

# SUOMEN SÄÄDÖSKOKOELMA

2000

Julkaistu Helsingissä 31 päivänä elokuuta 2000

N:o 771—774

## SISÄLLYS

N:o		Sivu
771	Laki merilain 9 luvun muuttamisesta .....	2009
772	Laki merioikeudellisia vaateita koskevan vastuun rajoittamisesta tehdyn vuoden 1976 yleissopimuksen muuttamisesta tehdyn vuoden 1996 pöytäkirjan lainsäädännön alaan kuuluvien määräysten voimaansaattamisesta .....	2012
773	Kauppa- ja teollisuusministeriön asetus lisäaineiden ja muiden vastaavien aineiden käytöstä luonnonmukaisesti tuotettuina markkinoitavissa eläimistä saatavissa elintarvikkeissa .....	2013
774	Liikenne- ja viestintäministeriön työjärjestys .....	2015

N:o 771

## Laki

### merilain 9 luvun muuttamisesta

Annettu Helsingissä 25 päivänä elokuuta 2000

Eduskunnan päätöksen mukaisesti  
muutetaan 15 päivänä heinäkuuta 1994 annetun merilain (674/1994) 9 luvun 5 §:n 1 momentti, 7 §:n 2 momentti, 8 §:n 1 ja 4 momentti sekä 10 §:n otsikko, 1 momentin suomenkielinen sanamuoto ja 2 momentti seuraavasti:

9 luku

### Yleiset säännökset vastuun rajoittamisesta

5 §

#### Vastuumäärät

Jos oikeus vastuunrajoitukseen on olemassa, vastuumäärä määräytyy seuraavasti:

1) aluksen matkustajiin kohdistuneesta henkilövahingosta johtuvista saamisista vastuuraja on 175 000 erityistä nosto-oikeutta (*Special Drawing Right, SDR*) kerrottuna sillä matkus-

tajamäärällä, jonka alus on sille annetun todistuksen mukaan oikeutettu kuljettamaan;

2) muista kuin 1 kohdassa tarkoitettuihin henkilövahinkoihin perustuvista saamisista sellaisen aluksen vastuuraja, jonka bruttovetoisuus on enintään 2 000, on 2 miljoonaa SDR; jos aluksen bruttovetoisuus ylittää 2 000, vastuurajaa korotetaan:

a) 800 SDR jokaiselta vetoisuuden yksiköltä, jos yksiköitä on vähintään 2 001 ja enintään 30 000;

b) 600 SDR jokaiselta vetoisuuden yksiköltä, jos yksiköitä on vähintään 30 001 ja enintään 70 000;

HE 190/1999  
LiVM 3/2000  
EV 69/2000

107—2000

400301

c) 400 SDR jokaiselta vetoisuuden yksiköltä, jos yksiköitä on enemmän kuin 70 000;

3) muista kuin 1 ja 2 kohdassa tarkoitetuista saamisista sekä sellaisista saamisista, joihin 2 kohdassa mainitut määrät eivät riitä, sellaisen aluksen vastuuraja, jonka vetoisuutta osoittava luku on enintään 2 000, on 1 miljoona SDR; jos aluksen vetoisuutta osoittava luku ylittää 2 000, vastuurajaa korotetaan:

a) 400 SDR jokaiselta vetoisuuden yksiköltä, jos yksiköitä on vähintään 2 001 ja enintään 30 000;

b) 300 SDR jokaiselta vetoisuuden yksiköltä, jos yksiköitä on vähintään 30 001 ja enintään 70 000;

c) 200 SDR jokaiselta vetoisuuden yksiköltä, jos yksiköitä on enemmän kuin 70 000.

---

## 7 §

### *Rajoitusrahaston perustaminen*

---

Rajoitusrahasto katsotaan perustetuksi kaikkien niiden henkilöiden puolesta, jotka voivat vedota vastuunrajoitukseen. Rahasto katsotaan perustetuksi vain sellaisten saamisten maksamista varten, joita vastuunrajoitus koskee.

---

## 8 §

### *Rajoitusrahaston perustamisen vaikutukset*

Se, joka on esittänyt vaatimuksen Suomessa tai muutospöytäkirjan sopimuspuolena olevassa muussa valtiossa perustetulle rajoitusrahastolle, ei voi tämän vaatimuksensa perusteella saada takavarikkoa, muuta turvaamistoimenpidettä tai ulosottoa alukseen tai muuhun omaisuuteen, jos omaisuus kuuluu jollekulle, jonka lukuun rahasto on perustettu ja jolla on oikeus vastuunrajoitukseen.

---

Mitä 1 ja 3 momentissa säädetään, sovelletaan vastaavasti, jos rajoitusrahasto on perustettu tämän lain mukaisesti Suomessa tai, niin kauan kuin Suomi on vuoden 1976 yleissopimuksen sopimuspuoli, muussa vuoden 1976 yleissopimuksen, mutta ei muutospöytäkirjan sopimuspuolena olevassa valtiossa. Mitä 1 ja 3 momentissa säädetään, voidaan

vastaavasti soveltaa, jos osoitetaan, että rajoitusrahasto, joka on perustettu muussa kuin edellä mainitun yleissopimuksen tai muutospöytäkirjan sopimuspuolena olevassa valtiossa, on rinnastettavissa 7 §:ssä tarkoitettuun rajoitusrahastoon.

---

## 10 §

### *Sota-alukset, valtion alukset ja porausalukset*

Sota-aluksen tai muun sellaisen aluksen vastuurajat, joka vaatimuksen perusteena olevan vahingon tapahtumahetkellä on ollut valtion omistuksessa tai käytössä ja jota käytetään yksinomaan valtion muihin kuin kaupallisiin tarkoituksiin, eivät saa alittaa sellaisen aluksen vastuurajoja, jonka brutto-vetoisuus on 5 000. Jos saaminen tarkoittaa tällaisen aluksen erityisistä ominaisuuksista tai erityiskäytöstä johtuvasta vahingosta suoritettavaa korvausta, oikeutta vastuunrajoitukseen ei kuitenkaan ole. Mitä tässä momentissa säädetään, ei kuitenkaan koske pääasiassa jäänmurtamiseen tai pelastukseen käytettävää alusta.

Sellaisen aluksen vastuuraja, joka on rakennettu tai muunnettu merenpohjan luonnonvarojen poraamalla suoritettavaa talteen ottamista varten, on 36 miljoonaa SDR 5 §:n 2 momentissa tarkoitetuista saamisista ja 60 miljoonaa SDR 5 §:n 3 momentissa tarkoitetuista saamisista, jos vaatimukset koskevat vahinkoa, joka on aiheutunut alusta poraus-toimintaan käytettäessä. Öljyvahingosta johtuvasta korvauksesta säädetään erikseen.

---

Tämä laki tulee voimaan valtioneuvoston asetuksella säädettävänä ajankohtana.

Jos tapahtuma, johon vastuu perustuu, on sattunut ennen tämän lain voimaantuloa, tapahtumaan sovelletaan tämän lain voimaantullessa voimassa olleita säännöksiä.

Niin kauan kuin Suomi on merioikeudellisia vaateita koskevan vastuun rajoittamisesta tehdyn vuoden 1976 yleissopimuksen sopimuspuoli, siihen, joka vaatii vastuunrajoitusta ja jolla on oikeus vastuunrajoitukseen sekä vakinainen asuinpaikka tai pääasiallinen liike-

paikka jossakin vuoden 1976 yleissopimuksen, mutta ei muutospöytäkirjan sopimuspuolena olevassa vieraassa valtiossa, sovelletaan tämän lain voimaan tullessa voimassa olleita säännöksiä.

Helsingissä 25 päivänä elokuuta 2000

**Tasavallan Presidentti**

**TARJA HALONEN**

Liikenneministeri *Olli-Pekka Heinonen*

**N:o 772**

**Laki**

**merioikeudellisia vaateita koskevan vastuun rajoittamisesta tehdyn vuoden 1976 yleissopimuksen muuttamisesta tehdyn vuoden 1996 pöytäkirjan lainsäädännön alaan kuuluvien määräysten voimaansaattamisesta**

Annettu Helsingissä 25 päivänä elokuuta 2000

Eduskunnan päätöksen mukaisesti säädetään:

1 §  
Lontoossa 2 päivänä toukokuuta 1996 merioikeudellisia vaateita koskevan vastuun rajoittamisesta tehdyn vuoden 1976 yleissopimuksen muuttamisesta tehdyn vuoden 1996 pöytäkirjan lainsäädännön alaan kuuluvat määräykset ovat lakina voimassa sellaisina kuin Suomi on niihin sitoutunut.

