikoissairaanhoidajan tutkimto ja terveydenhuollon hallinnon tutkimto.

26 §

Mahdollisuus poiketa eräistä kelpoisuusvaatimuksista määräaikaisissa virkasuhteissa

Nimitettäessä virkamies määräajaksi virkasuhteeseen voidaan perustellusta syystä poiketa siitä, mitä 24 §:n 4 ja 5 kohdassa vankien valvonta- ja ohjaustehtäviin perustettujen virkojen kelpoisuusvaatimuksista säädetään. Edellytyksenä kelpoisuusvaatimuksesta poikkeamiseen on se, että henkilöllä on sellainen taito ja kyky, jota viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää.

27 §

Nimittävä viranomainen

Oikeusministeriö nimittää rangaistuslaitoksen johtajan ja Vankimielisairaalan ylilääkärin.

Rikosseuraamusvirasto nimittää muun kuin 1 momentissa tarkoitetun ylilääkärin, apulaisylilääkärin, ylihammaslääkärin, apulais-

johtajan, osastonjohtajan, hallintopäällikön, talousjohtajan, talouspäällikön ja vartiopäällikön.

Evankelis-luterilaiseen kirkkoon kuuluvan pastorin nimittämisestä säädetään erikseen. Oikeusministeriö päättää vankeinhoitolaitoksen yhteisen pastorin viran täyttämisestä ortodoksisen kirkkokunnan papinvirkana. Kyseisen pastorin nimittää asianomaisen hiippakunnan piispa hankittuaan viranhakijoista rikosseuraamusviraston lausunnon.

Rangaistuslaitoksen johtaja nimittää muut virkamiehet sekä ottaa työsopimussuhteisen ja sivutoimisen henkilökunnan. Vankimielisairaalan ylilääkäri nimittää kuitenkin ne yksikkönsä virkamiehet, joiden nimittäminen muuten kuuluisi johtajan toimivaltaan.

Nimittämisestä enintään yhden vuoden mittaiseksi määräajaksi virkasuhteeseen päättää se viranomainen, jonka toimivaltaan kuuluu virkavapauden myöntäminen. Nimittämisestä yli yhden vuoden mittaiseksi määräajaksi virkasuhteeseen päättää se viranomainen, jonka toimivaltaan kuuluu nimittää virkamies kyseiseen virkaan. Määräajaksi nimittämisestä evankelis-luterilaisen pastorin virkaan säädetään erikseen. Ortodoksisen kirkkokunnan pastorin nimittää määräajaksi asianomaisen hiippakunnan piispa.

28 §

Virkavapauden myöntäminen

Rikosseuraamusvirasto myöntää virkavapauden rangaistuslaitoksen johtajalle ja Vankimielisairaalan ylilääkärille. Rangaistuslaitoksen johtaja myöntää muut virkavapaudet. Vankimielisairaalassa ylilääkäri myöntää kuitenkin ne virkavapaudet, jotka muuten kuuluvat johtajan toimivaltaan.

29 §

Vankien terveydenhuollon organisaatio

Vankeinhoitolaitoksen ylilääkäri on vankeinhoitolaitoksen terveydenhuollon toimintayksiköissä terveydenhuollosta vastaava johtaja.

Vankeinhoitolaitoksessa on vankien terveydenhuoltoa varten perusterveydenhuolto-

yksikkö, Vankimielisairaala sekä rangaistuslaitosten yhteydessä toimivia sairaalayksiköitä. Sairaalayksiköihin ja niissä hoidettavina oleviin vankeihin sovelletaan, mitä rangaistuslaitoksista ja vankeusrangaistusta suorittavista erikseen säädetään.

Perusterveydenhuoltoyksikköä johtaa vankeinhoitolaitoksen ylilääkäri. Sairaalayksikköä johtaa ylilääkäri. Vankimielisairaalan ylilääkärin tehtävänä on hoitaa ja ratkaista soveltuvin osin ne yksikön asiat, jotka rangaistuslaitoksessa kuuluvat johtajalle.

5 luku

Erinäiset säännökset

30 §

Erinäisiä säännöksiä rangaistusten täytäntöönpanon virkojen täyttämisestä

Rikosseuraamusviraston, kriminaalihuoltolaitoksen ja vankeinhoitolaitoksen virkaa täytettäessä kiinnitetään erityistä huomiota asianomaisen henkilökohtaiseen sopivuuteen rangaistusten täytäntöönpanotehtäviin.

Terveysdenhuollon ammattihenkilöihin kuuluvasta viranhakijasta voidaan hankkia terveydenhuollon oikeusturvakeskuksen lausunto.

31 §

Muiden toimintayksiköiden tehtävien hoito

Rikosseuraamusvirasto voi määrätä kriminaalihuoltolaitoksen aluetoimiston hoitamaan myös muiden aluetoimistojen tehtäviä ja rangaistuslaitoksen hoitamaan myös muiden rangaistuslaitosten tehtäviä.

