

FINLANDS FÖRFATTNINGSSAMLING

Utgiven i Helsingfors den 19 januari 2015

21/2015

Inrikesministeriets förordning

om ändring av inrikesministeriets förordning om inrikesministeriets arbetsordning

Utfärdad i Helsingfors den 15 januari 2015

I enlighet med inrikesministeriets beslut *upphävs* i inrikesministeriets förordning om inrikesministeriets arbetsordning (1078/2013) 29 och 49 § samt *ändras* 19, 20 och 22 §, 27 § 3 mom., 41 §, 42 § 2 mom. 12 punkten, 44 och 53 § som följer:

19 §

Uppgifter för ministeriets enhet för juridiska frågor

Ministeriets enhet för juridiska frågor behandlar ärenden som gäller

1) bistående av ministeriets ledning i uppföljningen av lagberedningsprojekt, samordningen av den lagberedning som hör till flera än en avdelnings ansvarsområde och utveckling av kvaliteten på lagberedningen,

2) bistående av ministeriets ledning, avdelningar och fristående enheter i juridiska frågor,

3) samordning av frågor som gäller ministeriet som är anhängiga vid Europeiska domstolen för de mänskliga rättigheterna och andra internationella domstolar och uppföljning av rättspraxis,

4) uppföljning av verkställandet av rekommendationer för ministeriet som utfärdats av internationella tillsynsorgan,

5) ministeriets och förvaltningsområdets laglighetsövervakning,

6) behandling av klagomål som gäller ministeriet eller ministeriets tjänstemän,

7) förhandsövervakning av att de grundläggande fri- och rättigheterna och de mänskliga rättigheterna tillgodoses vid ministeriets lagberedning.

20 §

Uppgifter för enheten för intern granskning

Enheten för intern granskning behandlar ärenden som gäller

1) lagligheten av och ändamålsenligheten i ministeriets funktioner och ekonomiska skötsel enligt vad som bestäms närmare i reglementet för intern granskning,

2) den information som ingår i ministeriets bokslut och förvaltningsområdets bokslutsberättelse samt i det ställningstagande till bokslutet och det motiverade ställningstagande som avses i 66 i § i förordningen om statsbudgeten och att informationen är riktig och tillräcklig,

3) samordning av granskningsfunktionen, den interna kontrollen och riskhanteringen vid ministeriet och förvaltningsområdets ämbetsverk i syfte att verkställa ministeriets styrnings- och tillsynsansvar,

4) uppgiften att vara revisionsmyndighet för Europeiska unionens fonder för inrikes frågor,

5) uppgifter som kanslichefen särskilt anförtrott.

22 §

Uppgifter för ministeriets enhet för internationella frågor

Ministeriets enhet för internationella frågor samordnar internationella frågor och frågor som ska behandlas av Europeiska unionen och som hör till ministeriet samt bistår ministern, statssekreteraren och kanslichefen i skötseln av internationella frågor och frågor som gäller Europeiska unionen.

Ministeriets enhet för internationella frågor behandlar ärenden som gäller

1) den nationella beredskapen inom civil krishantering samt utveckling och upprätthållande av dessa,

2) resultatstyrningen, resultatplaneringen och övervakningen av Krishanteringscentret vid Räddningsinstitutet,

3) uppgiften som ansvarig myndighet för Europeiska flyktingfonden, fonden för de yttre gränserna, återvändandefonden och integrationsfonden enligt det allmänna programmet för solidaritet och hantering av migrationsströmmar i Europeiska unionen,

4) uppgiften som ansvarig myndighet för Europeiska unionens fond för inre säkerhet samt asyl-, migrations- och integrationsfond,

5) beredningen av ministerns, statssekreterarens och kanslichefens internationella besök och resor,

6) effektivisering av ministeriets internationella verksamhet.

27 §

Chefen för en avdelning och en fristående enhet

Vad som i 1 och 2 mom. föreskrivs om chefen för en avdelning gäller i tillämpliga delar chefen för en fristående enhet.

41 §

Kanslichefens beslutanderätt

Kanslichefen avgör ärenden som gäller

1) inrättande och indragning av andra tjänster vid ministeriet än tjänsten som kanslichef eller chef för en avdelning och ändring av namn på dessa tjänster,

2) överföring av andra tjänster än de som specificeras i statsbudgeten mellan ämbetsverk som hör till inrikesministeriets förvaltningsområde,

3) placering av ministeriets gemensamma tjänster och personer i arbetsavtalsförhållande samt överföring av andra tjänster än avdelningschefstjänster inom ministeriet,

4) ledigförklaring av en tjänst, när det är fråga om besättande av en tjänst som chef för en avdelning eller en fristående enhet eller besättande av en tjänst som inte har placerats vid någon avdelning,

5) tillsättande av ministeriets tjänster i kravnivå 9, om det inte är fråga om en tjänst som statsrådet utnämner till eller anställning av motsvarande personal i arbetsavtalsförhållande,

6) lönen, när det är fråga om en tjänst som chef för en resultatenhet eller en tjänst som inte har placerats vid någon avdelning, samt ingående av ett skriftligt avtal som avses i 44 § i statstjänstemannalagen med andra tjänstemän än sådana som avses i 26 § i statstjänstemannalagen,

7) uppsägning med stöd av 25 eller 27 § i statstjänstemannalagen av andra ministerietjänstemän än sådana som utnämnts av statsrådet,