2 §  
Tarkempia säännöksiä tämän lain täytäntöönpanosta voidaan antaa tasavallan presidentin asetuksella.

3 §  
Tämän lain voimaantulosta säädetään tasavallan presidentin asetuksella.

Helsingissä 25 päivänä elokuuta 2000

**Tasavallan Presidentti**

**TARJA HALONEN**

Liikenneministeri *Olli-Pekka Heinonen*

N:o 773

**Kauppa- ja teollisuusministeriön asetus****lisäaineiden ja muiden vastaavien aineiden käytöstä luonnonmukaisesti tuotettuina markkinoitavissa eläimistä saatavissa elintarvikkeissa**

Annettu Helsingissä 23 päivänä elokuuta 2000

Kauppa- ja teollisuusministeriön päätöksen mukaisesti säädetään 17 päivänä maaliskuuta 1995 annetun elintarvikelain (361/1995) 48 §:n nojalla:

## 1 §

*Soveltamisala*

Tämä asetus koskee muiden kuin maataloudesta peräisin olevien aineiden käyttöä pääosin eläimistä saatavista ainesosista koostuvissa elintarvikkeissa, joita markkinoidaan luonnonmukaisesti tuotettuina.

Tämän asetuksen säännökset eivät koske 1 momentissa tarkoitettua elintarviketta, jota laillisesti tuotetaan, valmistetaan tai pidetään kaupan muussa Euroopan yhteisön jäsenvaltiossa tai ETA-sopimuksen solmineessa valtiossa.

## 2 §

*Muiden kuin maataloudesta peräisin olevien ainesosien ja valmistuksen apuaineiden käyttö*

Tässä asetuksessa tarkoitettussa elintarvikkeessa saa käyttää ainoastaan liitteessä mainittuja lisäaineita ja muita kuin maataloudesta peräisin olevia ainesosia siinä mainituin ehdoin ja käyttörajoituksin.

Helsingissä 23 päivänä elokuuta 2000

Ministeri *Kimmo Sasi*

Sen lisäksi mitä tässä astuksessa säädetään, on noudatettava mitä elintarvikelaissa (361/1995) tai sen nojalla on säädetty.

## 3 §

*Voimaantulo*

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä syyskuuta 2000.

## 4 §

*Siirtymäsäännökset*

Valmistaja, valmistuttaja tai pakkaaja saa myydä tässä asetuksessa tarkoitettuja elintarvikkeita helmikuun 2001 loppuun saakka, vaikka ne eivät täytä tämän asetuksen säännöksiä.

Muu kuin 1 momentissa mainittu elinkeinonharjoittaja saa myydä ennen helmikuun 2001 loppua sille toimitetut elintarvikkeet, vaikka ne eivät täytä tämän asetuksen säännöksiä.

Ylitarkastaja Liisa Rajakangas

## Liite

## A. MUUT KUIN MAATALOUEDESTA PERÄISIN OLEVAT SALLITUT AINESOSAT

Ainesosa		Käytön rajoitukset
<b>A. 1. Elintarvikelisiäaineet</b>		
E 160a	(ii) Beta-karoteeni	Vain juuston syötävään vahakuoreen
E 170	Kalsiumkarbonaatti	Käyttö elintarvikeväriinä kielletty
E 249	Kaliumnitriitti	Vain lihavalmistisiin, käyttömäärä NaNO <sub>2</sub> :na
E 250	Natriumnitriitti	80 mg/kg
E 270	Maitohappo	
E 290	Hiididioksidi	
E 300	Askorbiinihappo	
E 322	Lesitiini	
E 325	Natriumlaktaatti	
E 326	Kaliumlaktaatti	
E 327	Kalsiumlaktaatti	
E 330	Sitruunahappo	
E 331	Natriumsitraatit	
E 332	Kaliumsitraatti	
E 333	Kalsiumsitraatit	
E 406	Agar	
E 407	Karrageeni	
E 410	Johanneksen leipäpuujauhe	
E 412	Gurakumi	
E 440	(i) Pektiiini	
E 450a	Natriumdifosfaatti	Vain veren hyytymisen estämiseen, enimmäismäärä P <sub>2</sub> O <sub>5</sub> :na 1,5 g/kg
E 500	Natriumkarbonaatit	
E 509	Kalsiumkloridi	Kypsytetyn juuston valmistukseen
E 941	Typpi	
E 948	Happi	
<b>A. 2. Aromit</b>		
Aromeista ja niiden valmistusaineista annetun asetuksen (522/1992) 2 §:n 2 kohdan a alakohdassa ja 3 kohdassa määritellyt aineet ja tuotteet, jotka luokitellaan luontaisten aromiaineiden tai luontaisten aromivalmisteiden ryhmään mainitun asetuksen 6 §:n 4 kohdan mukaisesti.		
<b>A. 3. Talousvesi ja suola</b>		
Talousvesi Tavanomaisesti elintarvikkeiden valmistuksessa käytetty ruokasuola ja ruokasuolavalmiste		
<b>A. 4. Mikro-organismipohjaiset valmisteet</b>		
Tavanomaisesti elintarvikkeiden valmistuksessa käytetyt mikro-organismipohjaiset valmisteet, lukuun ottamatta geeniteknikkalain (377/1995) 3 §:n 2 kohdassa tarkoitettuja geneettisesti muunnettuja mikro-organismeja.		
<b>A. 5. Kivennäisaineet, vitamiinit, aminohapot ja muut tyyppiyhdisteet</b>		Erityislainsäädännön edellyttämä käyttö
<b>A. 6. Muut</b>		
Syötävä juuston vahakuori		

N:o 774

**Liikenne- ja viestintäministeriön työjärjestys**

Annettu Helsingissä 22 päivänä elokuuta 2000

Liikenneministeriön päätöksen mukaisesti säädetään valtioneuvostosta 30 päivänä maaliskuuta 1922 annetun lain (78/1922) 9 §:n 2 momentin nojalla sellaisena kuin se on laissa 145/2000:

1 luku

**Yleisiä säännöksiä**

1 §

*Soveltamisala*

Tässä työjärjestyksessä säädetään sen ohessa, mitä on erikseen säädetty, ministeriön hallinnonalan ohjauksesta, ministeriön johtamisesta ja johtoryhmästä, ministeriön sisäisestä organisaatiosta, johtavien virkamiesten asemasta ja tehtävistä sekä asioiden valmistelusta ja virkamiesten ratkaisuvallasta.

Ministeriön suunnittelujärjestelmästä, mak-suliikkeesta, kirjanpidosta sekä materiaali-toiminnoista ja sisäisestä valvonnasta määrätään taloussäännössä. Ministeriön sisäisestä tarkastuksesta määrätään taloussäännössä ja sisäisen tarkastuksen ohjesäännössä.

2 §

*Ministeriön organisaatio ja sen virat*

Liikenne- ja viestintäministeriöstä annetun asetuksen 1 §:ssä tarkoitettuja ministeriön osastoja ja muita toimintayksiköitä ovat yleinen osasto, liikennepolitiikan osasto, viestintämarkkinaosasto, sisäinen hallinto ja tiedotusyksikkö sekä jäljempänä mainitut muut yksiköt. Se, mitä jäljempänä säädetään osastosta, koskee soveltuvien osin sisäistä hallintoa ja tiedotusyksikköä.

Sisäinen tarkastus toimii suoraan kansliapäällikön alaisuudessa.

Virat ovat ministeriön yhteisiä.

3 §

*Johtavat virkamiehet*

Kansliapäällikkö johtaa ja valvoo ministerin

lähimpänä apuna ministeriön toimintaa, siten kuin jäljempänä tarkemmin säädetään.

Osaston päällikkönä on osastopäällikkö. Osastopäällikön apuna on apulaisosastopäällikkö. Osastopäällikön apuna voi myös olla ministerin erikseen määräämä virkamies. Sisäisen hallinnon päällikkönä on hallintojohtaja ja tiedotusyksikön päällikkönä tiedotusjohtaja. Muiden yksiköiden päälliköt määrää ministeri.