Kriminaalihuoltolaitoksen aluetoimiston johtaja voi määrätä alaisensa virkamiehen hoitamaan toisen aluetoimiston tai rangaistuslaitoksen muita kuin julkista valtaa sisältäviä tehtäviä. Rangaistuslaitoksen johtaja voi määrätä alaisensa virkamiehen hoitamaan toisen rangaistuslaitoksen tai aluetoimiston muita kuin julkista valtaa sisältäviä tehtäviä. Näin hoidettavasta tehtäväkokonaisuudesta ja

virkamiehen toimivaltuuksista tulee sopia asianomaisen virkamiehen ja toimintayksiköiden kesken.

32 §

Henkilökortti

Rikosseuraamusviraston, kriminaalihuoltolaitoksen ja vankeinhoitolaitoksen virkamiehellä ja työsuhteisella henkilökunnalla tulee olla viraston tai laitoksen antama henkilökortti. Tarkemmat määräykset henkilökortista ja sen käytöstä antaa rikosseuraamusvirasto.

6 luku

Voimaantulo ja siirtymäsäännökset

33 §

Voimaantulo

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä elokuuta 2001.

Tällä asetuksella kumotaan Kriminaalihuoltoyhdistyksestä 20 päivänä joulukuuta 1996 annettu asetus (1241/1996) sekä vankeinhoitolaitoksesta 14 päivänä helmikuuta 1986 annettu asetus (134/1986), viimeksi mainittu siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen.

Ennen tämän asetuksen voimaantuloa voidaan ryhtyä sen täytäntöönpanon edellyttämiin toimenpiteisiin.

34 §

Kelpoisuusvaatimuksia koskeva siirtymäsäännös

Henkilö, joka tämän asetuksen tullessa voimaan on nimitetty vankeinhoitolaitoksessa apulaisjohtajan virkaan tai on suorittanut vankeinhoidon jatkotutkinnon taikka sitä vastaavan aikaisemman tutkinnon, säilyttää kelpoisuutensa apulaisjohtajan virkaan vankeinhoitolaitoksessa myös tämän asetuksen tultua voimaan.

35 §

tolaitoksen perustamisvaiheessa niiden virat
perustaa oikeusministeriö.

Virkojen perustaminen siirtymävaiheessa

Rikosseuraamusviraston ja kriminaalihuol-

Helsingissä 22 päivänä maaliskuuta 2001

Oikeusministeri *Johannes Koskinen*

Hallitussihteeri Anne Hartoneva

N:o 276

Valtioneuvoston asetus
kiinteistörekisteriasetuksen 2 ja 4 §:n muuttamisesta

Annettu Helsingissä 22 päivänä maaliskuuta 2001

Valtioneuvoston päätöksen mukaisesti, joka on tehty maa- ja metsätalousministeriön esittelystä,

muutetaan 5 päivänä joulukuuta 1996 annetun kiinteistörekisteriasetuksen (970/1996) 2 §:n 2 momentti ja 4 §, sellaisina kuin ne ovat 2 §:n 2 momentti asetuksessa 1149/1999 ja 4 § asetuksessa 763/2000, seuraavasti:

2 §

Kuntanumero ja sijaintialuenumero

— — — — —
Tontin ja yleisen alueen sijaintialuenumeroa käytetään kunnanosan numeroa. Jos yleinen alue rekisteröidään kunnanosajaotuksesta poikkeavasti, kiinteistörekisterin pitäjän on annettava sijaintialueelle numero ja nimi. Muiden kiinteistöjen ja rekisteriyksiköiden sijaintialuenumeroa käytetään kylän numeroa tai muun siihen verrattavan alueen numeroa.
— — — — —

4 §

Kiinteistötunnuksen muuttuminen

Kiinteistötoimituksessa tai yhdistämällä muodostetuille kiinteistöille ja muille rekisteriyksiköille annetaan uusi kiinteistötunnus siten kuin 2 ja 3 §:ssä säädetään, jollei tämän pykälän 2—5 momentista muuta johdu.

Muussa kuin tontin tai yleisen alueen muodostamista tarkoittavassa lohkomisessa emäkiinteistön tunnus annetaan kantakiinteistölle. Kun määräala siirretään lohkomalla muuhun kiinteistöön kuin tilaan tai tonttiin, saajakiinteistön ja siihen siirretyn määräalan muodostamalle kiinteistölle annetaan saajakiinteistön tunnus.

Tontin tai yleisen alueen muodostamista tarkoittavassa lohkomisessa jäljelle jäävän muodostajakiinteistön tunnus säilyy muuttumattomana.

Kun kiinteistön osuus yhteiseen alueeseen tai osa sanotusta osuudesta muodostetaan tilaksi tai siirretään kiinteistöön, luovuttavan ja vastaanottavan kiinteistön tunnusta ei muuteta.

Kun valtion metsämaahan, suojelualueeseen tai lunastusyksikköön yhdistetään muunlaatuinen kiinteistö, muodostettavalle kiinteistölle annetaan vastaanottavan kiinteistön tunnus.

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä toukokuuta 2001.