8) utfärdande av en skriftlig varning enligt 24 § i statstjänstemannalagen till en tjänsteman som utnämnts av statsrådet, ministern eller kanslichefen,

9) förordnande om utrikes tjänsteresor för chefen för en avdelning eller en fristående enhet samt beviljande av annan tjänstledighet än sådan som grundar sig på lag eller tjänstekollektivavtal för högst två år för dessa tjänstemän,

10) bisysslotillstånd och anmälan om bisyssla för chefen för en avdelning eller en fristående enhet samt chefen för ett ämbetsverk inom förvaltningsområdet,

11) utnämning till ett tjänsteförhållande för viss tid för högst ett år som chef för ett ämbetsverk inom förvaltningsområdet, när chefen utnämns av ministeriet,

12) beviljande av annan tjänstledighet än sådan som grundar sig på lag eller tjänstekollektivavtal för högst ett år för chefen för ett ämbetsverk inom ministeriets förvaltningsområde, när chefen utnämns av ministeriet,

13) utfärdande av intyg över uppsägning och avslutande av tjänsteförhållande för chefen för ett ämbetsverk inom förvaltningsområdet, chefen för Krishanteringscentret vid Räddningsinstitutet och direktören för ansvarsområdet för räddningsväsendet och beredskapen vid regionförvaltningsverket,

14) avgivande av utlåtanden i ärenden som hör till flera än en avdelnings ansvarsområde,

15) ministeriets viktigaste upphandlingar och förvaltningsområdets centraliserade upphandlingar, upphandlingsförfarandet vid hyring av lokaler för ämbetsverk som hör till flera än en avdelnings ansvarsområde och ministeriets egna lokaler när det förutsätts att ministeriet förbinder sig samt säkerhetsupphandlingar,

16) ministeriets och förvaltningsområdets gemensamma dataadministration, databehandling, datakommunikation, informations-säkerhet och elektroniska kommunikation, om ärendet är principiellt viktigt eller vittgående,

17) fördelning av anslag som anvisats för ministeriets verksamhet,

18) ministeriets interna förvaltning, om ärendet är principiellt viktigt eller vittgående,

19) tillsättande av förhandlingsdelegationer för internationella avtalsförhandlingar inom ministeriets ansvarsområde och ingående av internationella förvaltningsavtal när avtalet gäller flera än en avdelning,

20) förordnande om tjänsteresor som finansieras av instanser utanför den offentliga sektorn,

21) mottagande av egendom som done-rats.

Ett förslag till upphandlingsförfarande i fråga om lokaler föredras för kanslichefen av chefen för den avdelning eller fristående enhet som ansvarar för resultatstyrningen av ansvarsområdet i fråga.

42 §

Ärenden som chefen för en avdelning och chefen för en fristående enhet har beslutanderätt i

 Chefen för en avdelning avgör dessutom, om inte annat bestäms nedan, ärenden som gäller:

12) upphandling som omfattas av samordnad upphandling inom statsförvaltningen men som genomförs på annat sätt efter det att ministeriets förvaltnings- och utvecklingsenhet har gett sitt utlåtande om ärendet,

44 §

Beslutanderätt i vissa ärenden som gäller personalen

Om inte något annat föreskrivs nedan avgör tjänstemannens närmaste förman utan fördragning ärenden som gäller

1) tjänstledighet som en tjänsteman enligt lag eller tjänstekollektivavtal har rätt till,

2) utfärdande av arbetsintyg samt av intyg över att en tjänsteman har sagt upp sig och över att ett tjänsteförhållande har upphört,

3) förordnande till övertidsarbete och arbetstidsersättningar,

4) godkännande och fördelning av arbetstid,

5) utfärdande av förordnande om tjänsteresa, om inte något annat bestäms om inrikes tjänsteresor i avdelningens eller den fristående enhetens arbetsordning,

6) beviljande, sparande och flyttande av semester och byte av semesterpenning till ledighet,

7) semesterrätt och semesterersättningar.

Utöver kanslichefen, avdelningschefen, chefen för en fristående enhet, chefen för en resultatenhet eller brandskyddsfondens generalsekreterare kan som sådan närmaste förman för en tjänsteman som avses i 1 mom. också fungera den som är ansvarig för en grupp eller ett ansvarsområde så som närmare bestäms i avdelningens eller den fristående enhetens arbetsordning.

53 §

Beredskapsplanering och beredskap

Ministeriets avdelningar och fristående enheter har inom sina ansvarsområden hand om beredskapen inför störningar och undantagsförhållanden samt beredskapsplaneringen. Beredskapschefen sköter samordningen av beredskapen och beredskapsplaneringen vid ministeriet samt samordningen av regionförvaltningens gemensamma beredskapsuppgif-

ter mellan ministerierna och myndigheterna inom centralförvaltningen.

Chefen för räddningsavdelningens resultat-enhet för räddning och förebyggande är beredskapschef. Ministeriets beredskapssamordnare är ställföreträdare för beredskapschefen.

Ministeriet förordnar skyddschefen och säkerhetschefen samt skyddschefens och säkerhetschefens ställföreträdare.

Denna förordning träder i kraft den 19 januari 2015.

Helsingfors den 15 januari 2015

Inrikesminister *Päivi Räsänen*

Kanslichef *Päivi Nerg*