## 2 luku

### Ministeriön johtaminen

#### 4 §

##### *Ohjaus- ja johtamisperiaatteet*

Liikenne- ja viestintäministeriön hallinnonalalla sovelletaan ministeriön ja hallinnonalan virastojen ja laitosten välillä tulosohjausta ja ministeriössä tulosjohtamista.

Ministeri johtaa hallinnonalan ja ministeriön toimintaa apunaan ministeriön johtoryhmä ja muut tarvittavat valmisteluelimet.

Asioiden käsittelyssä johtoryhmässä ja osastopäällikkökokouksessa noudatetaan hallintomenettelylain esteellisyssäännöksiä.

Ministeriön ohjaus- ja johtamistoiminnassa sekä tavassa toimia toteutetaan ministeriön arvoja sekä yhdessä sovittuja toimintalinjoja.

#### 5 §

##### *Ministeriön johtoryhmä*

Ministeriötä ja sen hallinnonalaan koskevien laajakantoisten tai muuten tärkeiden asioiden käsittelyä varten ministeriössä on johtoryhmä, jonka puheenjohtajana on liikenne- ja viestintäministeri sekä jäseninä kansliapäällikkö ja osastopäälliköt tai heidän sijaisensa sekä talousjohtaja ja tiedotusjohtaja. Tarvittaessa ne virkamiehet, jotka valmistelevat johtoryhmän kokouksissa käsiteltäviä asioita, osallistuvat valmistelemissä asioiden käsittelyyn johtoryhmässä. Lisäksi johtoryhmän kokouksiin osallistuu ministerin poliittinen erityisavustaja.

Sihteerinä johtoryhmän kokouksessa on ministeriön erikseen määräämä virkamies.

Johtoryhmä kokoontuu erikseen määrättyinä aikoina.

Johtoryhmän tulee valmistavasti käsitellä asiat, joilla on laajakantoista tai periaatteellista merkitystä, erityisesti sellaiset asiat, jotka koskevat:

- 1) liikenne- ja viestintäpoliittisia linjauksia sekä tavoitteita;
- 2) ministeriön talousarviota;
- 3) ministeriön tilinpäätöstä;
- 4) ministeriön toiminta- ja taloussuunnitelmaa;
- 5) hallinnonalan virastoja ja laitoksia sekä liikelaitoksia;
- 6) hallinnonalan lainsäädännön uudistamista;
- 7) hallinnonalan keskeisiä kehittämishankkeita; sekä
- 8) kansainväliseen yhteistyöhön liittyviä kysymyksiä.

Johtoryhmässä käsiteltävät asiat on valmisteltava siten, että johtoryhmä voi ehdotusten pohjalta muodostaa kantansa asioihin.

#### 6 §

##### *Osastopäällikkökokous*

Ministeriötä tai sen hallinnonalaan koskevien hallinnollisten asioiden valmistavaa käsittelyä varten ministeriössä pidetään osastopäällikkökokouksia, joihin osallistuvat kansliapäällikkö puheenjohtajana sekä muina jäseninä osastopäälliköt tai heidän sijaisensa, hallintojohtaja, talousjohtaja ja tiedotusjohtaja sekä henkilöstön keskuudestaan erikseen sopimallaan tavalla valitsema edustaja. Tarvittaessa ne virkamiehet, jotka valmistelevat osastopäällikkökokouksessa käsiteltäviä asioita, osallistuvat kokouksissa sanottujen asioiden käsittelyyn.

Kokouksissa voidaan käsitellä valmistelevasti myös myöhemmin johtoryhmän kokouksessa käsiteltäviä asioita.

Osastopäällikkökokous kokoontuu kansliapäällikön kutsusta. Sihteerinä osastopäällikkökokouksessa on kansliapäällikön erikseen määräämä virkamies.

Käsiteltäessä ministeriötä koskevia yhteistoiminta-asioita osastopäällikkökokous toimii yhteistyöelimenä, siten kuin ministeriön yhteistoimintasopimuksessa sovitaan.



## 3 luku

**Osastot ja yksiköt sekä niiden tehtävät**

## 7 §

*Yleistä*

Kukin osasto ja yksikkö vastaa oman toimialansa osalta:

- 1) toiminta- ja taloussuunnitelman ja talousarvioesityksen sekä tulostavoitteiden valmistelusta;
- 2) harjoitettavan liikenne- ja viestintäpolitiikan valmistelusta ja toimeenpanosta, mikäli se kuuluu osaston tai yksikön toimivaltaan;
- 3) tutkimus- ja kehittämistoiminnasta;
- 4) lainsäädännön kehittämisestä;
- 5) kansainvälisestä yhteistyöstä ja ministeriön toimivaltaan kuuluvista kansainvälisistä sopimuksista; sekä
- 6) hallinnonalan virastojen ja laitosten tulosohtauksesta sekä lääninhallitusten liikennehallinnon tulosohtauksesta.

Lisäksi kukin osasto ja yksikkö vastaa sille osoitetuista määrärahoista ja niiden käytöstä, siten kuin ministeriön taloussäännössä erikseen määrätään. Osastot ja yksiköt vastaavat myös niille asetettujen tulostavoitteiden saavuttamisesta.

## 8 §

*Henkilöstön sijoittaminen osastoihin ja yksiköihin*

Ministeriön virkojen sekä määräaikaisen ja työsuhtesuhteisen henkilöstön sijoittamisesta osastoihin ja osastojen ulkopuolisiin yksiköihin määrää kansliapäällikkö. Osastopäälliköt määräävät osaston virkojen sijoittamisesta yksiköihin ja antavat tarkemmat määräykset osaston virkamiesten työnjaosta ja tehtävistä.

## Yleinen osasto

## 9 §

*Yleisen osaston tehtävät*

Yleisen osaston toimialaan kuuluvat asiat, jotka koskevat:

- 1) hallinnonalan toiminta- ja taloussuunnittelua, tulosohtauksia, budjetointia sekä muuhun talouden hoitoon ja tilastointiin liittyviä kysymyksiä;

- 2) ministeriön sisäistä budjetointia, kirjanpitoa, maksuliikettä ja muita tilivirastotehtäviä;

- 3) ministeriön toimialaan kuuluvien kansainvälisten asioiden yhteensovittamista;

- 4) ministeriön hallinnonalan tutkimustoiminnan yhteensovittamista;

- 5) ministeriön hallinnonalan kehittämistä ja ministeriölle kuuluvia juridisia ja yleishallinnollisia tehtäviä sekä lainvalmistelun kehittämistä, mikäli asia ei kuulu muulle osastolle;

- 6) ministeriön hallinnonalan liikelaitosten ohjausta;

- 7) hallinnonalan valtionyhtiöitä ja osakkuusyhtiöitä; sekä

- 8) liikennepoliittista ja –taloudellista suunnittelua sekä tilastoja, mikäli asia ei kuulu muulle osastolle tai yksikölle.

## 10 §

*Yleisen osaston yksiköt*

Yleisessä osastossa on seuraavat yksiköt:

- 1) talousyksikkö;
- 2) kansainvälisten asioiden yksikkö;
- 3) tutkimusyksikkö; sekä
- 4) liiketoiminta- ja omistajaohjausyksikkö.

## 11 §

*Talousyksikkö*

Talousyksikössä käsitellään asiat, jotka koskevat:

- 1) hallinnonalan pitemmän aikavälin suunnittelua sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laadintaa mukaan luettuna ennusteiden tekeminen;

- 2) talousarvion laadintaa, muita rahoituskysymyksiä sekä rahoituksen toteutumisen seuranta;

- 3) tulosohtauksen järjestämistä ja kehittämistä hallinnonalalla;

- 4) yhteiskuntataloudellisten kustannus-vaatavuutta koskevien kysymysten ja hinnoitteluperiaatteiden koordinoimista sekä osallistumista maksupäätösten valmisteluun;

- 5) taloudellisten kysymysten koordinoimista, mikäli asia ei kuulu muulle osastolle tai yksikölle;

- 6) liikenteen tietojärjestelmien ylläpitoa ja kehittämistä, mikäli asia ei kuulu muulle osastolle tai yksikölle;

- 7) ministeriön sisäistä budjetointia, maksu-

liikettä, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä talouden seurantajärjestelmiä ja kustannuslaskelmia; sekä

8) valtiontaloutta ja -hallintoa koskevia kertomuksia.