Helsingissä 22 päivänä maaliskuuta 2001

Maa- ja metsätalousministeri *Kalevi Hemilä*

Vanhempi hallitussihteeri Elma Solonen

N:o 277

Valtioneuvoston kanslian työjärjestys

Annettu Helsingissä 22 päivänä maaliskuuta 2001

Valtioneuvoston kanslian päätöksen mukaisesti säädetään valtioneuvostosta 30 päivänä maaliskuuta 1922 annetun lain (78/1922) 7 §:n, 9 §:n 2 momentin ja 12 §:n nojalla, sellaisina kuin ne ovat laissa 145/2000:

*Yleisiä määräyksiä***1 §**

Valtioneuvoston kanslian (kanslian) organisaatiosta ja sisäisestä työnjaosta on sen ohessa, mitä valtioneuvoston ohjesäännössä ja valtioneuvoston kansliasta annetussa asetuksessa on säädetty, voimassa tämän työjärjestyksen määräykset.

Kanslian tulosjohtamisesta, taloussuunnittelu- ja laskentajärjestelmästä, maksuliikkeestä, kirjanpidosta sekä sisäisestä tarkastuksesta ja tarkkailusta määrätään tarkemmin valtioneuvoston kanslian taloussäännössä.

Kanslian arkistotoimesta määrätään tarkemmin valtioneuvoston kanslian arkistosäännössä ja valtioneuvoston arkiston johtosäännössä, jotka kanslia vahvistaa.

Kanslian toiminnassa noudatetaan lisäksi kanslian vahvistamia sisäisen tiedotuksen periaatteita. Työsuojeluun liittyvissä asioissa noudatetaan valtioneuvoston kanslian työsuojelun yhteistyösopimusta.

Henkilöstön osallistumisessa päätöksen teon valmisteluun kansliassa noudatetaan, mitä yhteistoiminnasta valtion virastoissa ja laitoksissa annetussa laissa (651/1988) säädetään ja sen nojalla tehdyissä sopimuksissa valtioneuvoston kanslian yhteistoiminnasta on määrätty.

*Virkamiesten tehtävät***2 §**

Valtiosihteeri johtaa kansliapäälliköiden kokouksia, joissa käsitellään hallitusohjelman toteutumisen edistämistä ja seurantaa, toiminnan tehostamista valtioneuvostossa, ministeriöiden yhteistoimintaa sekä niiden toiminnan yhdenmukaistamista.

Valtiosihteeri koordinoi pääministerin erityisavustajien ja muiden ministerien erityisavustajien yhteistoimintaa.

Valtiosihteeri toimii myös ministeriöiden valmiuspäälliköiden puheenjohtajana.

3 §

Alivaltiosihteeri johtaa kanslian yleistä hallintoa ja toimintaa sekä vastaa kanslian sisäisen tarkastuksen järjestämisestä. Alivaltiosihteeri on kanslian valmiuspäällikkö ja johtaa kanslian valmiustoimikuntaa

4 §

Henkilöstön ja erityisesti pääministerin avustajien vaihtuessa hallintojohtaja vastaa siitä, että uusi henkilökunta saa tarvittavan informaation kanslian toimialaan kuuluvista asioista, menettelytavoista ja muista yhteistyökysymyksistä.

5 §

Kunkin toimintayksikön esimies johtaa alaisensa henkilöstön toimintaa ja vastaa siitä, että tehtävät hoidetaan tuloksellisesti.

6 §

Poikkeusoloihin varautumisen suunnittelua ja toteutusta varten valtioneuvoston turvallisuuspäällikkö osallistuu ministeriöiden valmiuspäällikkö- ja valmiussihteeritoimintaan sekä on valtioneuvoston linnan suojelujohtaja.

Kanslian valmiussihteerinä toimii tehtävään määrätty virkamies.

7 §

Vahvistetusta työnjaosta huolimatta kukin virkamies on velvollinen suorittamaan ne tehtävät, jotka pääministeri, valtiosihteeri, alivaltiosihteeri tai asianomainen esimies määrää.

8 §

Kansliassa esittelijöitä ovat, sen lisäksi mitä on säädetty tai erikseen määrätty, esimiehet sekä muut virkamiehet, joiden valmisteltavaksi ja esiteltäväksi asia on määrätty.

Erityisavustajat

9 §

Pääministerin erityisavustajat suorittavat pääministerin tai valtiosihteerin antamat tehtävät toimimatta esittelijöinä kansliassa.

Pääministerin ja ministerin erityisavustajille on pyynnöstä annettava ne tiedot, jotka he tarvitsevat tehtäviensä suorittamiseksi. Erityisavustajien tulee vastaavasti antaa alivaltiosihteerille ja kanslian muille virkamiehille näiden tehtäviensä hoitamisessa tarvitsemat tiedot ja informoida heitä välittömästi asioista, jotka koskevat kanslian toimialaa.

Pääministerin ja ministerin erityisavustajien tulee toimia tehtäviään suorittaessaan kiinteässä yhteistyössä kanslian toimintayksiköiden kanssa.

Johtoryhmä

10 §

Kansliaa ja sen hallinnonalaa koskevien laajakantoisten ja periaatteellisesti tärkeiden asioiden käsittelyä varten kansliassa on johtoryhmä. Johtoryhmän puheenjohtajana on valtiosihteeri ja varapuheenjohtajana alivaltiosihteeri. Johtoryhmään kuuluu jäseninä hallintojohtaja ja hänen sijaisensa sekä toimintayksiköiden esimiehet tai heidän estyneenä ollessaan heidän sijaisensa. Lisäksi johtoryhmään kuuluu henkilöstön edustaja tai hänen varajäsenensä, jotka henkilöstöjärjestöt nimeävät yhteisesti keskuudestaan kalenterivuodeksi kerrallaan.

Pääministerin ja ministerin erityisavustajat voivat osallistua johtoryhmän kokouksiin.

Johtoryhmä kokoontuu tarvittaessa valtiosihteerin tai alivaltiosihteerin kutsusta. Joh-

toryhmä voi ottaa sihteerin ja kuulla asiantuntijoita. Kokouksista laaditaan pöytäkirja.

11 §

Johtoryhmän tehtävänä on:

- 1) käsitellä tulostavoitteet, toiminta- ja taloussuunnitelma ja talousarvioehdotus sekä seurata niiden toteutumista,
- 2) käsitellä kanslian hallinnonalaa koskevat organisaatio- ja säädösmuutokset,
- 3) käsitellä keskeiset töiden organisointia ja toimintatapaa koskevat ohjeet ja määräykset,
- 4) toimia kanslian yhteisten tehtävien, mukaan lukien tietohallinnon, johtoryhmänä, sekä
- 5) käsitellä muut periaatteelliset ja laajakantoiset asiat.

Esimieskokous

12 §

Asioiden valmistelua varten pidetään tarpeen mukaan toimintayksiköiden esimiesten kokouksia alivaltiosihteerin johdolla. Kokouksiin voi osallistua myös hallintojohtajan sijainen.

Esimieskokouksen kutsuu koolle alivaltiosihteeri. Esimieskokous voi ottaa sihteerin ja kuulla asiantuntijoita. Kokouksista laaditaan pöytäkirja.

Kanslian sisäinen organisaatio ja tehtäväjako

13 §

Kansliassa on seuraavat toimintayksiköt:

- 1) hallinto- ja kehittämisyksikkö,
- 2) valtioneuvoston tiedotusyksikkö,
- 3) valtioneuvoston EU-sihteeristö,
- 4) valtioneuvoston istuntoyksikkö,
- 5) valtioneuvoston käännöstötoimisto,
- 6) tietopalvelu, sekä
- 7) valtioneuvoston turvallisuusyksikkö.

14 §

Hallinto- ja kehittämisyksikkö muodostuu kolmesta vastuualueesta ja suoraan toimintayksikön esimiehen alaisista tehtävistä. Vastuualueille kuuluvat seuraavat tehtävät:

Hallinto ja talous:

- 1) henkilöstöhallintoa ja sen kehittämistä, henkilöstön kehittämistä, työnantajan ja hen-

kilöston yhteistoimintaa, työsuojelua, työterveyshuoltoa sekä muita henkilöstöhallinnon asioita,

2) valtion talousarviota, taloussuunnittelua, kanslialle tilivirastona kuuluvia tehtäviä, sekä muita taloushallinnon tehtäviä,

3) valtioneuvoston kansliaa, tasavallan presidentin kansliaa, tasavallan presidentin palkkiota ja eläkettä sekä ministeriöiden toimialajakoa koskevien säädösten valmistelua,

4) puoluetukea,

5) edustamista tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa sekä laitoksissa ja yhteisöissä, sekä

6) muuta yleistä hallintoa.

Vastuualueen esimiehenä toimii hallitusneuvos, hallintojohtajan sijainen.

Poliittisen johdon asiantuntijapalvelut:

7) hallitusohjelman toteutumisen seuranta ja hallituksen hankesalkkua,

8) pitkän aikavälin tulevaisuutta koskevia selvityksiä ja niiden valmisteluun liittyvää yhteydenpitoa,

9) valtioneuvoston ja pääministerin toimintaa palvelevan yhteiskunnallisen tiedon hankkimista, analysointia ja hyödyntämistä, sekä

10) määräaikaista suunnittelu- ja selvitystehtäviä, jotka eivät kuulu minkään ministeriön toimialaan.

Vastuualueen esimiehenä toimii neuvotteleva virkamies.

Tietohallinto:

11) kanslian tietotekniikkaa ja tietohallintoa,

12) valtioneuvoston tietoverkon ylläpitoa ja kehittämistä, sekä

13) valtioneuvoston tietoliikenneverkon ja televerkon yhteensovittamista yhteistyössä turvallisuusyksikön kanssa.

Vastuualueen esimiehenä toimii tietohallintopäällikkö.

Toimintayksikön esimiehen välittämässä alaisuudessa olevat tehtävät:

14) arvonimiasiat,

15) sisäinen tiedotus,

16) talousneuvoston sihteeristö, sekä

17) valtioneuvoston edustustilojen toiminta.