## 12 §

*Kansainvälisten asioiden yksikkö*

Kansainvälisten asioiden yksikössä käsitellään asiat, jotka koskevat:

1) ministerin ja kansliapäällikön kansainvälistä yhteistyötä;

2) ministeriön toimialaan kuuluvien EU-asioiden yhteensovittamista lukuun ottamatta tutkimushankkeita;

3) EU-yhteistyöhön liittyviä poikkiallinnollisia tehtäviä;

4) lähialueyhteistyötä; sekä

5) kansainvälisten sopimusten valmistelua yhteistyössä muiden yksiköiden kanssa.

Lisäksi kansainvälisten asioiden yksikkö yhteensovittaa ministeriön muuta kansainvälistä yhteistyötä.

## 13 §

*Tutkimusyksikkö*

Tutkimusyksikössä käsitellään asiat, jotka koskevat:

1) ministeriön hallinnonalan yleistä tutkimustoimintaa;

2) ministeriön vastuulle kuuluvien liikenne- ja viestintäalan tutkimushankkeiden yhteensovittamista; sekä

3) ministeriön tutkimusohjelmaa.

## 14 §

*Liiketoiminta- ja omistajaohjausyksikkö*

Liiketoiminta- ja omistajaohjausyksikössä käsitellään asiat, jotka koskevat:

1) hallinnonalan valtionyhtiöiden ja liikelaitosten ohjausta, seuranta- ja kehittämistä sekä valtionyhtiöiden ja osakkuusyhtiöiden omistukseen liittyviä kysymyksiä;

2) yhtiöiden omistuspohjan muutoksia ja toimialajärjestelyjä; sekä

3) hallinnonalan ja sen organisaatioiden rakenteellista kehittämistä ja kehittämisstrategioita.

## Liikennepolitiikan osasto

## 15 §

*Liikennepolitiikan osaston tehtävät*

Liikennepolitiikan osaston toimialaan kuuluvat asiat, jotka koskevat:

1) liikennejärjestelmän suunnittelua ja kehittämistä;

2) liikenneverkkojen ylläpitoa ja kehittämistä;

3) rautatieliikennettä;

4) merenkulkua ja muuta vesiliikennettä sekä satamia ja merentutkimusta;

5) siviili-ilmailua;

6) tieliikennettä sekä tieliikenteessä käytettäviä ajoneuvoja;

7) eri liikennemuotojen veroja ja maksuja;

8) henkilöliikennepalvelujen kysyntää, tarjontaa ja kehittämistä;

9) logistiikkaa;

10) liikenteen telematiikkaa;

11) liikenteen turvallisuutta ja ympäristökysymyksiä sekä vaarallisten aineiden kuljetuksia;

12) ilmatiedettä ja sääpalvelua;

13) hallinnonalan virastoja ja laitoksia ja niiden tulosoajasta lukuun ottamatta Telehallintokeskusta; sekä

14) Liikenneturvaa.

## 16 §

*Liikennepolitiikan osaston yksiköt*

Liikennepolitiikan osastossa on seuraavat yksiköt:

1) liikenneväyläyksikkö;

2) henkilöliikenneyksikkö;

3) tavaraliikenneyksikkö;

4) rautatie- ja ilmailuyksikkö;

5) merenkulkuyksikkö;

6) liikenneturvallisuus- ja ympäristöyksikkö;

7) ajoneuvoyksikkö; sekä

8) vaarallisten aineiden kuljetusyksikkö.

Lisäksi osastolla on liikenteen telematiikkaprojekti.

## 17 §

*Liikenneväyläyksikkö*

Liikenneväyläyksikössä käsitellään asiat, jotka koskevat:

1) liikennejärjestelmien suunnittelua ja kehittämistä;

2) liikenneverkkojen ylläpitoa ja kehittämistä sekä yleiseurooppalaisten liikenneverkkojen suunnitelmia ja rahoitusta;

3) Tiehallinnon, Ratahallintokeskuksen sekä Merenkululaitoksen väylänpidon tuloso-  
hjausta;

4) Tiehallinnon hallintoa;

5) liikenneväylien suunnittelun ja rakentamisen ohjausta sekä niitä koskevia suunnitelmia;

6) liikenneväyliin liittyviä ympäristön arviointia sekä ympäristökysymyksiä;

7) liikenteeseen liittyvää maankäyttöä, kaa-  
voitusta ja aluepolitiikkaa;

8) liikenneväylänpidon ja liikenneväylien yhteiskuntataloudellisia arviointimenetelmiä;

9) kiinteän omaisuuden hankintaa, luovutusta, vaihtoa ja vuokralleantoa sekä erityisten oikeuksien lunastamista ja talonrakennushankkeita;

10) työ- ja työllisyysohjelmia; sekä

11) yksityisiä teitä ja yksityisiä lentokenttiä.

## 18 §

### *Henkilöliikenneyksikkö*

Henkilöliikenneyksikössä käsitellään asiat, jotka koskevat:

1) henkilöliikenteen ja sen palvelujen kuten maksu- ja informaatiojärjestelmien kehittämistä;

2) liikennejärjestelmäsuunnitelmia joukko-  
liikenteen ja kevyenliikenteen osalta;

3) julkisen liikenteen liikennelupia, valtionapuja ja palvelujen ostosopimuksia sekä taksoja;

4) henkilöliikenteen talouteen ja verotukseen liittyviä kysymyksiä; sekä

5) henkilöliikenteen suunnittelua.

## 19 §

### *Tavaraliikenneyksikkö*

Tavaraliikenneyksikössä käsitellään asiat, jotka koskevat:

1) kuljetusmarkkinoita sekä kuljetuselinkeinoja ja sen asiakkaita;

2) tavaraliikenteen kehittämistä;

3) satamia, mikäli asia ei kuulu muulle yksikölle;

4) logistiikkaa ja siihen liittyvää tietoteknologiaa;

5) kansainvälisiä maantieliikennesopimuksia; sekä

6) tavaraliikenteen verotukseen liittyviä kysymyksiä.

## 20 §

### *Rautatie- ja ilmailuyksikkö*

Rautatie- ja ilmailuyksikössä käsitellään asiat, jotka koskevat:

1) rautatieliikenteen ja ilmailun lainsäädäntöä sekä elinkeino- ja lupapolitiikkaa ja rautatieliikenteen ja ilmailun yleistä kehittämistä;

2) rautatieliikenteen ja ilmailun turvallisuutta;

3) Ilmailulaitoksen viranomaistehtäviä;

4) Ratahallintokeskusta ja sen tuloso-  
hjausta, mikäli asia ei kuulu muulle yksikölle; sekä

5) sääpalvelua sekä Ilmatieteen laitosta ja sen tuloso-  
hjausta.

## 21 §

### *Merenkulkuyksikkö*

Merenkulkuyksikössä käsitellään asiat, jotka koskevat:

1) merenkulun ja muun vesiliikenteen elinkeinopolitiikkaa;

2) merenkulun ja muun vesiliikenteen turvallisuutta;

3) merikuljetuksiin liittyviä oikeudellisia vastuukysymyksiä;

4) Merentutkimuslaitosta ja sen tuloso-  
hjausta;

5) Merenkululaitosta ja sen tuloso-  
hjausta vesiväylien rakentamista ja ylläpitoa lukuun ottamatta;

6) Saimaan kanavan hoitokuntaa;

7) aluksista aiheutuvan vesien pilaantumisen estämistä; sekä

8) muita merenkulkuun ja muuhun vesiliikenteeseen liittyviä ympäristökysymyksiä lukuun ottamatta vaarallisten aineiden meri- ja sisävesikuljetusta kappaletavarana koskevia kuljetusmääräyksiä.

## 22 §

### *Liikenneturvallisuus- ja ympäristöyksikkö*

Liikenneturvallisuus- ja ympäristöyksikössä käsitellään asiat, jotka koskevat:

1) tieliikenteessä käyttäytymistä ja liikennesääntöjä;

2) liikenneturvallisuustyön koordinoitua ja ohjausta;

3) rautatieliikenteen yleistä liikenneturvallisuutta;

4) Ajoneuvohallintokeskuksen sekä Tiehallinnon tulosohjausta liikenneturvallisuuden osalta;

5) liikenneympäristön turvallisuutta ja liikenteen ohjausta;

6) kuljettajaopetusta, kuljettajantutkintoja ja ajokortteja;

7) liikenteen ympäristökysymyksiä;

8) hallinnonalan virastojen ja laitosten tulosohjausta ympäristökysymysten osalta, mikäli asia ei kuulu muulle yksikölle; sekä

9) Liikenneturvaa.