Lisäksi yksikkö käsittelee kaikki ne asiat, jotka eivät kuulu muille toimintayksiköille.

Hallinto- ja kehittämissihteeristö toimintaa johtaa hallintojohtaja.

15 §

Valtioneuvoston tiedotusyksikön tehtävänä on:

1) huolehtia pääministerin johdolla valtioneuvoston tiedottamisesta,

2) vastata eri ministeriöissä ja oikeuskanslerinvirastossa tapahtuvan ulkoisen tiedotustoiminnan avustamisesta, kehittämisestä sekä yhteensovittamisesta,

3) huolehtia valtionhallinnon ulkoisen tiedotuksen yleisestä kehittämisestä,

4) hoitaa tasavallan presidentille tapahtuviin esittelyihin ja valtioneuvoston istuntoihin ja ministerivaliokuntiin liittyvää säännöllistä tiedottamista,

5) vastata valtioneuvoston tarvitsemista tiedotuksellisista palveluista,

6) vastata valtioneuvoston EU-tiedotuksesta sekä yhteensovittaa valtionhallinnon EU-tiedottamista,

7) vastata erityistilanteisiin liittyvän tiedottamisen edellyttämistä suunnittelu-, johto- ja muista tehtävistä,

8) toimittaa Valtioneuvoston viikko -julkaisua ja ylläpitää päätöstietokantoja, sekä

9) huolehtia kanslian omasta ulkoisesta tiedotustoiminnasta.

Tiedotusyksikön toimintaa johtaa valtioneuvoston tiedotuspäällikkö.

16 §

Valtioneuvoston EU-sihteeristön tehtävänä on

1) EU-asioiden yhteensovittaminen;

2) toimia EU-ministerivaliokunnan ja EU-asioiden komitean sihteeristönä,

3) varmistaa tiedonkulku EU-edustuston ja kansallisten viranomaisten välillä sekä välittää toimintaohjeet EU-edustustolle,

4) vastata EU:n yleiseen kehittämiseen ja institutionaalisiin kysymyksiin liittyvien asioiden käsittelystä,

5) käsitellä EU:n perussopimusten muuttamista koskevat asiat yhdessä ulkoasiainministeriön kanssa ja vastata niiden yhteensovittamisesta,

6) vastata Eurooppa-neuvostoon liittyvien asioiden valmistelusta, sekä

7) vastata niiden EU-asioiden käsittelystä, jotka eivät kuulu muulle ministeriölle.

Valtioneuvoston EU-sihteeristön toimintaa johtaa EU-sihteeristön päällikkö.

17 §

Valtioneuvoston istuntoyksikkö käsittelee asiat, jotka koskevat:

1) eduskunnan ja hallituksen työn yhteensovittamista yhteistyössä pääministerin avustajien kanssa sekä muita valtiopäivistä johtuvia muodollisia toimenpiteitä,

2) kertomusta, jonka hallitus antaa toimenpiteistään eduskunnalle,

3) eduskuntakysymyksiä, kyselytunteja sekä tiedonantoja, selontekoja ja muita valtioneuvostosta eduskunnalle lähetettäviä kirjelmiä sekä hallituksen esitysten lähettämistä eduskuntaan,

4) valtioneuvoston päätöksentekoa, valtioneuvoston istuntoja ja esittelymenettelyä sekä niiden kehittämistä ja niihin liittyvää lainsäädännön valmistelua yhdessä alivaltiosihteerin kanssa,

5) valtioneuvoston päätöksentekojärjestelmän (PTJ) toiminnallista ylläpitoa ja sisällöllistä kehittämistä, sekä

6) pöytäkirjan pitämistä valtioneuvoston istunnossa ja tasavallan presidentin esittelyssä.

Valtioneuvoston istuntoyksikön toimintaa johtaa hallitusneuvos.

18 §

Valtioneuvoston käännöstoimisto käsittelee asiat, jotka koskevat:

1) hallituksen esitysten sekä asetusten ja muiden näihin rinnastettavien säädöskokoelmassa julkaistavien säädösten kääntämistä kotimaisille kielille,

2) valtioneuvoston eduskunnalle annettavien kertomusten sekä eduskunnalle osoitettujen kirjelmien kääntämistä kotimaisille kielille,

3) tasavallan presidentin, valtioneuvoston jäsenten ja ministeriöiden virkamiesten virantoimituksessa tarvittavien suullisten ja kirjallisten esitysten kääntämistä kummallekin kotimaiselle kielelle,

4) kielilain täytäntöönpanosta annetussa asetuksessa (311/1922) edellytetyjä käännöksiä, sekä

5) valtioneuvostossa tarvittavien virallisten asiakirjojen kääntämistä ulkomaisille kielille sekä niistä kotimaisille kielille, sikäli, kuin käännöstoimistolla on tähän mahdollisuuksia.

Käännöstoimiston kielipalvelu kokoa, tal-

tioi ja yhtenäistää Suomen hallinnon termistöä ja nimikkeitä sekä niiden vieraskielisiä vastineita ja antaa niistä tietoa sekä julkishallinnolle että yleisölle.

Käännöstoimiston päällikkö johtaa toimiston toimintaa sekä tarkastaa henkilökohtaisesti ensisijaisesti kaikki säädöskokoelmassa julkaistavat tekstit.

Apulaispäälikkö huolehtii käännöstoimistossa käännettyjen muiden kuin yllä mainittujen tekstien tarkastamisesta ja juridisesti vaikeiden tekstien kääntämisestä sekä toimii tarpeen vaatiessa käännöstoimiston päällikön sijaisena.

19 §

Tietopalvelu käsittelee asiat, jotka koskevat:

1) valtioneuvoston arkiston toimintaa siten, kuin valtioneuvoston arkiston johtosäännössä tarkemmin määrätään,

2) valtioneuvostolle osoitettujen asiakirjojen kirjaamista ja toimittamista asianomaisille ministeriöille, toimituskirjojen luovuttamista ja lähettämistä sekä valtioneuvoston virallista ilmoitustaulua,

3) kanslian arkistointia,

4) Senaattori-järjestelmän toiminnallista ja sisällöllistä ylläpitoa ja kehittämistä,

5) kanslian sisäistä tietopalvelua,

6) kanslian julkaisusarjoja,

7) EU-asiakirjojen jakelua, rekisteröintiä, arkistointia ja muita asiakirjahallinnon tehtäviä yhteistyössä valtioneuvoston EU-sihteeristön kanssa, sekä

8) EU-asiakirjahallintoa palvelevien tietojärjestelmien toiminnallista ja sisällöllistä ylläpitoa ja kehittämistä yhteistyössä valtioneuvoston EU-sihteeristön kanssa.

Tietopalvelun toimintaa johtaa tietopalvelupäällikkö.

20 §

Valtioneuvoston turvallisuusyksikkö käsittelee asiat, jotka koskevat:

1) valtioneuvoston ja sen jäsenten sekä valtioneuvoston kanslian turvallisuuspalvelua,

2) ministeriöiden ja oikeuskanslerinviraston turvallisuustoiminnan ohjausta ja yhteensovittamista sekä keskitetysti hoidettavien turvallisuushankkeiden toteuttamista,

3) valtioneuvoston turvallisuusvalvomon toimintaa,

4) Valtioneuvoston linnan opastuspisteen toimintaa sekä kanslian vieraiden vastaanottoa ja opastamista

5) kanslian hallinnassa olevien suojatilojen sekä valmiussairaalan toimintaa,

6) valtioneuvoston teleliikenneverkon palvelujen kehittämistä ja yhteensovittamista,

7) kanslian teleliikennepalveluja,

8) huonetilojen hankkimista, vuokraamista ja ylläpitoa,

9) kanslian kalusto-, laite- ja toimistotarvikehankintoja sekä -huoltoa ja materiaalihallintoa pois lukien tietojenkäsittelylaitteet,

10) vahtimestaripalvelujen järjestämistä valtioneuvostolle ja valtioneuvoston kanslialle,

11) valtioneuvoston vahtimestarien virkapukuja ja virkamerkkejä koskevien keskitettyjen ohjeiden ja niiden hankintojen valmistelusta,

12) valtioneuvoston jakelukeskuksen toimintaa ja kanslian sisäistä jakelupalvelua,

13) valtioneuvoston kanslian kopiointi- ja painatuspalveluja,

14) keskitettyjen turvallisuus- ja vahtimestaripalvelujen järjestämistä kanslian toimitiloissa ja erityistilaisuuksissa, sekä

15) valtioneuvoston ja valtioneuvoston kanslian kuljetuspalveluja sekä autojen hankintaa, käyttöä ja huoltoa.

Valtioneuvoston turvallisuusyksikön toimintaa johtaa valtioneuvoston turvallisuuspäällikkö.

Edustustilat

21 §

Valtioneuvoston edustustiloja ovat valtioneuvoston juhlahuoneisto, Säätytalo, pääministerin virka-asunto Kesäranta, Königstedtin kartano ja valtion vierastalo.

Sisäinen hallinto

22 §

Kanslian henkilöstökoulutuksen suunnittelua varten on kanslian koulutusryhmä, johon alivaltiosihteeri nimeää kanslian eri toimintayksiköiden edustajat sekä koulutusryhmän puheenjohtajan.

Koulutusryhmän tehtävistä määrätään kanslian yhteistoimintasopimuksessa.

23 §

Kanslian henkilökunnan vuosilomajärjestyksen ja vuosilomien vahvistamista varten toimintayksiköiden tulee toimittaa ehdotuksensa hallinto- ja kehittämissyksikköön vuosittain huhtikuun 15 päivään mennessä.

Vuosilomista ja muista poissaoloista pitää luetteloa hallinto- ja kehittämissyksikön hallinnon ja talouden vastuualue, jolle jokaisen on toimitettava toimintayksikön esimiehen hyväksymät loma- ja poissaoloilmoitukset.