### 23 §

#### *Ajoneuvoyksikkö*

Ajoneuvoyksikössä käsitellään asiat, jotka koskevat:

1) ajoneuvojen rakennetta ja varusteita;

2) ajoneuvojen massoja, mittoja, kuormitusta ja käyttöä;

3) ajoneuvojen melu- ja pakokaasupäästöjä;

4) ajoneuvojen katsastusta ja rekisteröintiä sekä katsastuksen toimilupia;

5) liikennetarvikkeita ja niiden valvontaa; sekä

6) Ajoneuvohallintokeskusta ja sen tulosohjausta yksikön toimialan osalta.

### 24 §

#### *Vaarallisten aineiden kuljetusyksikkö*

Vaarallisten aineiden kuljetusyksikössä käsitellään asiat, jotka koskevat:

1) vaarallisten aineiden tie- ja rautatiekuljetusta;

2) vaarallisten aineiden meri- ja muuta vesikuljetusta kappaletavarana;

3) vaarallisten aineiden ilmakuljetusta; sekä

4) vaarallisten aineiden kuljetuksissa tarpeellisen tietotuotannon kehittämistä.

### 25 §

#### *Liikenteen telematiikkaprojekti*

Liikennepolitiikanosaston liikenteen tele-

matiikkaprojektissa käsitellään asiat, jotka koskevat:

1) liikenteen telemaattisia palveluja;

2) liikennejärjestelmän hallinnan telematiikkaa;

3) kuljettajan tuki- ja valvontajärjestelmiä;

4) liikennetelematiikan informaatorakenteita;

5) muita liikennetelematiikkaan liittyviä kysymyksiä; sekä

6) verkkoliiketoiminnan logistiikkahankkeita.

#### Viestintämarkkinaosasto

### 26 §

#### *Viestintämarkkinaosaston tehtävät*

Viestintämarkkinaosaston toimialaan kuuluvat asiat, jotka koskevat:

1) viestintäpolitiikkaa ja yleistä tietoyhteiskuntapolitiikkaa;

2) viestintämarkkinoiden yleistä ohjausta ja kehittämistä;

3) viestintään käytettäviä verkkoja ja niiden välityksellä tarjottuja viestintäpalveluita;

4) postitoimintaa ja lehdistötukea;

5) viestintäelinkeinon kilpailukyvyyn ja alan yritysten kansainvälistymisen edistämistä; sekä

6) Telehallintokeskusta ja sen tulosohjausta.

### 27 §

#### *Viestintämarkkinaosaston yksiköt*

Viestintämarkkinaosastossa on seuraavat yksiköt:

1) viestintäverkkoyksikkö;

2) mediayksikkö; sekä

3) verkkoliiketoimintayksikkö.

### 28 §

#### *Viestintäverkkoyksikkö*

Viestintäverkkoyksikössä käsitellään asiat, jotka koskevat:

1) sähköiseen viestintään käytettäviä verkkoja ja niiden tarjontaa;

2) telemarkkinalain, radiolain ja telehallinnosta annetun lain mukaisia ministeriön tehtäviä, jos ne eivät kuulu muulle yksikölle;

3) televisio- ja radiotoiminnasta annetun

lain mukaisia ministeriön tehtäviä, siltä osin kuin ne koskevat televisio- ja radiotoiminnan taajuussuunnittelua;

- 4) Internetin nimihallintoa;
- 5) itsesääntelyn edistämistä yksikön toimialalla;
- 6) Telehallintokeskusta ja sen tulosohjausta yksikön toimialalla; sekä
- 7) viestintäelinkeinon kilpailukyvyyn ja alan yritysten kansainvälistymisen edistämistä yksikön toimialalla.

## 29 §

*Mediayksikkö*

Mediayksikössä käsitellään asiat, jotka koskevat:

- 1) sähköisissä viestintäverkoissa tarjottujen palvelujen ja verkoissa harjoitetun viestinnän sääntelyä;
- 2) televisio- ja radiotoiminnasta annetun lain mukaisia ministeriön tehtäviä, jos ne eivät kuulu muulle yksikölle;
- 3) televisio- ja radiotoiminnan julkista palvelua, valtion televisio- ja radiorahastoa ja lehdistötukea;
- 4) postitoimintaa;
- 5) luettelo- ja hakemistopalvelujen tarjontaa;
- 6) itsesääntelyn edistämistä yksikön toimialalla;
- 7) Telehallintokeskusta ja sen tulosohjausta yksikön toimialalla; sekä
- 8) viestintäelinkeinon kilpailukyvyyn ja alan yritysten kansainvälistymisen edistämistä yksikön toimialalla.

## 30 §

*Verkkoliiketoimintayksikkö*

Verkkoliiketoimintayksikössä käsitellään asiat, jotka koskevat:

- 1) yleisen tietoverkon kehittämistä;
- 2) sähköisen kaupankäynnin ja muun verkkoliiketoiminnan edistämistä;
- 3) yksityisyyden suojaa televiestinnässä ja teletoiminnan tietoturvaa;
- 4) sähköistä allekirjoitusta, salaustuotteita ja -politiikkaa sekä käyttäjien luottamuksen edistämistä viestintäverkkojen ja -palvelujen käyttöön;
- 5) viestinnän ja tietoyhteiskuntapalvelujen tilastointia;

6) itsesääntelyn edistämistä yksikön toimialalla; sekä

7) Telehallintokeskusta ja sen tulosohjausta yksikön toimialalla sekä viestintäelinkeinon kilpailukyvyyn ja alan yritysten kansainvälistymisen edistämistä yksikön toimialalla.

## Sisäinen hallinto

## 31 §

*Sisäisen hallinnon tehtävät*

Sisäinen hallinto toimii suoraan ministeriön johdon alaisena. Sisäisen hallinnon toimialaan kuuluvat asiat, jotka koskevat:

- 1) hallinnon kehittämistä ja muita yleishallinnollisia tehtäviä, mikäli asia ei kuulu muulle osastolle;
- 2) ministeriön hallintoa, toiminta- ja johtamisjärjestelmiä ja niiden kehittämistä;
- 3) henkilöstöhallintoa ja osaamisen kehittämistä;
- 4) ministeriön tietohallintoa ja tietopalvelua;
- 5) kielenkääntämistä; sekä
- 6) ministeriön virastopalveluja ja sisäistä turvallisuutta.

## 32 §

*Sisäisen hallinnon yksiköt*

Ministeriön sisäiseen hallintoon kuuluvat:

- 1) hallintoyksikkö;
- 2) tietohallintoyksikkö; sekä
- 3) virastopalvelu- ja turvallisuusyksikkö.

## 33 §

*Hallintoyksikkö*

Hallintoyksikössä käsitellään asiat, jotka koskevat:

- 1) henkilöstön oikeudellista asemaa ja henkilöstöpolitiikkaa sekä osallistumisjärjestelmiä;
- 2) palvelussuhteen ehtoja ja palkanlaskentaa;
- 3) osaamisen ja johtamisen kehittämistä;
- 4) työsuojausta ja työterveyshuoltoa;
- 5) sukupuolten välisen tasa-arvon edistämistä;
- 6) ministeriön johdon sihteeripalveluja;

7) kielenkääntämistä; sekä  
8) muita ministeriölle kuuluvia kysymyksiä, jotka eivät kuulu muulle osastolle tai yksikölle.

## 34 §

*Tietohallintoyksikkö*

Tietohallintoyksikössä käsitellään asiat, jotka koskevat:

- 1) ministeriön tietoinfrastruktuurin sekä siihen liittyvien tukipalvelujen järjestämistä ja kehittämistä;
- 2) ministeriön tietojärjestelmiä ja tekniikkaa sekä tietopalveluja;
- 3) asiakirjojen hallinnan järjestämistä ja kehittämistä;
- 4) ministeriön tietohallintoon liittyvää tietoturvallisuutta; sekä
- 5) tietohallinto- ja tietopalveluyhteistyötä valtioneuvoston piirissä ja ministeriön hallinnonalalla.