Virkamatkat

24 §

Pääministeri antaa matkamääräykset valtiosihteerille. Pääministeri tai valtiosihteeri antaa matkamääräykset alivaltiosihteerille ja pääministerin erityisavustajille. Pääministeri tai ministeri antaa matkamääräykset ministerien erityisavustajille.

EU-sihteeristön päällikkö antaa matkamääräykset EU-sihteeristön virkamiehille EU:n toimielinten kokouksiin ja muihin niihin rinnastettaviin EU-kokouksiin tehtäville virkamatkoille. EU-sihteeristön päällikkö antaa matkamääräykset myös Eurooppa-neuvoston delegaatioiden virkamiesjäsenille.

Kuljetuspäällikkö antaa kuljetustehtäviin liittyvät matkamääräykset ministerien autonkuljettajille.

Toimintayksikön tai vastuualueen esimies antaa alaiselleen virkamiehelle matkamääräykset valtioneuvoston kanslian toimitilojen välisille matkoille.

Alivaltiosihteeri antaa muut virkamatkamääräykset kanslian määrärahoista maksettaville matkoille. Alivaltiosihteeri antaa matkamääräykset myös pääministerin työvierailujen delegaatioiden jäsenille. Alivaltiosihteeri myöntää luvan oman auton käyttöön virkamatkoilla.

Asioiden valmistelu

25 §

Asioista, jotka koskevat myös toisen toimintayksikön toimialaa, on niitä valmistelta-

essa hyvissä ajoin neuvoteltava kysymyksessä olevan toimintayksikön asianomaisen virkamiehen kanssa.

26 §

Ennen kuin asia esitellään pääministerin tai valtiosihteerin ratkaistavaksi taikka asiaa koskeva esittelylista jaetaan, esittelijän on toimitettava asiakirjat tai selostettava suullisesti asia alivaltiosihteerille ja asianomaiselle esimiehelle. Viimeksi mainitulle ne on toimitettava tai selostettava myös alivaltiosihteerin ratkaistaessa asian.

Tasavallan presidentin istunnon, valtioneuvoston yleisistunnon tai raha-asiainvaliokunnan esittelylistaa ei saa muutoin kuin pakottavista syistä jakaa ennen kuin asia on selostettu pääministerille ja hän on hyväksynyt sen ottamisen esittelyyn.

27 §

Valtiosihteerille, alivaltiosihteerille ja asianomaisille esimiehille on hyvissä ajoin etukäteen annettava tieto kaikista heidän tehtäviensä kannalta tärkeistä valmisteltavina olevista asioista sekä henkilökunnan työtehtäviin kohdistuvista suunnitteilla olevista muutoksista.

28 §

Kunkin esimiehen on pidettävä alivaltiosihteerin tietoisena tärkeimmistä toimintayksikössään käsiteltävinä olevista asioista.

29 §

Pääministerin, valtiosihteerin tai alivaltiosihteerin päätöksellä voidaan asettaa hankkeita ja työryhmiä erityisiä valmistelutehtäviä varten.

Kanslian edustajien nimeämisestä ulkopuolisten tahojen toimielimiin päättää asiasta riippuen pääministeri, valtiosihteerin tai alivaltiosihteerin.

Ulkoinen tiedotus

30 §

Julkisuuteen annettavasta kanslian tiedotuksesta tai tiedotustilaisuuden järjestämisestä on etukäteen neuvoteltava tarpeen mukaan pääministerin, valtiosihteerin tai alivaltiosihteerin kanssa. Tämä ei kuitenkaan koske

kanslian alaisten komiteoiden tai muiden sivuelinten tiedotuksia.

Tiedottamisen käytännön järjestelyistä sovitetaan valtioneuvoston tiedotuspäällikön kanssa.

Julkisuudessa kanslian edustajana esiintyvän virkamiehen on tarpeen mukaan ilmoitettava esiintymisestä etukäteen esimiehilleen.

Ratkaisuvalta

31 §

Sen lisäksi mitä muualla on säädetty, pääministeri ratkaisee asiat, jotka koskevat:

- 1) vähintään A 24 palkkausluokkaan kuuluvan virkamiehen nimittämistä,
- 2) hallinnonalan toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymistä,
- 3) hallinnonalan talousarvioehdotuksen ja siinä esitettävien tulostavoitteiden hyväksymistä,
- 4) tuloussuunnitelman vahvistamista, ja
- 5) tilinpäätöksen allekirjoittamista.

32 §

Valtioneuvoston käännöstoimiston päällikö nimittää enintään A 22 palkkausluokkaan kuuluvan kielenkääntäjänä toimivan virkamiehen.

Muun kuin 1 momentissa tarkoitetun enintään A 23 palkkausluokkaan kuuluvan virkamiehen nimittää alivaltiosihteerin.