## 35 §

*Virastopalvelu- ja turvallisuusyksikkö*

Virastopalvelu- ja turvallisuusyksikössä käsitellään asiat, jotka koskevat:

- 1) ministeriön hallinnassa olevia kiinteistöjä ja huoneiloja sekä niihin liittyviä vuokra- ja muita sopimuksia;
- 2) ministeriön materiaalipalveluja sekä ministeriön omaisuuden seurantaa ja valvontaa;
- 3) ministeriön tuki-, ylläpito- ja huoltopalveluja;
- 4) ministeriön salassa pidettävien asiakirjojen kirjaamista, jakelua ja arkistointia; sekä
- 5) ministeriön sisäistä turvallisuutta ja turvajärjestelmiä sekä vahtimestaripalveluja.

## Tiedotusyksikkö

## 36 §

*Tiedotusyksikön tehtävät*

Tiedotusyksikkö on suoraan ministeriön johdon alaisuudessa toimiva yksikkö. Se käsittelee asiat, jotka koskevat:

- 1) ministeriön ulkoista viestintää ja sidoryhmätoimintaa ja yhteiskunnallista kampanjointia;
- 2) ministeriön sisäistä viestintää;

- 3) viestintäyhteistyötä valtioneuvoston piirissä ja ministeriön hallinnonalalla; sekä
- 4) julkaisutoimintaa ja graafista ilmettä.

## 4 luku

**Eräiden virkamiesten tehtävät**

## 37 §

*Kansliapäällikkö*

Kansliapäällikkö johtaa ja valvoo ministerin lähimpänä apuna ministeriön toimintaa erityisesti liikenne- ja viestintäpolitiikan suunnittelussa ja toteuttamisessa sekä lainsäädännön valmistelussa.

Kansliapäällikkö:

- 1) vastaa hallinnonalan sekä ministeriön toiminnan yleisestä järjestämisestä ja kehittämisestä;
- 2) vastaa hallinnonalan tulosoikeuksista sekä ministeriön johtamisjärjestelmän toimivuudesta;
- 3) johtaa toiminta- ja taloussuunnitelman ja talousarvioehdotuksen sekä tulostavoitteiden valmistelua sekä seuraa niiden toteutumista;
- 4) vastaa ministeriön laajakantoisten ja merkittävien hankkeiden käynnistämisestä ja seurannasta yhteistyössä ministeriön asianomaisen osaston tai yksikön kanssa;
- 5) seuraa hallinnonalan virastojen ja laitosten, liikelaitosten sekä valtionyhtiöiden toimintaa; sekä
- 6) johtaa ja valvoo ministeriön kansainvälisten asioiden käsittelyä.

## 38 §

*Osastopäällikkö*

Osastopäällikkö:

- 1) johtaa osaston tai yksikön toimintaa, siten että sille kuuluvat tehtävät hoidetaan tuloksellisesti;
- 2) huolehtii osaston tai yksikön toiminnan suunnittelusta;
- 3) avustaa ministeriä ja kansliapäällikköä osaston toimialaan kuuluvissa asioissa;
- 4) huolehtii henkilöstönsä kehittämisestä;
- 5) tekee tarvittaessa aloitteita lainsäädännön ja hallinnon uudistamiseksi osaston toimialalla; sekä

6) vastaa osastolle asetettujen tulostavoitteiden saavuttamisesta sekä osastolle myönnettyjen määrärahojen käytöstä.

## 39 §

*Muut päälliköt*

Apulaisosastopäällikkö ja ministerin osastopäällikön avuksi erikseen määräämä virkamies johtavat ja valvovat osastopäällikön apuna osaston toimintaa erillisen kansliapäällikön antaman määräyksen mukaisesti.

Hallintojohtajan ja yksikön päälliköksi määrätyn virkamiehen tehtävistä on soveltuvin osin voimassa, mitä tässä työjärjestyksessä säädetään osastopäällikön tehtävistä.

## 5 luku

**Asioiden valmistelu**

## 40 §

*Vahvistetusta työnjaosta poikkeaminen*

Vahvistetusta työnjaosta huolimatta on kuitenkin virkamies velvollinen tarvittaessa suorittamaan ne tehtävät, jotka ministeri, kansliapäällikkö tai osastopäällikkö taikka asianomaisen yksikön päällikkö määrää. Jos syntyy epätietoisuutta siitä, minkä osaston käsiteltäväksi asia kuuluu, ratkaisee kysymyksen kansliapäällikkö. Jos syntyy epätietoisuutta, kenen käsiteltäväksi asia osastolla tai yksikössä kuuluu, ratkaisee kysymyksen osastopäällikkö tai asianomainen yksikön päällikkö.

## 41 §

*Esittelylupa*

Milloin asia on laadultaan periaatteellisesti tärkeä tai laajakantoinen taikka sillä on oleellinen taloudellinen merkitys, sitä koskevaa valtioneuvoston raha-asiaivaliokunnan tai yleisen istunnon esittelylistaa ei saa ilman pakottavaa syytä jakaa, ennen kuin asia on selostettu ministerille ja hän on antanut luvan sen esittelemiseen.

Mitä 1 momentissa on säädetty esittelylis-

tojen jakamisesta, on noudatettava myös ministeriön kannanottoja sisältävien muistioiden jakamisessa ministerivaliokuntien käsittelyä varten. Muutoinkin on, milloin asia on periaatteellisesti tärkeä tai laajakantoinen, muistio tai ministeriön muu kannanotto, ennen kuin se toimitetaan ministeriön ulkopuolelle, saatettava ministerin hyväksyttäväksi.

Esittelijän tulee selostaa 1 ja 2 momentissa tarkoitettut asiat yksikön päällikölle ja osastopäällikölle niin hyvissä ajoin, että he voivat halutessaan pidättää asian käsiteltäväkseen.

## 42 §

*Asian esittely*

Ennen kuin asia esitellään ministerin tai kansliapäällikön ratkaistavaksi tai asiaa koskeva esittelylista jaetaan, esittelijänä toimivan virkamiehen on toimitettava asiakirjat sekä päätösehdotus, kirje tai esittelylista lähimpänä esimiehenään olevan yksikön päällikön ja osastopäällikön hyväksyttäväksi taikka suullisesti selostettava asia asianomaiselle esimiehelle.

Milloin asian ratkaisee osastopäällikkö, on vastaavasti meneteltävä yksikön päällikköön nähden. Osastopäällikkö ja yksikön päällikkö voivat erityisestä syystä määrätä, että tietyt asiat voidaan esitellä tai ottaa esittelylistalle niitä heille nähtäväksi toimittamatta tai selostamatta.

## 43 §

*Eduskuntakysymykset*

Vastausehdotus kirjalliseen kysymykseen on esiteltävä ministerille viimeistään viisi päivää ennen määräajan päättymistä. Vastausehdotus on ennen ehdotuksen antamista ministerille toimitettava kansliapäällikön ja asianomaisen osastopäällikön nähtäväksi.

## 44 §

*Eduskunnassa kuuleminen*

Jos ministeriön virkamies kutsutaan asiantuntijana kuultavaksi eduskunnan valiokuntaan, hänen on ennakolta ilmoitettava asiasta kansliapäällikölle sekä osastopäällikölle.

## 6 luku

**Tiedottaminen vireillä olevista asioista**

## 45 §

*Kansliapäällikölle ja osastopäällikölle tiedottaminen*

Kansliapäällikkö ja osastonsa asioiden osalta osastopäällikkö on pidettävä tietoisena tärkeimmistä esille tulleista ja vireillä olevista asioista, erityisesti niistä, jotka koskevat:

1) hallituksen esityksen tai asetuksen antamista ja eduskunnan vastauksen esittelemistä; 2) toiminta- ja taloussuunnitelmia sekä talousarviota;

3) lausunnon antamista muun ministeriön toimialaan kuuluvasta lainsäädäntöuudistuksesta;

4) organisaatiomuutoksia, neuvottelukunnan, komitean, toimikunnan tai työryhmän asettamista tai lakkauttamista taikka sen toimeksiannon, kokoonpanon tai määräajan muuttamista, ministeriön virkamiehen nimeämistä muun ministeriön alaiseen neuvottelukuntaan, komiteaan tai toimikuntaan; sekä

5) hallinnonalan yhtiöiden yhtiökokouksia. Mitä edellä on säädetty kansliapäälliköstä ja osastopäälliköstä, koskee soveltuvin osin myös yksikön päällikköä.