33 §

Sen lisäksi mitä muualla tässä työjärjestyksessä on säädetty, alivaltiosihteerin ratkaisee asiat, jotka koskevat:

- 1) lausunnon antamista valtioneuvoston kanslian toimialaan kuuluvissa asioissa, jollei asialla ole laajempaa yhteiskunnallista merkitystä,
- 2) valtioneuvoston kanslian sisäistä järjestystä,
- 3) hallintopäätöksiä, jotka eivät valtioneuvoston kansliasta annetun asetuksen (617/2000) 3 §:n mukaan kuulu pääministerin tai ministerin ratkaistavaksi, ja joiden ratkaisuvaltaa ei ole työjärjestyksessä annettu kanslian muulle virkamiehelle,
- 4) vuosilomajärjestystä,

- 5) palkkioiden sekä hyväksyttyjen perusteiden mukaisten palkkausten vahvistamista,
- 6) valtion vierastalon käyttöä,
- 7) kanslian tilijaottelun ja tilipuitteiden vahvistamista,
- 8) toimintayksiköiden tulossuunnitelmien hyväksymistä,
- 9) kanslian sisäisen budjetin hyväksymistä, ja
- 10) sisäisen valvonnan järjestämistä.

34 §

Hallintojohtaja ratkaisee asiat, jotka koskevat:

- 1) virkamiehelle virkamiehen irtisanoutumisesta ja virkasuhteen päättymisestä annettavan todistuksen antamista,
- 2) irtaimen omaisuuden tarkastamista ja tarkastuksen suorittajia,
- 3) poistosuunnitelman muutosten hyväksymistä,
- 4) tarkempien ohjeiden antamista taloussäännön soveltamisesta,
- 5) omaisuuden poistamista ja tileistä poistoa, ja
- 6) lomakkeiden ja asiakirjojen kaavojen samoin kuin sinettien ja leimojen vahvistamista.

35 §

Hallinto- ja kehittämissyksikön hallitusneuvos ratkaisee asiat, jotka koskevat:

- 1) ministeriölle tilivirastona kuuluvia tehtäviä, jos ne eivät muiden säädösten mukaan kuulu muulle virkamiehelle,
- 2) maksuliikettä ja maksuvälineitä koskevia sopimuksia ja määräyksiä,
- 3) matkalaskujen hyväksymistä ja myöhästyneenä esitettyjen matkalaskujen maksamista,
- 4) virkavapautta, johon virkamiehellä on oikeus lain, asetuksen tai virkaehtosopimuksen nojalla,
- 5) ikälisiä ja lomakorvauksia, ja
- 6) palkkojen hyväksymistä maksatukseen.

36 §

Työsopimussuhteisen henkilöstön ottamiseen sovelletaan mitä 31 ja 32 §:ssä säädetään virkamiehen nimittämisestä.

37 §

Toimintayksikön esimies ratkaisee yksikönsä toimintaa koskevat asiat.

Sellaisen asian, jossa on tehtävä kirjallinen hallintopäätös, toimintayksikön esimies ratkaisee kuitenkin vain siinä tapauksessa, että oikeus on hänelle tässä työjärjestyksessä nimenomaisesti annettu.

Toimintayksikölle tai vastuualueelle alivaltiosihteerin päätöksellä osoitettujen määrärahojen käytön ratkaisee toimintayksikön esimies, vastuualueen esimies tai muu vastuuhenkilö. Tähän kuuluu myös tilausten ja hankintasopimusten tekeminen. Toimintayksikön esimies hyväksyy yksikön menot ja tulot. Hallinto- ja kehittämissyksikön hallitusneuvos hyväksyy kuitenkin vastuualueensa menot ja tulot.

Tietoja viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain tarkoittamista viranomaisen julkisista asiakirjoista antaa asian käsitelijä. Salaista tai muuta viranomaisen asiakirjaa koskevan päätöksen tekee toimintayksikön esimies esittelystä.

38 §

Talouspäällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

- 1) matkaennakkojen hyväksymistä,
- 2) maksumääräyksen antamista, ja
- 3) kassantarkastusta.

39 §

Muun kuin 35 §:ssä kohdassa tarkoitetun virkavapauden myöntää valtioneuvoston kanslian tekemien nimitysten osalta virkaan nimittäjä.

Valtioneuvoston kanslian virat julistaa haittavaksi se, jolla on oikeus päättää nimittämisestä.

Erinäisiä määräyksiä

40 §

Tarkemmat määräykset ja ohjeet työn ja tehtävien jaosta toimintayksiköissä antaa tarvittaessa asianomaisen toimintayksikön esimies tai alivaltiosihteerä.

N:o 277

41 §

Mitä tässä työjärjestyksessä on määrätty pääministeristä, koskee soveltuvin osin valtioneuvoston kanslian toimialaan kuuluvia asioita käsittelemään määrättyä ministeriä hänen toimialansa asioissa.

huhtikuuta 2001 ja sillä kumotaan 1 päivänä heinäkuuta 2000 annettu valtioneuvoston kanslian työjärjestys (618/2000).

Ennen työjärjestyksen voimaantuloa voidaan ryhtyä sen täytäntöönpanon edellyttämiin toimenpiteisiin.

Voimaantulo

42 §

Tämä työjärjestys tulee voimaan 1 päivänä

Helsingissä 22 päivänä maaliskuuta 2001

Pääministeri *Paavo Lipponen*

Valtiosihteeri Rauno Saari