## 46 §

*Osastoille ja yksiköille tiedottaminen*

Asiasta, joka koskee myös muun kuin asiaa valmistelevan osaston tai yksikön toimialaa, on sitä valmisteltaessa hyvissä ajoin neuvoteltava kysymyksessä olevan osaston tai yksikön asianomaisten virkamiesten kanssa.

Yksikön tulee toimittaa käsittelemistään asioista annetut tärkeimmät päätökset ja lausunnot tiedoksi niille muille yksiköille, joita asia koskee.

Niistä ministeriökokouksista ja neuvotteluista, joissa tehdään päätöksiä ja toimenpideratkaisuja, tai jotka ovat toiminnallisesti merkityksellisiä taikka joilla on ministeriön sisällä tiedotusarvoa, laaditaan tarpeen mukaan päätös- tai neuvottelumuistio.

## 47 §

*Ministerin poliittinen erityisavustaja*

Ministerin poliittinen erityisavustaja suorit-

taa ministerin hänelle antamia tehtäviä toimimatta ministeriössä esittelijänä.

Ministerin poliittinen erityisavustaja voi osallistua ministeriön johtoryhmän kokouksiin.

Ministerin poliittiselle erityisavustajalle on hänen pyynnöstään annettava ne tiedot, jotka hän tarvitsee tehtäviensä suorittamiseksi. Mikäli asianomainen virkamies katsoo, että jotakin tietoa ei voida antaa, on asia siirrettävä ministerin käsiteltäväksi.

## 48 §

*Julkisuus ja avoimuus*

Ministeriö on toiminnassaan avoin ja vuorovaikutteinen.

Ministeriön viestinnässä noudatetaan julkisuuslainsäädäntöä sekä erikseen vahvistettua ministeriön viestintäohjetta. Tiedotusyksikkö sekä osastot ja yksiköt ovat tiiviissä yhteistyössä sisäiseen ja ulkoiseen viestintään liittyvissä asioissa. Ministeriön johdon, virkamiesten ja tiedotusyksikön tehtävät ja työnjako asioiden julkistamisessa on esitetty viestintäohjeessa.

## 7 luku

**Asioiden ratkaiseminen**

## 49 §

*Ministerin ratkaisuvalta*

Ministeri ratkaisee ministeriössä päätettävät asiat, jollei ratkaisuvaltaa ole annettu ministeriön virkamiehille. Muille viranomaisille annettavat lausunnot ja selitykset esitellään ministerille, jollei jäljempänä ole erikseen toisin säädetty. Lainsäädännön uudistamista tai muuttamista koskevat lausunnot esitellään kuitenkin aina ministerille.

## 50 §

*Virkamiesten ratkaisuvalta*

Kansliapäällikkö, osastopäälliköt ja osastojen ulkopuolisten muiden yksiköiden päälliköt ja muut virkamiehet ratkaisevat ministeriössä päätettäviä muita kuin periaatteellisesti tärkeitä tai laajakantoisia asioita sen mukaan kuin jäljempänä 54—61 §:ssä säädetään.



## 51 §

*Periaatteellisesti tärkeä tai laajakantoinen asia*

Ministeri ratkaisee asian, jonka virkamies muutoin saisi ratkaista, jos se on periaatteellisesti tärkeä tai laajakantoinen taikka jos siitä on hankittava valtioneuvoston raha-asiainvaliokunnan lausunto.

Jos on epäselvää tai harkinnanvaraista, onko asia katsottava periaatteellisesti niin tärkeäksi tai laajakantoiseksi, että se on saatettava ministerin ratkaistavaksi, ministeri päättää, katsooko hän asian sellaiseksi.

Virkamiehen ratkaisuvaltaan kuuluvasta asiasta, joka esitellään ministerille sen johdosta, että se on katsottava periaatteellisesti tärkeäksi tai laajakantoiseksi, on esittelijän ennen esittelyä ministerille neuvoteltava sen virkamiehen kanssa, jonka ratkaisuvaltaan asia kuuluu, sekä tämän esimiehenä olevan osaston tai osaston ulkopuolisen yksikön päällikön kanssa.

## 52 §

*Osaston kannalta merkittävä asia*

Osastopäällikkö ratkaisee asian, jonka virkamies tämän työjärjestyksen mukaan saisi ratkaista, jos se on osaston toiminnan kannalta tai muutoin merkittävä.

## 53 §

*Ministerin ja eräiden virkamiesten päätösvaltan pidätysoikeus*

Ministerin ja eräiden virkamiesten oikeudesta pidättää itselleen ratkaisuvalta asiassa, jonka virkamies muutoin saisi ratkaista, säädetään liikenne- ja viestintäministeriöstä annetun asetuksen 5 §:n 2 momentissa.

Jos kansliapäällikkö tai osastopäällikkö ottaa ratkaistavakseen alaisensa virkamiehen ratkaisuvaltaan kuuluvan asian, tästä on aina ilmoitettava asianomaiselle virkamiehelle.

## 54 §

*Virkavapauden myöntäminen*

Virkavapauden, johon virkamiehellä on oikeus lain tai virkaehtosopimuksen nojalla sekä sitä vastaavan vapautuksen työsopimus-

suhteiselle henkilöstölle myöntää hallintojohtaja tai hänen määräämänsä virkamies.

Muun virkavapauden tai vastaavan vapautuksen myöntää:

1) kansliapäällikölle enintään kahdeksi vuodeksi ministeri ja yli kahdeksi vuodeksi valtioneuvosto;

2) virkamiehelle, jonka valtioneuvosto nimittää enintään kahdeksi vuodeksi ministeri ja yli kahdeksi vuodeksi valtioneuvosto; sekä

3) muulle virkamiehelle tai työsopimussuhteiselle henkilöstölle pidemmäksi ajaksi kuin 14 päiväksi kansliapäällikkö ja enintään 14 päiväksi hallintojohtaja tai hänen määräämänsä virkamies.

## 55 §

*Virkamatkamääräyksen antaminen*

Ministeri antaa kansliapäällikölle virkamatemääräyksen. Kansliapäällikkö antaa osastopäällikölle sekä hallintojohtajalle ja tiedotusjohtajalle virkamatemääräyksen.

Osastopäällikkö antaa apulaisosastopäällikölle ja yksikön päällikölle virkamatemääräyksen. Sisäisen hallinnon virkamiehille matkamääräyksen antaa hallintojohtaja ja tiedotusyksikön virkamiehille tiedotusjohtaja. Muille virkamiehille matkamääräyksen antaa yksikön päällikkö.

## 56 §

*Kansliapäällikön ratkaisuvalta*

Kansliapäällikkö ratkaisee 54 ja 55 §:ssä säädetyn lisäksi asiat, jotka koskevat:

1) lausunnon tai selityksen antamista muille viranomaisille yleiseltä merkitykseltään vähäisissä asioissa, jotka kuuluvat useamman kuin yhden osaston toimialaan;

2) ministeriön määrärahojen käyttöön osoittamista;

3) ministeriön sisäistä hallintoa ja järjestystä, jos asia on periaatteellinen tai muuten tärkeä;

4) sivutoimilupaa ministeriön virkamiehille;

5) ylitarastajaa virka-asemaltaan alemman virkamiehen nimittämistä ja työsopimussuhteeseen ottamista tai virkamieheksi nimittämistä määrääjäksi vastaavaan virkasuhteeseen tai muuhun virkasuhteeseen enintään vuodeksi;

6) valtion virkamieslain 24 §:ssä tarkoitettua varoituksen antamista;

7) ministeriön virkamiehen palkkausta;  
 8) ministeriön edustajan esittämistä muiden viranomaisten asettamiin työryhmiin tai muihin valmisteluelimiin; sekä  
 9) matkamääräyksen antamista ministeriön hallinnonalan viraston tai laitoksen päällikölle, jos virkamatkan maksaa muu kuin asianomainen virasto tai laitos.

## 57 §

*Osastopäällikön ratkaisuvalta*

Osastopäällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

- 1) lausunnon ja selityksen antamista muille viranomaisille osaston toimialaa koskevissa yleiseltä merkitykseltään vähäisissä asioissa;
- 2) osaston käyttöön osoitettujen määrärahojen käyttämistä tai jakamista yksikön käyttöön;
- 3) osaston toimialaan kuuluvissa asioissa tutkimussopimusten tekemistä ministeriölle vahvistetun tutkimusohjelman puitteissa; sekä
- 4) osaston henkilöstön vuosilomajärjestystä.

## 58 §

*Liikennepolitiikan osaston osastopäällikkö*

Liikennepolitiikan osaston osastopäällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

- 1) elinkeinon harjoittamisen oikeudesta annetun lain 4 §:ssä tarkoitettuja lupia;
- 2) merilain 5 luvun 6 §:ssä tarkoitettua poikkeusta laivaisännistöyhtiön pääisännän asuinpaikkavaatimuksesta;
- 3) luvanvaraisen henkilö- ja tavaraliikenteen harjoittamista;
- 4) joukkoliikenteen palveluostoja ja valtionapua;
- 5) poikkeuksia vaarallisten aineiden kuljetamisesta tiellä ja rautatiellä annetuista määräyksistä;
- 6) vaarallisten aineiden maakuljetusten reitirajoituksia; sekä
- 7) liikenteen ohjauslaitteen vahvistamista käytettäväksi kokeilutarkoituksessa.

## 59 §

*Ajoneuvoyksikön päällikkö*

Ajoneuvoyksikön päällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1) ajoneuvojen jaottelua ja siitä johtuvia erikoisohjeita; sekä

2) poikkeuksia ajoneuvojen rakenteesta, varusteista, kytkennästä ja kuormituksesta annetuista säännöksistä ja määräyksistä.

## 60 §

*Hallintojohtaja*

Hallintojohtaja tai hänen määräämänsä virkamies ratkaisee ministeriön sisäiseen hallintoon kuuluvat asiat, jotka koskevat:

- 1) virkavapautta, siten kuin tässä työjärjestyksessä erikseen säädetään;
- 2) kielilisiä sekä muita ministeriön henkilöstön palvelussuhteeseen liittyviä etuuksia, joihin heillä on oikeus lain taikka virka- tai työehtosopimuksen nojalla; sekä
- 3) todistuksen antamista irtisanomisesta ja virkasuhteen päättymisestä.

## 61 §

*Talousjohtaja*

Talousjohtaja tai hänen määräämänsä virkamies ratkaisee valtion talousarvion toimeenpanoon ja muuhun taloudenhoitoon kuuluvat asiat, jotka koskevat:

- 1) tilijaottelua ja sen muutoksia;
- 2) arviomäärärahan ylittämistä valtioneuvoston raha-asiainvaliokunnan päätöksen mukaisesti; sekä
- 3) Euroopan unionilta saatavien rakennerahastovarojen siirtämistä edelleen hallinnonalan virastojen ja laitosten käyttöön.

## 8 luku

**Yhteisiä säännöksiä**

## 62 §

*Vuosilomat*

Ministeri vahvistaa kansliapäällikön vuosiloman.

Kansliapäällikkö vahvistaa osastopäälliköiden sekä osastojen ulkopuolisten yksiköiden päälliköiden vuosilomajärjestyksen ja vuosi-

lomat. Tätä koskevat ehdotukset on tehtävä huhtikuun loppuun mennessä.

Muiden virkamiesten vuosilomajärjestyksen ja vuosilomat vahvistaa asianomainen osastopäällikkö.

Kullakin osastolla osastopäällikön määräämä virkamies pitää luetteloa, johon merkittäväksi jokaisen on ilmoitettava päivät, joina hän ei ole ollut virantoimituksessa, sekä syy poissaoloon.

### 63 §

#### *Komitea- ja työryhmätyöskentely*

Komiteaan, toimikuntaan tai muuhun valmistelevaan toimielimeen nimetyn ministeriön virkamiehen tulee puheenjohtajana tai jäsenenä toimia lähinnä ministeriön edustajana. Hänen tulee antaa tietoja komitean tai toimikunnan työstä ja siinä esille tulevista kannanmäärittelyistä yksikön päällikölle ja osastopäällikölle, ja mikäli nämä katsovat asian liikenne- ja viestintäministeriön kannalta tärkeäksi, myös kansliapäällikölle ja ministerille.

Jos valmisteluelimessä käsiteltävät asiat koskevat tai sivuavat myös muun kuin asianomaisen virkamiehen oman osaston toimialaa, tulee virkamiehen olla yhteydessä myös asianomaiseen osastoon.

Jos valmisteluelimessä on edustettuina kaksi tai useampia virkamiehiä liikenne- ja viestintäministeriöstä, tulee heidän pyrkiä yksimielisyyteen kannanmäärittelyissään. Mahdollisten erimielisyyksien ilmaantuessa on niistä pyrittävä sopimaan neuvottelemalla tarvittaessa osastopäällikön tai kansliapäällikön kanssa.

Työryhmätyöskentelyssä noudatetaan seuraavia periaatteita:

1) liikenne- ja viestintäministeriön asettaman työryhmän loppu- tai väliraportista on laadittava varsinaisen yhteenvedon lisäksi tarvittaessa lyhyt toimenpidesuositus;

2) työryhmän puheenjohtajan tulee esitellä työryhmämuistio asian laadun mukaan ministerille, johtoryhmälle, kansliapäällikölle tai osastopäällikölle; sekä

3) virkamiehen toimiessa ministeriön edustajana ulkopuolisessa työryhmässä hän on velvollinen esittelemään esimiehelleen työryhmän keskeisimmät suositukset ja kannanotot, ennen kuin allekirjoittaa työryhmämuistion.

### 64 §

#### *Valmiusasiat*

Kansliapäällikön tehtävänä on vastata hallinnonalan varautumisesta poikkeusolojen toimintaan. Varautumisasioita varten ministeriössä on valmius- ja turvallisuustoimikunta, jonka jäsenet ja sihteeristön nimittää ministeri kansliapäällikön esittelystä.

Varautumiseen liittyviä tehtäviä hoitaa ministeriön valmiusryhmä, jonka päällikkönä toimiva kansliapäällikön erikseen määräämä virkamies vastaa kansliapäällikön alaisena hallinnonalan poikkeusolojen varautumiseen ja yleisiin turvallisuusjärjestelyihin liittyvistä tehtävistä sekä ministeriölle kuuluvista kansainväliseen kriisinhallintaan liittyvistä tehtävistä. Valmiusryhmässä toimii tehtävien hoitamista varten pääesikunnan ministeriöön asettamia yhteysupseereja ja tarvittaessa muita erikseen määrättyjä henkilöitä.

### 65 §

#### *Kansliapäällikön ja osastopäälliköiden sijaisuudet*

Kansliapäällikön ollessa estynyt toimii hänen sijaisenaan ministerin määräämä osastopäällikkö tai muu tasavallan presidentin tai valtioneuvoston nimittämä virkamies. Osastopäällikön sijaisena toimii apulaisosastopäällikkö tai kansliapäällikön määräämä muu virkamies. Osastojen yksiköiden päälliköiden sijaiset määrää osastopäällikkö.

### 66 §

#### *Esteellisyys*

Virkamies, joka on määrätty ministeriön edustajaksi ministeriön alaisen viraston tai laitoksen taikka hallinnonalan liikelaitoksen tai valtionyhtiön johtoelimeen, on esteellinen esittelemään tai ratkaisemaan asianomaista virastoa, laitosta, liikelaitosta tai yhtiötä koskevaa asiaa ministeriössä.

### 67 §

#### *Voimaantulo*

Tämä työjärjestys tulee voimaan 1 päivänä syyskuuta 2000 ja sillä kumotaan 17 päivänä

2028

SDK/SÄHKÖINEN PAINOS

N:o 774

lokakuuta 1997 annettu liikenneministeriön työjärjestys siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen.

Ennen tämän työjärjestyksen voimaantuloa voidaan ryhtyä sen täytäntöönpanon edellyttämiin toimenpiteisiin.

Helsingissä 22 päivänä elokuuta 2000

Liikenneministeri *Olli-Pekka Heinonen*

Kansliapäällikkö Juhani Korpela

---

N:o 771—774, 2 1/2 arkkia

OY EDITA AB, HELSINKI 2000

PÄÄTOIMITTAJA JARI LINHALA

ISSN 1455-8904